



**9/2024. (IX. 30.) számú kancellári utasítás
a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendről**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének 5. számú melléklete, a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 26. §-ában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontja alapján az Eötvös Loránd Tudományegyetem reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendjét az alábbiak szerint állapítom meg

Az utasítás célja és hatálya

1. §

- (1) Jelen utasítás célja, hogy meghatározza az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokat, továbbá a reprezentációs kiadások felhasználásnak rendjét, elszámolásának szabályait.
- (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetemmel foglalkoztatotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatra és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatra.
- (3) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tevékenységének érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, üzleti ajándékokra.

Fogalmak

2. §

Jelen utasítás alkalmazásában:

1. *reprezentáció*¹: az Egyetem tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai vagy diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi, ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható; vagyis, ha a rendezvényen az Egyetem tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali vagy szakmai történések aránya kisebb a vendéglátás és egyéb szabadidős szolgáltatások igénybevételénél.

¹ 1995. évi CXVII. törvény Szja tv. szerint

Reprezentációs eseménynek minősülnek

- a) az olyan ünnepi, vagy munkaértekezletek, események, amelyen egy vagy több szervezeti egység képviselői vesznek részt, vagy
- b) más intézményekkel közösen tartott egyeztetések,
- c) az adott szakmát érintő rendezvények, fogadások konferenciák, konzultációk, továbbképzések stb.

A reprezentáció esetei lehetnek így különösen

- a) a belső egyetemi értekezletekhez, szakmai megbeszélésekhez, konferenciákhoz, továbbképzésekhez kapcsolódó vendéglátás,
- b) nem csak az Egyetem dolgozói részvételével tartott tárgyaláshoz, egyeztetéshez kapcsolódó vendéglátás,
- c) sajtótájékoztatóval kapcsolatos vendéglátás,
- d) munkabédeken, munkavacsorákon a felszolgált étel és ital,
- e) előzőekben felsorolt a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás és szállás, valamint az egyéb szabadidős program,
- f) kizárólag a vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek vásárlása.

Nem minősülnek reprezentációs kiadásnak

- a) az Egyetem tevékenységével össze nem függő munkahelyi és egyéb személyhez kötött megemlékezések, rendezvények;
- b) a reprezentációs esemény lebonyolításának feltételeit képező költségek (pl. terembérleti díj, bemutató eszközök használati díja). Amennyiben a feladatot ellátó munkatárs kiküldetése során a munkavégzés helyétől eltérő helyen látja el a feladatát, az ott felmerülő reprezentáció jellegű költségek (vendéglátás, utazás, szállásköltség) az Szja tv. 3. § 10-13. pontja szerinti hivatali, üzleti utazásnak minősülnek.

Az 1. számú melléklet az 1995. évi CXVII. törvényhez A nem pénzben kapott juttatások közül adómentes 8.43. * *a hallgatók, diákok, oktatók széles köre számára köznevelési intézmény, szakképző intézmény vagy felsőoktatási intézmény által működési körében meghirdetett rendezvény – ideértve a közösségépítő, hagyományőrző rendezvényeket is – keretében nyújtott szolgáltatás, továbbá a rendezvény összes költségének 10 százalékát meg nem haladó mértékben biztosított vendéglátás, a juttatás időpontjától függetlenül, akkor is, ha a rendezvényen a tanulókon, hallgatókon, tanárokon, oktatókon kívül más személy is részt vehet;*

- 2. *üzleti ajándék:* az Egyetem tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai vagy diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány);
- 3. *reprezentációs keret:* az 1. és 2. pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete, figyelemmel az azokat terhelő közterhek összegére is.

A reprezentációs keret tervezése, adózási szabályok

3. §

Reprezentációs keret saját bevétel terhére tervezhető, összege évente, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg kerül meghatározásra. Amennyiben még nincs elfogadott költségvetés, a felhasználás mértéke nem haladhatja meg az előző év azonos időszakának a szintjét.

4. §

- (1) A reprezentációval és üzleti ajándékkal kapcsolatos kiadások a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint ún. „egyes meghatározott juttatás”-nak minősülnek, azokat személyi juttatások rovaton szükséges elszámolni.
- (2) Az adófizetési kötelezettségek meghatározása során az adó alapja a reprezentáció és üzleti ajándék általános forgalmi adóval növelt beszerzési értékének Szja tv. szerinti mértéke². Az Egyetemet az adó alapja után a hatályos mértékű személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó³ terheli. Az adó számításához a mellékelt excel tábla nyújt segítséget. A közteher szabályok vagy azok mértékének a módosulása esetén a táblázat aktualizált változatát kell alkalmazni.
- (3) A reprezentációs kiadások utáni adókat negyedévente, jogszabályban meghatározott módon és határidőre kell az Egyetemnek bevallania és megfizetnie.⁴

A teljesítés és elszámolás szabályai

5. §

- (1) A reprezentációval összefüggő kiadások minősítésekor a jelen utasításban foglaltak mellett a mindenkor hatályos Szja tv. az irányadó.
- (2) A reprezentációs keret felhasználása során az Egyetem hatályos gazdálkodási, kötelezettségvállalási rendjére figyelemmel kell eljárni.
- (3) A reprezentációs kiadásokra vonatkozó fizetési módok az Egyetem nevére és címére szóló:
 - a) számla alapján átutalás, vagy
 - b) számla alapján kincstári intézményi kártya.
- (4) Az elszámolás során benyújtandó dokumentumokból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy reprezentációval, üzleti ajándékkal kapcsolatos a kiadás, azok alapján kizárhatónak kell lennie a nem rendeltetésszerű joggyakorlásnak. Mindezekre figyelemmel a megfelelő pénzügyi-számviteli alátámasztottság érdekében az elszámolás során a vonatkozó gazdasági főigazgatói körlevélben meghatározott dokumentációk⁵ csatolása szükséges.
- (5) A (4) bekezdés szerinti dokumentációt úgy kell kezelni, hogy abból az elévülési időn belül, utólag is megállapítható legyen a kiadás valós tartalma, a kapcsolódó adókötelezettségek.

² Lásd: Szja tv. 69. § (2) Az (1) bekezdés hatálya alá tartozó juttatás esetében jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni. A kifizetőt terhelő adó alapja
(...)

b) béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

³ Lásd: a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 1.§ (4) bekezdés b) pont

⁴ Lásd: Szja tv. 69. § (5) A közterheket a kifizetőnek – eltérő rendelkezés hiányában –

a) a juttatás hónapját magában foglaló negyedév kötelezettségeként;

(...)

kell megállapítania és a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adó és járulékok bevallására, megfizetésére az adózás rendjéről szóló törvényben előírt módon és határidőre kell bevallania és megfizetnie.

⁵ Lásd: 4/2021. számú gazdasági főigazgatói körlevél melléklete

1.7. Reprezentáció

Ugyanaz, mint az 1.2. pont (Megrendeléshez kötött szolgáltatás igénybevétele esetén) alatt leírtak, valamint - segédlet (járulékszámítás excel tábla)

- névsor vagy legalább a juttatásban részesülőket beazonosítható információ pl: 1. évfolyam, Osztály

- (6) A reprezentációs keret szabályos felhasználásáért az a felett rendelkezési joggal bíró kötelezettségvállaló felelős.

Záró rendelkezések

6. §

A jelen utasítás a kiadását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2024. szeptember 30.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár