



4/2015. (VI. 11.) számú rektori-kancellári együttes utasítás
a szerződéskötés rendjéről egységes szervezetben a módosításáról kiadott 3/2016. (IV. 28.)
számú rektori-kancellári együttes utasítás rendelkezéseivel

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 82.§; 87. §; és a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 73. § (5) bekezdése alapján a rektor és a kancellár az Egyetem szerződéskötési rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az utasítás hatálya

1. §

- (1) ¹A jelen utasítás hatálya kiterjed – a Magyar Tudományos Akadémiával fennálló szerződés alapján működő egységeket kivéve – az ELTE minden szervezeti egységére, és ezen szervezeti egységekhez tartozó, szerződéskötésben közreműködő valamennyi munkatársára (személyi hatály). Jelen utasítás alkalmazásában szervezeti egységnek kell tekinteni a Közalkalmazotti Tanácsot, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatot is.
- (2) ²A jelen utasítás hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott személyek által tett, szerződéses kötelezettséget eredményező jognyilatkozatokra, valamint az (1) bekezdés szerinti szervezeti egységek vonatkozásában kötendő szerződésekre és megállapodásokra (a továbbiakban együtt: szerződéses nyilatkozat).
- (3) Az Egyetem mint munkáltató képviselőjében szerződéskötésre, jognyilatkozat tételére jogosult a munkáltatói jogot gyakorló rektor, illetve a kancellár, továbbá - az átruházott jogkör keretei között - az átruházott munkáltatói jogkörben eljáró személy. Egyebekben a foglalkoztatási jogviszonyokra nem terjed ki az utasítás hatálya.
- (4) ³
- (5) A pályázatok előkészítésének, benyújtásának, lebonyolításának, nyilvántartásának rendjéről szóló szabályzat, mint speciális norma, külön szabályokat tartalmazhat a hatálya alá eső szerződésekre.
- (6) Jelen utasítás alkalmazása során szerződésnek kell tekinteni az utasítás hatálya alá eső szervezeti egységek, személyek által megkötött szándékozott mindazon szerződést, megállapodást, egyezményt (a továbbiakban: szerződés),

¹ Utolsó mondatát beiktatta a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban lévő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

² Megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban lévő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

³ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. április 28. napjától.

- a) amelyben az Egyetem pénzbeli teljesítésre vagy bármely tevékenység végzésére (természetbeni) kötelezettséget vállal,
 - b) amelynek teljesítéséért az Egyetem anyagi felelősséggel tartozik,
 - c) amelyet az Egyetem nemzetközi félként köt meg,
 - d) az Egyetem és más természetes, vagy jogi személy között létrejövő együttműködésre vonatkozó megállapodást,
 - e) ⁴minden más, az Egyetem neve alatt létrehozott és magatartásra, tevékenységre kötelezettséget vállaló, jogosultságot keletkeztető bármilyen írásos formában megjelenő egyoldalú nyilatkozatot, dokumentumot, szándéknyilatkozatot.
- (7) A jelen utasításban meghatározottak szerint kell eljárni az utasítás hatálya alá tartozó szerződések módosítása során is.

Az egyes szerződések megkötésére jogosultak

2. §

- (1) Szerződéskötésre, szerződéses nyilatkozat megtételére kizárólag az Egyetem, mint jogi személy jogosult. Az Egyetem szervezeti egységei – ide nem értve a fenntartott köznevelési intézményeket – nem rendelkeznek önálló jogi személyiséggel, így szerződéskötésre, szerződéses nyilatkozat megtételére sem jogosultak. A fenntartott köznevelési intézmények saját működési körükben önálló szerződéskötési jogosultsággal rendelkeznek.
- (2) A szerződést abban az esetben is az Egyetem nevében kell megkötni, ha a szerződésben írt jogok illetve kötelezettségek közvetve vagy közvetlenül valamely kart, a kari szervezetbe tartozó vagy kari szervezeten kívüli, vagy szolgáltató, vagy oktatást-kutatást támogató szervezeti egységet illetnek meg vagy terhelnek. Ilyen esetben a szerződés rendelkező részében kell feltüntetni, hogy a jogok érvényesítéséért, illetve a kötelezettségek teljesítéséért mely szervezeti egység a felelős, annak mely vezetője, indokolt esetben munkatársa a kapcsolattartó személy.

3. §

- (1) Az Egyetem képviselőjében a szerződéskötés során eljárni, illetve a szerződést aláírni
- a) kötelezettségvállalást tartalmazó megállapodás esetén, a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat és a kötelezettségvállalásra⁵, valamint beszerzésre vonatkozó kancellári utasítás rendelkezései szerint meghatározott, kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező személy jogosult,
 - b) kötelezettségvállalást nem tartalmazó megállapodás esetén:
 - ba) az Egyetem alaptevékenysége körében a rektor, vagy általa átruházott jogkörben kar vezetője, karon kívüli oktató-kutató szervezeti egység, vagy egyetemi szintű szolgáltató egység vezetője,
 - bb) az Egyetem működtetése körében a kancellár, vagy általa átruházott jogkörben a kancellári szervezet kijelölt vezetője jogosult.
- (2) Abban az esetben, ha az aláírási jogosultság tekintetében nem határozható meg egyértelműen az aláíró személye, a szerződést a rektor és a kancellár együttesen írja alá.

4. §

⁴ Megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

⁵ 18/2015 (VI. 11.) számú kancellári utasítás a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más pénzügyi jogkörök gyakorlásáról

- (1) ⁶A 3. § (1) bekezdés ba) pontja alapján a rektor jogosult az Egyetem egészére, vagy több szervezeti egységére kiterjedő szerződéskötésre
- a) oktatási, kutatási együttműködések más felsőoktatási intézménnyel, felsőoktatási intézmények szervezeteivel vagy más állami, vagy önkormányzati szerződő féllel,
 - b) hazai és nemzetközi szakmai és tudományos együttműködések tárgyában.
- (2) A rektor bármely szerződés megkötését magához vonhatja az SZMSZ szerint az irányítása alá tartozó kari és kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek, szolgáltató egységek és működést támogató egységek feladatkörébe tartozó ügyletkötések esetében.
- (3) A rektort a szerződéses nyilatkozatok megtétele során akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- (4) ⁷
- (5) ⁸
- (6) ⁹Az Egyetem jogának érvényesítéséért, vagy kötelezettsége teljesítéséért felelős személy a szerződést a szakmai tartalom megfelelőségét igazolandó szignálja, vagy azt – másodhelyen – aláírásával látja el.
- (7) ¹⁰A szerződést aláírók e szabályzatban meghatározott jogosultsága a kancellár egyetértési jogát, valamint az ellenjegyzés szükségességét nem érinti.
- (8) ¹¹

A SZERZŐDÉSKÖTÉS RENDJE

A szerződéskötés kezdeményezése

5. §

- (1) A szerződéskötés kezdeményezése körében
- a) kötelezettségvállalást tartalmazó megállapodás esetén a kötelezettségvállalásra vonatkozó kancellári utasítás rendelkezései szerint kell eljárni,
 - b) kötelezettségvállalást nem tartalmazó megállapodás kialakítását annak indoka, az Egyetem számára előnyei bemutatásával kezdeményezheti a szerződés szakmai felelőse
 - ba) kar esetén a dékánnál,
 - bb) karon kívüli szervezeti egységek esetén a szervezeti egység vezetőjénél.

⁶ Felvezető szövegét megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. április 28. napjától.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. április 28. napjától.

⁹ Megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

¹⁰ Megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. április 28. napjától.

6. §

- (1) Az Egyetem nevében Egyetemen kívüli partnerekkel (a továbbiakban: harmadik személyek) tervezett egyeztető megbeszélések, tárgyalások során, az Egyetem képviselőjére akár a jelen utasítás alapján, akár eseti meghatalmazással felhatalmazott képviselők képviselői joga csak az együttműködés szakmai tartalmának meghatározására terjed ki.
- (2) Ha a szerződés előkészítése abba a szakaszba jut, hogy a felek (az Egyetem és harmadik személyek) az együttműködés szakmai kereteit meghatározták, és a szerződéses nyilatkozat megtételére készek, illetve ha a harmadik személy a szerződéskötés szándékával szerződéstervezetet bocsát az Egyetem rendelkezésére, erről – az együttműködés kereteinek leírásával, a Felek szerződési szándékainak valamennyi fontos körülményre és célzott hatásra, ismert kockázatokra kiterjedő rögzítésével, vagy a szerződéstervezet egyidejű átadásával – a Kancellária Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóság Jogi Osztályát (továbbiakban Jogi Osztály) haladéktalanul értesíteni kell.
- (3) A (2) bekezdés szerinti értesítéshez csatolni kell az előzményi, előkészítő iratokat, valamint a jogszabály, belső szabályzatok által kötelezően előírt mellékleteket, vagy legalább arra való utalást, hogy az utóbbiak beszerzése folyamatban van.
- (4) ¹²Idegen nyelven megkötendő szerződéshez el kell készíteni a szerződés lényeges tartalmi elemeit összefoglaló, vezetői felelősségvállalással ellátott magyar nyelvű kivonatot, melynek elkészítéséről a szerződés teljesítéséért felelős szervezeti egység köteles gondoskodni. A kivonat a jogi és pénzügyi ellenjegyzés feltétele és a szerződés pénzügyi aktájának kötelező melléklete. A kivonatban rögzíteni kell az alábbi tartalmi elemeket:
 - a) az ELTE szervezeti egység megjelölését,
 - b) a szerződő fél megjelölését,
 - c) a szerződés típusát,
 - d) a szerződés tárgyát,
 - e) a szerződés bruttó értékét,
 - f) a szerződés időbeli hatályát (időtartam), határidejét,
 - g) az ELTE-t terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség/követelésre vonatkozó rendelkezéseket,
 - h) a kötelezettség/ a követelés /a támogatás pénznemét,
 - i) a fizetési kötelezettség/követelés /a támogatás teljesítésének ütemezését,
 - j) szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
 - k) ELTE szempontjából előnyös vagy kockázatos tartalmi elemek bemutatását.
- (5) ¹³Pénzügyi kötelezettséget keletkeztető szerződést magyar, vagy angol nyelven lehet aláírni, kivételes esetben lehet más világnyelvet használni.
- (6) ¹⁴Pénzügyi kötelezettséget nem keletkeztető megállapodás nyelvét a felek szabadon állapíthatják meg azzal, hogy ez esetben is törekedni kell közös nyelvként az angolra.

¹² Beiktatta a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

¹³ Beiktatta a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

Ha az idegen nyelvű szerződésszöveg irányadó a felek viszonyára, a fordításról gondoskodni kell. A fordítást az érintett szervezeti egység nyelvismerettel rendelkező munkatársa is elkészítheti.

A szerződés szövegezése

7. §

- (1) Ha a szerződéskötés a rektor, vagy a kancellár hatáskörébe tartozik, vagy ha a szerződéskötés során az Egyetem, vagy a kar nemzetközi félként vesz részt, a szerződés szövegét – a szerződéskötés kezdeményezése és előkészítése során keletkezett iratok, nyilatkozatok alapján – a Jogi Osztály készíti el.
- (2) Ha a szerződés szövegére harmadik személyek tesznek javaslatot, a Jogi Osztálytól kérni kell a szerződés-tervezet véleményezését.
- (3) A kötelezettségvállaló a szerződés véleményezését kérheti a Jogi Osztálytól akkor is, ha a jogi vélemény beszerzése nem kötelező.
- (4) ¹⁵A Jogi Osztály hét munkanapon belül köteles a szerződést véleményezni. A Jogi Osztály a véleményezés idejét indokolt esetben lerövidítheti, illetve amennyiben a szerződés bonyolultsága ezt indokolja, vagy a szerződés idegen nyelvű, azt egyszer legfeljebb 7 nappal – tájékoztatás mellett – meghosszabbíthatja.
- (5) A Jogi Osztály jogi véleményét úgy készíti el, hogy annak alapján a szerződés aláírásának kérdésében döntő kötelezettségvállaló számára a várt szakmai és gazdasági előnyök mellett a vállalt jogi kockázatok is mérlegelhetőek legyenek. A jogi vélemény feltüntethető a szerződés-tervezet szövegében javasolt változtatás, vagy külön feljegyzés formájában is. Szükség esetén Jogi Osztály a jogi véleményezés keretében a szerződés-tervezet szövegére is tehet javaslatot.
- (6) Amennyiben a szerződés szövegének meghatározása során további egyeztetésre van szükség, valamint, ha a szerződő felek a véleményezett, illetve a véleményezés folytán módosított szövegben újabb változtatásokat vezetnek át, a véleményeztetési eljárást meg kell ismételni.
- (7) Ha a kezdeményező a szerződést a partner részéről aláírva anélkül küldi meg véleményezésre, hogy a szerződés szövegének meghatározásában a Jogi Osztály részt vett volna, a megküldött szöveget szerződéses ajánlatnak kell tekinteni, amelynek véleményezésére a fenti szabályok irányadóak.
- (8) A felek által kölcsönösen aláírt szerződést a Jogi Osztály nem véleményez, azonban a rektor és a kancellár felé jelzi a jelen utasításban foglalt szabályok megsértésének tényét.

Különleges szerződéskötési szabályok

8. §

- (1) A jelen utasítás 7. §-ban írtaktól eltérően kell eljárni akkor, ha
 - a) a szerződésminta alkalmazására kerül sor,

¹⁴ Beiktatta a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

¹⁵ Utolsó mondatát megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

- b) a szerződés írásbeli megrendelő elfogadásával jön létre.
- (2) Ha a szerződés írásbeli megrendelővel, vagy annak elfogadásával jön létre, az Egyetem a beszerzésre valamint a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályzatai, illetve a jogszabályok által meghatározott módon kell eljárni.

Eljárás szerződésminta alkalmazása esetén

9. §

- (1) ¹⁶Szerződésminta alkalmazásának van helye az olyan szerződések megkötésekor, amelyekre vonatkozóan az Egyetem honlapján közzétett szerződésminta található. Ezt a tényt a szerződésen a „szerződésminta alapján készült” megjegyzéssel kell jelölni, és az előkészítő névaláírással ellátott kézjeggyével kell jegyezni.
- (2) A közzétett szerződésminta rendelkezése a minták kipontozott szövegrészeinek értelemszerű kitöltésétől eltekintve (rögzített rendelkezések) nem módosítható.
- (3) ¹⁷A szerződésminta alkalmazásával kötött megállapodások esetében – a (4) bekezdésben és (5) bekezdésben írt kivételekkel – a Jogi Osztály bevonására nincs szükség. A szerződés irattári példányán – mely a szakmai, jogi, vagy más szignókat is tartalmazza – az előkészítő névaláírással ellátott kézjeggyével kell jegyezni azt a tényt, hogy „a szerződés minta alapján készült.
- (4) Olyan szerződésminta esetén, ahol a kancellár, vagy a rektor aláírása szükséges, a szerződéstervezetet a Jogi Osztályon előzetesen minden esetben be kell mutatni. Ebben az esetben csatolni kell a szerződés alapjául szolgáló együttműködés kereteinek rövid leírását, a felek szerződési szándékainak valamennyi fontos körülményére és célzott hatására vonatkozó információt tartalmazó kísérő levelet. A Jogi Osztály 2 munkanapon belül intézi az e bekezdés hatálya alá eső szerződés áttekintését és szignálását.
- (5) Szerződésminta alkalmazása esetében a szerződés-tervezet szövegét akkor is véleményeztetni kell, ha a kötelezettségvállaló a szerződésmintától el kíván térni. Ebben az esetben a kötelezettségvállaló indokolással ellátott módosítási vagy kiegészítési javaslatát köteles a Jogi Osztálynak bemutatni.
- (6) Amennyiben a Jogi Osztály véleménye szerint az eltérések az Egyetem részére hátrányos következménnyel nem járnak, illetve, ha azok az írásbeli indokolás alapján elfogadhatóak, Jogi Osztály értesíti a felterjesztőt a szerződés aláírható voltáról, ellenkező esetben a szerződést útmutatásai alapján módosítani kell.
- (7) Szerződésminta módosításáról, vagy új szerződésminta bevezetéséről a Jogi Osztály – a honlapon megjelentetéssel egyidejűleg – értesíti a szervezeti egységek vezetőit.

Szerződések aláírása

10. §

¹⁶ Utolsó mondatát beiktatta a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

¹⁷ Utolsó mondatát beiktatta a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

- (1) ¹⁸A szerződés aláírására, az aláírásra jogosult személyére a jelen utasítás 3.§-ban foglalt rendelkezések az irányadók. A szerződés aláírására kizárólag a megállapodás szakmai szignálása és – ha jelen utasítás alapján szükséges – jogi szignálását, valamint pénzügyi ellenjegyzését követően kerülhet sor. Az e bekezdésben foglalt szakmai szignálás kizárólag akkor mellőzhető, ha a szakmai tartalomért felelős személy a szerződés aláírója is egyben.
- (2) A pénzügyi ellenjegyzésre – ha jelen utasítás alapján szükséges – a jogi szignálást követően, a jogi szignálásra pedig csak a szakmai szignálást, vagy a szakmai tartalomért felelős személy általi aláírást követően kerülhet sor.
- (3) Legkésőbb a szerződés aláírásakor a szerződéshez mellékelni kell
 - a) a szerződő fél cégkivonatát (egyszerű másolatban, vagy a cégnyilvántartás nyilvánosan elérhető adatbázisából), vagy a nyilvántartását végző bíróság igazolását a civil szervezet nyilvántartott adatairól
 - b) a szerződő fél részéről aláíró személyek aláírási jogosultságát igazoló iratot másolatban (aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát meghatalmazást stb.).

11. §

A szerződés aláírása során a pénzügyi ellenjegyzésre, valamint a kancellári egyetértés gyakorlására irányadó szabályokat külön utasítás¹⁹ állapítja meg.

Átláthatósági nyilatkozat

12. §

- (1) Átlátható szervezettel köthető visszterhes szerződés, ideértve az adott megbízást, megrendelést vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratot is (a továbbiakban e szakaszban együtt: szerződés). A szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül (a továbbiakban: átláthatósági nyilatkozat).
- (2) A jogszabály erejénél fogva átláthatónak minősülő szervezet esetében elegendő erre a tényre utalni, más esetben az átláthatósági nyilatkozat kötelező és elválaszthatatlan melléklete az Egyetem által megkötött e rendelkezés hatálya alá tartozó szerződéseknek.
- (3) Amennyiben a szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeképpen megkötött keretszerződés, az átláthatósági nyilatkozatot a keretszerződés megkötését megelőzően kell beszerezni és a keretszerződés mellékleteként kell lefűzni. A keretszerződés alapján indított eseti megrendelések vagy rész-szerződésekhez az átláthatósági nyilatkozatot újra beszerezni nem szükséges.
- (4) A Gazdasági Igazgatóság nyilvántartást vezet azokról a partnerekről, akik az Egyetem számára átláthatósági nyilatkozatot tettek bármely jogügylettel összefüggésben. A nyilvántartásban szereplő partnertől ismételt nyilatkozattétel nem szükséges.
- (5) Az átláthatósági nyilatkozat mintáját a jelen utasítás melléklete tartalmazza.

¹⁸ Utolsó mondatát megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

¹⁹ 18/2015 (VI. 11.) számú kancellári utasítás a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más pénzügyi jogkörök gyakorlásáról

- (6) Az Egyetem részéről a szerződés teljesítéséért szakmai felelős személy
 - a) gondoskodik arról, hogy a szervezet képviselője a jelen utasítás szerinti átláthatósági nyilatkozatot megkapja,
 - b) meggyőződik arról, hogy a nyilatkozat kitöltésre, aláírásra és a szerződéshez csatolásra került-e, valamint ha a szerződéskötés nem a jelen utasítás szerinti szerződésminta alkalmazásával történik, akkor a szerződés tartalmaz-e utalást az átláthatósági nyilatkozat megtételére.
- (7) Ha a kötelezettségvállalás egyedi értéke nem éri el az államháztartási törvény végrehajtási rendeletében előzetes írásbeliséghez nem kötött kötelezettségvállalás értékét [Ávr. 53.§ (1) bekezdés a) pontja], az átláthatósági nyilatkozat beszerzése mellőzhető.
- (8) Abban az esetben, ha a szerződés alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére az Egyetem részére kerül sor kifizetésre, az Egyetemtől esetlegesen kért átláthatósági nyilatkozat vonatkozásában a kifizető fél szabályai szerint kell eljárni.
- (9) A szerződés pénzügyi ellenjegyzése során lefolytatott szabályszerűségi vizsgálata során a jelen szakaszban foglaltak teljesülését ellenőrizni kell.

A SZERZŐDÉSKÖTÉST KÖVETŐEN SZÜKSÉGES FELADATOK

13. § ²⁰

- (1) A szerződéseket nyilvántartásba kell venni.
- (2) A beszerzések körében a nyilvántartásra az Egységes Intézményirányítási Rendszer (Neptun Gazdálkodási Modul SAP platformon MM modul szerződés-nyilvántartása) szolgál.
- (3) A felsőoktatási intézmények közötti nemzetközi kapcsolatokat, vagy egyébként a nemzetközi mobilitást szolgáló szerződésekről a Rectori Kabinet Nemzetközi Irodája vezeti a nyilvántartást.
- (4) A pályázati támogatási szerződések, valamint kutatási és fejlesztési, innovációs tárgyú szerződések nyilvántartására az elektronikus pályázat nyilvántartó rendszer (EPER) szolgál.
- (5) A személyi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartására külön szabályok vonatkoznak.
- (6) A (2)–(5) bekezdésben említett körön túl megkötött szerződések nyilvántartását a Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóság vezeti. E nyilvántartás az Egyetem keretgazdái által havonta megküldött adatokból épül fel.
- (7) A (6) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetéséhez az alábbi adatokat kell minden hónap utolsó munkanapján bejelenteni:
 - a) az ELTE szervezeti egység megjelölését,
 - b) a szerződő fél megjelölését,
 - c) a szerződés típusát,
 - d) a szerződés tárgyát,
 - e) a szerződés nettó értékét,
 - f) a szerződéskötés dátumát,

²⁰ Megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rectori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

- g) a szerződés időbeli hatályát (időtartam), határidejét,
 - h) annak megjelölését, milyen kötelezettség terheli ELTE-t,
 - i) a szerződés iktatószámát,
 - j) a megjegyzés rovatot (amelyet a beküldőnek üresen kell hagynia).
- (8) Valamennyi nyilvántartás tartalmazza a szerződés iktatószámát. Különös gonddal kell eljárni a szerződések iktatása, az iktatórendszerben való elektronikus képi rögzítése és az iktatószámnak a szerződés-nyilvántartó rendszerben való pontos feltüntetése iránt, hogy azok olvashatóan és teljes körűen tartalmazzák a papír alapú dokumentum teljes képi mását.
- (9) A szerződés-nyilvántartás számára megadott adatok valódiságáért és jelen utasítás szerinti teljes körűségéért a szerződéskötő szervezeti egységek vezetői felelnek.

JOGKÖVETKEZMÉNYEK, FELELŐSSÉG

14.§

- (1) A jelen utasítás valamely – különösen az aláírási jogosultságra, alakiságra vonatkozó – rendelkezésének megsértésével vagy pénzügyi ellenjegyzés nélkül kötött szerződés semmis. Ilyen esetben gondoskodni kell a szerződéskötést megelőző állapot helyreállításáról, vagy – amennyiben az Egyetem a szerződést érvényesen létre kívánja hozni – a szerződés megfelelő alakisággal történő létrehozásáról. Ha nem lehetséges a szerződéskötést megelőző állapot helyreállítása, akkor a szerződés alapján az elszámolásig teljesített szolgáltatás ellenértékét meg kell téríteni.
- (2) A jelen utasításban vagy a kötelezettségvállalási utasításban írtak megsértésével kötött szerződés esetében az erről való tudomásszerzést követően vizsgálni kell, hogy a szerződést az Egyetem a szabályszerű eljárás keretében a létrehozott tartalommal megkötötte volna vagy sem. Az (1) bekezdés szerint kell eljárni, ha a szerződést olyan személy írta alá, aki kötelezettségvállalásra nem jogosult. A jogi véleményezés hiánya a szerződés érvényességét szintén nem érinti, azonban alapot adhat a jelen § (3)-(4) bekezdése szerinti eljárás lefolytatására.
- (3) Aki a jelen utasítás rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyásával az Egyetemnek kárt okoz, az így keletkezett kárért az Egyetemnek kártérítési felelősséggel tartozik. Emellett, illetve károkozás nélkül is a szabályok megsértése munkajogi felelősségre vonást von maga után.
- (4) ²¹Aki az Egyetem nevében anélkül vállal kötelezettséget, hogy erre jogosultsága lenne, az Egyetemmel szemben fennálló kártérítési felelősségén felül a vele szerződő félnek is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§

- (1) Jelen utasítás 2015. június 15. napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével a szerződéskötés rendjéről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen tárgyú 19/2008. (VII. 07.) számú rektori utasítás hatályát veszti.

²¹ Megállapította a 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályos: 2016. április 28. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.

- (3) Jelen utasítás rendelkezései nem érintik a szerződések pénzügyi ellenőrzésére megállapított egyéb szabályokat.

Budapest, 2015. június 11.

Dr. Mezey Barna
rektor

dr. Scheuer Gyula
kancellár

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott

Családi és keresznév:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

mint a

Gazdálkodó szervezet teljes neve:

Székhelye:

Adószáma:

Cg. száma/nyilvántartásba vételi száma:

(Kérjük, hogy a fenti adatokat a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltsse ki!)

törvényes képviselője – **polgári és büntetőjogi felelősségem** teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet (továbbiakban: Szervezet) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, ennek megfelelően:

a) Tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

b) Az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

c) Nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

d) A Szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem), mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz az Egyetemmel kötendő szerződésből eredő követelések elévüléséig az Egyetem a jelen nyilatkozatban rögzített adatokat kezelje.

Kelt:

(cégszerű aláírás)

Képv. szervezet neve

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében
előírt kötelezettség teljesítéséhez civil szervezet és a vizitársulat részére

Alulírott

Családi és keresztnév:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

mint a

Gazdálkodó szervezet teljes neve:

Székhelye:

Adószáma:

Nyilvántartásba vételi száma:

Működési engedély száma:

(Kérjük, hogy a fenti adatokat a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltsse ki!)

törvényes képviselője – **polgári és büntetőjogi felelősségem** teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet (továbbiakban: Szervezet) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, ennek megfelelően:

a) Vezető tisztségviselői megismerhetők.

b) Az általam képviselt szervezet, valamint annak vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

c) Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Tudomásul veszem, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem), mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz az Egyetemmél kötendő szerződésből eredő követelések elévüléséig az Egyetem a jelen nyilatkozatban rögzített adatokat kezelje.

Kelt:

(cégszerű aláírás)

Képv. szervezet neve