

Az ELTE SZMSZ I. kötete 3.d. számú melléklete

Az ELTE PPK Szervezeti és Működési Szabályzata

Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Karának Kari Tanácsa az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend (a továbbiakban: SZMR) 119. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Pedagógiai és Pszichológiai Kar szervezeti és működési szabályzatára az alábbi javaslatot teszi:

Első rész

Általános rendelkezések

I. fejezet

A karra vonatkozó alapvető rendelkezések

A kar neve és adatai

1. §

- (1) A Kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar.
- (2) A kar idegen nyelvű elnevezései:
 - angol: Faculty of Education and Psychology
 - francia: Faculté des Sciences de l'Éducation et de Psychologie
 - latin: Facultas Paedagogiae et Psychologiae
 - német: Fakultät für Pädagogik und Psychologie
- (3) A Kar rövidített neve: ELTE PPK
- (4) A Kar székhelye: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27.
- (5) A Kar telephelyei: 1064 Budapest, Izabella u. 46.
1117 Budapest, Magyar Tudósok krt. 7. (Bogdánfy u. 10.)
1119 Budapest, Mérnök u. 35.

A kar feladata

2. §

A kar feladata az SZMR 4. § (1) a)–i) és k)–l) pontjaiban, valamint a (2) bekezdésben foglaltak az egészség- és sporttudomány, a neveléstudomány, a pszichológiatudomány és a pedagógusképzés és -továbbképzés területén. A kar a feladatellátása során kiemelt figyelmet fordít a nyitott, toleráns, befogadó és a sokszínűséget támogató szemléletre, az interdiszciplinaritás kiaknázására, valamint a közvetített tudás alkalmazására különösen a felső- és a felnőttoktatás, valamint az alap- és az alkalmazott kutatások területén.

Második rész

A kar szervezeti felépítése és vezetése

II. fejezet

A kar szervezete

A kar oktatási kutatási szervezete

3. §

- (1) A Kar az alábbi oktatási-kutatási szervezeti egységekből áll:
 - a) Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet, angol neve: Institute of Health Promotion and Sport Sciences (rövidítése: ESI)
 - b) Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet, angol neve: Institute of Research on Adult Education and Knowledge Management (rövidítése: FTI)
 - c) Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet, angol neve: Institute of Intercultural Psychology and Education (IPPI)
 - d) Neveléstudományi Intézet, angol neve: Institute of Education (rövidítése: NI)
 - e) Pszichológiai Intézet, angol neve: Institute of Psychology (PI)
- (2) A Pszichológiai Intézet az SZMR 21. § szerinti intézeti tanszékekből épül fel.
- (3) Az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet, a Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet, az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet, valamint a Neveléstudományi Intézet az SZMR 22. § (2) bekezdése szerinti szakcsoportokat és kutatócsoportokat hozhat létre. A szakcsoportok meghatározott oktatási, a kutatócsoportok meghatározott kutatási feladatra hozhatóak létre.
- (4) A karon újabb intézet létesítéséhez legalább hat, a létesítendő intézet oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő, tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató szükséges, akik közül legalább egy egyetemi tanár vagy habilitált docens.
- (5) A karon kutatócsoport létrehozásához legalább egy, a létesítendő csoport oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő, tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató szükséges.
- (6) Az oktató, kutató, valamint a tanári munkakörben foglalkoztatott személy (a továbbiakban együtt: oktató-kutató) a munkaköri leírásában meghatározott kutatócsoport tagja, de további kutatócsoportok működésében is részt vehet.
- (7) A szakcsoportok és a kutatócsoportok létrehozásáról, a csoport vezetőjéről, illetve azok megszüntetéséről – az intézeti tanács javaslatára – a Kari Tanács dönt. A kutatócsoport vezetője évente beszámol a Kari Tanácsnak a kutatócsoport tevékenységéről.
- (8) A karon Neveléstudományi Doktori Iskola, angol nevén: Doctoral School of Education (NDI) és Pszichológiai Doktori Iskola, angol nevén: Doctoral School of Psychology (PDI) működik. A doktori iskolák működési rendjéről az SZMR 12. számú melléklete, a Doktori szabályzat 6/4. számú melléklete (A Pedagógiai és Pszichológiai Kar kari szabályzata), valamint az iskolák működési szabályzata rendelkezik.

- (9) A kar szervezeti ábráját az 1. sz. függelék tartalmazza.
- (10) A kar intézeteinek oktatási feladatait, az intézetek által gondozott szakokat a 2. számú függelék tartalmazza. A képzések alapítására/indítására vonatkozó szenátusi határozatot követően a Dékáni Hivatal vezetője a változásokat a 2. számú függelékben átvezeti.

III. fejezet

A kar intézetei

Az intézetekre vonatkozó közös szabályok

4. §

- (1) Az intézetigazgató vagy az általa erre kijelölt oktató az ELTE SZMSZ 19. §-ában meghatározottakon túl ellátja a tehetséggondozás (a tutorálás, a honoráriorképzés és a tudományos diákköri munka) intézeti koordinációjával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az intézetigazgató-helyettes megbízására az SZMR 20. §-át kell alkalmazni. Az intézetigazgató-helyettes felmentését az intézeti tanács és/vagy az intézetigazgató kezdeményezheti.
- (3) Az intézetek az intézeti tanácsok által elfogadott ügyrendek alapján működnek. Az intézeti tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (4) Az intézeti tanácsban a hallgatói képviselők létszáma az intézeti tanács létszámának 1/3-a, amennyiben ez tört szám, az ahhoz legközelebbi, lefelé kerekített egész szám a hallgatói képviselők létszáma.
- (5) Amennyiben az oktatást-kutatást támogató munkatársak száma eléri az ELTE SZMSZ 15. § (1) f) pontjában meghatározott mértéket, az oktatást-kutatást támogató munkatársak maguk közül megválasztják az intézeti tanácsi képviselőjüket. Amennyiben a létszámuk nem éri el a fent hivatkozott mértéket, az oktatást-kutatást támogató munkatársak az intézeti tanács állandó meghívottjaként vesz részt az intézeti tanács ülésein.
- (6) Az intézeti tanács tagjainak megválasztását a Dékáni Hivatal segíti. Az intézeti tanács tagjainak megválasztására a Kari Tanács tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok alkalmazandók.

Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet

5. §

- (1) Az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet alapvető feladata a sporttudományi képzési területen folyó oktatás. Az intézet szervezi és oktatja az általános testnevelést, a hallgatók intézményen belüli, óra-szerű sportolási formáját, közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében, és – más intézményekkel együttműködve – támogatja a hallgatók és dolgozók részvételét versenyeken, sportrendezvényeken, sporttal kapcsolatos eseményeken.
- (2) Az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet összoktatói értekezlete 4 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet

6. §

- (1) A Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet feladata a nevelés- és bölcsészettudományok és tudományterületen belül a tudásmenedzsment és felnőttképzés területein magas szintű, nemzetközileg is releváns kutatómunka végzése és a területek oktatása mindhárom képzési szinten.
- (2) A Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet összoktatói értekezlete 3 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet

7. §

- (1) Az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet célja a kultúrák, valamint a kisebbségi és többségi csoportok közötti viszony, a társadalmi befogadás, az egyenlő esélyteremtés interdiszciplináris szempontú kutatása és oktatása, az ismeretek gyakorlatban való alkalmazásának előkészítése. Az intézet feladata továbbá, hogy az interkulturalitás, a multikulturális szemléletmód elveit és szempontrendszerét képviselje az ELTE és további – hazai és külföldi – intézmények szervezeti egységeivel és programjaival együttműködve.
- (2) Az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet összoktatói értekezlete 3 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

A Neveléstudományi Intézet

8. §

- (1) A Neveléstudományi Intézet feladata a neveléstudomány sokrétű tudományterületének elméletileg megalapozott és gyakorlatban is alkalmazható ismeretanyagának magas szintű oktatása mindhárom képzési szinten, valamint a tudományterületen nemzetközileg is mérvadó kutatási tevékenység végzése azzal a céllal, hogy kimagasló módon járuljon hozzá a tudományos fejlődéséhez, a tudományos ismeretek bővüléséhez.
- (2) A Neveléstudományi Intézet összoktatói értekezlete 5 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

Pszichológiai Intézet

9. §

- (1) A Pszichológiai Intézet feladata a pszichológia sokrétű tudományának elméletileg megalapozott és gyakorlatban is alkalmazható ismeretanyagának magas szintű oktatása mindhárom képzési szinten, valamint a tudományterületen nemzetközileg is mérvadó kutatási tevékenység végzése. Az intézet feladata továbbá, hogy a pszichológia

tudományának különböző területein kimagasló módon járuljon hozzá a tudomány fejlődéséhez, a tudományos ismeretek bővüléséhez.

- (2) A Pszichológiai Intézet összoktatói értekezlete 3 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba

IV. fejezet

A kar vezetése, igazgatása

A dékán

10. §

- (1) A kar felelős vezetője a dékán. A dékán feladatait – átruházott hatáskörben – a jelen szabályzat vagy a dékán rendelkezése alapján az ügyek egy meghatározott csoportjában, tartósan vagy eseti jelleggel, dékánhelyettes láthatja el.
- (2) A dékán az SZMR 123–124. § keretei között ellátja a kar képviselétét és irányítását, továbbá – a Dékáni Hivatal, valamint a Pedagógikum Központ közreműködésével – gondoskodik a kar működtetéséről.

A dékánhelyettesek

11. §

- (1) A dékán munkáját legfeljebb négy dékánhelyettes segíti.
- (2) A kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének oktatási területen végzett munkáját a Pedagógikum Központ Tanulmányi Főosztálya segíti.

Értekezletek

12. §

- (1) A dékán a kar működését szolgáló intézkedések megtervezése, a kari tanácsi és a dékáni döntések végrehajtása, a kiadott feladatok ellenőrzése céljából vezetői értekezlet tarthat.
- (2) A vezetői értekezlet tagjai a dékánhelyettesek, az intézetigazgatók, a PK Tanulmányi Főosztályának képviselője, a PK Gazdasági Főosztályának képviselője, a Dékáni Hivatal vezetője, a kar jogi referense, a PPK Hallgatói Önkormányzatának elnöke, a könyvtár vezetője, továbbá a dékán által meghívott más személyek. A vezetői értekezletet a dékán hívja össze.
- (3) A dékán a kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében összoktatói vagy összmunkatársi értekezletet tarthat.

V. fejezet

A kar szolgáltató szervezete

13. §

- (1) Az egyetem, a kar, illetve eseti megkeresés alapján egyéb intézmények hallgatóinak tanulmánytervezéssel, karriertervezéssel, életvezetési kérdésekkel kapcsolatos ügyekben a Pszichológiai Intézet Életvezetési Tanácsadója nyújt támogatást. Az Életvezetési Tanácsadó saját ügyrend alapján működik, amelyet a Pszichológiai Intézet Intézeti Tanácsa fogad el. Az Életvezetési Tanácsadó vezetésével megbízott személy évente jelentést készít a szervezet tevékenységéről a kar vezetőjének.
- (2) A kar hallgatóinak a tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges felkészülését, az oktatók, valamint a tudományos kutatómunka támogatását a PPK kari könyvtára szolgálja azzal, hogy a könyvtár segítséget nyújt a kar tudománymetria adatainak monitorozásában, illetve a különböző adatbázisok feltöltésében is. A PPK könyvtára két telephellyel, eltérő gyűjtőkörrel és eltérő használati szabályzattal áll a hallgatók és az oktatók rendelkezésére. A PPK könyvtárának vezetője évente köteles beszámolni a könyvtár működéséről a Kari Tanácsnak.

Harmadik rész

A PPK testületeire, azok működésére vonatkozó szabályok

VI. fejezet

A Kari Tanács felépítése, tagjainak megválasztása, a tanács működése

A Kari Tanács

14. §

- (1) A Kari Tanács hatáskörébe tartozik az SZMR 119. §-ában foglaltakon kívül különösen:
 - a) javaslattevés a felvétel szakos feltételeinek meghatározására,
 - b) a kari bizottságok elnökének és tagjainak megválasztása,
 - c) az állandó bizottságok ügyrendjének jóváhagyása,
- (2) A Kari Tanács minden egyéb, a kar képzési és kutatási stratégiájával összefüggő kérdést megvizsgálhat és eldönthet.

A Kari Tanács összetétele

15. §

- (1) A Pedagógiai és Pszichológiai Kar Kari Tanácsa 25 főből áll:
 - a) a Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán, aki a Kari Tanács elnöke, megbízatása a dékáni megbízatás időtartamáig tart,
 - b) a Kari Tanácsba maguk közül 15 főt választanak a karon oktatói, kutatói vagy tanári munkakört vagy professzor emeritus címet betöltő személyek. E választott oktató-kutató tagok megbízatása három évig tart.
 - c) Az intézetek kari tanácsi képviselője az alábbiak szerint alakul: Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet: 2 fő, Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet 1 fő, Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központ: 1 fő, Neveléstudományi Intézet: 3 fő, Pszichológiai Intézet: 8 fő. A Kari Tanács tagjainak intézetek közötti megoszlása az intézetekben foglalkoztatott oktató-kutató munkatársak létszámarányát tükrözi.
 - d) a Kari Tanácsba összesen 8 főt delegál a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat a jelen szabályzat 16. § (1) bekezdése szerint, e képviselők megbízatása egy évig tart,
 - e) a Kari Tanácsba 1 főt választanak maguk közül a kari oktatást-kutatást támogató szervezetek alkalmazottai – ide értve a kancellári szervezet kari referatúrákon dolgozó munkatársait, valamint a kari szolgáltató egységekbe tartozó alkalmazottakat. E képviselő megbízatása három évig tart.
- (2) A Kari Tanács ülésén tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesznek részt
 - a) a kar korábbi dékánjai,
 - b) a kar dékánhelyettesei,
 - c) a Szenátus kari képviselői,

- d) az ELTE rektora,
 - e) az ELTE kancellára,
 - f) az ELTE igazgatási vezetője,
 - g) a Dékáni Hivatal vezetője,
 - h) a kar jogi referense
 - i) a tanárképzés kari felelőse,
 - j) a Közalkalmazotti Tanács kari tagja,
 - k) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - l) a Kari Könyvtár vezetője,
 - m) a Pedagógikum Központ Tanulmányi Főosztályának vezetője/képviselője,
 - n) a Pedagógikum Központ Gazdasági Főosztályának vezetője/képviselője.
- (3) A dékán a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja. A meghívott résztvevőknek tanácskozási joguk van.

16. §

- (1) A 15. § (1) bekezdés d) pontja szerinti hallgatói képviselők közül egy a Hallgatói Önkormányzat elnöke, legalább 1, legfeljebb 2 fő a doktorandusz képviselőt delegáltja.
- (2) Nem lehet a Kari Tanács tagja az a hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint az a hallgató, aki az adott oktatási időszakra nem regisztrált.
- (3) A kari tanácsi tagság megszűnik:
 - a) a kari tanácsi tagságot eredményező hivatali megbízás vagy tisztség megszűnésével,
 - b) a mandátum idejének lejártával,
 - c) lemondással,
- (4) a tanácstag közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével, kivéve, ha részére professor emeritusi cím került adományozásra.
- (5) Ha egy Kari Tanács tag legalább három egymást követő ülésen nem képes ellátni feladatát, a dékán kezdeményezésére a Kari Tanács a jelenlévők 2/3-ának többségével meghozott határozatával kezdeményezheti a választó, delegáló testületnél a tag visszahívását. A visszahívásra a megválasztás, delegálás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) A (3) és (4) bekezdés miatt kieső, valamint a tartósan távollévő kari tanácsi tag helyére – attól függően, hogy milyen jogcímen került a Kari Tanácsba – a választásokon póttagnak megválasztott személy lép, ha póttag nincs, a választók időközi választással választhatnak új tagot. Több póttag esetén a választáson elnyert szavazatok sorrendjének megfelelően lépnek a póttagok a kieső tag helyére.

A kari tanács oktató-kutató tagjainak jelölése és választása

17. §

- (1) A Kari Tanács a Kari Tanács tagjainak jelölésével, a választások lefolytatásával 5 fős Választási Bizottságot bíz meg. A Választási Bizottság megbízatása az aktuális választás

lebonyolításának végéig tart. A Választási Bizottság tagjai nem jelölhetők és nem választhatók.

- (2) A jelölési és a választási eljárás előkészítéseként a Választási Bizottság
 - a) előkészíti és közzéteszi az egyes választási körzetekben választásra jogosultak névjegyzékét,
 - b) kitűzi a jelölő értekezletek időpontját és helyszínét,
 - c) a tagjai közül kijelöli értekezletek elnökeinek személyét.
- (3) A választási körzetenként megtartott jelölő értekezleteken legalább kettővel több jelöltet kell állítani, mint amennyi képviselői helyet a szakterület oktatói a 15. § (1) b) és c) pontja alapján betölthetnek. A jelöltlistán – e szabályzat erejénél fogva – az intézetigazgató az első helyen szerepel, a további jelöltek abc szerinti sorrendben szerepelnek.
- (4) A jelölő értekezletek akkor határozatképesek, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A határozatképességet a Választási Bizottság jelen lévő tagja köteles megvizsgálni.
- (5) Amennyiben egy jelölő értekezlet nem határozatképes, azt nyolc napon belül az elnök újból összehívja.

18. §

- (1) A jelölő értekezlet elnöke az értekezlet megnyitása után részletesen tájékoztatja a gyűlés résztvevőit a jelölés és a szavazás rendjéről.
- (2) A jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy hozzájáruljon a jelöléséhez, és hogy a nyílt szavazáson megkapja a jelenlévők legalább egyharmadának támogató szavazatát.
- (3) A jelöltlista lezárását követően a jelölő értekezlet a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül legalább háromtagú szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságot választ nyílt szavazás keretében. A bizottság elnökére és tagjaira a jelölő értekezlet tagjai tesznek javaslatot.
- (4) A jelölés során megállapított jelöltlistákat és a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság összetételét a Választási Bizottság jegyzőkönyvben rögzíti.

19. §

- (1) A Választási Bizottság választási körzetenként
 - a) kitűzi a választás időpontját, legfeljebb az eredményes jelölés időpontjától számított tizennégy napon belüli időpontra,
 - b) a választás napja előtt legalább öt nappal közzéteszi a választói névjegyzékét, amellyel kapcsolatban a választási körzet tagjai a választást megelőző napig bezárólag kifogással élhetnek a Választási Bizottságnál,
 - c) elkészíti a szavazólapokat, és eljuttatja a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságokhoz.
- (2) A választáson a kar oktatói és kutatói vehetnek részt, ezt a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság a választási névjegyzék alapján ellenőrzi.
- (3) A választásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságból legalább két főnek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia.
- (4) A szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság

- a) aláírás ellenében átad a szavazónak egy szavazólapot,
 - b) felel a szavazás lefolyásának rendjéért.
- (5) A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni a választási körzetben megválasztható személyek számát.
- (6) A választás titkos. A szavazatokat a választás napján az erre a célra kijelölt szavazó helyiségekben lehet leadni. A választók a szavazólapjukat urnába helyezik.
- (7) A jelöltlistán nem szereplő oktatókra-kutatókra leadott szavazatok érvénytelenek, az is érvénytelenséget von maga után, ha a szavazó az adott körzetben megválasztható személyek számánál több személyre ad le szavazatot.

20. §

- (1) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a szavazatszedő és szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a testületben betölthető tagsági helyeket. Póttaggá az válik, aki leadott szavazatok legalább 25%-át megszerzi.
- (2) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében, amennyiben emiatt nem lehet a tagokat egyértelműen kijelölni az érintett jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni.
- (3) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon.
- (4) A választást érvénytelenség esetén két héten belül változatlan szabályokkal kell megismételni.
- (5) A szavazatszedő és szavazatszámláló bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és két tagja ír alá.
- (6) A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választást követő napon, a karon szokásos módon közzé kell tenni.

Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak kari tanácsi képviselőjének jelölése és választása

21. §

- (1) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak kari tanácsi képviselőjét az oktatás-kutatást támogató alkalmazottak választói értekezletén (e szakaszban: választógyűlés) választják.
- (2) A választógyűlést a Választási Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A választógyűlésen szavazásra jogosultak a kari oktatást-kutatást támogató szervezetek alkalmazottai – ide értve a kancellári szervezet kari referatúrákon dolgozó munkatársait, a kari szolgáltató egységekbe tartozó alkalmazottakat. A választásra jogosultak körét a Választási Bizottság az érintett szervezeti egységek vezetőivel, valamint a Pedagógikum Központ Humánpolitikai Főosztályával egyeztetve állapítja meg.
- (4) A választógyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A választógyűlést a Választási Bizottság elnöke vezeti, aki köteles az ülés határozatképességét ellenőrizni.

- (5) Amennyiben a választógyűlés nem határozatképes, azt nyolc napon belül az elnök újból összehívja. Ekkor a választógyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek minősül.
- (6) A jelöltállításra és a választás lebonyolítására egyebekben az oktatói-kutatói választás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Kari Tanács döntéshozatali rendje, működése

22. §

- (1) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka, azaz 15 fő jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (3) A Kari Tanács a határozatait a jelenlevő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő bekezdésben meghatározott eseteket.
- (4) A Kari Tanács a tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával dönt
 - a) a dékán visszahívásáról,
 - b) a Kar SZMSZ-ére vonatkozó, a Szenátus számára előterjesztésre kerülő javaslat elfogadásáról,
 - c) önálló oktatási szervezeti egység létrehozására vonatkozó, a Szenátus számára előterjesztésre kerülő javaslat elfogadásáról,
 - d) az egyetemi tanári pályázatok támogatásáról.
- (5) A Kari Tanács titkosan szavaz
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) egyéb ügyekben a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére.
- (6) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (7) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki személyi kérdésben tartott titkos szavazás során tartózkodott, vagy írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le.
- (8) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az (1) bekezdésben előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (9) A dékán név szerinti szavazást rendel el, ha azt a tagok legalább egynegyede kéri.
- (10) A dékán a Kari Tanács zárt ülését a tagok legalább egynegyedének kérésére rendelheti el.
- (11) A Kari Tanács a mandátumának lejártát követően – az új Kari Tanács létrehozásáig – ügyvezető Kari Tanácsként látja el feladatait.

23. §

- (1) A Kari Tanács a jelen szabályzatban foglalt eljárási szabályok keretei között látja el feladatát.

- (2) A Kari Tanács munkájának ügyviteli támogatását a Dékáni Hivatal biztosítja. E körben a Dékáni Hivatal
 - a) előkészíti, és folyamatosan aktualizálja a Kari Tanács féléves, illetve éves munkatervét,
 - b) összeállítja a soron következő Kari Tanács napirendjét, és azt a dékán elé terjeszti,
 - c) gondoskodik a Kari Tanács napirendjére tűzött előterjesztések előkészítéséről, illetve ezek összegyűjtéséről,
 - d) a soron következő Kari Tanács dékán által jóváhagyott meghívóját lehetőség szerint valamennyi előterjesztéssel együtt legkésőbb a Kari Tanács ülése előtt 7 nappal megküldi a Kari Tanács tagjainak,
 - e) biztosítja a Kari Tanács ülések zökkenőmentes lebonyolításának ügyviteli, technikai feltételeit.
- (3) A Kari Tanács ülésén elhangzottak írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A Kari Tanács titkárát a Kari Tanács választja meg.
- (4) A Kari Tanács határozatainak írásba foglalásáról, nyilvántartásáról, és az érintettekkel való közléséről a Dékáni Hivatal gondoskodik. E körben a Dékáni Hivatal
 - a) a Kari Tanácson született határozatokat – az ülésen felvett emlékeztető alapján – folyamatos számozással, dátummal ellátva jegyzőkönyvben rögzíti,
 - b) és a Kari Tanács időpontját követő 8 napon belül elektronikus úton és a karon szokásos módon közzéteszi.
- (5) A Kari Tanács döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvekbe – a Dékáni Hivatallal történt előzetes időpont egyeztetést követően – a kar oktatói-kutatói, hallgatói, valamint a kari működést támogatók tekinthetnek be.

VII. fejezet

A kar bizottságai

A kari állandó bizottságok

24. §

- (1) A Kar állandó bizottságai a következők:
 - a) Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság
 - b) Kari Etikai Bizottság
 - c) Kari Habilitációs Bizottság
 - d) Kari Kitüntetési Bizottság
 - e) Kari Kutatásetikai Bizottság
 - f) Kari Ösztöndíjbizottság
 - g) Kari Tudományos Bizottság
 - h) Kreditátviteli Bizottság
 - i) Minőségbiztosítási Bizottság
 - j) Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága
 - k) Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács
 - l) Tanárképzési Bizottság

m) Tanulmányi Bizottság

- (2) Az (1) bekezdés a), h) és m) pontjaiban meghatározott Bizottságok tagjainak megválasztására, illetve a hallgatói tagok delegálására a HKR 417., 420. és 173. §-ai irányadók.
- (3) Az (1) bekezdés c), e), g), i), j) és l) pontjaiban meghatározott bizottságok elnökeit és tagjait a Kari Tanács választja úgy, hogy a Kari Tanács megválasztja a bizottságok elnökeit, majd a bizottságok megválasztott elnökeinek és az intézetvezetők véleményére figyelemmel, a dékán tesz javaslatot a bizottságok tagjainak személyére a Kari Tanács számára.
- (4) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott bizottság összetételéről jelen szabályzat 25. § (10) bekezdése rendelkezik.
- (5) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bizottság az „Etikai kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentum alapján kerül létrehozásra.
- (6) Az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott Tanács összetételét az ELTE SZMSZ I. kötet 12. számú melléklet, a Doktori szabályzat 6/4. számú mellékletének 2.§ (2)-(4) bekezdései határozzák meg.
- (7) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott bizottság elnökét a kancellár, a dékán és a Hallgatói Önkormányzat elnöke együttesen jelöli ki, hallgatói tagját a Hallgatói Önkormányzat, közalkalmazotti tagjait a dékán delegálja.

A kari állandó bizottságok feladata és létszáma

25. §

- (1) A Kari Tudományos Bizottság létszáma tíz fő, ebből egy hallgató. A Bizottságnak tagja Kari Habilitációs Bizottság elnöke, valamint a karon működő doktori iskolák vezetői. A Bizottság állandó meghívottja a kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese. A Bizottság feladata:
 - a) oktatással és kutatással kapcsolatos szervezeti és személyi ügyek véleményezése, különös tekintettel a vezető oktatói alkalmazásra és előléptetésre, valamint az egyes szakmai területek személyi erőforrásainak rendszeres áttekintő véleményezésére
 - b) szakok és programok alapításának, indításának, tantervének véleményezése
 - c) a személyi összetételére vonatkozó szabályok figyelembe vételével ellátni a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács feladatkörét.
- (2) A Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága létszáma 7 fő, ebből egy hallgató. A Bizottság elnöke a kar nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettese, tagja a Dékáni Hivatal Nemzetközi Irodájának munkatársa. A Bizottság feladata:
 - a) intézményközi kapcsolatok fejlesztése,
 - b) nemzetközi mobilitáshoz kapcsolódó oktatói és hallgatói pályázatok véleményezése, az ehhez kapcsolódó kari hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
 - c) közreműködés a kar nemzetközi stratégiájának kidolgozásában.
- (3) A Minőségbiztosítási Bizottság létszáma hét fő, ebből egy hallgató. A Bizottság állandó meghívottja a kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese. A Bizottság feladata:
 - a) kari minőségbiztosítási koncepció és minőségirányítási modell kidolgozása

- b) az oktatási egységek minőségbiztosítási tevékenységének koordinálása, támogatása és ellenőrzése
 - c) az oktatás hallgatói értékelésének elemzése
 - d) az oktatás-kutatás eredményességének értékelése
- (4) Tanárképzési Bizottság létszáma öt fő, ebből egy hallgató. A Bizottság feladata:
- a) a tanárképzéssel kapcsolatos koncepcionális kérdések előkészítése a Kari Tanács számára, fejlesztési ügyekben kari koordináció,
 - b) a tanárképzés pedagógiai-pszichológiai általános összetevőinek és szakmai moduljainak tartalmi, módszertani fejlesztése.
- (5) A Tanulmányi Bizottság létszáma tíz fő, ebből öt hallgató. A Bizottság feladata:
- a) eljárás a karra jelentkezők felvételi ügyeivel kapcsolatban,
 - b) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeinek elbírálása,
 - c) a kari speciális bizottság feladatainak ellátása oly módon, hogy a fogyatékkal élő hallgatók ügyeinek intézése esetén a Tanulmányi Bizottság létszáma kiegészül a kar speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátorával.
- (6) A Kreditátviteli Bizottság létszáma hét fő, ebből egy hallgató. A hat oktaton kívül a dékán két póttagnak is ad megbízást. A Bizottság feladata:
- a) a korábban megszerzett tanegységek érvényességének megállapítása,
 - b) más intézményben teljesített kurzusok, vizsgák, kreditek egyenértékűségének megállapítása,
 - c) mindezek alapján kurzus látogatása vagy vizsga letétele alóli felmentés engedélyezése, illetve különbözeti követelmények meghatározása,
 - d) egyes ügyekben véleményezési jog gyakorlása a HKR szerint.
- (7) A Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság létszáma négy fő, ebből egy hallgató. A három oktaton (elnök, elnökhelyettes, tag) kívül a Kari Tanács két póttagot is választ, a Hallgatói Önkormányzat szintén két póttagot delegál. A Bizottság feladata:
- a) a hallgatók fegyelmi felelősségének megállapítása,
 - b) fegyelmi büntetés alkalmazása.
- (8) A Kari Kutásetikai Bizottság létszáma tizenhárom fő, ebből egy hallgató. A Bizottság feladata felkérésre a tudományos kutatási munkával kapcsolatos etikai ügyek mérlegelése:
- a) az ELTE PPK keretein belül, vagy annak részvételével más intézményekkel együtt beadandó kutatási pályázatok során felmerülő etikai kérdések,
 - b) az ELTE PPK hallgatói kutatómunkájával (dolgozatok stb.) kapcsolatos etikai megfontolások mérlegelése, amennyiben a felkérés az adott kutatómunka etikailag felelős témavezetőjétől vagy gyakorlatvezetőjétől származik,
 - c) megfelelő felkérés alapján minden olyan egyéb, a tudományos kutatómunkával kapcsolatos etikai kérdésben való állásfoglalás, amellyel kapcsolatosan a tudomány-etikai normák betartása mérlegelendő.
- (9) A Kari Kutásetikai Bizottság nem foglalkozik már engedélyezett, támogatott pályázati tevékenység utólagos etikai elbírálásával.
- (10) A Kari Kitüntetési Bizottság elnöke a dékán, tagjai az intézetek igazgatói, vagy akadályoztatásuk esetén az intézetigazgató-helyettesek, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, és a Dékáni Hivatal vezetője, mint a Bizottság titkára. A Bizottság feladata, hogy a kari kitüntetésekre a dékánhoz érkezett

javaslatokat rangsorolja. A kari kitüntetés adományozásáról a dékán dönt. A Bizottság az ügyrendjében szabályozza a kitüntetési javaslatok elbírálásának elveit, a rangsorolással kapcsolatos szempontokat.

- (11) A Kari Habilitációs Bizottság létszáma tizenkét fő + egy fő póttag. A Bizottság összetételére és feladataira az ELTE SZMSZ III. kötet 2. sz. melléklete, a Habilitációs szabályzat rendelkezései irányadók.
- (12) A Kari Etikai Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat és a kari doktorandusz képviselő együttesen, egy nem oktató-kutató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja. A bizottság az „Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.
- (13) A Kari Ösztöndíjbizottság létszáma 4 fő, amelyből két fő közalkalmazott, két fő hallgató. A bizottság a kari szinten elbírálendő hallgatói ösztöndíj-pályázatok elbírálását végző testület.

A kari állandó bizottságok működése

26. §

- (1) Az állandó bizottságok a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrend alapján működnek, amelyet a Bizottság megalakulását követően haladéktalanul a Kari Tanács elé kell terjeszteni.
- (2) Az állandó bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a Kari Tanácsnak.
- (3) Az állandó bizottságok munkájához a Pedagógikum Központ szervezeti egységei és a Dékáni Hivatal biztosítanak ügyviteli támogatást. A Pedagógikum Központ szervezeti egységei a Kari Tudományos Bizottság, a Kari Habilitációs Bizottság, a Tanulmányi Bizottság, a Kreditárviteli Bizottság, illetve a Tanárképzési Bizottság, míg a Dékáni Hivatal, illetve annak szervezeti egységei a Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága, a Minőségbiztosítási Bizottság, a Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság, a Kari Kutatásetikai Bizottság, a Kari Kitüntetési Bizottság, a Kari Etikai Bizottság ügyviteli támogatását látják el.
- (4) A kari állandó bizottságok a mandátumuk lejártá esetén – az új bizottságok létrehozásáig – ügyvezető bizottságként látják el feladatukat.

Ideiglenes bizottság

27. §

- (1) A Kari Tanács a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére a dékán kezdeményezésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló kari tanácsi határozatnak minimálisan az alábbiakról kell rendelkeznie:

- a) a bizottság neve,
 - b) feladata, hatásköre (elérni kívánt eredmény),
 - c) vezetője,
 - d) tagjai,
 - e) működésének infrastrukturális, ügyviteli, pénzügyi feltételei,
 - f) működésének időtartama.
- (3) Az ideiglenes bizottság a létrehozásáról rendelkező kari tanácsi határozatban meghatározott határidővel beszámol tevékenységéről a Kari Tanácsnak.

VIII. fejezet

A dékán megválasztásának előkészítése

28. §

- (1) A Kari Tanács a saját tagjai közül – a hivatalban lévő dékán javaslata alapján – bizottságot választ a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére. A bizottság javaslatot tesz a dékánválasztó Kari Tanács forgatókönyvére.
- (2) A bizottság az oktatók 5 és a hallgatók 1 képviselőjéből áll. A bizottság hallgató tagjára a Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot. A bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács választja meg.
- (3) A bizottság a pályázati határidő lejártát követően legkésőbb 15 napon belül ülést tart, amelynek során véleményezi a pályázatokat. A bizottság a Kari Tanács által meghatározott időpontra a Tanács elé terjeszti a rangsorolt pályázatokat.
- (4) A bizottság megbízatása a személyi javaslat benyújtásával megszűnik. A pályázat eredménytelensége esetén – ha a Kari Tanács másképp nem rendelkezik – külön eljárás nélkül folytatja munkáját.

Negyedik rész

Vezetőkre és oktatókra vonatkozó kari szabályok

IX. fejezet

A vezetőkre vonatkozó szabályok

29. §

- (1) A karon a nyilvános pályázathoz kötött tisztségek: a dékán, a dékánhelyettes, az intézetigazgató, intézetigazgató-helyettes, tanszékvezető.
- (2) A Karon dékánhelyettesi, intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi, intézeti tanszékvezetői megbízást habilitált docensnek is lehet adni.
- (3) Az intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi, tanszékvezetői megbízás időtartama legalább három, legfeljebb öt év.
- (4) Az intézetigazgató felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért.

Oktatókra vonatkozó sajátos szabályok

30. §

- (1) Tanári munkakör kötelező óraszám a két tanulmányi félévre vetített heti átlag 20 óra.
- (2) Ha valamely szakmai, képzési területen végzett tudományos kutatói tevékenység színvonalas folytatása érdekében adott oktató részvétele a tudományos kutatásban az ELTE SZMSZ III. kötet 74. § (2) bekezdésben meghatározott időtartamon túl is indokolt, úgy ezt a tényt egy tanévre az SZMSZ III. kötet 72. § (2) bekezdésében előírt óraszám tekintetében csökkentő tényezőként lehet figyelembe venni legfeljebb 50%-os mértékben.
- (3) A szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért a szakfelelős felel. A szakfelelős a tevékenységét az intézetvezetővel/tanszékvezetővel együttműködve látja el. A szakfelelős – a képzés fejlesztése érdekében, a képzésben résztvevő oktatók segítségével – gondoskodik a szak minőségével kapcsolatos adatok összegyűjtéséről.
- (4) A szakfelelős (ideértve a szakirányok gondozásával megbízott oktatót is) évente beszámolót készít a tevékenységéről, amelyet minden év március 1. napjáig köteles megküldeni a kar vezetőjének.
- (5) Az intézetigazgatók és a tanszékvezetők évente beszámolót készít a tevékenységükről, amelyet minden év március 1. napjáig köteles megküldeni a kar vezetőjének.
- (6) A kar oktatói/kutatói évente beszámolót és egyéni fejlődési tervet készítenek, amit kötelesek megküldeni az intézetigazgatónak, aki minden év március 1. napjáig továbbítja azokat a kar vezetőjének.

Ötödik rész

Hallgatói érdekképviselő, demonstrátorok

X. fejezet

Hallgatói Önkormányzat

31. §

- (1) Az ELTE PPK Hallgatói Önkormányzata a hallgatók érdekképviselői, érdekvédelmi szerve, melynek minden, a karra beiratkozott hallgató tagja.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat működésének szabályait Alapszabályában rendezi, mely része az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának.
- (3) A kar hallgatóinak tanulmányi, szociális, ösztöndíj, tudományos, sport és egyéb ügyeinek intézésében a Hallgatói Önkormányzat tájékoztatási, tanácsadási és ügyintézési támogatással működik közre.

Demonstrátorok

32. §

- (1) A kar intézetei demonstrátori helyekkel rendelkeznek.
- (2) Demonstrátor lehet az ELTE PPK nappali tagozatos, aktív státuszú hallgatója. A pályázás további feltételeit az intézeti pályázati kiírás tartalmazza.
- (3) A demonstrátori megbízás pályázat útján, több alkalommal is elnyerhető. A megbízás 2 félévre szól.
- (4) A demonstrátori pályázatokat a kar (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységei az előző tanév végén intézetenként hirdetik meg a kar/a szervezeti egység honlapján a jelen szabályzat mellékletében meghatározott szöveg szerint. A pályázatok benyújtásának határideje a tanév második hetének utolsó munkanapja. A pályázatokat egy példányban kell benyújtani a pályázati kiírásban szereplő címre. A beadási határidőt követő 5. munkanap a tanszék vezetője/intézet igazgatója a beérkezett pályázatokat rangsorolja és véleményével ellátja, véleményét a szorgalmi időszak második hetének végéig továbbítja a dékán felé.
- (5) A pályázati kiírások koordinálásáért, a pályázatok összegyűjtéséért az intézet vezetője által kijelölt munkatárs felel.
- (6) A demonstrátori címet a dékán a benyújtott pályázatok alapján a kar (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egységeinek véleményét figyelembe véve ítéli oda.
- (7) A kar (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egységei biztosíthatnak további, önkéntes demonstrátori helyeket, amelyek betöltéséről szabadon dönthetnek.
- (8) A demonstrátor feladatai általában
 - a) az intézeti/tanszéki/kutatócsoporti tudományos kutatómunkában való közreműködés (aktív tudományos diákköri tevékenység),
 - b) kutatási asszisztensi (rész)feladatok ellátása a kutatócsoportok mellett,
 - c) közreműködés a kutatócsoport honlapjának szerkesztésében, frissítésében,

- d) részvétel az oktatómunka segítésében (az intézet/ tanszék által oktatott tárgyak óráinak előkészítésében, saját témájában előadás tartása),
 - e) különböző oktatás- és kutatásszervezési feladatokba való bekapcsolódás (pl.: gyakorlatok szervezése, konferencia-szervezés, pályázatok előkészítése, szakmai rendezvények lebonyolítása stb.),
 - f) részvétel az intézeti/tanszéki adminisztrációs feladatokban,
 - g) közreműködés a tanszékek és a hallgatók közötti kapcsolattartásban és a diákkör munkájában,
 - h) tanácskozási joggal részt venni a tanszéki/intézeti értekezleteken,
 - i) minden félév végén írásban beszámol az intézet/tanszék részére munkájáról. Amennyiben az intézet/tanszék a demonstrátor éves tevékenységét nem megfelelőnek ítéli meg, kezdeményezheti, hogy a dékán az érintett hallgató demonstrátori megbízását vonja vissza, illetve döntsön arról, hogy az érintett hallgató a későbbiekben demonstrátori megbízást kaphat-e.
- (9) A demonstrátor konkrét feladatait a tanszékvezető és/vagy a pályázatban feltüntetett, a demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató határozza meg, akit a tanszék/intézet vezetője jelöl ki a demonstrátori kinevezést követően.
- (10) A demonstrátor jogosult:
- a) az intézetben/tanszéken folyó kutatómunkába bekapcsolódni,
 - b) szakmai programokon részt venni,
 - c) amennyiben az intézet/tanszék rendszeresen nem a (8) bekezdésben meghatározott érdemi feladatokkal látja el, ezt a tényt jelezni a Hallgatói Önkormányzat felé.
- (11) A demonstrátor köteles:
- a) az intézet/tanszék oktatóival, kutatóival, egyéb munkatársaival feladatai ellátása és demonstrátori tevékenysége során együttműködni,
 - b) feladatait a demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató utasításai és legjobb tudása szerint, kellő gondossággal elvégezni,
 - c) félévente beszámolót készíteni, amit a vizsgaidőszak utolsó hetéig kell továbbítani az intézet/tanszék, valamint a (9) pont szerinti oktató felé.
- (12) A demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató, az intézet/tanszék vezetője vagy a dékán a tárgyév során bármikor kezdeményezheti a demonstrátor demonstrátori státuszának megszüntetését amennyiben a demonstrátor feladatait neki felrőhatóan folyamatosan vagy többször visszatérően nem megfelelően végzi el, demonstrátori kötelezettségeit súlyosan vagy többször visszatérően nem teljesíti.
- (13) A demonstrátort foglalkoztató intézet/tanszék jogosult a demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató révén a demonstrátor konkrét feladatait meghatározni, a feladatok elvégzését ellenőrizni, a demonstrátor munkáját értékelni.
- (14) A demonstrátort foglalkoztató intézet/tanszék köteles a demonstrátort a (8) bekezdésben foglalt érdemi feladatokkal rendszeresen ellátni, és részére feladatai ellátása során és azzal kapcsolatosan szakmai segítséget nyújtani. Amennyiben az intézet/tanszék a demonstrátor részére egy egész féléven át rendszeresen nem biztosít a (8) bekezdésben meghatározott érdemi feladatokat, a dékán kezdeményezheti a Kari Tanácsnál, hogy az határozzon arról, hogy az adott intézet/tanszék a következő tanévben demonstrátori pályázatot nem hirdethet meg.

Hatodik rész

A kari kitüntetések adományozásának rendje

XI. fejezet

A kar által adományozható kitüntetések

33. §

- (1) Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Kari Tanácsa az alábbi kitüntetéseket alapítja meg:
- ELTE PPK Pro Facultate Díj,
 - ELTE PPK Sapere Aude Díj,
 - ELTE PPK Sapere Aude Junior Díj,
 - ELTE PPK Pro Progressio Eruditionis Díj,
 - ELTE PPK Arbor Vitae Díj.
- (2) A kitüntetések mindegyike 5 cm átmérőjű bronz érme, amelynek egyik oldalán az egyetemi címer található, a Kar latin nyelvű elnevezésével körbefogva, másik oldalán a Kar Kazinczy utcai épületének stilizált képe a kitüntetés elnevezése által körbefogva.
- (3) A kitüntetésekhez pénzjutalom nem tartozik.
- (4) ELTE PPK Pro Facultate Díj adományozható annak az ELTE állományban legalább öt éve dolgozó közalkalmazottnak, aki a karért kiemelkedő, áldozatos munkát végzett. A díj továbbá adható olyan jogi vagy természetes személyeknek, akik több éven át segítették a kar tevékenységét anyagi vagy más eszközökkel, vagy jó hírét vitték az itt végzett kutatásnak, oktatásnak. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (5) ELTE PPK Sapere Aude Díj adományozható annak a Kar meghatározó tudományos kutatóműhelyében vezető szerepet betöltő oktatónak, kutatónak, aki jelentős hatású tudományos tevékenységével hozzájárult a Kar hírnevének öregbítéséhez. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (6) ELTE PPK Sapere Aude Junior Díj adományozható annak a Kar meghatározó tudományos kutatóműhelyében közreműködő hallgatónak, aki kiemelkedő eredménnyel járó tanulmányi és hallgatói tudományos tevékenységet végzett a Karon. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (7) ELTE PPK Pro Progressio Eruditionis Díj adományozható annak a Karon közalkalmazotti alkalmazásban oktatónak, aki oktatói tevékenységével jelentős mértékben hozzájárult a kari tanítás-tanulás megújításához, magas minőségéhez. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (8) ELTE PPK Arbor Vitae Díj adományozható annak a köztiszteletben álló személynek, aki életművével meghatározó mértékben járult hozzá a Karon végzett oktató-kutató munkához, a Kar alapítása óta vagy évtizedeken át fontos szerepet töltött be a Kar szervezeti működésében. Egy évben legfeljebb két személy részesülhet a díjban.
- (9) A (4)-(8) bekezdésben foglalt kitüntethető személyek létszámát a Kar dékánja a Kitüntetési Bizottság indokolt kérelmére megemelheti az adott évre vonatkozóan.

Felterjesztés kari kitüntetésre

34. §

- (1) A kitüntetésről szóló felterjesztést
 - a) kari munkatársak esetén a javasolt személy közvetlen munkahelyi vezetője – az intézetigazgató egyetértésével – kezdeményezheti a Kari Kitüntetési Bizottságnál,
 - b) hallgatók és más személyek esetén a dékán, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a doktori iskola vezetője, az intézetigazgató, a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat kezdeményezheti a Kari Kitüntetési Bizottságnál.
- (2) A dékánt önálló javaslattételi jog illeti meg.
- (3) A kitüntetéseket a dékán ünnepélyes keretek között adja át.

Hetedik rész

A kar és a kancellári szervezet együttműködése

XII. fejezet

35. §

A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése

36. §

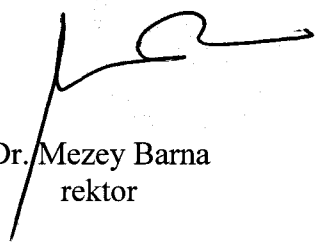
- (1) A Pedagógikum Központ szervezeti egységei látják el kar működését biztosító központi oktatásszervezési és tanulmányi adminisztrációs, a humánpolitikai és gazdálkodási feladatokat a Kancellária ügyrendjéről szóló kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően.
- (2) A kar igazgatási jellegű feladatait, amelyek nem tartoznak a Pedagógikum Központ hatáskörébe a Dékáni Hivatal végzi. A Dékáni Hivatal működését, feladatait és szervezetét a Pedagógiai és Pszichológiai Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló kancellári utasítás szabályozza.
- (3) A kar munkatársai együttműködnek a kancellári szervezet kari működést támogató egységeivel és azok munkatársaival annak érdekében, hogy azok kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket.
- (4) A dékán kijelölheti a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, továbbá gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon.
- (5) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.

Záró rendelkezések

37. §

Jelen szabályzatot, mint az ELTE Szenátusa számára készült előterjesztést, a Kari Tanács a 2015. június 9-én tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2015. június 29.



Dr. Mezey Barna
rektor

A PPK szervezeti felépítése

A kar vezetése, testületei

Dékan

Dékanhelyettesek

Kari Tanács

Bizottságok

- Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság
- Kari Etikai Bizottság
- Kari Habilitációs Bizottság
- Kari Kitüntetési Bizottság
- Kari Kutatásetikai Bizottság
- Kari Ösztöndíjbizottság
- Kari Tudományos Bizottság
- Kreditátviteli Bizottság
- Minőségbiztosítási Bizottság
- Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága
- Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács
- Tanárképzési Bizottság
- Tanulmányi Bizottság

Oktatási-kutatási szervezeti és egyéb egységek

Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet

Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet

Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet

Neveléstudományi Intézet

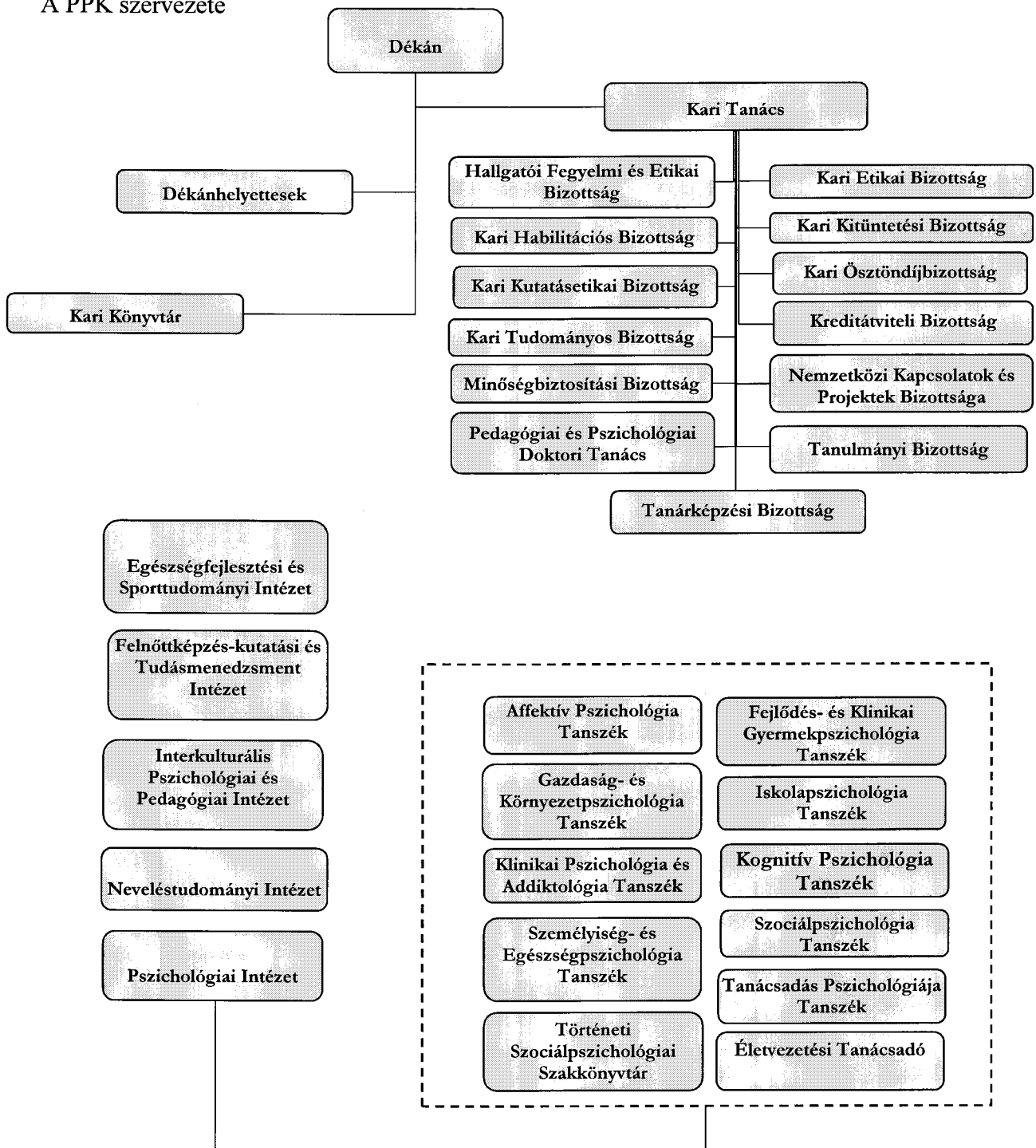
Pszichológiai Intézet

- Affektív Pszichológia Tanszék
- Fejlődés- és Klinikai Gyermekpszichológia Tanszék
- Gazdaság- és Környezetpszichológia Tanszék
- Iskolapszichológia Tanszék
- Klinikai Pszichológia és Addiktológia Tanszék
- Kognitív Pszichológia Tanszék
- Személyiség- és Egészségpszichológia Tanszék
- Szociálpszichológia Tanszék
- Tanácsadás Pszichológiája Tanszék
- Életvezetési Tanácsadó
- Történeti Szociálpszichológiai Szakkönyvtár

Egyéb kari szervezeti egységek

- Kari Könyvtár

A PPK szervezete



A PPK képzési moduljainak felelősségi rendszere

képzési modul	A modulért felelős oktatási szervezeti egység (modulgazda)				
	Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet	Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet	Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet	Neveléstudományi Intézet	Pszichológiai Intézet
alapképzési szak (BA/BSz)	- rekreációs szervezés és egészségfejlesztés - sportszervező	- andragógia	- interkulturális pszichológiai és pedagógia	- pedagógia	- pszichológia
mesterképzési szak (MA/MSc)		- andragógia	- interkulturális pszichológiai és pedagógia	- neveléstudományi	- pszichológia
- tanári					
szakirányú továbbképzés	- coach-üzleti edző - outdoor programvezető - rekreáció- és szabadidősport-szervező - személyi edző	- felsőoktatás- és tudománymenedzsment	- interkulturális nevelési szaktanácsadó	- a nem szakrendszerű oktatás módszertana - a pedagógiai gyakorlat kutatása, fejlesztése - család-iskola együttműködési szaktanácsadó pedagógus - IKT-oktatásmódszertan - intézményelemző és -értékelő - iskolai tanácsadó és konzultáns pedagógus - közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga - mentortanár-képzés módszertani szaktanácsadó a tehetséggondozásban - Montessori-pedagógia - múzeumpedagógiai szaktanácsadó - oktatásinformatikai fejlesztő és tanácsadó - pedagógiai innováció az iskolai gyakorlatban - tehetségfejlesztő szaktanácsadó	- diáktanácsadás - egészségfejlesztő szakpszichológus - íráselemző szakember - kreativitás-ökológia - pedagógiai szakpszichológus - perinatális szaktanácsadó - szexuálpszichológiai szakpszichológus - szoft technológiák tanácsadó - szakpszichológus - társadalmi integrációs tanácsadó
PhD képzés				- neveléstudományi	- fejlesztőpedagógus - pedagógus szakvizsga - pszichológiatudományi

képzési modul	A modulért felelős oktatási szervezeti egység (modulgazda)			
	Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet	Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet	Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet	Neveléstudományi Intézet
önálló program			- holokausz és társadalmi konfliktusok - interkulturalitás, oktatás és szocializáció	- addiktológia - drogprevenció és egészségfejlesztés

DEMONSTRÁTORI PÁLYÁZAT – JELENTKEZÉSI LAP

Személyes adatok

név:.....
 értesítési cím:.....
 szak - szakpár:
 telefon:.....
 e-mail cím:.....
 a pályázó témáját gondozó intézet/tanszék megnevezése:

A pályázat véleményezése

Tanári javaslat:

.....

Kelt:

oktató aláírása

Az intézetigazgató/tanszékvezető javaslata:

.....

Kelt:

tanszékvezető/intézetvezető aláírása

A pályázat elbírálása

.....

Kelt:

dékán aláírása