AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖTET

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Módosításokkal egybeszerkesztett változat[1]
[2010. június 29.]

[1] CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz., XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz., CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz., CCXXVIII/2008. (X. 6.) Szen. sz., CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz., XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz., LXXIII/2009. (IV. 27.) Szen. sz., XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz., CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz., CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz., CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXIV/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz., CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz., XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz., LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz., LIV/2010. (III. 29.) Szen. sz., LV/2010. (III. 29.) Szen. sz., LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz., LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz., CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz., CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz., CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXI/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozatok, valamint a Képzési Szabályzat 20. § (3) bekezdése.

ÁLTALÁNOS RÉSZ **6**

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK **6**

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA 6
I. FEJEZET 16
FELVÉTEL AZ EGYETEMRE 16
II. FEJEZET 17
A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI 17
A képzési program *17*
A tantervi egység *17*
A tanegység *17*
A modul *18*
A szak *18*
A szakirány és a specializáció *20*
A tantárgy *20*
A kurzus *20*
A tanterv *21*
Az előfeltétel *22*
A képzési terv *23*
A mintatanterv *24*
A tehetséggondozás *25*
A tutorálás *25*
A honorácior és a szakkollégiumi képzés *26*
A honorácior státusz *26*
Szabadon választható tanegységek, általános testnevelés *28*
A képzési formák, a képzés időtartama *28*
A szakképzési program *29*
III. FEJEZET 30
A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI 30
A hallgatói jogviszony *30*
A hallgatói jogviszony létrejötte *30*
A felvétel *30*
Az átvétel *30*
A beiratkozás *31*
A bejelentés *31*
Az alapkar *32*
A hallgatói jogviszony szünetelése *33*
A vendéghallgatói jogviszony *34*
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés *36*
A további (párhuzamos) jogviszony *36*
A felnőttképzési jogviszony *36*
A szakirányválasztás *37*
A hallgatói jogviszony megszűnése *38*
Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén *40*
IV. FEJEZET 41
A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK 41
A bejelentés (regisztráció) és a tanév rendje *41*
A kurzusok meghirdetése *41*
Előzetes kurzusfelvétel *43*
A kurzusfelvétel *44*
A foglalkozások *47*
A tanulmányi teljesítmény értékelése *47*
Szeminárium, gyakorlat, gyakorlati jegy *49*
Kollokvium és szigorlat *49*
A vizsgák szervezésének szabályai *51*
Utóvizsga és javítóvizsga *53*
A kivételes tanulmányi rend *54*
V. FEJEZET 55
A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE 55
A végbizonyítvány (abszolutórium) *55*

A szakdolgozat (diplomamunka) ... *55*
A záróvizsga ... *57*
A sikertelen záróvizsga megismétlése ... *58*
A záróvizsga-bizottság ... *58*
Az oklevél ... *59*
Az oklevélmelléklet ... *61*
A dísz- (jubileumi) oklevél ... *61*
VI. FEJEZET ... 63
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ... 63
Támogatások, jogcímek ... *65*
Az ösztöndíj-jogosultság ... *69*
Az ösztöndíjak kifizetése ... *70*
Teljesítmény alapú ösztöndíjak ... *71*
Tanulmányi ösztöndíj ... *71*
Tudományos ösztöndíj ... *72*
Szakmai ösztöndíj ... *72*
Kari közéleti ösztöndíj ... *72*
Egyetemi közéleti ösztöndíj ... *72*
Kari sport-és kulturális ösztöndíj ... *72*
Egyetemi sport-és kulturális ösztöndíj ... *72*
Párhuzamos képzés kompenzációja ... *73*
Erasmus kiegészítő támogatás ... *73*
Köztársasági ösztöndíj ... *73*
Szociális alapú ösztöndíjak ... *74*
Alaptámogatás (első bejelentkezés támogatása) ... *74*
Rendszeres szociális ösztöndíj ... *74*
Rendkívüli szociális ösztöndíj ... *75*
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész ... *75*
Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja ... *76*
Egyéb Jogcímen folyósított ösztöndíjak ... *76*
Doktorandusz ösztöndíj ... *76*
Jegyzet előállítás támogatása, illetve Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint Fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése ... *76*
Sport-és kulturális támogatás ... *77*
Hallgatói jutalom ... *77*
Egyéb ösztöndíjak ... *78*
Kollégiumi elhelyezés ... *78*
Felvétel az egyetemi kollégiumba ... *79*
A kollégiumi elhelyezés elvesztése ... *80*
Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság ... *81*
Nyilvántartás, valótlan adatközlés, téves díjfizetés ... *81*
VII. FEJEZET ... 83
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK ... 83
Költségtérítés ... *83*
A költségtérítés befizetésének szabályai ... *85*
Államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma ... *85*
közötti átsorolás rendje ... *85*
Térítési díjak ... *87*
Szolgáltatási díjak ... *88*
Kollégiumi térítési díj ... *89*
A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítés befizetésének és felhasználásának szabályai ... *90*
VIII FEJEZET ... 91
A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ... 91
ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI ... 91
Hatáskör ... *91*
Illetékesség ... *91*
A hatáskör és az illetékesség vizsgálata ... *91*
Az eljáró szerv kijelölése ... *91*
A méltányosság ... *92*
Az eljárás megindítása ... *92*
Elintézési határidő ... *93*
A kérelem, beadvány benyújtása ... *93*

Az eljárásban való részvétel ... *93*
A meghatalmazás ... *93*
Kézbesítés ... *94*
Idézés ... *94*
A határidők számítása ... *95*
Mulasztás ... *95*
Igazolás ... *95*
Hiánypótlás ... *95*
Jegyzőkönyv ... *96*
A kérelem, beadvány elbírálása ... *96*
Az elsőfokú döntés ... *96*
IX. FEJEZET ... 98
A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ... 98
MÁSODFOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI ... 98
Hatáskör ... *98*
Illetékesség ... *98*
A hallgatói Jogorvoslati Bizottság ... *99*
Kizáró okok ... *99*
A kérelem benyújtása ... *99*
A Bizottság eljárása ... *100*
A határidők számítása a másodfokú eljárásban ... *101*
Az igazolás szabályai a másodfokú eljárásban ... *102*
A másodfokú határozat ... *102*
A döntés kijavítása, kicserélése, kiegészítése, módosítása, visszavonása ... *105*
X. FEJEZET ... 107
A HALLGATÓ FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE ... 107
Fegyelmi felelősség ... *107*
Kártérítési felelősség ... *107*
XI. FEJEZET ... 108
A FEGYELMI ÉS A KÁRTÉSÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI ... 108
Eljáró személyek és szervek ... *108*
Kizáró okok ... *109*
A fegyelmi eljárás megindítása ... *109*
A fegyelmi eljárás lefolytatása ... *110*
Kézbesítés ... *110*
Idézés ... *110*
Tárgyalás és bizonyítás ... *110*
A védelem biztosítása ... *111*
A fegyelmi tárgyalás nyilvánossága ... *111*
A fegyelmi eljárás felfüggesztése ... *112*
A fegyelmi eljárásban hozható határozatok ... *112*
A fegyelmi eljárás megszüntetése ... *112*
A határozat végrehajtása ... *113*
Mentesülés a büntetés alól ... *113*
Mentesülés a büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól ... *113*
Másodfokú eljárás ... *114*
XII. FEJEZET ... 115
A TANULMÁNYAIKAT 2006. SZEPTEMBER 1-JE ELŐTT MEGKEZDETT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK ... 115
A – korábbi rendszerű – tanári képzés különös szabályai ... *117*
Iskolai gyakorlatok ... *117*
A tanári szakdolgozat ... *119*
A tanári képesítővizsga ... *120*
XIII. FEJEZET ... 122
KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK ... 122
A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ ... 122
TANULMÁNYI KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁRÓL ... 122
Mozgáskorlátozott hallgatókra vonatkozó rendelkezések ... *123*
Hallássérült hallgatókra vonatkozó rendelkezések ... *123*
Látássérült hallgatókra vonatkozó rendelkezések ... *124*
Beszéd- és más fogyatékos hallgatókra vonatkozó rendelkezések ... *124*

Diszlexiás - diszgráfiás hallgatókra vonatkozó rendelkezések 125
Diszkalkuliás hallgatókra vonatkozó rendelkezések 125
Autista hallgatókra vonatkozó rendelkezések 125
Felkészülési idő a vizsgán 126
A fogyatékosság megállapításának és igazolásának rendje 126

KÜLÖNÖS RÉSZ 127

AZ EGYES KAROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 127

XIV. FEJEZET 127
AZ ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 127
XV. FEJEZET 164
A BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 164
XVI. FEJEZET 178
A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 178
XVII. FEJEZET 197
AZ INFORMATIKAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 197
XVIII. FEJEZET 207
A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 207
XIX. FEJEZET 222
A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 222
XX. FEJEZET 230
A TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 230
XXI. FEJEZET 241
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 241
XXII. FEJEZET 263
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK 263

ÁLTALÁNOS RÉSZ
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA

1. §

(1) A jelen Szabályzat hatálya az Egyetemmel hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

(2) Azon hallgatókra, akik

a) az Egyetemen a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt – a korábbi rendszerű képzésben – kezdték meg, illetve

b) tanulmányaikat 2002. szeptember 1-je előtt kezdték meg,

a 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett képzésük tekintetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit a XII. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) A jelen Szabályzat hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.

(2) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

3. §

(1) A jelen Szabályzat az Egyetem és a hallgató között fennálló hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

(2) Az Egyetem karaira vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Különös rész tartalmazza. A Különös rész a kari sajátosságokra tekintettel az Általános rész rendelkezéseitől eltérő rendelkezéseket tartalmazza.

(3)[2] A tanári mesterszakon folytatott tanulmányokra a HKR Általános, valamint az adott modulért felelős karra vonatkozó Különös részi szabályai értelemszerűen terjednek ki. A jelen szabályzat Általános részében kifejezetten a tanári mesterszakra megállapított közös szabályoktól a különös rész szabályai nem térhetnek el.

4. §[3]

(1) A Hallgatói Követelményrendszer Általános és Különös Részében – általában, illetve meghatározott karok, képzések vonatkozásában – használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket a jelen szakasz (2) bekezdés rögzíti.

(2) A Hallgatói Követelményrendszer alkalmazásában:

1. *abszolutórium:* lásd *végbizonyítvány;*

[2] Megállapította a Hallgatói követelményrendszer módosításáról szóló CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

[3] Megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer módosításáról szóló LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

2. *aktív félév:* az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül nem vonta vissza azt;
3. *alapképzés*: a többciklusú képzés első szakasza, amelyen alapfokozat és szakképzettség szerezhető és elvégzése feljogosít a mesterképzési szakra történő jelentkezésre;
4. *alapvizsga*: a további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött, minden félévben kötelezően meghirdetett vizsgakurzus, amelynek tartalmi követelményeit és kreditértékét a tanterv rögzíti. Nyelvszakon és a tanító szak idegen nyelvi műveltségterületén speciális formája a nyelvi alapvizsga;
5. *átsorolás*: finanszírozási forma váltásról hozott döntés, amelyre a tanév végén (júliusban) kerül sor, az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével;
6. *beiratkozás*: a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően történik elektronikus formában, az ETR-ben tett nyilatkozattal és az illetékes kari tanulmányi osztály közvetlen közreműködésével;
7. *bejelentés:* az a tanulmányi cselekmény, amely során a hallgató nyilatkozik, hogy az adott félévben megkezdi vagy folytatja tanulmányait, illetve szünetelteti azt. A bejelentés lehet *regisztráció*, vagyis a tanulmányok megkezdésének, folytatásának kérése, illetve nyilatkozat *a hallgatói jogviszony szüneteléséről*, amikor hallgató az adott tanulmányi félévben nem regisztrál, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető. A bejelentést a félév kezdetétől számított egy hónapon belül rendkívüli esetben, ennek igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával a hallgató visszavonhatja, ezt követően erre nincs lehetőség;
8. *diplomamunka (szakdolgozat)*: a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a karok kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg;
9. *egyéni szakmai gyakorlat:* a tanári mesterszak gyakorlati moduljába tartozó több hetes, összefüggő, iskolai gyakorlat, melyet a tanárjelölt tanulmányai utolsó félévében végez mentortanár irányításával. A jelölt a gyakorlat során a szaktárgyához köthető oktatási feladatokat, a szaktárgyhoz nem köthető oktatási-nevelési feladatokat és egyéb iskolai feladatokat végez;
10. *egyéni tanrend:* a hallgató – a tantervi és szabályzati keretek között – minden félévben egyénileg választhat a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül, azaz – a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett – eltérhet a mintatantervtől. Nem azonos a kivételes tanulmányi renddel;
11. *egységes, osztatlan képzés:* olyan képzés, amelyben az alap- és mesterképzés szakasza nem válik el egymástól és amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;
12. *elbocsátás:* a hallgató szakos tanulmányainak megszüntetése, amely együtt járhat a hallgatói jogviszony megszűnésével, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat;
13. *elemi alapozó tanegység:* olyan, a tanterv által meghatározott tanegység, melynek esetében hallgató az ismeretekből beszámolóval is számot adhat, és ezzel a részvétel alól felmentést kaphat a szabályzatban meghatározott feltételek alapján;
14. *előadás:* olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását, általában kollokviummal zárul;
15. *előfeltétel:* a tantervi egység felvételének vagy teljesítésének feltétele, legfeljebb három elvégzett tantervi egység (lásd még: *erős ~, gyenge ~*);

16. *eredménytelen vizsga*: az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába;
17. *erős előfeltétel:* olyan előfeltétel, amelynek korábbi félévben történt teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele;
18. *érvénytelen vizsga:* az a vizsga, amelynek eredményét gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt figyelmen kívül kell hagyni. Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák 52. § (1) bekezdésben meghatározott számába;
19. *ETR:* Egységes Tanulmányi Rendszer a hallgatók személyes és tanulmányi adatainak, tanulmányaival kapcsolatos egyes határozatok és hivatalos közlemények elektronikus nyilvántartása, amely egyben a hallgatók egymás közti és az Egyetem szervei közti hivatalos és nem hivatalos kommunikáció eszköze is;
20. *felsőfokú szakképzés:*

    Ftv. 147. § 7. felsőfokú szakképzés: felsőoktatási intézmények által hallgatói - valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói - jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad.
21. *felzárkóztató kritériumtárgy*: olyan – kreditértékkel nem bíró – a képzési tervek által előírt tanegység, vagy ennek hiányában tanulmányi lehetőségként biztosított tanulmányi foglalkozás, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása;
22. *félév:* 14 hetes szorgalmi időszakból és 7 hetes vizsgaidőszakból álló képzési időszak;
23. *gyakorlat:* olyan kontaktórás tanegység, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül; speciális formája: szeminárium, laboratóriumi gyakorlat;
24. *gyakorlati jegy:* gyakorlatot lezáró érdemjegy;
25. *gyakorlati modul:* a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely az egyéni szakmai gyakorlatot, az ehhez kapcsolódó tanításkísérő szemináriumokat és a portfóliót tartalmazza;
26. *gyakorlóiskola, gyakorló közoktatási intézmény:* az Egyetem által fenntartott közoktatási intézmény, melynek közoktatási feladatain túl a pedagógusképzés gyakorlati részében, a pedagógusjelöltek pedagógusi pályára való felkészítésében van képzési feladata;
27. *gyenge előfeltétel:* olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet;
28. *hallgatói jogviszony:* az Egyetem és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek. A hallgatói jogviszony az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve más intézménybe való átvétellel automatikusan, valamint a hallgató vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – az Egyetem egyoldalú döntésével szűnhet meg;
29. *hallgatói jogviszony szünetelése*:

    Ftv. 50. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
30. *hospitálás:* az iskolai vagy egyéb pedagógiai gyakorlat azon része, amelynek során a hallgató csoportosan vagy egyénileg megfigyeli, elemzi és értékeli az általa látogatott szakos és nemszakos tanórákat vagy egyéb foglalkozásokat;
31. *integrált szakdolgozat:* a 2006. szeptember 1. előtt indított, korábbi rendszerű tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett,

alapképzési, szakterületi szakon beadott szakdolgozatként vagy annak egy részeként felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek;

32. *iskolai gyakorlat:* a pedagógusképzés egyik tanulmányi területe, iskolában vagy más oktatási-nevelési intézményben végzett, rendszerezett, gyakorlati tapasztalatszerzés a nevelő-oktató munka megfigyelésével, irányított vagy önálló végzésével; fajtái:

    a) a korábbi rendszerű tanári képzésben: gyakorlóiskolai tanítási-nevelési gyakorlat, melynek része a szakos tanítási gyakorlat és az általános oktatási-nevelési gyakorlat, iskolai blokkgyakorlat, egyéni pedagógiai-pszichológiai gyakorlat, külső iskolai gyakorlat;

    b) a tanári mesterképzésben: pedagógiai, pszichológiai csoportos és egyéni iskolai gyakorlat, szaktárgyi tanítási gyakorlat, összefüggő egyéni szakmai gyakorlat;

33. *képzési és kimeneti követelmények:*

    Ftv. 147. § 18. *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.

34. *képzési idő:*

    Ftv. 147. § 19. *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

35. *képzési terv*: a szak tantervének tanegységekre, óraszámokra lebontott, tartalmilag részletesen kifejtett követelményrendszere, amely adott tagozaton írja körül a teljesítés követelményeit. A szak képzési tervét a kari tanács hagyja jóvá;

36. *kivételes tanulmányi rend:* a tanulmányi követelmények idejének, tartalmának eltérő teljesítésére vonatkozó, kedvezményeket tartalmazó követelményrendszer. Kivételes tanulmányi rend kérelem alapján engedélyezhető;

37. *kollokvium:* előadást lezáró számonkérés;

38. *kontaktóra (tanóra)*:

    Ftv. 147. § 39. *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció).

39. *konzultáció:*

    Ftv. 147. § 25. *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen.

40. *korrigált kreditindex:*

$$KKI = \frac{\sum(teljesített_kredit * érdemjegy)}{30} * \frac{teljesített_kredit}{felvett_kredit}$$

    79/2006. (IV. 5.) Korm. rend. 24. § (3) (...) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

41. *kötelező szakpár:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyes képzésekre vonatkozó előírás, mely szerint egy szak mellett másik szakot is el kell végezni;

42. *kötött szakpár:* olyan szakpár, ahol a szakok együttes elvégezhetőségét az Egyetem a mintatantervben és a kurzuskínálatban biztosítja;

43. *közoktatási gyakorlat:* olyan, közoktatási intézményben elvégzendő gyakorlat, melynek során az intézmény pedagógusai irányítják a hallgató munkáját, a szakterület kijelölt oktatóinak szakmai közreműködésével;

44. *kredit:*

    Ftv. 147. § 26. *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek

elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.

45. *kreditindex:* a tanulmányokat értékelő mutató

$$KI = \frac{\sum(teljesített_kredit * érdemjegy)}{30}$$

79/2006. (IV. 5.) Korm. rend. 24. § (3) (...) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

46. *kritériumfeltétel:* a tantervben rögzített követelmény, amely a tanulmányok meghatározott részének vagy lezárásának előfeltételeként teljesítendő, de amelynek teljesítése az egyetemi tanulmányoktól függetlenül, az intézményes képzés keretein kívül is lehetséges, s amelynek meglétét szabályozzák az egyetemi követelmények, de teljesítésének módját nem;

47. *kurzus:* valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozik konkrét hely, időpont, oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az érékelés típusa). A kurzus lehet származtatott tartalmú, illetve szabad tartalmú kurzus;

48. *kurzusfelvétel (tárgyfelvétel):* az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra az ETR-ben történő jelentkezés;

49. *kurzusfelvételi (tárgyfelvételi) időszak:*

    előzetes kurzusfelvételi időszak: az előzetes kurzuskínálat közzétételétől (legkésőbb a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdete) a kurzusfelvételi időszak előtti harmadik napig tart;

    [4]*„rangsorolásos" kurzusfelvételi időszak:* a regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete, amikor a hallgató összeállítja és az ETR-ben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját;

    versenyjelentkezés: a szorgalmi időszak második hetének első napjától a hét utolsó napjának végéig tart, ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik;

50. *külső iskolai gyakorlat:* az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt valamely oktatási-nevelési intézményben, nem gyakorlóiskolában, mentortanár irányításával és értékelésével egyénileg vesz részt az intézmény mindennapi, nem oktatási jellegű munkájában;

51. *laboratóriumi gyakorlat:* olyan gyakorlat, melynek során műszereket és eszközöket használnak a hallgatók;

52. *leckekönyv (index):* az Egyetemen folytatott tanulmányok igazolására szolgáló közokirat;

53. *megszakítás (tanulmányoké):* a hallgatói jogviszony szünetelése;

54. *mentor-pedagógus (mentortanár, mentortanító, mentor-óvodapedagógus):* a külső pedagógiai gyakorlat során a pedagógusjelölt egyéni gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkészített és felkért pedagógus;

---

[4] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete Általános Részének módosításáról szóló CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.

55. *mesterképzés:* a többciklusú képzés alapképzésre épülő második szakasza,amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;
56. *mintatanterv:* a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;
57. *modul:* valamely szakmai vagy oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere;
58. *modulzáró vizsga:* a tanári mesterszak szakterületi modulját lezáró, kritérium jellegű követelmény, melynek megszervezésére, felvételére, a teljesítés körülményeire, ismétlésének lehetőségeire a HKR-ben szereplő, a vizsgákkal kapcsolatos szabályok vonatkoznak. A modulzáró vizsga tartalmát a szakterületi modul felelőse határozza meg és teszi közzé;
59. *nyelvi alapvizsga:* a nyelvszakokon a szak nyelvéből letett olyan – általában több előfeltételre támaszkodó – vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi; egyes tantervekben nyelvi szűrővizsga, etalonvizsga néven vagy más alkalmas elnevezéssel is szerepelhet;
60. *nyelvi záróvizsga:* nem nyelvszakokon – vagy nyelvszakokon nem a szak nyelvéből letett – olyan, általában kritérium-jellegű vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi;
61. *oklevél:* a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és idegen nyelven igazoló közokirat;
62. *oklevélmelléklet:* az Egyetem által kibocsátott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményekről;
63. *önálló portfólió:* a korábbi rendszerű tanári képzésben, illetőleg egyes szakokon a szakdolgozat egyik fajtája;
64. *önálló program:* tantervi egységek olyan szakmailag összetartozó, szakon kívüli modulja, amelynek elvégzését a programért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. A program teljesítését programbizonyítvány tanúsíthatja;
65. *önálló szakdolgozat:* a 2006. szeptember 1. előtt indított, korábbi rendszerű tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett, alapképzési, szakterületi szak zárásától függetlenül, önmagában készül, és felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek;
66. *összesített korrigált kreditindex:*

$$\ddot{O}KKI = \frac{\sum(teljesített_kredit * érdemjegy)}{aktív_félévek_száma * 30} * \frac{teljesített_kredit}{felvett_kredit}$$

79/2006. (IV. 5.) Korm. rend. 24. § (3) (...) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

67. *passzív félév:* az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy a félév kezdetétől számított egy hónapon belül – indokolt esetben, szükséges igazolás bemutatása mellett – regisztrációját visszavonja, illetve az a félév, amikor a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének (az Ftv. értelmében meg kell szüntetni a hallgató jogviszonyát, ha egymást követő két alkalommal nem tett eleget bejelentési kötelezettségének);

68. *pedagógiai-pszichológiai modul:* a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely a tanári felkészítés pedagógiai-pszichológiai tárgyait, a pedagógiai-pszichológiai szigorlatot, valamint a jogszabályi követelményeknek megfelelően a szakdolgozatot tartalmazza;
69. *portfólió:* a tanári mesterszak szakdolgozatának azon, dokumentumgyűjtemény jellegű eleme, melyet minden hallgatónak el kell készítenie a tanulmányai folyamán, különösen az iskolai gyakorlatokon a tanárjelölt által készített egyes dokumentumok, az ezekhez fűzött vezetőtanári, mentortanári, oktatói értékelések és a hallgató saját reflexióinak meghatározott szempontú összeállításával (lásd még: *önálló portfólió*);
70. *regisztráció*: a beiratkozott hallgató által félév elején, az ETR rendszerben tett nyilatkozat, arról, hogy tanulmányait megkezdi vagy folytatja;
71. *regisztrációs időszak:* a regisztrációra rendelkezésre álló időtartam, amely az őszi félévben a képzési időszak első napját megelőző hét szerdától péntekig tart, illetve a tavaszi félévben a képzési időszak első napját megelőző héten van. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani.
72. *részidős (részidejű) képzés:*

    Ftv. 33. § (3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama - kivéve a szakirányú továbbképzést - a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. (..) Az esti és a levelező képzés munkarendje szerinti képzést a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni a munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon.
73. *részismereti képzés:* hallgatói jogviszonyban, külön felvételi eljárás nélkül, legfeljebb 1 alkalommal, legfeljebb 2 féléves időtartamban folytatott képzés, melynek célja az alap- vagy mesterképzésben oklevelet szerzett személy számára további tanulmányok vagy új ismeretek megszerzése érdekében hiányzó ismeretek, illetve kreditek megszerzése. A részismereti képzés keretében szakképesítés, oklevél nem szerezhető;
74. *sikertelen vizsga:* az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott kurzus teljesítésére összesen rendelkezésre álló – karonként változó (a Különös Részben meghatározott) számú – vizsga lehetőséget;
75. *súlyozott/halmozott tanulmányi átlag:*

$$TÁ = \frac{\sum(teljesített_kredit * érdemjegy)}{\sum teljesített_kredit}$$

    79/2006. (IV. 5.) Korm. rend. 24. § (2) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
76. *szabad tartalmú kurzus:* olyan kurzus, mely csak célját örökli abból a tanulmányi egységből, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a céllal összhangban szabadon alakítható;
77. *szak:*

    Ftv. 147. § 32. szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
78. *szakdolgozat:* lásd diplomamunka;
79. *szakirány:* a szak kötelezően választható szakmai tananyagának olyan egységes rendszerbe csoportosított modulja, amelynek önálló szakmai célja van, és a szakképzettség keretein belül speciális szaktudást biztosít;

80. *szakirányú továbbképzés:* alap- vagy mesterfokozatot követően további szakképzettség megszerzésére felkészítő képzés;

81. *szakképzettség:*

Ftv. 147. § 34. szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése.

82. *szakmai alkalmassági vizsga:*

Ftv. 147. § 35. szakmai alkalmassági vizsga: a felsőoktatási intézmény által – felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzés szervezőjével együttesen – meghatározott vizsga, amely a választott szakképzettség, szakképesítés ellátásához szükséges képességeket méri, azt vizsgálja, hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszthető képességekkel.

83. *szakmai gyakorlat:*

Ftv. 147. § 36/A. *szakmai gyakorlat:* alap- és mesterképzésben, külső gyakorlóhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő szakmai gyakorlat.

84. *szakmódszertan:* a tanári képzés, a tanári mesterképzési szak, illetve egyéb pedagógusképzési szakok része, melynek célja a szakterületi alapképzési szakhoz, az ezzel rokon szakokhoz, illetve a szakterületi diszciplináris tartalomhoz kapcsolódó iskolai tantárgyak, óvodai fejlesztés, műveltségi területek tartalmi, elméleti, metodikai, oktatástechnikai témaköreinek az elsajátítása (más néven: tantárgy-pedagógia);

85. *szakos tanítási gyakorlat:* az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt, vezetőtanára segítségével elkészíti tanítási ütemtervét, egyéni hospitálásban vesz részt, valamint önállóan, megtervez, készül föl és tart meg legalább 15 tanórát, értékeli saját munkáját gyakorlóiskolában vagy más, erre kiválasztott iskolában, vezetőtanár felügyeletével;

86. *szaktárgyi tanítási gyakorlat:* a tanári mesterszak szakterületi moduljához tartozó iskolai gyakorlat, amelynek során a tanárjelölt vezetőtanár segítségével elkészíti tanítási ütemtervét, egyéni hospitálásban vesz részt, valamint önállóan megtervez és megtart legalább 15 tanórát, értékeli saját munkáját gyakorlóiskolában vagy más, az egyetem által erre kiválasztott közoktatási intézményben, vezetőtanár felügyeletével;

87. *szakterületi modul:* a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely az adott szaktárgyhoz köthető diszciplináris, szakmódszertani tartalmakat és a szaktárgyi tanítási gyakorlatot tartalmazza. A tanári mesterszakon szerezhető szakterületi képesítés a tanári szak képzési és kimeneti követelményei alapján a szakterületi modulok szerint oszlik meg;

88. *származtatott kurzus:* olyan kurzus, mely célját, tartalmát abból a tanegységből örökli változatlan formában, melynek teljesítésére a kurzust meghirdetik;

89. *szeminárium:* olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül. A szeminárium érdemjegye a foglalkozás idején kívül elvégzendő feladatokból és/vagy más, a képzési tervben meghatározott követelményekből származik;

90. *szigorlat:* a tanulmányok átfogó, elemző ismeretét számon kérő vizsgakurzus, melyek követelményeit legkésőbb a tárgyjelentkezési időszak végéig közzé kell tenni;

91. *szorgalmi időszak:* a félév tanórák megtartására szolgáló 14 hetes időszaka;

92. *tanári képesítővizsga:* a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzést lezáró záróvizsga, melynek célja annak ellenőrzése, hogy a jelölt a tanári képesítéshez szükséges tudást és készségeket megszerezte, s ezeket alkalmazni is tudja;

93. *tanári képzés:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi alapszakok esetében a tanári képesítés megszerzésére irányuló, a szakterületi alapképzési szak keretében vagy

azon túl elvégzendő képzés, melynek követelményeit a tanári képesítés követelményeiről szóló 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet határozza meg;

94. *tanári mesterképzési szak:* tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak;
95. *tanári minor szakirány:* a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi modul megválasztásának előfeltételeként teljesítendő, valamely alapképzési szak alapismereteit tartalmazó, vagy önálló program keretében megjelenő, 50 kredites modul;
96. *tanári szakképzettség*: kettős jellegű szakképzettség, amely magában foglalja a szakterületi és a tanári képesítés ismereteit is. A szakterületi képesítés korábbi rendszerű tanári képzésben a tanár szakok szerint, tanári mesterképzési szakon a képzési és kimeneti követelmények alapján szakterületi modulok szerint oszlik meg;
97. *tanárjelölt:* a tanári képzésben részt vevő, az iskolai gyakorlatokat végző hallgató;
98. *tanárképes szak:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi szintű alapképzési szakok azon típusa, mely önállóan is elvégezhető, de a tanári képzés egyidejűleg vagy – kiegészítő alapképzés keretében – utólag történő elvégzésével a hozzá, mint szakterületi alapképzési szakhoz kapcsolódó, tanári képesítés is szerezhető;
99. *tanár szak:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi és a főiskolai szintű, alapképzési szakok azon típusa, melyben a szakterületi alapképzési szak és a tanári képzés követelményei együttesen, elválaszthatatlanul vannak meghatározva, melynek keretében csak tanári képesítés szerezhető;
100. *tanegység:* az Egyetemen végezhető tanulmányok alapegysége, amelyben a megfogalmazott követelményeket általában félévnyi konkrét tanulmányokkal (valamely kurzus elvégzésével), illetve egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsga, szigorlat, beadandó dolgozat megírása) lehet teljesíteni;
101. *tanításkísérő szeminárium:* a tanári mesterképzési szak gyakorlati moduljának azon tanegysége, mely az egyéni szakmai gyakorlattal párhuzamosan, azzal egy félévben végzendő. Fajtái: szaktárgyi tanításkísérő szeminárium, pedagógiai-pszichológiai tanításkísérő szeminárium, meghirdetésükről és megtartásukról az érintett szakterület gondoskodik;
102. *tanóra*: lásd *kontaktóra*;
103. *tantárgy:* a tanterv része, egy vagy több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere;
104. *tanterv:* egy adott szaknak a jogszabályi keretek (képzési és kimeneti követelmények/képesítési követelmények) alapján meghatározott, alapvető szakmai követelményrendszere, melyet a Szenátus hagy jóvá;
105. *tantervi egység:* a modul, a tantárgy, a tanegység;
106. *tanulmányi átlag:* lásd *súlyozott/halmozott tanulmányi átlag*
107. *tárgyfelvétel:* lásd *kurzusfelvétel*;
108. *tárgyfelvételi időszak:* lásd *kurzusfelvételi időszak*;
109. *társfelvétel*: a képzési tervben előírható két (vagy több) tanegység sajátos felvételi követelménye, amely esetben az ezekhez tartozó kurzusokat egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni, kivéve, ha a hallgató az egyik tanegységet már korábban teljesítette;
110. *teljes idejű képzés:*

Ftv. 33. § (2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni. A nappali képzés munkarendje szerinti képzést heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.

111. *terepgyakorlat:* olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók csoportja oktatói irányítás mellett a természetes környezetben/igazi munkakörülmények között szerzi meg és gyakorolja a szakmai ismerteket;
112. *utóvizsga:* a sikertelen vizsgának ugyanabban a vizsgaidőszakban történő ismételt teljesítési kísérlete;
113. *vendéghallgatói jogviszony:*

    Ftv. 40. § (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.(...)
114. *vezetőtanár, gyakorlatvezető óvónő, gyakorlatvezető tanító:* a tanítási-nevelési gyakorlat során a pedagógusjelölt képzését, gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkért és a jogszabályok alapján szakvizsgával rendelkező pedagógus;
115. *végbizonyítvány (abszolutórium):*

    Ftv. 147. § 45. *végbizonyítvány (abszolutórium):* a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
116. *vizsgahalasztás:* a vizsgajelentkezés törlése, illetve vizsgáról igazolt távollét;
117. *vizsgaidőszak:* a félévnek a vizsgák letételére szolgáló hét hetes időszaka;
118. *vizsgakurzus:* a szigorlathoz, az alapvizsgához, a nyelvi alapvizsgához és a nyelvi záróvizsgához rendelt tanegység teljesítésének lehetősége. Vizsgakurzus továbbá az a tantervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során egy kontaktórás, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus nem kerül meghirdetése;
119. *vizsgalap:* a kurzus vizsgaeredményeinek nyilvántartására szolgáló nyomtatvány;
120. *záródolgozat:*

    a) alap-, mester- és egységes, osztatlan képzésben tanegység teljesítésének egyik módja;

    b) felsőfokú szakképzésben a tanulmányok lezárásakor írandó dolgozat;
121. *zárófoglalkozás:* a gyakorlati felkészültséget értékelő, önállóan tervezett, vezetett, elemzett óvodai pedagógiai tevékenység az utolsó tanulmányi félévben;
122. *zárótanítás:* a gyakorlati felkészültséget értékelő, önállóan tervezett, vezetett, elemzett iskolai tanórai tevékenység az utolsó tanulmányi félévben;
123. *záróvizsga:*

    Ftv. 60. § (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
    (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. (...)"

I. FEJEZET

FELVÉTEL AZ EGYETEMRE

5. §

Az Egyetemre történő felvétel feltételeit jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI

Ftv. 27. § (6) A szenátus fogadja el a) a felsőoktatási intézmény képzési programját.

Ftv. 32. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program a szenátus általi elfogadással válik érvényessé. A képzési program részeként a tantervet alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

(2) A felsőfokú szakképzés a felsőoktatási intézmény által készített és a szenátus által elfogadott szakképzési program szerint folyik. A szakképzési program az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott felsőfokú szakképzésre készíthető, a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján.

A KÉPZÉSI PROGRAM

6. §

A képzési program az oktatott alap- és mesterképzési szakok, az egységes, osztatlan képzésben folyó mesterszakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. alapján, 2006. szeptember 1-je előtt indított korábbi egyetemi és főiskolai szakok (a továbbiakban: korábbi rendszerű képzés), a doktori képzés, továbbá a szakirányú továbbképzési szakok, valamint az önálló programok rendszerét tartalmazza.

A TANTERVI EGYSÉG

7. §

(1) A tanulmányok képzési tartalma modulokból és tanegységekből (a továbbiakban együtt: tantervi egységek) épül fel.

(2) A tantervi egységek tanulmányi, szakmai követelményrendszert határoznak meg. Ugyanaz a tantervi egység több szak vagy más modul tantervében is szerepelhet, de lehetnek szakoktól független tantervi egységek is.

(3) Valamennyi tantervi egység leírása tartalmazza

a) az adott tantervi egység megnevezését,
b) azonosító- és verziószámát,
c) kreditértékét,
d) képzési célját,
e) szerkezeti összetevőit, a modulok elnevezésében a 9. § (2) bekezdésben foglaltaktól való esetleges eltérések azonosítását,
f) tartalmának tömör leírását,
g) felvételének és teljesítésének részletes feltételeit (előfeltételek, a teljesítés, értékelés módja),
h) ha ilyen tartozik hozzá, a teljesítés esetén kapott tanúsítvány leírását, továbbá
i) azoknak a moduloknak a listáját, ahová a tantervi egység be van kapcsolva.

(4) A tanterv és a képzési terv leírásában a tantervi egységek az itt felsoroltakon kívül további tulajdonsággal is rendelkezhetnek.

A TANEGYSÉG

8. §

(1) Az Egyetemen végezhető tanulmányok szerkezeti-logikai alapegysége a tanegység, félévnyi konkrét tanulmányokkal (pl. valamely kurzus elvégzésével) és/vagy egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsgával) teljesíthető szakmai követelményeket jelent.

(2) A tanegység lehet

a) a teljesítésére alkalmas tevékenység típusa alapján
   - kontaktórás tanegység, melyhez (átlagos) heti/félévi óraszámban meghatározott, féléves időtartamú, oktató által tartott tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. előadás, gyakorlat, szeminárium, laboratóriumi foglalkozás, esetleg ezeknek valamilyen kombinációja stb);
   - kontaktóra nélküli, órás tanegység, melyhez összóraszámban meghatározott, de heti óraszám nélküli időtartamú tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. szakdolgozati labor, szakdolgozati konzultáció, iskolai gyakorlat stb.);
   - órátlan tanegység, melyhez foglalkozás nem tartozik, teljesíteni egyszeri cselekménnyel lehet (pl. szigorlat, nyelvi alap- és záróvizsga, záródolgozat, nagyprogram stb.);

b) az egyes szakokhoz tartozása alapján
   - szakos tanegység, mely egy vagy több szak (vagy más modul) tantervi követelményét képezi,
   - nemszakos tanegység, mely szakoktól (vagy más moduloktól) függetlenül jelenik meg az Egyetem képzési kínálatában.

A MODUL

9. §

(1) A modul szakmai és oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere. A modul tanegységeket és más modulokat is tartalmazhat.

(2) A modul típusai:

a)[5] szakos modul: szak, szakirány, tanári szakterületi modul, specializáció,

b) önálló program,

c) tantárgy.

(3) A modulok elnevezései az egyes szakok, szakterületek hagyományai, a képzési és kimeneti követelmények és a tantervek alapján eltérőek lehetnek, ezen eltéréseket az Egyetem képzési programja azonosítja.

(4)[6] A modulokért felelős oktatási szervezeti egységeket és oktatókat – a szak és a tantárgy kivételével – az adott kar kari tanácsa, a tanári mesterszak esetében a kar javaslatára, a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács előterjesztésére a Szenátus jelöli ki.

A SZAK

Ftv. 147. § Értelmező rendelkezések

32. szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés,

33. szakirány: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés,

Ftv. 32. § (5) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. Az alapképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet - szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet - kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(6) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési. és kimeneti követelményei határozzák meg,

---

[5] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[6] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. A mesterképzésben - figyelembe véve a (7) bekezdésben meghatározottakat - legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(7) Az egységes, osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(8) A szakirányú továbbképzésben - az alap- vagy a mesterfokozatot követően további - szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(10) Az alap- és mesterszak indításával kapcsolatos dokumentációt,…. a rektor megküldi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak. A képzés akkor indítható, ha azt a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményében támogatta, továbbá az indítás tényét a felsőoktatási intézmény a regisztrációs központnak bejelentette. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság támogatásának hiányában képzés akkor indítható, ha ahhoz a felsőoktatási intézmény az Ftv 106. §-ban meghatározott eljárásban az engedélyt megkapta.

(11) A Kormány határozza meg

a) az alap- és mesterképzés képzési területeit, képzési ágait, szakjait, az azokhoz rendelt kreditek számát, valamint az indítással összefüggő eljárási rendet, továbbá azokat a szakokat, amelyekben külső, nem felsőoktatási intézményi keretek között folyó gyakorlati képzést kell szervezni.

10. §

(1) A szak a rá vonatkozó képesítési követelményekkel, illetve képzési és kimeneti követelményekkel (a továbbiakban: képzési és kimeneti követelmények) meghatározott, oklevéllel záruló képzési tartalom rendszere.

(2) Az Egyetemen oktatott szakok típusai:

a) alapszak,
b) mesterszak,
c) egységes osztatlan szerkezetű mesterszak,
d) főiskolai szintű és egyetemi szintű szak (a korábbi rendszerű képzésben),
e) szakirányú továbbképzési szak

(3) A szak az Egyetem képzési programjának része, az alapítására tett javaslatról, indításáról, tantervéről, a szakért felelős oktatási szervezeti egységről a szak gondozásáért felelős kar előterjesztése alapján a Szenátus, a szakfelelős személyéről a kari tanács dönt.

(4) A szak tantervében, a szakért felelős oktatási szervezeti egységben, illetve a szakért felelős személyben történő változásokról a szakfelelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján, az érdekelt karok véleményének meghallgatása mellett a Szenátus dönt.

(5) A szakra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a korábbi rendszerű képzésben indított, a 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet által meghatározott pedagógiai–pszichológiai, szakmódszertani és gyakorlati modulokat felölelő tanári képzésre (továbbiakban: tanári képzés).

11. §

(1) Szakért felelős oktatási szervezeti egység lehet

a) tanszék,
b) intézet,
c) kar.

(2) Szakért felelős oktató (szakfelelős/szakigazgató, a továbbiakban: szakfelelős) az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakörben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező, az akkreditációs követelményeknek megfelelő személy lehet.

(3)[7] A tanári mesterképzési szakért felelős szervezeti egység a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, amely feladatát az egyes tanári szakképzettségek megszerzéséhez elvégzendő szakterületi modulokért felelős társkarokkal egyeztetve, rendezett munkamegosztásban látja el.

(4)[8] A szakterületi modulokat érintő változásokat (pl. a szakterületi modul felelősének, tantervének megváltoztatását) a szakmailag illetékes kar javaslatára a TTT terjeszti a Szenátus elé. A tanárképzéssel kapcsolatos közös tevékenységek (felvételi, gyakorlatszervezés-és beosztás, képesítővizsga, minőségbiztosítás) koordinációs feladatait a karközi összetételű Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács (TTT) végzi.

A SZAKIRÁNY ÉS A SPECIALIZÁCIÓ

12. §

(1) A szakirány a szakterületi ismeretekből összerendezett olyan tantervi egység (modul), melynek elvégzése – a jogszabályok által lehetővé tett esetben az oklevélben is megjeleníthető – speciális szakképzettséget eredményez.

(2) A szakirány általában az adott szak elágazó tartalmi követelményei egyikének speciális kibővítése. Az alapképzési tanári minor szakirány a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség alapképzési szakjának alapismereteit tartalmazó modul.

13. §

A specializáció egy szak szűkebb területéből ad bővített képzést, esetleg speciális szakképzettséget a szakra beiratkozott hallgatóknak.

14. §

A szakirány és a specializáció elnevezése függhet a kari sajátosságoktól.

A TANTÁRGY

15. §

(1) A tantárgy általában több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere. Valamely önálló szakmai tartalmú, egyetlen tanegység is tekinthető a tanterv szerint tantárgynak.

(2) A tantárgyért felelős oktatási szervezeti egységet az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatával összhangban a szakfelelős jelöli ki. A tantárgyfelelős személyét a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység vezetője bízza meg.

(3)[9] A tanári mesterszak tantárgyaiért felelős szervezeti egységeket a tanári szakterületi modul felelőse jelöli ki a szakfelelős előzetes tájékoztatását követően.

A KURZUS

16. §

(1) Valamely tanegység követelményeinek teljesítését lehetővé tevő, általában félévenként rendszeresen ismétlődő tanulmányi cselekmény a kurzus és a vizsgakurzus.

(2) A kurzus tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a szorgalmi időszakban rendszeres időközönkénti ismétlődéssel vagy egy, esetleg több huzamosabb időtartamban a hallgató és az oktató (gyakorlatvezető) személyes kapcsolata keretében zajlik a tanulmányi

[7] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[8] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[9] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

folyamat teljesítése (előadás, szeminárium, gyakorlat stb.). A kurzus elkülönült értékeléssel is záródhat (kollokvium, gyakorlati vizsga, vizsgadolgozat stb.)

(3) A vizsgakurzusnak két fajtája van:

a) a szigorlat, az alapvizsga, a nyelvi alapvizsga és a nyelvi záróvizsga teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény,
b) az a képzési tervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során egy kontaktórás, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzust nem hirdetik meg.

(4) A kurzus a tartalma szerint lehet

a) szabad tartalmú kurzus: olyan kurzus, mely csak célját örökli abból a tanegységből, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a céllal összhangban szabadon alakítható,
b) származtatott kurzus: olyan kurzus, mely célját, tartalmát abból a tanegységből örökli változatlan formában, melynek teljesítésére a kurzust meghirdetik.

(5) A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az érékelés típusa). A kurzushoz típusától függően konkrét hely, időpont, meghirdető oktatási szervezeti egység, oktató, tanulmányi foglalkozások, illetve számonkérési alkalmak, minősítési eljárások tartoznak.

17. §

(1) A kurzust a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység, illetve oktató – ha a kurzusfelelős és a tanegységfelelős nem azonos – a tanegységfelelőssel egyeztetve, a szak tantervével és a képzési tervvel összhangban dolgozza ki.

(2) A kurzusleírás tartalmazza a kurzus

a) címét,
b) azonosítóját,
c) a kurzus fajtáját,
d) szakmai célját,
e) a kurzus tartalmát,
f) felvételének sajátos követelményeit,
g) értékelésének módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét,
h) óraszámát – ha van –,
i) helyét, időpontját, ütemezését,
j) felelősének megnevezését, oktatási szervezeti egységét,
k) a teljesítésével elvégezhető tanegységeket.

(3) A kurzusokat – a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység és/vagy oktató adatszolgáltatása alapján – az Oktatási Igazgatóság az Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: ETR) tartja nyilván.

A TANTERV

Ftv. 32. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program a szenátus általi elfogadással válik érvényessé. A képzési program részeként a tantervet alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

Ftv. 58. § (9) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

Ftv. 147. § 21. képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá

c) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

18. §

(1) A tanterv egy adott szaknak – a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények keretei között – a Szenátus által elfogadott követelményrendszere, amely a szak elvégzésének alapvető szakmai feltételeit, különösen

a) a tanulmányi- és vizsgakövetelményeket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részletességgel,
b) a modulok (beleértve a tantárgyat is) felsorolását,
c) a záróvizsgára bocsátás és az oklevél kiadásának feltételeit

tartalmazza.

(2) A szak tantervén történő változtatás leghamarabb a következő tanév kezdetével válhat hatályossá. A tanterv változtatásáról a döntést legkésőbb a tervezett változtatás bevezetését megelőző május 31-ig meg kell hozni. E határidő után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható.

(3) A szakok tanterveit az Oktatási Igazgatóság az ETR-ben tartja nyilván.

(4) A tanterven végrehajtott változtatásokat a Minőségirányítási Bizottság évente értékeli.

AZ ELŐFELTÉTEL

19. §

(1) A szakos tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előfeltételi szabályok határozzák meg. A tantervi egység teljesítésének előfeltétele lehet más tantervi egység előzetes teljesítése. Ugyanannak a tanegységnek több előfeltétele is lehet.

(2) Az előfeltételek fajtái

a) az előfeltételként szolgáló tantervi egység típusa alapján
   - tanegység-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló tanegység előzetes teljesítése;
   - modul-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló modul előzetes teljesítése;
b) az előfeltétel kötelező teljesítésének ideje alapján
   - erős előfeltétel: az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus fölvétele előtt kell teljesíteni,
   - gyenge előfeltétel: az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet.

(3) A szakos tanegység előfeltételeit – a tanegységfelelős eltérő rendelkezésének hiányában – meg kell szereznie annak a hallgatónak is, aki a kurzust nem szakos tanegység teljesítése céljából veszi föl és teljesíti. Az előfeltétel teljesítése alól a nemszakos hallgatók számára a tanegységfelelős engedélyével adható felmentés.

(4) Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése az előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, azt a tanulmányi osztály/hivatal (a továbbiakban: TO) az indexből és az ETR-ből törli.

20. §

(1) A szak tantervére vonatkozó előterjesztést a szakért felelős oktatási szervezeti egység a képesítési követelményekkel, illetve a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban dolgozza ki.

(2) A tantárgyak felsorolása – féléves bontás nélkül, modulokba (jogszabályi előírás szerint esetleg képzési szakaszokba) rendezve – tartalmazza az oklevél megszerzéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.

(3) A szak tanterve hierarchikusan modulokból és tanegységekből épül fel.

(4) A szak tanterve a 7. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül, illetve attól eltérően tartalmazza:

a) a tanterv hatályba léptetésének időpontját,
b) az elvégzendő modul(ok) és tantárgyak rendszerét az elvégzésükre vonatkozó szabályokkal,
c) a kontaktórák és az egyéni tanulmányi munkaidő óraszámát,
d) az abszolutórium megszerzésének egyéb feltételeit, a kritériumfeltételeket,
e) az oklevél (bizonyítvány) minősítésének számítási módját.

A KÉPZÉSI TERV

21. §

(1) A képzési terv a szak tantervének tanegységekre lebontott követelményrendszere, amely a szak tantervében meghatározott követelmények teljesítésének részletes szakmai feltételeit tartalmazza.

(2)[10] A szak képzési tervét a szakért felelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján a szakfelelős oktatási szervezeti egységet magában foglaló kar tanácsa hagyja jóvá. A tanári mesterszak esetében a képzési tervet és annak módosítását a modulfelelős javaslatára Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács hagyja jóvá.

(3)[11] A képzési terv változtatása leghamarabb a következő tanév kezdetén léphet hatályba. A képzési terv változtatásáról a döntést minden tanévre előre, a következőket figyelembe véve, kell meghozni:

a) a képzésüket már megkezdett hallgatókat érintő képzési terv módosítások esetén a tanév kezdete után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható;
b) a képzésüket még meg nem kezdett hallgatókat érintő képzési terv módosításáról legkésőbb a képzés indulását megelőző félév szorgalmi időszakának 12. hetéig kell dönteni.

(4) A képzési terveket – a karok adatszolgáltatása alapján – az Oktatási Igazgatóság az ETR-ben tartja nyilván.

(5)[12] A képzési terveken végrehajtott változtatásokat – a karok adatszolgáltatása alapján – a Minőségirányítási Bizottság és az Oktatási és Képzési Tanács évente értékeli.

---

[10] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[11] Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a SzMR 10. sz. melléklete, a Képzési Szabályzat 20. § (3) bekezdése. Hatályos: 2010. IV. 1. napjától.
[12] Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a SzMR és annak 5. számú melléklete, a Gazdálkodási Szabályzat, az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR módosításáról, valamint a vezetői megbízások terminusa számával kapcsolatos szenátusi állásfoglalásról szóló CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat III. pontja. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

22. §

(1) A szak képzési tervét a szakért felelős oktatási szervezeti egység a szak tantervével összhangban dolgozza ki.

(2) A képzési terv a 7. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül, illetve attól eltérően tartalmazza:

a) a tagozat megnevezését,
b) a tantárgyak tanegységekre való felbontását,
c) a tanegységek típusát, óraszámát,
d) részidős képzés esetén a kontaktórák számát és ütemezését, az egyéni tanulmányi munkaidő óraszámát,
e) a tantárgyak szakmai tartalmának rövid leírását,
f) a tanegységek tartalmának leírását,
g) a tanegység erős és gyenge előfeltételeit,
h) a számonkérés és az értékelés módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét.

Vhr. 23. § (8) A tantervben rögzíteni kell azt, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

23. §

(1) A képzési tervben egy tanegység előfeltételeként legfeljebb három tantervi egységet lehet megjelölni.

(2) Az erős előfeltételként megjelölt tantervi egységeket a tanegységhez tartozó kurzus felvétele előtt kell teljesíteni.

(3) A gyenge előfeltételként megjelölt tantervi egységet legkésőbb az előfeltételes tanegységgel azonos képzési időszakban, de azt megelőzően kell teljesíteni.

(4) A képzési tervben előírható két (vagy több) tanegység társfelvétele. Tanegységek társfelvételi kötelezettsége esetén a hozzájuk tartozó kurzusokat egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, ha az egyik tanegységet már korábban teljesítette.

A MINTATANTERV

Ftv. 58. § (6) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során eltérhet a felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

24. §

(1) A mintatanterv a tanegységek félévekre történő elosztását tartalmazó, az Egyetem által a tanegységek elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend.

(2) A mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tehet az előtanulmányi követelményeknek.

(3) A mintatantervtől a hallgatónak joga van a képzési terv keretei között eltérni (egyéni tanrend).

A TEHETSÉGGONDOZÁS

25. §[13]

Az Egyetem a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását szervezett keretek között a tutorálás, a honorácior státusz, a szakkollégiumi képzés formájában, valamint tudományos diákkörök működtetésével segíti elő.

A TUTORÁLÁS

26. §

(1)[14] A tutorálás a kiemelkedő képességű hallgató tehetségének kibontakozását segítő, a választott szakterületre vonatkozó tudás elmélyítését, a tudományos kutatáshoz szükséges készségek kifejlesztését szolgáló képzési forma, melynek során a hallgató egyéni tanulmányi követelményeket teljesít, egyéni ütemezésű munkaterv vagy kutatási terv alapján, egy vele személyes kapcsolatban lévő, őt segítő, motiváló, előrehaladását ellenőrző oktató, a tutor támogatásával.

(2) A tutorálás keretében végzett tevékenység során a hallgató szakos tantervi követelményeit vagy szakján kívüli tanegységeket – előfeltételek alóli mentességgel – teljesíti valamely, az adott tanegységek teljesítésére meghirdetett kurzus követelményeit óraszámban és/vagy tartalomban jelentősen meghaladó, számára meghirdetett, egyéni kurzus teljesítésével.

(3)[15] A tutorálás során teljesített tanegységek kreditértéke, amennyiben a tutorálással nem szakos tantervi követelmények teljesülnek, a tutorált igénye szerint számítható be a képzési tervbe. Így a tutorálás során teljesített tanegységek kreditértéke – a tutorált igénye esetén – nem számít bele az Ftv. 58. § (4) bekezdésben foglalt 10 %-nyi, költségtérítés fizetése nélküli keretbe.

(4)[16] Tutorálásra karonként erre a célra létrehozott bizottság ad engedélyt a hallgató tutorálási pályázata alapján, alkalmanként legfeljebb két félévi időtartamra. A tutorálási pályázat tartalmazza a hallgató által felkért tutorral közösen kidolgozott, egyéni munkatervet vagy kutatási tervet, valamint rögzíti a tutor és a munkatervben / kutatási tervben szereplő tanegységek felelőseinek egyetértését.

(5)[17] A kutatási eredményekről minden félévben, a vizsgaidőszak folyamán írásban kell beszámolni a tutorálásra engedélyt adó bizottságnak.

(6)[18] A tutor a hallgató féléves tevékenységét a vizsgaidőszakban írásos minősítéssel értékeli, melyben a szakmai, tudományos munka eredményeinek értékelésén kívül felsorolja a tutorálással teljesített tanegységeket és azok megszerzett érdemjegyét. A tutorálás minősítését a szakfelelős aláírásával hitelesítve a tutor a vizsgaidőszak végéig továbbítja a TO és a tutorálásra engedélyt adó bizottság részére.

---

[13] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének a honorácior képzésre vonatkozó módosításáról szóló CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[14] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR módosításáról szóló CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[15] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[16] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[17] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[18] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(7)[19] A tutor javaslata alapján, illetve a kutatási eredményekről szóló írásos beszámoló elmaradása, késése, továbbá a tutorálási pályázatban rögzítettektől való jelentős eltérés esetén a tutorálásra engedélyt adó bizottság a tutorálási engedélyt visszavonhatja.

A HONORÁCIOR ÉS A SZAKKOLLÉGIUMI KÉPZÉS

27. §[20]

(1) A szakkollégiumi képzési formára befogadást nyert egyetemi hallgatók – továbbiakban: a szakkollégista hallgatók – tanulmányaik egy részét a párhuzamosan meghirdetett kurzusok közül a szakkollégista hallgatóknak hirdetett kurzusok elvégzésével teljesíthetik.

(2) A szakkollégista státusz sikeres szakkollégiumi felvételivel szerezhető meg, melynek rendjéről az egyes szakkollégiumok Felvételi Szabályzata rendelkezik.

(3) Szakkollégiumi kurzusra csak szakkollégista hallgatók iratkozhatnak be, de az oktató az általa vezetett szakkollégiumi kurzusra kivételesen – egyéni elbírálás alapján – az ilyen képzésben részt nem vevő hallgatók felvételét is engedélyezheti.

(4) A szakkollégiumi kurzusok képzésben elfoglalt helye és kreditértéke nem különbözik az ilyen képzésben részt nem vevő hallgatóknak meghirdetett kurzusokétól.

(5) Szakkollégiumi kurzus hirdethető nemszakos (általános bölcsészképző, „közismereti") és szakos tárgyakból egyaránt.

(6) A szakkollégiumi kurzusok indításáról a szakkollégium igazgatója dönt.

A HONORÁCIOR STÁTUSZ

27/A. §[21]

(1) Honorácior státusz egy képzési ciklus alatt egyszer és azon a szakon folytatott tanulmányok időtartamára nyerhető el, amely szakhoz a honorácior státuszt a hallgató rendelni kívánja (a 27/A.-27/E. § alkalmazásában, a továbbiakban: Szak). A honorácior státuszra pályázhat minden olyan, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,

a) aki alapképzésben, vagy egységes, osztatlan képzésben rendelkezik legalább egy lezárt félévvel,
b) mesterképzésben folytat tanulmányokat,
c) és tanulmányi, tudományos eredményei érdemessé teszik rá.

(2) A pályázatot a hallgató azon a karon nyújtja be, amelyen a Szakot végzi. A honorácior státusz megadásáról a pályázat alapján az adott karon erre hatáskörrel rendelkező bizottság dönt. A bizottság a pályázati kiírásban az (1) bekezdésben meghatározott feltételeken túl további követelményeket is meghatározhat.

(3) A hallgató pályázatának tartalmaznia kell

a) a szakmai önéletrajzát,
b) a tudományos eredményeit,
c) a megelőző, lezárt féléveiben elért tanulmányi eredményeiről szóló igazolást,
d) az általa kidolgozott egyéni munkatervet, amely tartalmazza a hallgató honorácior státusszal elérni kívánt célját és motivációját,
e) a státusz keretein belül az első félévben elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását,

---

[19] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[20] Megállapította a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[21] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

f) az elvégezni szándékozott kurzusok oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőinek hozzájárulását, valamint a hallgató Szakjáért felelős oktatónak az ajánlását,

g) a bizottság által a pályázati kiírásban meghatározott egyéb dokumentumokat.

(4) A honorácior státuszú hallgató minden alkalommal a bizottság által meghatározott ideig köteles beszámolni a bizottság felé arról, hogy munkatervét milyen eredménnyel teljesítette, valamint jóváhagyás céljából be kell nyújtania a soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó, a kurzusok oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőinek hozzájárulásával ellátott listát.

(5) A bizottság a honorácior státusz megadása, valamint a soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista jóváhagyása során engedélyezheti a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítését.

27/B. §[22]

A honorácior státusz szünetel, ha a hallgató az adott félévben nem regisztrál a Szakon. A bizottság a hallgató kérésére, különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a félév során bármikor engedélyezheti a honorácior státusz szünetelését.

27/C. §[23]

A honorácior státuszt a bizottság megszünteti:

a) a beszámoló elfogadásának elutasításával,

b) soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista jóváhagyásának teljes körű elutasításával.

27/D. §[24]

(1) A honorácior státusz megszűnik:

a) a beszámoló benyújtása elmulasztásának megállapításával,

b) a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista benyújtása elmulasztásának megállapításával,

c) a Szakról való elbocsátással,

d) ha a bizottság megállapítja, hogy a hallgató a Szakon regisztrált, de nem rendelkezik engedéllyel a státusz szüneteltetésére, és nem nyújtotta be a bizottságnak a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó listát,

e) ha a hallgató abszolutóriumot szerzett a Szakon,

f) ha a hallgató a Szak képzési idejét túllépi.

(2) A bizottság az (1) bekezdés a)-f) bekezdéseinek megállapításával egyidejűleg a honorácior státusz megszűnésének tényét is rögzíti.

(3) A bizottság a hallgató kérelmére, különösen indokolt esetben engedélyezheti a honorácior státusz folytatását abban az esetben, ha a hallgató a Szak képzési idejét túllépi.

---

[22] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[23] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[24] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

27/E. §[25]

(1) A honorácior státuszú hallgató a Szak tantervében meghirdetett, valamint azon kívül eső, és – a doktori képzés kivételével – más képzési ciklusba tartozó követelményeket teljesíthet.

(2) A hallgató a honorácior státusza keretében felvett kurzusai elvégzésével a Szakon túl más szak, szakirány, illetve minor keretébe tartozó követelményt részben vagy – szakirány és minor esetében – egészben teljesíthet, amelyet részére megfelelően igazolni kell.

(3) A honorácior státuszban teljesített kurzusok nem számítanak be a Szak szabadon választható tantárgyainak kreditértékébe.

(4) A honorácior státuszú hallgatók számára különálló, úgynevezett honorácior kurzusok indíthatóak, amelyek

a) elsősorban honorácior státuszú hallgatók számára látogathatóak, de az oktató az általa vezetett honorácior kurzusra – egyéni elbírálás alapján – az ilyen státusszal nem rendelkező hallgatók felvételét is engedélyezheti;
b) hirdethetőek szakos és szakhoz nem kötődő tárgyakból egyaránt;
c) indításáról – a hallgatói képviselettel és a tantárgyfelelőssel konzultálva – a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönt, a képzés felügyeletét (beleértve az indítható csoportok számának és minimális létszámának meghatározását) a kurzust meghirdető kart vezető dékán látja el.

SZABADON VÁLASZTHATÓ TANEGYSÉGEK, ÁLTALÁNOS TESTNEVELÉS

28. §

(1) A szak tantervében biztosított mennyiségű, szabadon választható tanegység teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető.

(2)[26] Azon hallgatók, akik olyan szakon tanulnak, melynek követelményeibe nem tartoznak bele a testnevelési foglalkozások – függetlenül a tagozattól és a finanszírozási formától –, a szabadon választható kurzusok keretében félévente egy általános testnevelési kurzuson vehetnek részt, melynek értéke 1 kredit.

(3)[27] Az általános testnevelési kurzusok keretében szerzett kreditek beszámítandók a szakos abszolutóriumba legfeljebb 4 kredit értékben.

A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA

Ftv. 33. § (1) A felsőoktatásban a képzés megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.

(2) A teljes idejű képzést - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni. A nappali képzés munkarendje szerinti képzést heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.

(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. Az esti és a levelező képzés munkarendje szerinti képzést a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni a munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon.

29. §

(1) Az Egyetemen tanulmányokat a felvételi döntéstől függően

---

[25] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[26] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[27] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

a) teljes idejű képzésben nappali,
b) részidős képzésben esti és levelező, továbbá
c) távoktatási

tagozaton lehet folytatni.

(2)[28] Esti képzésben a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon (szombaton), levelező képzésben – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – legfeljebb kéthetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon (szombaton) kerülhet sor.

(3) A tagozatváltásról a kari tanulmányi bizottság dönt. A döntésnek tartalmaznia kell a képzés finanszírozási formájáról szóló határozatot.

A SZAKKÉPZÉSI PROGRAM

Ftv. 32.§ (2) A felsőfokú szakképzés a felsőoktatási intézmény által készített és a szenátus által elfogadott szakképzési program szerint folyik. A szakképzési program az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott felsőfokú szakképzésre készíthető, a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján.

(3) A felsőoktatási intézmény és a gazdasági (szakmai) kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján - az országos gazdasági érdek-képviseleti szervezetekkel együttműködve - kidolgozza a szakmai és vizsgakövetelményt és kezdeményezi a felsőfokú szakképzésnek az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvételét. A felsőfokú szakképesítést fel kell venni - egyszerűsített és gyorsított akkreditációs eljárást követően - az Országos Képzési Jegyzékbe, ha azzal a szakképesítésért felelős miniszter egyetért.

(4) A szakképzési program tartalmazza a megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetőségét, továbbá a felsőfokú szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását. A beszámítható kreditek, száma legalább harminc, legfeljebb hatvan lehet. A képzési idő négy félév, kivéve, ha az európai közösségi jog, valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg. A szakközépiskolában folyó felsőfokú szakképzésben kredit akkor szerezhető, ha a szakközépiskola felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervez felsőfokú szakképzést.

(11) A Kormány határozza meg

b) a felsőfokú szakképzés szervezésének rendjét,

30. §

(1) A felsőfokú szakképzési programot a képzésért felelős szervezeti egység előterjesztésére, az érintett karok véleményének meghallgatásával a Szenátus fogadja el.

(2) A felsőfokú szakképzés indításáról a Szenátus dönt.

[28] Megállapította a Hallgatói követelményrendszer módosításáról szóló CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

III. FEJEZET
A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

31. §

Az Egyetemen háromféle jogi kapcsolat – hallgatói jogviszony, vendéghallgatói jogviszony, felnőttképzési jogviszony – keretében lehet tanulmányokat folytatni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

32. §

(1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a valamely szakon tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni.

(4) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem jogosult a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére.

(5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a szak elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között.

A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

Ftv. 39. § (4) Az, aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, az adott felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíthet.

40. § (1) A hallgató

a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson.

A FELVÉTEL

33. §

(1) A felvétel feltételeit – a jogszabályok keretei között – a jelen Szabályzat I. fejezete rendezi.

(2) A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem köteles biztosítani a beiratkozás, ezzel a hallgatói jogviszony létrehozásának lehetőségét.

(3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi félévben történő létrehozására jogosít.

AZ ÁTVÉTEL

Ftv. 40. § 4) Az átvételnek (…) a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokba való bekapcsolódásnak a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

34. §

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti átvételét az Egyetemre.

(2) Az átvétel feltételeit az a kar határozza meg, amelyik gondozza azt a szakot, amelyre a hallgató az átvételét kéri.

(3) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a dékán/főigazgató jár el.

(4) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag támogatott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról,
b) a leckekönyv hitelesített másolatát,
c) az adott szak(ok)ra vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek leírását,
d) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány).

(5) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés finanszírozásának kérdéséről.

(6)[29] A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – az 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán/főigazgató egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.

(7)[30] A kreditátviteli eljárásban munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítésére legfejlebb 30 kredit értékben lehet beszámítani. A munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

A BEIRATKOZÁS

Ftv. 39. § (4) (…) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgatóról a felsőoktatási intézmény törzslapot állít ki.

35. §

(1) A hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.

(2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.

(3) A további tanulmányi félévekben a hallgató a regisztráció keretében az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

A BEJELENTÉS

Ftv. 40. § (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak - a képzési időszak megkezdése előtt - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

---

[29] Második mondatát megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz.. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.
[30] Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

Vhr. 24. § (1) A hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott esetben – a felsőoktatási törvény 40. §-ának (3) bekezdése szerinti bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

36. §

(1)[31] A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezdi, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy szüneteltetni azt. A bejelentés tartalmazza a hallgatni kívánt szakok felsorolását. A bejelentését a hallgató az előzetes kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig végezheti el. Ezt követően az adott félévre bejelentést tenni nem lehetséges. A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben sor kerülhet.

(2)[32] A hallgató a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt az alapkar TO-jának személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával. A hallgató az értesítési címének, adóazonosító jelének vagy TAJ-számának megváltozását a félév során is, a változást követően, haladéktalanul köteles bejelenteni.

(3) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónap alatt személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával az alapszakja szerinti TO-n bejelentésének visszavonásáról. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a kari tanulmányi bizottság dönt. Határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(4) Ha a költségtérítéses hallgató a megadott határidőig bejelentését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett költségtérítésnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett költségtérítést – a kezelési költség levonásával – az Egyetem visszautalja neki. Rendelkezés hiányában az Egyetem a költségtérítést visszautalja.

(5) A kari TO legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és az ETR-en keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

AZ ALAPKAR

37. §

(1)[33] A hallgató alapkarának az a kar minősül, amelyik azon szakot gondozza, amelyre a hallgató először felvételt vagy átvételt nyert. Ha a hallgató felvételekor vagy átvételekor már valamilyen, a tanulmányok folytatására szolgáló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen, akkor – a jelen szakaszban foglalt kivételekkel – az alapkara nem változik.

(2) A hallgató tanulmányi ügyeinek nyilvántartását az alapkar végzi.

(3) Ha a hallgató az alapkarán befejezi a tanulmányait, de az Egyetem valamely más karán is folytat tanulmányokat, a tanulmányi ügyrendben meghatározott eljárásrend szerint az Oktatási Igazgatóság állapítja meg az új alapkarát.

---

[31] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[32] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[33] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

(4)[34] A tanári mesterszakra felvételt vagy átvételt nyert hallgató alapkara az a kar, melyet a felvételi vagy átvételi értesítésben megjelölt határidőn belül a teljesítendő modulokért felelős karok közül megjelöl. Amennyiben a hallgató határidőn belül nem nyilatkozik és a teljesítendő modulok közül legalább kettő egy karhoz tartozik, akkor alapkara elsődlegesen ez a kar, minden egyéb esetben a PPK. A határidő elmulasztása esetén az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 8 nap elteltével igazolásnak akkor sincs helye, ha a mulasztás csak később jutott a hallgató tudomására, vagy az a hallgatónak fel nem róható körülmény, amely miatt a határidőt elmulasztotta, csak később szűnt meg.

(5) A tanári mesterszak tekintetében az alapkar

a) kezeli a hallgató személyi anyagát,
b) gondoskodik a személyes adatok rögzítéséről, módosításáról,
c) ellenőrzi a leckekönyv és az ETR adatainak egyezőségét,
d) állapítja meg és fizeti a hallgató ösztöndíját,
e) gondoskodik a költségtérítések és díjfizetési kötelezettségek kivetéséről.

(6) A tanári mesterképzési szakra vonatkozóan az alábbi ügyekben a TTT állapítja meg és teszi közzé az ETR útján az egységes eljárásrendet és határidőket, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

a) felvétel, átvétel, tagozatváltás,
b) alapkarválasztás és -váltás,
c) kivételes tanulmányi rend,
d) utólagos kurzusfelvétel, leckekönyv-nyomtatás,
e) félévzárás: a leckekönyv és az ETR adatai egyezőségének ellenőrzése,
f) szakdolgozat-leadás és -elbírálás,
g) képesítővizsga szervezése,
h) költségtérítések, díjak, jogcímeik, összegük, kivetésük, befizetésük.

(7) A (6) bekezdés szerint megállapított határidők módosítása és közzététele a hatálybalépésük időpontját megelőző félév végéig lehetséges.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

Ftv. 46. § (3) A hallgató joga, (…) különösen, hogy (…)

l) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát

38. §

(1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) közli az Egyetemmel.

(2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

(3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár, továbbá az előzetes kurzusfelvétel időszakában a számítógépterem–használat kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.

Ftv. 50. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre - ha a tanulmányi és vizsgaszabályzat eltérően nem rendelkezik - csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos további kérdéseket - beleértve az első félév sikeres teljesítése előtti szünetelés lehetőségét a tanulmányi és vizsgaszabályzat szabályozza.

(2) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud

[34] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

39. §

(1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető.

(2)[35] Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a TO a szorgalmi időszak negyedik hetét követően írásban az ETR-en keresztül személyes üzenet formájában, valamint ezzel egyidejűleg elektronikus levélben felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire. Ezen értesítést a TO postai úton a vizsgaidőszak végéig újra eljuttatja a hallgatónak.

(3) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.

(4) Nem szűnik meg a hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egyidőben az alapkarának TO-ján benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

Ftv. 50. §

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától [70. § (2) bekezdés d) pont].

40. §

Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása végett.

41. §

(1) A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra történő beiratkozását követően a szüneteltetés időtartamával megegyező idővel később tanulmányaikat megkezdő hallgatókra érvényes.

(2) A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kredit-egyenértékűségre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős véleményére figyelemmel a kreditátviteli bizottság határozza meg.

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

Ftv. 40. § (1) A hallgató (…)

c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

40. § (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

40. § (4) (…) a vendéghallgatói jogviszony létesítésének (…) feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

---

[35] Megállapította a Hallgatói Követelményrendszer módosításáról szóló XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

125. § (6) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az e §-ban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

147. § 30. résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

42. §

(1) Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi.

(2) Az Egyetem – az intézményközi megállapodás kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(3) A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el. A hallgató leckekönyvébe a fogadó intézmény bejegyzést nem tehet.

(4) Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a tanulmányokra vonatkozó megállapodás vagy program rendelkezése alapján – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe. A kredit-egyenértékűségre vonatkozó vizsgálat ilyen esetben a résztanulmányok megkezdése, illetőleg az azokra vonatkozó tanulmányi szerződés véglegesítése előtt történik meg.

43. §

(1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója csak intézményközi megállapodás alapján folytathat tanulmányokat az Egyetemen vendéghallgatói jogviszony keretében.

(2) Intézményközi megállapodás hiányában más felsőoktatási intézmény hallgatója felnőttképzési jogviszony keretében folytathat tanulmányokat az Egyetemen.

(3) Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi szerződés rendelkezik.

(4) A vendéghallgató bekerül az Egyetem hallgatói nyilvántartásába, és rá az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki.

44. §

(1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani azon kar TO-ján, amelyik kar kurzusait a kérelmező látogatni kívánja. Külföldi hallgató esetében e határidő legfeljebb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig meghosszabbítható.

(2) A vendéghallgatási kérelmen az adott kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, több kurzus esetén külön-külön igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.

(3) A kérelem alapján a vendéghallgatásra szóló engedélyt a kar TO-ja adja ki, rendelkezve az esetleges a költségtérítés összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.

(4) A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára a TO az engedélyezett kurzusokat a rangsorolástól függetlenül fölveszi az ETR-ben.

(5) A vendéghallgatás eredményéről szóló, a leckekönyvi bejegyzésekkel megegyező tartalmú igazolást a kar TO-ja adja ki.

RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉS

Ftv. 44/A. § (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette a felsőoktatási intézmény által a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott és az intézmény honlapján közzétett feltételeket. A hallgatói jogviszony - külön felvételi eljárás nélkül - beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.

(2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a felsőoktatási intézmény maximális létszámának figyelembevételével, költségtérítéses képzés keretében, a 32. § szerinti képzésekre meghatározott képzési program alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthet hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.

(3) A képzés befejezését követően a felsőoktatási intézmény a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.

(4) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát - az 50. § (2) bekezdésben meghatározott ok kivételével - szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

(5) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

44/A. §[36]

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre történő bekerülés feltételeit jelen szabályzat Különös része tartalmazza, azokat a karok honlapjain közzé kell tenni.

A TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS) JOGVISZONY

Ftv. 40. § (1) A hallgató (…)

d) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

40. § (2) (..) A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.

45. §

(1) A hallgató más felsőoktatási intézményben bejelentési kötelezettség nélkül létesíthet további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt a felvételi szabályok szerint létesíthet.

A FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY

Ftv. 56. § (1) Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20-27. §-ában foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit.

46. §

(1) A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési szerződés alapján, felnőttképzési jogviszony keretében folytathat felsőoktatási tanulmányokat az Egyetemen

a) a költségtérítéses hallgató,

---

[36] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy.

(2) A költségtérítéses hallgató hallgatói jogviszonya egyidejűleg felnőttképzési jogviszonynak is minősül.

(3) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személynek az Egyetem felnőttképzési jogviszonyban, képzési szolgáltatásként biztosíthatja egy vagy több tanegység, modul teljesítésének lehetőségét. Olyan modul felvétele azonban nem engedélyezhető, amely valamely szak mintatantervének első féléves tanulmányait fedi le.

(4) A felnőttképzési jogviszonyban képzési szolgáltatásként igénybe venni szándékozott tanulmányi lehetőséggel kapcsolatos kérelmezési, engedélyezési és igazolási eljárásokban – a külföldi hallgatókra vonatkozó külön szabály kivételével – a 44. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

A SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS

Ftv. 40. § (1) A hallgató

a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson.

47. §

(1) A hallgató a jogszabályok és a jelen Szabályzat keretei között a szakos tanulmányai keretében – önálló modulokon: szakirányon, minor szak(irány)on, specializáción, műveltségterületen, programon (a továbbiakban mind együtt: szakirány) folytathat tanulmányokat.

(2) A szakirány választása, illetve a szakirányra való bejutás háromféleképpen történhet:

a) a felvételi eljárás keretében,
b) bemeneti szakirány választásával,
c) kimeneti szakirány elvégzésével.

48. §

(1) A felvételi eljárás keretében történő szakirányválasztás során a jelentkező alap- vagy mesterképzési szakra való felvétel esetén az adott szakra és választott szakirányára egyidejűleg nyer felvételt, így a beiratkozáskor szakos tanulmányait meghatározott szakirányon kezdi meg.

(2) A szakos tanulmányok során történő, kötelező vagy szabad bemeneti szakirányválasztást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni az illetékes TO-n. Ha a szakirányon folyó tanulmányok a beiratkozás félévében megkezdődhetnek, a szakirányválasztást közvetlenül a felvételi döntésről szóló értesítést követően kell megtenni.

(3) A szakirányválasztás feltételeit a képzési program tartalmazza. A szakirányválasztás feltételéül előírhatók például

a) meghatározott számú vagy kijelölt tanegység(ek) teljesítése,
b) tanegységek meghatározott eredménnyel való teljesítése,
c) kritériumfeltételek (pl. nyelvtudás),
d) alkalmassági vizsga,
e) egyéb, a szakfelelős által meghatározott feltétel.

(4) A dékán a szakfelelőssel egyeztetve az adott szakirányra felvehető hallgatók tervezett létszámát a megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. Az így megállapított tervezett keretszámot a TO teszi közzé.

(5) Ha a szakirányt választó hallgatók létszáma meghaladja a szakirány tervezett létszámát, a szakirányra bejutó hallgatókat a képzési programban rögzített feltételek szerinti rangsorolással és az ETR által biztosított sorsolással kell kiválasztani.

(6) A választott szakirányt szakirányú továbbképzés keretében elvégezni szándékozó, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező jelentkezők a szakot gondozó kar döntése alapján, figyelemmel a szakirányú továbbképzés képzési formájára, megszervezésének jellegére

a) a szakirányt választó hallgatókkal azonos feltételek között,
b) a szakirányt választó hallgatóktól függetlenül, az ő számukra megállapított létszámon fölül

juthatnak be a szakirányra.

(7) A szakirányváltásra a szakirányválasztás szabályait kell alkalmazni.

49. §

(1) A szakos tanulmányok során végzett kimeneti szakirányt előzetesen választani nem kell. A hallgató a tanulmányainak szervezésével, a szakirányhoz tartozó tanegységek teljesítésével maga dönt a szakirányválasztásról, és a szakirány elvégzésekor derül ki, hogy mely szakirányt teljesítette.

(2) A kimeneti szakirány szakirányú továbbképzés keretében történő elvégzésére felvételi eljárásban lehet bejutni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Ftv. 76. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,

d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,

e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,

f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

h) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

50. §

(1) A hallgatói jogviszony megszűnhet

a) a hallgató kezdeményezésére,
b) a tanulmányok befejeztével,
c) az Egyetem kezdeményezésére.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnéséről az TO minden esetben írásban értesíti a hallgatót.

51. §

(1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató kimerítette a jogszabályban foglalt támogatási idő keretét, átkerül költségtérítéses képzésbe. Ha a hallgató tanulmányait költségtérítéses képzésben nem kívánja folytatni, a TO megszünteti hallgatói jogviszonyát.

(2) Megszűnik a hallgatói jogviszony a képzési ciklus abszolutóriumának kiállítását követő, első záróvizsga-időszak, felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján, ha a hallgatónak nincs az Egyetemen másik szakos tanulmánya folyamatban, illetve ha nem nyert felvételt a következő ciklus valamely szakjára.

(3) A TO megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését

a) a felsőfokú szakképzésben az Ftv. 76. § (3) bekezdésében körülírt módon egészségügyi alkalmatlanság esetén,
b) a rektortól átadott hatáskörben fizetési hátralék miatt,
c) kizárás fegyelmi büntetés esetén,
d) a szakról való elbocsátás esetén, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat.

(4) A TO megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha

a) a hallgató a hallgatói jogviszony engedélyezett szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait,
b)[37] a hallgató **a hallgatói jogviszonyának létesítésétől számított** első három **regisztrált** félévében nem teljesített 36 kreditet..

(5) A meghatározott időszak alatt a hallgató által teljesített minimális kreditmennyiségtől – indokolt esetben – a Különös részben el lehet térni.

(6) A tanulmányi okból elbocsátott, majd felvételi eljárás keretében ugyanazon intézménybe azonos szakra újra felvételt nyert hallgatók esetében a korábban teljesített tanulmányi egységek az első regisztrációt követően - legkésőbb a tárgyfelvétel lezárását 2 nappal megelőzően – beszámításra kerülnek. Tantervi változás esetén az elismerésre kreditátvételi eljárásban kerülhet sor.

Ftv. 76. § (2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, (…)

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót - legalább két alkalommal - írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

52. §

(1)[38] El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha

a) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri felvétel után sem teljesített;
b)[39] egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy–hat, a tanári mesterképzési szak esetében öt érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített;
c) az óvodapedagógusi, tanítói, tanári, gyógypedagógia szakján a közoktatási gyakorlatát két alkalommal elégtelenre értékelték;
d) egymást követő két alkalommal nem tette meg a 36. § (1) bekezdése szerinti bejelentését.

---

[37] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[38] Felvezető szövegét megállapította CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat II. pontja. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.
[39] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

(2) A megengedett érdemjegyszerzési kísérletek számát – az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott keretek között – a Különös részben az egyes karokra vonatkozó fejezetek karonként külön-külön határozzák meg.

(3) A szakról való elbocsátás egyidejűleg a hallgatói jogviszony megszűntét is jelenti, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat.

Ftv. 161. § (5) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat e törvény hatálybalépése előtt létesítették.

ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉN

Ftv. 76. § (3) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

53. §

(1) Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, az alapkar törli a hallgatót a hallgatói névsorból.

(2) A törlésről külön határozatot hozni nem kell, azt a hallgatói jogviszony megszűnését vagy megszüntetését kimondó határozatban kell elrendelni.

IV. FEJEZET

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

Ftv. 152. § (4) Az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

A BEJELENTÉS (REGISZTRÁCIÓ) ÉS A TANÉV RENDJE

Ftv. 59. § (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

a) a képzési időszakot, és azok belső ütemezését (…)

Ftv. 57. § (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll.

147. § 6. félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak

54. §

(1) [40] A jelen szabályzat 36. § szerinti bejelentés (regisztráció) a képzési időszak (félév) kezdetét megelőző héten történik (regisztrációs időszak). A regisztrációs időszak az őszi félév első napját megelőző hét szerdától péntekig tartó időszak, illetve a tavaszi félév első napját megelőző hét. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.

(2) [41] A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:

- a …/… tanév első (őszi) féléve;
- a …/… tanév második (tavaszi) féléve.

(3) [42] A félév 21 hét képzési időszakból, azon belül 14 hét szorgalmi időszakból és 7 hét vizsgaidőszakból áll.

(4) [43] A regisztrációs időszak és a tanév, ennek keretében a félévek és a képzési időszak (azon belül a szorgalmi és a vizsgaidőszak) kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.

(5) [44] A regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az ETR-ben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.

(6) A rektor tanévenként legfeljebb 12 nap tanítási szünetet engedélyezhet. A Kar vezetője a rektor által engedélyezett szüneteken kívül félévenként legfeljebb két nap tanítási szünetet, indokolt esetben a Kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

(7) Az előző bekezdésen felül tanítási szünet az Egyetem alapításának emléknapja (Pázmány Péter-nap).

A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE

55. §

(1) A kurzusmeghirdetés folyamatát karonként az oktatási dékánhelyettes/ főigazgató-helyettes felügyeli.

(2) Kurzus meghirdetéséről a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység dönt, a kurzus teljesítésével megszerezhető tanegységek felelőseinek jóváhagyásával.

---

[40] A bekezdés szövegét és a paragrafust megelőző címet megállapította az ELTE SZMSZ három kötetének és azok egyes mellékleteinek módosításáról szóló XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

[41] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

[42] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

[43] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

[44] Megállapította a CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.

(3) Egy szak tantervében kötelezőként előírt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus(ok) meghirdetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője intézkedik.

(4) Szakkollégiumi kurzust – ha a kurzus valamely szak tantervében szereplő tanegység teljesítésére alkalmas (kreditszerző) – a szakkollégium igazgatója a dékán jóváhagyásával hirdet meg.

(5)[45] A szakkollégiumi kurzust a meghirdetésétől függően nem szakkollégisták is fölvehetik, ha a szakkollégisták nem töltik ki a meghirdetett maximális létszámot. A szakkollégisták által fölvett szakkollégiumi kurzussal teljesített tanegységek nem számítanak bele az Ftv. 58. § (4) bekezdésben foglalt 10 %-nyi, költségtérítés fizetése nélküli keretbe. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni a honorácior státuszt elnyert hallgatókra is.

(6) A kötelező tanegységek teljesítésére szolgáló kurzust a tanegységért felelős oktatási szervezeti egységnek a mintatanterv ütemezése szerinti félévben meg kell hirdetnie.

(7) Alapvizsgához, nyelvi alapvizsgához, szigorlathoz és nyelvi záróvizsgához rendelt vizsgakurzust minden félévben meg kell hirdetni.

(8) A 16. § (3) b) pontban meghatározott pótlólagos vizsgakurzust a hallgató, valamint a kurzus oktatójának kezdeményezésére hirdetheti meg a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

(9) A kurzusért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

(10) Egy kötelező tanegység teljesíthetőségének érdekében legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy a maximált összlétszám a mintatanterv szerinti létszámnak legalább 115 %-a legyen. A mintatanterv szerinti első féléves kötelező tanegységek esetében a teljesítés érdekében meghirdetett kurzusok maximális összlétszáma a felvételi létszám és az előjelentkezett hallgatók létszáma összegének legalább 115%-a kell legyen. Ha a kötelező tanegységre van előzetes kurzusfelvétel, legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy az összlétszám az előjelentkezést benyújtó hallgatók számának legalább 115 %-a legyen.

(11) Mintatanterv szerinti létszámon annak az évnek a felvett létszámát kell érteni, amelyben felvett hallgatók az adott a tanegységet teljesíthetik, ha a mintatanterv szerint folytatják tanulmányaikat.

Ftv. 59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit, és azok ütemezését, (…).

56. §

(1) A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előző félév nyolcadik hetének végéig gondoskodik a meghirdetni kívánt kurzusok (beleértve a vizsgakurzusokat is) ETR-be való rögzítéséről. A listában meg kell adni a kurzusleírásban szereplő adatokat [HKR 17. § (2)], valamint azt, hogy a nem szakos hallgatók előfeltételek teljesítése nélkül is felvehetik-e az adott kurzust.

(2) Az előzetes kurzuskínálatban fel kell tüntetni a kurzus oktatóját, illetve tervezett helyét és időpontját (a speciálkollégiumok és vizsgakurzusok kivételével), valamint a minimális és a tervezett maximális létszámát. Ha az előzetes kurzuskínálat összeállításakor a kurzus oktatójának személye még nem ismert, a kurzus felelősét kell megjelölni.

---

[45] Utolsó mondatát megállapította a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(3) A kötelező tanegységek esetében az előzetes kurzusfelvétel során jelentkezők számára a tanegység teljesítésére szolgáló kurzust elegendő számban kell meghirdetni. Ha ez az adott tanegység esetében az adott félévben nem lehetséges, akkor a következő félév során – kivételesen legkésőbb egy éven belül – meg kell teremteni a kimaradók számára a tanegység teljesítésének lehetőségét.

(4) A szakfelelősök (modulfelelősök) az ETR-ben ellenőrzik, hogy a kurzuskínálatban megjelölt tanegység teljesítésére valóban alkalmas-e a kurzus, illetve hogy az egyes tanegységek teljesítéséhez megfelelő számú és létszámú kurzust hirdettek-e meg. Ha a kurzuskínálatban a fenti ellenőrzés során hibát találnak, gondoskodnak a javításáról.

(5) A szakfelelősök módosításait figyelembe véve a kari TO vezetője gondoskodik arról, hogy az előzetes kurzuskínálat a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdetéig az ETR-ben meg legyen hirdetve.

(6) A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előzetes kurzuskínálatban módosítást, kiegészítést, törlést kérhet a kari órarendfelelőstől. A kari órarendfelelős szükség esetén a szakfelelőssel egyeztetve (különösen a létszámcsökkentés, illetve a teljesíthető tanegység megváltoztatása esetében), módosítja a kurzuskínálatot, de vizsgakurzust nem törölhet belőle.

(7) Ugyanazon tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzusok mindegyikét csak abban az esetben lehet törölni, ha az ezekre a kurzusokra jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámok legkisebbikét. A törlésről a szakfelelős döntését követően a TO gondoskodik, illetve ezt követően tájékoztatja a hallgatókat.

(8)[46] A TO vezetője a félév első napjáig az ETR-ben közzéteszi a végleges kurzuskínálatot. Ha a kurzus helyét és idejét előzetesen nem tették közzé, akkor a kurzuskínálat az óramegbeszélés helyét és idejét tartalmazza, amely csak a regisztrációs időszakra eshet.

(9) A kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat megtartani nem lehet. Kivételes esetben (vizsgakurzusok meghirdetése esetén, a már meghirdetett kurzus létszámbővítése céljából, illetve váratlanul érkező külföldi vendégelőadó által tartandó kurzus esetében) a dékán/főigazgató engedélyével lehetséges a kurzusok pótmeghirdetése legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig. Indokolt esetben tömbösített kurzus meghirdetését a dékán a szorgalmi időszak hatodik hetéig engedélyezheti. Ez esetben a meghirdető oktatási szervezeti egység hirdetményben, illetve a karon szokásos módon gondoskodik a hallgatók megfelelő tájékoztatásáról.

(10) Már meghirdetett kurzusról a meghirdető oktatási szervezeti egység vezetője a félév második hétének csütörtökéig dönthet úgy, hogy nem indítja.

(11) A kar dékánja/főigazgatója dönthet úgy, hogy csak a végleges kurzuskínálatot teszi közzé. Ebben az esetben a kar által meghirdetett kurzusokat előzetesen felvenni nem lehet.

ELŐZETES KURZUSFELVÉTEL

57. §

(1) Ha a kar előzetes kurzuskínálatot tesz közzé, a hallgatók a kurzusfelvételi időszak előtt is jelentkezhetnek a kurzusokra.

(2) Az előzetes kurzusfelvételi időszak az előzetes kurzuskínálat közzétételének időpontjában kezdődik, és a kurzusfelvételi időszak előtt két nappal ér véget. Ezalatt a

[46] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

hallgató a kurzusfelvétel rendes szabályai szerint az ETR-ben előzetesen felveheti (megjelölheti) a következő félévben elvégezni kívánt kurzusokat.

(3) Az előzetes kurzusfelvétel során egy hallgató legfeljebb 45 kredit értékű kurzusra jelentkezhet.

(4) Az előzetes kurzusfelvétel a hallgatónak nem kötelező, a végleges kurzusfelvétel során felvehet olyan kurzust is, amelyet az előzetes kurzusfelvételkor nem vett fel.

(5) Az első félévben tanulmányokat folytatni kívánó és az Egyetemre abban az évben beiratkozó hallgatók esetében az adott szakon/szakirányon előzetes kurzusfelvétel nem írható elő. Amennyiben a Karon a tanulmányaikat az adott tanévben megkezdett hallgatók között tanulmányi csoportokat alakítanak ki, akkor a kijelölt kurzusokra történő jelentkeztetés módját, illetve annak kihirdetését a Különös rész tartalmazza.

(6)[47] A tanulmányi csoportbeosztást a kari TO legkésőbb a regisztrációs időszakot megelőző utolsó munkanapon elkészíti és az ETR-ben rögzíti.

(7) A csoportok kialakításának eljárása a hallgatók kurzusfelvétellel kapcsolatos jogait nem korlátozhatja.

(8) A csoportbeosztás esetén biztosítani kell azt, hogy egy adott kurzust a csoport összlétszámánál 15 %-kal több hallgató vehessen föl.

(9) Nem regisztrált hallgató nem vehet részt előzetes kurzusfelvételben.

(10) Az előzetes kurzusfelvétel alapján a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönthet kurzusok törléséről, valamint – szükség esetén – intézkedik a további kurzusok meghirdetéséről.

A KURZUSFELVÉTEL

Ftv. 46. § (3) A hallgató joga, hogy (…)

b) a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat, ennek keretei között szabadon igénybe vegye a felsőoktatási intézmény által nyújtott képzési lehetőségeket.

Ftv. 58. § (4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során (…) az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - költségtérítés fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

58. §

(1) A hallgató jogosult az ETR-ben az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel).

(2) A hallgató leckekönyvébe az ETR-ben felvett kurzusok adatait – az ETR-ből kinyomtatott űrlap beragasztásával – a TO jegyzi be. Az ETR-be föl nem vett kurzus teljesítését – a szakdolgozat és a záróvizsga kivételével – elismerni, illetve a leckekönyvbe utólag beírni nem lehet.

(3) Kivételes esetben, ha a tantárgyfelvétel elmulasztása nem a hallgató hibájából történik és a tárgy követelményeinek teljesítését a hallgató igazolja, akkor dékánhelyettesi engedéllyel a tárgy az ETR-be és az indexbe is utólag bejegyezhető.

(4) Az Ftv. 58. § (4) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (beleértve a bármely ok miatt nem teljesített kurzus újbóli felvételét is) a hallgató a Térítési és juttatási szabályzat alapján külön térítést fizet.

---

[47] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

59. §

(1) A hallgató a leckekönyvét legkésőbb a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanapon köteles leadni a kari TO-n.

(2) Egy már teljesített tanegységhez tartozó, származtatott tartalmú kurzust fölvenni és a tanegységet újra teljesíteni nem lehet. Teljesített tanegységhez tartozó, szabad tartalmú kurzust csak a szakon kívüli kreditkeret terhére lehet ismét fölvenni. Javítás céljából kurzust újból fölvenni nem lehetséges.

(3) A kurzusfelvétel időszakában a nyilvános hallgatói számítógépes laboratóriumoknak heti egyenletes megosztásban átlagosan napi 11 órát nyitva kell tartani.

(4) A kurzusfelvétel során a speciális szükségletű hallgató a kurzusra rangsorolástól függetlenül felvételt nyer.

Ftv. 95. § (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy
d) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, (…).

60. §

(1) Amennyiben a karon az ETR-ben kurzusra jelentkező hallgatók között rangsorolás történik, a rangsorolás során a hallgatók az alábbi szempontrendszer szerint kapnak pontszámokat:

a)	a szakos tanulmányaikat megkezdő hallgatók, valamint azok, akik a kurzust az előzetes kurzusfelvétel során fölvették,	100
b)	az alábbi pontok közül az arra jogosult hallgatók azt kaphatják, amelyik a legmagasabb:	
	− azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelező,	80
	− azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelezően választható,	70
	− azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység nem kötelező, de az alapszak valamelyik szakirányán kötelező vagy kötelezően választható,	60
c)	azok a hallgatók, akik a kurzust a mintaterv szerint kívánják fölvenni,	10
d)	esti vagy levelező tagozatos vagy másoddiplomás hallgatók (több szak együttes végzése esetén függetlenül attól, hogy melyik aktív szakjuk kurzusáról van szó),	20
e)	minden hallgató annyi pont tízszeresét, amennyi aktív szakja van az Egyetemen,	
f)	minden hallgató annyi pont ötszörösét, amennyi a tíz és a szakjának képzési idejéből hátralévő félévek számának különbsége,	max. 50
g)	azok a hallgatók, akik szakjuk képzési idejét túllépték,	55
h)	a hallgató szakjaihoz nem kötődő kurzus felvétele esetén a legrégebben elkezdett szakjának megfelelő, f) pontban meghatározott pontszámot	
i)[48]	aktív honorácior státuszú hallgatók a 27/A. §-ban meghatározott Szakhoz felvett kurzusok esetében.	50

[48] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(2) Ha a rangsorolás szerint a kurzusra több azonos pontszámmal rendelkező hallgató is bekerülne, és ez több mint a kurzusra megállapított létszámkeret, akkor az azonos pontszámú hallgatók között az ETR az alábbi feltételek figyelembevételével hallgatónként egymástól függetlenül, „véletlen" számot képezve sorrendet állít fel:

a)[49] a szám kizárólag a hallgató EHA kódjától, a képzési időszaktól és a **kurzus egyedi azonosítójától** függhet,

b) ha a hallgató kijelentkezik egy kurzusról és később újra fölveszi, akkor ugyanazt a pontszámot kapja,

c) minden hallgatónak a véletlen számok által kialakult sorrendben elfoglalt helyének várható értéke azonos legyen.

(3) Ha a technikai feltételek adottak, a kurzus meghirdetője a kurzusfelvételi időszak alatt az eredeti létszámot növelheti.

(4) Ha a kurzus meghirdetője a kurzust felvevők számára sajátos szakmai követelményeket állapít meg, a TO közreműködésével köteles a félév harmadik napjáig az ETR-ben véglegesíteni, hogy a jelentkezők közül kik nyertek felvételt a kurzusra. A névsorban nem szerepelhet a kurzus maximális létszámánál több hallgató.

(5) A hallgató csoportja számára előzetesen meghirdetett kurzusra történő jelentkezés esetén a hallgató a rangsorolástól függetlenül bekerül.

61. §

(1) A kurzusfelvételi időszakban, a szorgalmi időszak második hetének első napjáig az ETR törli a kurzusfelvételek egy részét az alábbi elvek szerint:

a) törölni kell azt a jelentkezést, amelynek erős előfeltételét a hallgató nem teljesítette, a gyenge előfeltételt teljesítő kurzus(oka)t pedig nem vette fel, kivéve, ha ez a kurzus nem része egyik szakos tantervének sem;

b) társfelvétel előírása esetén törölni kell a kurzust, ha nem vette föl a hallgató a másikat, kivéve, ha ez utóbbit már egy korábbi félévben teljesítette;

c) a rangsor végéről indulva annyi jelentkezést kell törölni, hogy a megmaradt hallgatók száma ne legyen nagyobb a megadott legnagyobb létszámnál.

(2) A törlések tényéről a hallgatókat az ETR-en keresztül vagy e-mailben haladéktalanul értesíti az Oktatási Igazgatóság.

(3) A törlés után fennmaradó szabad helyekre az (1) bekezdés szerint meghatározott időponttól, a szorgalmi időszak második hetének végéig lehet jelentkezni. Ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik (versenyjelentkezés).

(4) Ha a hallgató kurzusjelentkezését az ETR azért törölte, mert az előfeltételként megadott tanegység teljesítését nem rögzítették időben, biztosítani kell neki, hogy az eredeti jelentkezésével azonos tanegységet teljesítő kurzust elvégezhessen.

(5) Ha a hallgató visszavonja a regisztrációs nyilatkozatát, törölni kell az adott félévre vonatkozó minden kurzusjelentkezését.

(6) A hallgató eseti kérelmére, a kari Tanulmányi Bizottság döntése alapján törölni kell a kurzusfelvételt, ha a kurzuson való részvétel igazoltan az Egyetemnek vagy az oktatónak felróható ok miatt hiúsul meg.

[49] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

62. §

(1) Ha a kurzusra az előzetesen megadott legkisebb létszámnál kevesebben jelentkeztek, a kurzust nem kötelező elindítani.

(2) A nem induló kurzusról a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője értesíti a kari TO vezetőjét és az ETR-en keresztül a hallgatót.

A FOGLALKOZÁSOK

Ftv 147. § 39. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció).

63. §

(1) Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja. Ha az előadáson a részvétel kötelező, azt az oktatónak ellenőriznie és dokumentálnia kell (jelenléti ív), és azt a következő félév végéig meg kell őriznie.

(2) A gyakorlaton és a szemináriumon a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező. A gyakorlaton való jelenlétet az oktatónak egyértelmű módon ellenőriznie kell, és nyilván kell tartania.

(3) Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:

a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
c) zárthelyi dolgozat és/vagy,
d) más, a képzési tervben meghatározott követelmény.

(4) A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti, azok teljesítésének feltételeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét, a tematikát, a kötelező és az ajánlott szakirodalmat, valamint a félévközi teljesítések pótlásának lehetőségét az első órán ismertetni kell, vagy közzé kell tenni. A gyakorlaton való részvétel önmagában a kredit megszerzéséhez nem elegendő.

(5) A tantervben megjelölt elemi alapozó tárgyak esetében – ha a képzési terv ezt megengedi – a kötelező részvétel alól a tanegységért felelős oktató felmentést adhat, ha a hallgató az ismeretek meglétét az oktató számára megfelelő módon bizonyította. A bizonyítás módját az oktató határozza meg. A felmentés nem mentesít a többi gyakorlati követelmény teljesítése alól, és a kurzus teljesítését ekkor is az előírt értékelési formával kell értékelni. A felmentést írásban kell megadni.

(6) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató és – szeminárium és gyakorlat esetén – a többi jelen lévő hallgató előzetes engedélyével lehetséges. A speciális szükségletű hallgatók engedély nélkül is rögzíthetik a foglalkozások anyagát oly módon, amelyet fogyatékosságuk indokolttá tesz.

(7) Az Egyetemen tartott tanórák időtartama 45 perc, kivéve ha a tanterv ettől eltérő időtartamot rögzít.

(8)[50] A tanári mesterszak gyakorlataival kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatokat a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács által meghatározott követelményeknek és eljárásrendnek megfelelően a PPK látja el.

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

Ftv. 57. § (2) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

---

[50] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

Ftv. 59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra hozni (…) a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot.

(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

a) (…) a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, illetve az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,

b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét,

147. § 46. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.

Ftv. 59. § (2) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető (…).

64. §

(1) A tanegységet teljesíteni lehet

a) kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével vagy
b) kredit beszámításával.

(2) A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha a három- vagy ötfokozatú értékelésben az elégtelen érdemjegytől vagy a nem megfelelt minősítéstől eltérő minősítést szerzett. A 16. § (3) bekezdése b) pontban meghatározott vizsgakurzussal tanegységet csak akkor lehet teljesíteni, ha azt a hallgató egyszer már felvette.

(3) Nem teljesítette a kurzust vagy vizsgakurzust a hallgató,

a) ha az értékelés során elégtelen vagy „nem felelt meg” minősítést szerzett,
b) ha a gyenge előfeltétel ugyanazon félévben való teljesítésének hiányában utólag érvénytelenné vált az előfeltételes tanegység megszerzése,
c) kurzuselhagyás esetén, azaz, ha a tanegység teljesítését a kurzus fölvétele ellenére meg sem kísérelte: szeminárium vagy gyakorlat esetén nem vett részt a foglalkozásokon, vagy más ok miatt értékelhetetlen volt a teljesítménye, vizsga esetén nem kísérelte meg a vizsga letételét.

(4) Nem minősül kurzuselhagyásnak, ha az adott kurzus nem indul el, vagy a hallgató azért nem kísérelte meg a teljesítést, mert a tanegység előfeltételét nem teljesítette.

65. §

(1) Az oktató a kurzus vagy a vizsgakurzus értékelését a vizsgalapon és a leckekönyvben az érdemjegy (minősítés) számmal és betűvel való bejegyzésével, aláírásával és a dátum megadásával igazolja. A bejegyzést a vizsgalapon és a leckekönyvben azonos tartalommal kell rögzíteni. Az oktató, vagy a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a kurzus értékelését legkésőbb az eredmény megszületését – külső értékelés, pl. iskolai gyakorlat értékelése esetén az értékelést tartalmazó dokumentum kézhezvételét – követő munkanapon köteles az ETR-ben is rögzíteni. Eltérés észlelése esetén a kari TO vizsgálatot kezdeményez. A hallgató a leckekönyvben törlést vagy javítást nem végezhet, e szabály megszegése esetén számolnia kell a közokirathamisítás büntetőjogi következményeivel.

(2) Az oktató – akadályoztatása esetén a tanszékvezető – vizsgaidőszakban legalább három érdemjegy-beírási alkalmat köteles meghirdetni az ETR-ben. A vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú érdemjegy-beírási időpontot kell biztosítani. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegy (minősítés) bejegyzésére „p. a.” vagy „pro absente” megjegyzéssel a tanszékvezető köteles.

(3) Az adott vizsgához tartozó összes eredményt az oktató kézzel rögzített vagy az ETR-ből kinyomtatott – mindkét esetben az aláírásával hitelesített – vizsgalapon megküldi a kari TO számára.

SZEMINÁRIUM, GYAKORLAT, GYAKORLATI JEGY

66. §

(1) Ha a hallgató nem kapott a 63. § (5) bekezdésben leírt felmentést, valamint az oktató ellenőrzi a jelenlétet, akkor a jelenlét hiánya miatt

a) az oktató a gyakorlati jegyet nem tagadhatja meg, ha a hallgató a meghirdetett foglalkozások legfeljebb negyedéről hiányzott;
b) egynegyed és egyharmad közötti távollét esetén az oktató jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni, az erre vonatkozó elvi döntését azonban a félév első óráján előre közölnie kell;
c) egyharmadot meghaladó távollét esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

(2) A laboratóriumi gyakorlatokról való távollét még elfogadható legmagasabb számának meghatározásáról a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik, melyet a Különös részben meghatározott módon, az első foglalkozáson közölni kell a hallgatókkal.

(3) A gyakorlati jegy öt- vagy háromfokozatú.

(4) A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell megadni. Ezen rendelkezés alól a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a közoktatási gyakorlat kivételt képez.

(5) A gyakorlati jegy követelményeit – a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a közoktatási gyakorlat kivételével – a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, de a hallgatók kérésére, az oktató véleményének kikérése után a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője engedélyezheti, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében még további feladatokat (pl. pótzárthelyi) lehessen elvégezni. Ebben az esetben a (4) bekezdésben meghatározott határidő egy héttel meghosszabbodik.

(6) Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak képzési tervének rendelkezése, illetve annak hiányában a kurzuskínálat ezt lehetővé teszi – a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

(7) Amennyiben egy (nem pót- vagy javító) zárthelyi dolgozaton a hallgatók több mint 67 %-a nem felelt meg, az ügyet Hallgatói Önkormányzat kérésére a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek ki kell vizsgálnia.

(8) Gyakorlati jeggyel záruló kurzust vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.

KOLLOKVIUM ÉS SZIGORLAT

67. §

(1) Kollokvium lehet

a) szóbeli vizsga;
b) írásbeli vizsga;
c) „A” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és a kollokvium eredményét a tantervben rögzített módon, a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;
d) „B” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;

e) folyamatos számonkérés („C” típusú vizsga), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán 3–4 zárthelyi vagy házidolgozat megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;

f) „D” típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban szóbeli vizsgát tesz.

(2)[51] A kollokvium fajtáját a képzési tervben és a kurzuskínálatban föl kell tüntetni, és az oktatónak ezt az első órán (a vizsgakövetelményekkel együtt) közölnie kell a hallgatókkal. Az utóvizsga és a javítóvizsga típusa – az alapvizsgát és a szigorlati vizsgát kivéve – eltérhet a vizsga típusától, ennek tényét, az utó- és/vagy javítóvizsga típusának megjelölésével a vizsga meghirdetésekor közzé kell tenni. A kollokvium fajtájától eltérni csak a speciális szükségletű hallgatók esetében lehet..

(3) Az „A” típusú kombinált vizsga esetén a kurzus vezetője az írásbeli rész alapján eltekinthet a szóbeli vizsgától és az írásbeli rész értékelését vizsgajegynek tekintheti, ha ezzel a hallgató egyetért.

(4) A „B” típusú vizsga esetében az írásbeli rész megelőzi a szóbeli részt. Az írásbeli rész sikertelensége esetében a szóbeli vizsgán nem lehet részt venni; a sikertelen írásbeli rész egyszer javítható. Sikertelen szóbeli rész esetén a szóbeli részt kell javítani.

(5) A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb 4 lehet, és időpontjukat a szorgalmi időszak első óráján meg kell hirdetni.

(6) A zárthelyi dolgozatok megírására tanítási szüneten kívüli időszakban, a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt van lehetőség. Ettől eltérni a hallgatók kérésére vagy egyetértésével lehet.

(7) A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.

(8) Az „A”, „B” és „D” típusú kombinált vizsga szorgalmi időszakban teljesített írásbeli részének (részeinek) eredményét a megírástól számított két héten belül, a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző munkanapon déli tizenkét óráig ki kell hirdetni, és az ETR-ben közzé kell tenni.

(9) A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből (is) álló kollokvium eredményét 8 munkanapon belül kell kihirdetni.

68. §

(1) A szigorlat (és a jogászképzésben az alapvizsga) az adott szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló, egyetlen jeggyel osztályozott, egy vizsgakurzusként meghirdetett vizsga. Értékelése ötfokozatú.

(2) Szigorlati vizsga kizárólag szóbeli, illetve „A” vagy „B” típusú kombinált vizsga lehet. A szóbeli szigorlatot – az Állam- és Jogtudományi Kar kivételével – egyetlen napon kell megtartani. Kombinált vizsga esetén az írásbeli és szóbeli részvizsga csak ugyanarra a vizsgaidőszakra tűzhető ki.

(3) A szigorlati követelményeket a kurzusfelvételi időszak végéig közzé kell tenni, és az adott képzési időszakban nem lehet megváltoztatni.

---

[51] Második mondatát megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

(4) A szigorlat szóbeli részét legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A dékán/főigazgató eltérő rendelkezése hiányában a bizottság legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.

(5) Ha a bizottság kéttagú, akkor a bizottság valamely tagjának ideiglenes távolléte esetén a vizsgát fel kell függeszteni. A szigorlati bizottság valamely tagjának távolléte esetén a szigorlatot megtartani nem lehet.

(6) A kombinált vizsgák esetében az utóvizsga típusát a képzési terv határozza meg.

69. §

(1) Az írásbeli vizsgák és a szigorlat írásbeli része eredményének nyilvánosságra hozatalakor szigorúan ügyelni kell a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok betartására. A hallgatók előzetes írásos beleegyezése nélkül vizsgaeredmények név vagy EHA kód szerint meghatározva nyilvános helyen nem jelenhetnek meg.

(2) A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba és a szigorlati vizsga írásbeli részébe való betekintést a hallgatóknak a vizsgaeredmény közlését követő egy héten belül biztosítani kell.

(3) A betekintés után a hallgató a megadott javítókulcs, illetve a kötelező szakirodalom alapján a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától.

Ftv. 160. § (1) A felsőoktatási intézmények 2006. szeptember 1-jétől kezdődően az új tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján kötelesek megszervezni a vizsgaidőszakot az 59. §-ban meghatározottak szerint.

Ftv. 59. § (1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson.

Ftv. 59. § (3) A felsőoktatási intézmény - a helyben szokásos módon - köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

70. §

(1)[52] A vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámot lehet megállapítani, melyet a vizsgaalkalmak közzétételével együtt a kurzus vezetője az ETR-ben is jelez. Ezzel egyidőben közzé kell tenni a vizsgák tematikáját/tételsorát. A vizsga követelményei közé tartozó kötelező irodalomként csak olyan mű határozható meg, amely legkésőbb a vizsgaidőpontok közzétételének idejében nyomtatott formában már megjelent, vagy a hallgatók számára elektronikus formában elérhető.

(2) Az írásbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője, a szigorlati írásbeli vizsga időpontját a szakfelelős állapítja meg, az illetékes kari hallgatói önkormányzat véleményének figyelembevételével. A vizsgaidőszakban történő írásbeli vizsgára legalább három alkalmat kell biztosítani úgy, hogy két vizsga között legalább két hét teljen el. Az írásbeli vizsgák időpontját a vizsgaidőszak előtti ötödik hét végéig közzé kell tenni.

(3) Szóbeli vizsgák időpontját kizárólag a vizsgaidőszakra lehet kijelölni.

(4) A szóbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője állapítja meg, és a vizsgaidőszak előtti ötödik hét végéig közzéteszi. A vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített, maximált létszám elérje a kurzust fölvett hallgatók létszámának 120%-át. A vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú

[52] Harmadik mondatát megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ettől a hallgatói önkormányzat hozzájárulásával el lehet térni. Ha összesen két vizsgaidőpontot jelöl meg a kurzus vezetője, akkor a két vizsga között legalább két hétnek el kell telnie. Ettől az érintett hallgatók hozzájárulásával sem lehet eltérni.

(5) A vizsgaidőpontokkal kapcsolatos, a hallgatók és a kurzus vezetője közti vita esetén a hallgatók közvetlenül a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak, aki a hallgatókra és a kurzus vezetőjére egyaránt kötelező érvényű döntést hoz.

(6) A vizsga napján belül a vizsga időpontját az oktatási szervezeti egység vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Pontos időpont kijelölésének hiányában a vizsga időpontja valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázónak reggel 9 óra. Az oktató távolléte esetében az oktatási szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a vizsga pótlásáról, mely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.

(7) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a kurzus tartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a hallgatók közvetlenül a kurzus tartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak.

(8) Ha az írásbeli (nem utó-, vagy javító-) vizsga, illetve szigorlat vagy alapvizsga során egy adott vizsganapon a vizsgázók legalább 67 %-ának tudását elégtelenre értékelték, és a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri, a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek az ügyet ki kell vizsgálnia.

(9) Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák 52. § (1) bekezdésben meghatározott számába.

71. §

(1) A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette.

(2) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb három alkalommal jelentkezhet vizsgázni.

(3) A kurzus vezetője előzetesen egyes vizsgaidőpontokat javítóvizsga-időpontként, illetve utóvizsga-időpontként jelölhet meg.

(4) Előzetesen utóvizsga-, illetve javítóvizsga-időpontként meghirdetetett vizsgára csak az utóvizsgára utasított, illetve a sikeres vizsgájukat javítani szándékozó hallgatók jelentkezhetnek.

(5) A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 36 órával jogosult a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás), ha másik vizsgaalkalmon van szabad hely.

(6) A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező, igazolt vizsgahalasztás esetén azonban vizsgalehetőséget kell biztosítani a hallgatónak.

(7)[53] Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, amely az adott félévben beleszámít a vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül.

[53] Első mondatát megállapította az LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

72. §

(1) A vizsgán az oktató köteles ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát. Szóbeli vizsgán leckekönyv, vagy hivatalos leckekönyvpótló nélkül vizsgázni nem lehet. Írásbeli vizsgán a részvétel feltétele a személyazonosság igazolása (leckekönyvvel vagy erre alkalmas okirattal).

(2) A vizsga a vizsgakérdés föltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.

(3) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.

(4) Szóbeli vizsgán a vizsgázónak a felelet előtt lehetővé kell tenni a megfelelő felkészülést a felelete előtt. Ettől kizárólag a vizsgázó kérésére lehet eltekinteni.

(5) Vizsgát tartani elsősorban az Egyetem épületeiben, dékáni engedéllyel azon kívül is lehet.

(6) A szóbeli vizsgák az Egyetem oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne megszabta keretek között – nyilvánosak. Szóbeli vizsga nyilvánossága a vizsgázó kérésére korlátozható.

(7) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.

Ftv. 59. § (1) (…) A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse. (…) A tanulmányi és vizsgaszabályzat megengedheti, hogy a sikertelen javítóvizsgát megismételjék.

UTÓVIZSGA ÉS JAVÍTÓVIZSGA

73. §

(1) A kurzus vezetője – a jelen szakasz (5) bekezdésére tekintettel – köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára, a sikertelenül vizsgázók létszámára figyelemmel utóvizsga-időponto(ka)t biztosítani a Különös részben meghatározott módon.

(2) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakban történő javítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra bejegyzi, és a leckekönyvben az elégtelen érdemjegy alá írja.

(3) Azonos tárgyból tett két sikertelen vizsga után, legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő hét munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének harmadik munkanapjáig) a vizsgázó írásban kérheti a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjétől, hogy vizsgáját bizottság előtt tegye le. Az oktatási szervezeti egység vezetője ezt a lehetőséget köteles biztosítani.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg, erről a hallgatót három munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgát megelőző negyedik munkanapon) hirdetmény útján értesíti a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

(5) Utóvizsgára vagy javítóvizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) kollokvium esetén a vizsga napját követő harmadik, szigorlat esetén ötödik napon kerülhet sor. A hallgató indokolt írásbeli kérésére a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője ettől eltérhet.

(6) Utóvizsgára és javítóvizsgára kizárólag az adott képzési időszakban kerülhet sor.

(7) Sikertelen nyelvi alapvizsga kijavítását ugyanabban a vizsgaidőszakban a tanterv kizárhatja. Ezt a képzési tervben jelölni kell az „azonos vizsgaidőszakban nem ismételhető” szöveggel.

(8) A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy félévente szakonként egy sikeres vizsgaeredményét javítsa az adott vizsgaidőszakban. Ebben az esetben a vizsgaeredmény az előző teljesítést semmissé teszi.

(9) A vizsgák megismétlésére, valamint az eredménytelen vizsga költségtérítésére vonatkozó térítési díjakat és az ezzel összefüggő eljárási kérdéseket a jelen Szabályzat VI–VII. fejezete rendezi.

A KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

74. §

(1) A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,

b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő, tudományos diákköri eredmény, szakkollégiumi tagság,

c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,

d) külföldi ösztöndíj elnyerése,

e) szülés,

f) folyamatos, súlyos betegség,

g) az olimpiai vagy paralimpiai felkészülés a Magyar Olimpiai Bizottság vagy a paralimpiai mozgalom javaslata alapján.

(3) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a–c) pont esetén legalább 50 kreditpont megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik – az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül – a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet.

(4) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a szükséges igazolásokat.

(5) A kivételes tanulmányi rendben tanuló hallgató tevékenységét oktató felügyeli. Az oktató előzetes támogatását a kérelemhez mellékelni kell.

(6) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés a gyakorlatokon való részvétel alól,

b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,

c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

(7) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb két félévre engedélyezhető.

(8) Az engedélyezett kivételes tanulmányi rend a hallgató tevékenységét felügyelő oktató egyetértésével visszavonható, ha a hallgató az adott félévben felvett kreditek 50 %-ánál kevesebbet teljesített.

V. FEJEZET
A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

Ftv. 60. § (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.

75. §

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte. A végbizonyítványt abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.

(2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató.

(4) A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán/főigazgató vagy dékánhelyettes/főigazgató-helyettes írja alá.

A SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA)

76. §

(1) A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: szakdolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

(2) Minden alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír.

(3) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni.

(4)[54] A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakcsoportok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A tartalmi és formai követelményekre a kari tanács, a kari tanulmányi bizottság, illetve a kari tudományos tanács – a tanári mesterképzési szak esetében a TTT – ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és a kötelező előírásokat a kar honlapján, illetve a TO hirdetőtábláján minden félév regisztrációs időszakában közzé kell tenni.

(5) A hallgatónak a szak képzési és kimeneti követelményei által meghatározott kereteken belül kell szakdolgozati témát választani.

(6) A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések standard szabályait. A szakdolgozathoz csatolni kell a hallgató eredeti aláírással ellátott nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.

---

[54] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

77. §

(1) A szakért felelős oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) minden tanév/félév kezdetéig kötelesek szakdolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak.

(2) A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.

(3) A szakdolgozat témáját a hallgató az (1) bekezdésben jelzett oktatási szervezeti egység által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve annak hiányában a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve választja.

(4) [55]A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között

a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak,
b) az egységes, osztatlan képzés és a korábbi rendszerű képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.

(5) Az illető oktatási szervezeti egység a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához ennél hosszabb határidőt is megszabhat. Ezt azonban a téma meghirdetésekor időben közzé kell tenni.

(6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja (intézetigazgató, tanszékvezető, programvezető) hagyja jóvá írásban 1 hónapon belül, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

(7) Az egyes tanszékek – az Egyetem oktatói, tudományos kutatói közül – szakdolgozati referenst is kijelölhetnek, akinek feladata a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a hallgatók tájékoztatása.

(8) [56]A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között

a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 4 hónapnak,
b) az egységes, osztatlan képzés és a korábbi rendszerű képzés esetén legalább 8 hónapnak,

kell eltelnie. A szakfelelős ezt az időtartamot szükség esetén a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra meghosszabbíthatja.

(9) A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.

(10) A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari TO-n be kell jelenteni.

78. §

A szakdolgozatot a hallgató a kar által meghatározott határidőig és példányszámban, az előírt formai követelményeknek megfelelően (beleértve az elektronikusan rögzített formában történő leadást is), bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles benyújtani a kari TO-nak, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez.

79. §

(1) A szakdolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által megbízott egy vagy több szakértő értékeli.

(2) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság értékelését csatolni kell a szakdolgozathoz.

---

[55] Megállapította a CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.
[56] Megállapította a CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.

(3) A bizottság – a képzési és kimeneti követelményben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy egy a szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottság. Záróvizsga-bizottság előtt történő szakdolgozatvédés esetén a bizottság kijelöléséről a szakfelelő, a védés megszervezéséről a kar TO-ja gondoskodik. A szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottságot a szakért felelős vezető közvetlenül, illetve megbízása alapján azon oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék) vezetője kéri fel, ahová a szakdolgozatot benyújtották. Ebben az esetben a bizottság munkájának megszervezéséről az érintett oktatási szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(4) A szakdolgozatot a (2) bekezdésben meghatározott bizottság ötfokozatú minősítéssel bírálja el. A minősítést a bizottság vezetője írja alá.

(5) Ha a képzési és kimeneti követelmények a szakdolgozatnak és a szóbeli védésnek elkülönített értékelését írják elő, akkor a szakdolgozatra vonatkozó bizottsági véleményt legalább 5 munkanappal a szakdolgozat védése előtt el kell jutatni a jelöltnek. Az előzetes véleményt és a védést követően kialakított bizottsági értékelést csatolni kell a szakdolgozathoz.

(6) A szakdolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.

(7) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy más szakmai versenyen fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

80. §

(1) Az államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok védelme érdekében titkosított szakdolgozat esetében

a) a szakdolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, aki
   - tagja a záróvizsga-bizottságnak vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;
   - írásban vállalja, hogy a megismert államtitkot, szolgálati titkot, illetve üzleti titkot megőrzi;
b) a szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen;
c) a szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a kari TO gondoskodik.

A ZÁRÓVIZSGA

Ftv. 60. § (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

(6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

81. §

(1) A záróvizsga részeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.

(3) Záróvizsgát záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszak megegyezik a vizsgaidőszakkal, kivéve ha a kar dékánja/főigazgatója ettől eltérően rendelkezik.

(4) Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari TO-on legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal.

(5) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a végbizonyítványát megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi.

(6) A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki

a) a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte,
b) tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta,
c) szakdolgozatát határidőre benyújtotta.

(7) A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részén az a hallgató vehet részt, akinek szakdolgozatát legalább elégséges érdemjegyre minősítették.

(8) A záróvizsga szóbeli – illetve ha van – gyakorlati részét záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.

(9) A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE

82. §

(1) Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie a 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után. Ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Elégtelennél jobb érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség.

(2) A szakdolgozat témájaként a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a korábbi dolgozat témája is kijelölhető.

(3) Ha a záróvizsga szóbeli (beleértve, ha a szakdolgozatot külön bizottság előtt védi meg), írásbeli, illetve gyakorlati részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(4) Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítását, ha a különböző időpontban szervezett más záróvizsgáit teljesítette, ugyanabban a záróvizsga-időszakban legfeljebb egy részből, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

(5) Elégtelenre minősített záróvizsga vagy – több vizsgarészből álló vizsga esetén – a záróvizsga elégtelenre minősített részvizsgájának megismétlésére vizsgánként két alkalommal van lehetőség.

A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG

Ftv. 60. § (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

83. §

(1) A záróvizsga-bizottság elnöke egyetemi tanár, professor emeritus, egyetemi docens, főiskolai tanár, főiskolai docens lehet.

(2) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel járó feladat ellátására felkérhető személyeket, a szakért felelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét 3 hónappal megelőzően, 3 év időtartamra a rektor, a záróvizsga bizottsági tagokat a dékán/főigazgató nevezi ki.

(3) Záróvizsgáztatásban csak olyan személy vehet részt, akit a rektor, illetve a dékán/főigazgató erre felkért. A felkérést az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakembernek írásban kell elfogadnia.

(4) A záróvizsga-bizottságok összetételéről a karok a Különös részben meghatározottak szerint rendelkeznek. A bizottságnak legalább egy tagját az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakemberek (ideértve a gyakorlóiskolai tanárokat is) közül kell kinevezni.

(5) Ha a szakdolgozat megvédésére a záróvizsga-bizottság előtt kerül sor, ennek idejére a témavezetőt és – ha nem azonos a témavezetővel – az értékelő szakértőt tanácskozási joggal a záróvizsgára meg kell hívni.

(6) Ha a záróvizsga több szóbeli vizsgából áll, a jelen szakasz rendelkezései valamennyi bizottságra alkalmazandók.

AZ OKLEVÉL

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapit meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C" típusú általános nyelvi,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(3) Az oklevelet, illetve a bizonyítványt a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított, végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló okiratra lehet használni.

(5) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további - a személyes adatok körébe nem tartozó - adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(6) A (…) jogászok oklevele doktori címet tanúsít, (…) rövidített jelölése: dr. jur.

(7) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a felsőoktatási intézmény igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

63. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, nem magyar nyelven folyó

képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(4) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor" vagy „baccalaureus" (rövidítve:. BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master" vagy „magister" (rövidítve MA, MSc).

125. § (1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

f) a képzéssel (…) kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása

84. §

(1) Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére – a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül – magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, illetve nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetén magyar nyelven és a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén oklevelet ad ki.

(2) Nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni az oklevelet.

(3) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem mutatta be, a felsőoktatási intézmény – a hallgató kérésére – igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsgák eredményes letételét.

(4) Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke (akadályoztatása esetén a bizottság egy, a kar vezetője által kijelölt tagja) és a rektor (vagy az oktatási ügyekért felelős helyettese) írja alá. Több záróvizsga-bizottság előtt tett vizsga esetén az egyik bizottság elnöke írja alá az oklevelet.

(5) Az oklevél a végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.

(6) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,51-4,99,
- jó, ha az átlag 3,51-4,50,
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50,
- elégséges, az átlag 2,00-2,50.

(7) Jogász szakon az oklevél minősítése:

- Summa cum laude: 4,51-5,00,
- Cum laude: 3,51-4,50,
- Rite: 2,00-3,50.

(8) A jogász szakon végzett hallgatók az egyetemi szabályzat mellékletében meghatározott eskü letételét és az esküokmány aláírását követően kaphatják meg oklevelüket és viselhetik a „dr. jur." címet.

(9) Kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt, aki a záróvizsgán jeles eredményt ér el, szakdolgozatának és minden zárótanításának/zárófoglalkozásának, alapvizsgájának, szigorlatának eredménye jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51, továbbá érdemjegyei között nincsen közepesnél alacsonyabb. A háromfokozatú minősítések ebbe nem számítanak bele. Azonos félévben letett javítóvizsga esetében az eredeti érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

(10) A hallgató kérésére – a VI–VII. fejezetben előírt térítés megfizetése esetén – az (1) és a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven kiállított oklevél is kiadható.

AZ OKLEVÉLMELLÉKLET

Ftv. 63. § (2) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett kisebbség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

85. §

(1) Az oklevél mellé térítésmentesen ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az illető kisebbség nyelvén.

(2) Az oklevélmellékletet a hallgató kérelmére – a VI–VII. fejezetben előírt térítés megfizetése esetén – az előző bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven is ki lehet adni.

(3) Az oklevélmelléklet célja, hogy harmadik személy – elsősorban külföldi érdekelt – számára megkönnyítse annak megértését, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.

(4) Az oklevélmelléklet legalább

a) a tulajdonos nevét,
b) a végzettség (szak) megnevezését,
c) a végzettség (fokozat) szintjét,
d) a teljesített tantervi követelmények ismertetését (tanegységek, tantárgyak megnevezése, megszerzett kreditek értéke, az értékelés módszere, az érdemjegyek),
e) annak ismertetését, hogy az adott oklevél birtokában milyen foglalkozások folytathatók,
f) az ELTE-re vonatkozó információkat,
g) a magyar felsőoktatási rendszerre vonatkozó információkat

tartalmazza.

(5) Az oklevélmelléklet előállításához szükséges informatikai támogatást az Oktatási Igazgatóság biztosítja.

(6) Az oklevélmelléklet jelen szakasz (4) bekezdése a)-e) pontja szerinti adatait a karok, az f)-g) pontjában foglaltakat az Oktatási Igazgatóság köteles feltölteni az ETR-be. Az oklevélmelléklet kiadása az oklevelet kiadó kar feladata.

A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL

Ftv. 65. § (3) A felsőoktatási intézmény rektora - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feltételek szerint - arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományozhat annak, aki ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte meg az oklevelét a felsőoktatási intézményben, és életpályája alapján közmegbecsülésre méltó.

86. §[57]

(1) Egy alkalommal platina díszoklevél adományozható életpályája alapján annak, aki az Egyetemen vagy jogelőd intézményei valamelyikében legalább hetvenöt éve szerezte meg oklevelét.

(2) A rövid szakmai életutat is bemutató kérelmet az illetékes karon kell benyújtani, és csatolni kell az oklevél másolatát.

---

[57] Megállapította a platina díszoklevél alapításáról és ezzel összefüggésben az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer kiegészítéséről szóló CCXXVIII/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.

(3) A platina díszoklevelet a beérkezett kérelem alapján – az illetékes kar által tett javaslatot figyelembe véve – a rektor adományozza. A díszoklevelet a rektor és a felterjesztő kar vezetője írja alá, átadására egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

(4) A platina díszoklevél adományozására egyebekben az Ftv. 65. § (3) bekezdése szerinti díszoklevél adományozásával kapcsolatos kari eljárási szabályok alkalmazandók.

VI. FEJEZET
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

87. §

(1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói, vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben részére az Egyetem juttatást, vagy szolgáltatást nyújt.

Ftv. 21. § (4) A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (a továbbiakban: térítési és juttatási szabályzat).

Ftv. 40. § (3) A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

Ftv. 55. § (2) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. (...) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag az 56. § (3) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

(3) Ha a hallgató kimerítette a - (2) bekezdésben meghatározottak szerint - rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R)

3. § (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá

megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;

***f)* 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.**

(2) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

36. § (5) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/200l-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.

88. §

(1) Jelen Szabályzat VI. és VII. fejezetének alkalmazásában:

a) államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató: az a hallgató, aki államilag finanszírozott vagy államilag támogatott képzésben kezdte meg tanulmányait és nem vált költségtérítéses hallgatóvá, illetve az a költségtérítéses hallgató, akit felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 3. § (1) bekezdés e) pontja, illetve 29. § (5) bekezdése alapján államilag támogatott létszámkeretre vettek át;

b) költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató: az a hallgató, aki költségtérítéses képzésben kezdte meg tanulmányait, és a Rendelet 29. § (5) bekezdése alapján nem vették át államilag támogatott létszámkeretre, illetve az a hallgató, aki államilag támogatott formában kezdte meg tanulmányait, de a Rendelet 29. § (1)-(3) bekezdése alapján költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá vált;

(2) A jogviszonyát 2007. szeptemberében, illetve azt követően létesítő hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamára szól. Az Egyetem a hallgató besorolásáról a felsőoktatási törvény, valamint e szabályzat rendelkezései alapján hoz döntést.

TÁMOGATÁSOK, JOGCÍMEK

R. 7. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

c) doktorandusz ösztöndíj,

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására

ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

R. 8. § (2) A 7. § *ba)-bb)* és *be)-bf)* pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:

a) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] legalább 20 százalékát, továbbá

b) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] 56 százalékát.

R. 9. § (1) A 7. § ea) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) A 7. § eb) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(3) A 7. § ab) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás [köztársasági ösztöndíj] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(4) A 7. § ec) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összegét.

(5) A 7. § ed) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e rendelet hatálya alá tartózó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(6) A 7. § ee) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

89. §

(1)[58] A hallgatói juttatások fedezete a juttatásokhoz nyújtott költségvetési támogatás, az intézmény saját bevétele.

(2) Az Egyetem az alábbi, a felsőoktatási törvényben meghatározott a hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési normatív támogatásokra jogosult [*normatívák*]:

a) hallgatói ösztöndíj támogatás,
b) kollégium támogatása,
c) lakhatási támogatás,
d) tankönyv- és jegyzettámogatás, illetve sport-és kulturális normatív támogatás,
e) doktorandusz ösztöndíj támogatás,
f) köztársasági ösztöndíj támogatása,

(3) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési forrásokat (hallgatói juttatási keretösszeg) az Egyetem a következő jogcímeken használja föl [*felhasználási jogcímek*]:

a) tanulmányi ösztöndíj,
b) köztársasági ösztöndíj,
c) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
d) alaptámogatás,
e) rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj,
f) Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi rész,
g) külföldi hallgatók miniszter ösztöndíja,
h) doktorandusz ösztöndíj,
i) intézményi működési költségek finanszírozása.

(4) Az Egyetem saját bevétele terhére, a jelen szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjakat adományoz.

(5)[59]

R. 11. § (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

90. §

Az intézményi hallgatói juttatási keretösszeg terhére, a hallgató részére nyújtható támogatások pontos jogcímei a Rendelet alapján [*kifizetési jogcímek*]:

(1) A Rendelet 7. § aa) és ac) pontja szerinti teljesítmény alapú ösztöndíjként

a) tanulmányi ösztöndíj,
b) tudományos ösztöndíj,
c) szakmai ösztöndíj,
d) közéleti ösztöndíj,
e) sport-és kulturális ösztöndíj,
f) párhuzamos képzés kompenzációja,
g) Erasmus kiegészítő támogatás.

(2) A Rendelet 7. § ab) pontja szerinti ösztöndíjként köztársasági ösztöndíj.

(3) A Rendelet 7. § b) pontja szerinti szociális alapú ösztöndíjként

a) rendszeres szociális ösztöndíj,
b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész,
d) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

[58] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[59] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

e) alaptámogatás (első bejelentkezés támogatása).

(4) A Rendelet 7. § c) pontja szerint doktorandusz ösztöndíj.

(5) A Rendelet 7. § d) pontja szerinti ösztöndíjként egyéb, illetve a Különös részben meghatározott, saját bevétel terhére juttatott ösztöndíj.

(6)[60] A Rendelet 7.§ ee) pontja szerinti kari és egyetemi hallgatói jutalom, illetve kari egyszeri támogatás és a Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíj.

91. §

Az intézményi hallgatói juttatási keretösszeg terhére az intézmény működési költségeinek finanszírozására nem közvetlen hallgatói juttatásként az alábbi jogcímeken történhet kifizetés:

a) jegyzet előállítás támogatása,

b) elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,

c) fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzése,

d) sport-és kulturális támogatás,

f) kollégiumi férőhely bérlése,

g) kollégiumi fenntartás és felújítás,

h) hallgatói önkormányzat működésének támogatása,

ha) EHÖK működési támogatása,

hb) kari és egyetemi hallgatói jutalom,

hc)[61] Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíj.

92. §

(1) A hallgatói ösztöndíj támogatásokkal kapcsolatos juttatási listák elkészítése a karokon és az Oktatási Igazgatóságon, számfejtése, utalványozása az Oktatási Igazgatóságon, utalása az Oktatási Igazgatósággal együttműködésben a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságon központilag történik, és a keretek alakulásáról a karokat félévente tájékoztatják.

(2) A juttatási keretek megtervezése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata. A munkaszámokon lévő fedezet nyomon követése és nyilvántartása a Karok, illetve az Oktatási Igazgatóság feladata. A juttatásonkénti keretösszegek jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Oktatási Igazgatóság felelős.

(3) Az államilag támogatott alap-és mesterképzésben, egyetemi és főiskolai szintű képzésben, valamint felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók után kapott hallgatói ösztöndíj támogatás

a)[62] 6 % az intézményi működési költségek finanszírozására,

aa) 4 %-át kari és egyetemi hallgatói jutalom, illetve kari egyszeri támogatásra,

ab) 2%-át a hallgatói önkormányzat működésének támogatására,

b)[63] 53 %-át tanulmányi ösztöndíjra,

c) 11 %-át intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra,

d)[64] 30 %-át szociális alapú ösztöndíjra

kell felhasználni.

---

[60] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.4. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

[61] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.5. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

[62] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától

[63] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének a juttatási keretekre vonatkozó módosításáról szóló CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

[64] Megállapította a CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(4) A lakhatási támogatás 60 %-át szociális alapú támogatásra, 40 %-át kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújításra kell felhasználni.

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva

a) 56 %-át szociális alapú támogatásra kell fordítani,

b) 24 %-át a szabályzat 91. § a-c) pontra kell felhasználni, amelyet a 95. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint szükséges jegyzet-előállításra, és elektronikus tananyag beszerzésére, valamint fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani.

(6) 2008. január 1-től a lakhatási támogatásból kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújításra fordítható támogatás szükséges arányát évente a kollégiumi főigazgató előterjesztésére, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: OHÜB) határozza meg. A döntést minden tanévet megelőzően május 31-éig kell meghozni.

(7)[65]

(8)[66]

(9)[67]

(10)[68]

93. §

(1) Az intézmény működési költségeinek finanszírozásán belül a hallgatói jutalom és a kari egyszeri támogatás, valamint a hallgatói önkormányzat működésének támogatása fölött az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a kari HÖK rendelkezik.

(2) Az ilyen jogcímen történő hallgatói kifizetés esetén az EHÖK és a kari HÖK gondoskodik a juttatási listák elkészítéséről, az illetékes kari hivatalba és az Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

(3) Az intézmény működési költségeinek finanszírozásán belül, a hallgatói juttatások és térítések nyilvántartási és kezelési költségeinek összegéből kizárólag a térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos informatikai fejlesztésre, központi és kari eszközbeszerzésre, dologi kiadásra lehet fordítani.

(4) A (3) bekezdés szerinti kifizetésekről az oktatási igazgató és az EHÖK elnöke által előterjesztett, az OHÜB által jóváhagyott éves projekt-és költségterv alapján az oktatási igazgató rendelkezik.

94. §

(1) A tanulmányi ösztöndíjra fordítható keretösszeget a karok között a jogosult hallgatók létszáma arányában kell felosztani. Több karon tanulmányokat folytató hallgató esetében a jogosultságot – itt és a továbbiakban – az ösztöndíjat fizető karhoz kell számítani.

(2) A tanulmányi ösztöndíj címén felhasznált támogatás esetén a Rendeletben megjelölt határidő előtt, a hallgatói juttatásokról szóló ügyviteli szabályzat szerint a karok gondoskodnak az ösztöndíj lista elkészítéséről és Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

95. §

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen nyújtott támogatás

a) 33 %-át az EHÖK,

b) 67 %-át a jogosult hallgatók létszámának arányában a karok

kapják meg.

---

[65] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 29. napjától.
[66] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 29. napjától.
[67] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.
[68] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

(2) Az EHÖK részére adott támogatást a következő jogcímeken lehet kifizetni:
a) egyetemi közéleti ösztöndíj,
b) egyetemi sport és kulturális ösztöndíj,
c) párhuzamos képzés kompenzációja,
d) Erasmus kiegészítő támogatás.
(3) A karok részére adott támogatást a következő jogcímeken lehet kifizetni:
a) szakmai ösztöndíj,
b) tudományos ösztöndíj,
c) kari közéleti ösztöndíj,
d) kari sport és kulturális ösztöndíj.
(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen belüli kifizetések arányát az EHÖK és a karok szabadon határozzák meg, és annak megfelelően gondoskodnak a juttatási listák elkészítéséről és az Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

(5) A szociális alapú ösztöndíj támogatásból az alaptámogatást és a Rendelet által meghatározott kötelező minimális rendszeres szociális támogatást egyetemi szinten kell kezelni, oly módon, hogy először központilag az alaptámogatást, majd a minimális rendszeres szociális támogatást kell a hallgatók részére biztosítani. A szociális keretből ezután fennmaradó összeget a karok között a jogosult hallgatók létszáma arányában kell felosztani.

(6)[69] A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva 24 %-a jegyzet-előállításra valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítése, illetve fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítható. Felosztása a következőképpen történik:

a) 30%-át a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközbeszerzésre kell fordítani; ezen keret 65%-át az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság, míg 35%-át a jogosult hallgatók létszámának arányában a karok kapják meg;

b) legfeljebb 50%-ának felhasználásáról és a jegyzet-előállítás módjáról a Szenátus évente – a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – a költségvetési tárgyévet megelőző évi utolsó ülésén dönthet;

c) a fennmaradó összeget a jogosult hallgatók létszáma arányában a karok között kell felosztani.

(7) A köztársasági ösztöndíjat, a doktorandusz ösztöndíjat, a sport-és kulturális támogatást, illetve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat az Ftv. 129. § (3) bekezdés, illetve a Rendelet 18. §-ban rögzített elkülönített forrásból kell fizetni.

AZ ÖSZTÖNDÍJ-JOGOSULTSÁG

R. 2. § (1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

R. 33. § (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

[69] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.2) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

96. §

(1) A szabályzatban meghatározott szociális alapú támogatásokat, illetve a doktorandusz ösztöndíjat a hallgató csak abban az esetben kaphat, ha más intézményben nem részesül ilyen támogatásban.

(2) Kizárólag államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban és alaptámogatásban.

(3)[70] Kizárólag államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőfokú szakképzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra.

(4) Kizárólag államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet doktorandusz ösztöndíjban.

(5)[71] Államilag támogatott és költségtérítéses teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek köztársasági ösztöndíjban.

(6)[72] Államilag támogatott és költségtérítéses teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban.

(7)[73] Államilag támogatott és költségtérítéses alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a R. 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban.

AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE

97. §

(1) A rendszeres juttatásokat – a köztársasági ösztöndíj, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a doktorandusz ösztöndíj kivételével – a juttatási félév idejére kell megállapítani.

(2)[74] Az I. juttatási félév a szeptember, október, november, december és január, a II. juttatási félév a február, március, április, május és június hónapokat foglalja magába. A szeptember-október és a február-március havi juttatásokat egy összegben, októberben, illetve márciusban, a többi havi juttatást az adott hónap 10. napjáig utalja az Egyetem..

(3) A támogatások összegét úgy kell megállapítani, hogy az százzal osztható legyen.

(4) A köztársasági ösztöndíjat a jogszabályi előírások szerint havonta, a központilag biztosított fedezet rendelkezésre állása esetén, a tárgyhavi juttatásokkal együtt kell kifizetni.

(5) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját az adományozott ösztöndíjtól függően tíz vagy tizenkét hónapra adott tárgyhónapban kell kifizetni.

---

[70] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.3) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[71] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.3) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[72] Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.3) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[73] Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.3) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[74] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.6. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(6) A doktorandusz ösztöndíjat tizenkét hónapra kell kifizetni a következő módon:

a) a tanév első félévére regisztrált doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjukat október, november, december, január, február hónapokban kapják meg úgy, hogy októberben két havi ösztöndíjat kell részükre kifizetni.

b) a tanév második félévére regisztrált doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjukat március, április, május, június, július és augusztus hónapokban kapják meg.

(7) A külföldi és a magyar állampolgárságú hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag pénzintézeti folyószámlán történik. A bankszámlaszámot, az adóazonosító jelet és a TAJ számot finanszírozási formától függetlenül minden hallgatónak a beiratkozáskor kötelezően meg kell adnia. Készpénzes kifizetésre kizárólag az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint van lehetőség.

(8) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről, figyelemmel a Rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt határidőre, megfelelő időben a karoknak és az illetékes szervezeti egységeknek kell intézkedniük a hallgatói juttatásokról szóló ügyviteli szabályzat szerint. Amennyiben valamely szervezeti egység a határidőnek nem tud eleget tenni, ez a késedelem a többi hallgatói kifizetést nem hátráltathatja.

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

R. 10. § (8) A 7. § *aa)* pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

R. 13. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

(5) A felsőoktatási intézménynek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéses képzésre.

98. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj megállapításának elvéről és módszeréről a Különös rész rendelkezik. Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki leckekönyvét a jelen szabályzat 59. § (1) bekezdésében meghatározott határidő után adja le.

(2) A tanulmányi ösztöndíj megállapításakor a hallgató kérelmére a másik karon folytatott tanulmányainak eredményét is figyelembe kell venni, amennyiben azt államilag támogatott formában folytatja.

(3) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításáról a Különös rész rendelkezik.

R. 10. § (3) (…) A 7. § ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(4) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére - az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, a felsőoktatási törvény 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

99. §

A tudományos ösztöndíj odaítélésének szabályait és pályázati feltételeit a Különös rész állapítja meg.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

100. §

A szakmai ösztöndíj odaítélésének szabályait és pályázati feltételeit a Különös rész állapítja meg.

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

101. §

(1) A kari közéleti ösztöndíjat a kari hallgatói önkormányzat választott tisztségviselője kaphat, a tisztség betöltésének idejére.

(2) A kari közéleti ösztöndíj keretéről a szabályzat 95. § (1) b) pontjára figyelemmel a Különös rész, felosztásának módjáról a Hallgatói Önkormányzat alapszabálya rendelkezik.

EGYETEMI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

102. §

(1)[75] Az egyetemi közéleti ösztöndíjat az egyetemi (kollégiumi) hallgatói önkormányzat választott tisztségviselője, a tisztség betöltésének idejére, illetve pályázat alapján az egyetemi közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató kaphat.

(2) A közéleti ösztöndíj havi összegéről az EHÖK javaslatára az EHÖK elnöke és a rektor dönt.

KARI SPORT-ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

103. §

(1) Kari sport- és kulturális ösztöndíjat a Különös rész előírásai alapján kiírt és elbírált pályázat alapján, kiemelkedő sport, illetve kulturális tevékenységért lehet elnyerni. Kari sport-és kulturális ösztöndíjban a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) A Különös részben meg kell határozni a döntést hozó szervet, melynek tagjai között közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek is kell lennie.

EGYETEMI SPORT-ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

104. §

(1) Egyetemi sport- és kulturális ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki kiemelkedő sport, illetve kulturális tevékenységet végez. A pályázatot a rektor és az EHÖK elnöke hirdeti meg. Egyetemi sport-és kulturális ösztöndíjban a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

---

[75] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.7. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(2) Az egyetemi sport- és kulturális ösztöndíj odaítéléséről és havi összegéről az EHÖK javaslatára az EHÖK elnöke és a rektor dönt.

(3)[76] A kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeket nyújtó hallgatók a Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíjban részesülhetnek. Az ösztöndíjat a rektor és az EHÖK elnöke hirdeti meg. A Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíj odaítéléséről az EHÖK szaktestületeinek javaslatára a rektor és az EHÖK elnöke dönt.

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS KOMPENZÁCIÓJA

105. §

(1) A párhuzamos képzés kompenzációja intézményi szinten elbírálandó pályázat.

(2)[77] Párhuzamos képzés kompenzációjában részesülhet az a hallgató, aki az Egyetemen – akár ugyanazon a karon – egyszerre vesz részt államilag támogatott és költségtérítéses korábbi rendszerű egyetemi– illetve főiskolai képzésben **alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, valamint felsőfokú szakképzésben**.

(3) A párhuzamos képzés kompenzációját az OHÜB által meghatározott pályázati rendszerben lehet elnyerni.

(4) Egy hallgató párhuzamos képzés kompenzációjaként legfeljebb az általa befizetendő költségtérítés 80%-ának megfelelő támogatásban részesülhet.

(5) A támogatás odaítéléséről az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: EHSZÖB) dönt.

ERASMUS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS

106. §

(1) Erasmus kiegészítő támogatást az a hallgató kaphat, aki Erasmus program keretében külföldi résztanulmányokat folytat. A támogatást az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság és az EHÖK Külügyi Bizottsága által kidolgozott pályázati rendszerben lehet elnyerni.

(2) Az Erasmus kiegészítő támogatás odaítéléséről az EHSZÖB dönt.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

R. 24. § (1) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben

---

[76] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.8. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[77] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

107. §

(1) A köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a karok tanulmányi osztályára kell benyújtani.

(2) A pályázatokat a Különös részben meghatározottak szerint kell rangsorolni.

(3) Amennyiben a hallgató a kar hibájából esik el a köztársasági ösztöndíjtól, a hallgató számára a köztársasági ösztöndíj fedezetét a kar saját bevétele terhére kell biztosítani.

(4) A karon rangsorolt pályázatokat a kar vezetője, legkésőbb 20 nappal a R. 24. §-ban foglalt határidő előtt juttatja el az oktatási rektorhelyetteshez.

(5) Az oktatási rektorhelyettes a – a jogorvoslati eljárásra is figyelemmel – rangsorolt pályázatokat továbbítja az oktatási és kulturális miniszternek.

SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

ALAPTÁMOGATÁS (ELSŐ BEJELENTKEZÉS TÁMOGATÁSA)

R. 15. § (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

108. §

(1) Az alaptámogatás pályázat alapján kerül kifizetésre. A pályázatok feldolgozását, elbírálását, odaítélését az EHSZÖB végzi.

(2) Az alaptámogatás a jogosult hallgatók részére központilag az Oktatási Igazgatóságon kerül ügyintézésre.

(3) Az alaptámogatási kérelmek beadásával és odaítélésével kapcsolatos határidőket a következő tanévre vonatkozóan – az EHSZÖB egyetértésével – az oktatási igazgató állapítja meg.

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

R. 16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

***a)* fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy**

***b)* halmozottan hátrányos helyzetű,**

***c)* családfenntartó, vagy**

***d)* nagycsaládos, vagy**

***e)* árva.**

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

***a)* hátrányos helyzetű, vagy**

***b)* gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy**

***c)* félárva.**

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

109. §

(1) A rendszeres minimális szociális ösztöndíj pénzügyi ügyintézése központilag történik. A kérelmek beadásával és odaítélésével kapcsolatos határidőket a következő tanévre vonatkozóan – az EHSZÖB egyetértésével – az oktatási igazgató állapítja meg.

(2) A rendszeres minimális szociális ösztöndíj levonása után fennmaradó összeget a karok saját döntésük alapján rendszeres, illetve jelen szabályzat 110. §-ában meghatározott rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítják.

(3) Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető. Az ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva öt százaléka.

(4) A szociális helyzet meghatározására vonatkozó általános szabályokat a Rendelet és jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítéléséről az EHSZÖB kari albizottságai döntenek.

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

R. 17. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

110. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítélésének részletes feltételeit, szabályait a Különös rész tartalmazza.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére, továbbá a Különös részben meghatározott egyéb célokra szolgál.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről az EHSZÖB kari albizottságai döntenek.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ INTÉZMÉNYI RÉSZ

R. 18. § (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

111. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat az R. 18. §-ban rögzített elkülönített forrásból központi ügyintézéssel kell kifizetni.

KÜLFÖLDI HALLGATÓK MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJA

R. 26. § (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

112. §

A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját az R. 26. §-ban meghatározott összegben központi ügyintézéssel kell kifizetni.

EGYÉB JOGCÍMEN FOLYÓSÍTOTT ÖSZTÖNDÍJAK
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

113. §

(1) Az államilag támogatott teljes idejű szervezett képzésben részt vevő regisztrált doktorandusz hallgatók részére az éves költségvetési törvényben e célra meghatározott összegből, valamint a doktorandusz hallgatók után járó tankönyv és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ának összegéből tizenkét egyenlő részletben központilag szervezett ügyintézés keretében havonta kell kifizetni.

(2) Az első félévre regisztrált hallgatóknak októberben kéthavi ösztöndíjat kell folyósítani.

JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ILLETVE ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT FOGYATÉKOS HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

R. 10. § (5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

R. 34. § (1) A 7. § e*a)* pontja szerinti rész felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és juttatási szabályzata - a felsőoktatási törvény előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével - rendelkezik.

114. §[78]

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, valamint a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére rendelkezésre álló támogatás 24 %-ának felhasználása a 95. § (6) bekezdése szerint történik.

[78] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.4) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

(2) A 95. § (6) bekezdésében meghatározott keretek éves felhasználásáról a kar vezetője, illetve az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság évente beszámolót készít, amelyet megküld a kari hallgatói önkormányzat elnökének és a rektornak. A beszámolók alapján, a keretek felhasználásáról a rektor évente beszámolót készít, amelyet megküld az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének.

SPORT-ÉS KULTURÁLIS TÁMOGATÁS

R. 10. § (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv - a felsőoktatási törvény 78. §-a (2) bekezdése alapján - a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;

b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

115. §

(1) Az egyetemi sport- és kulturális programok megvalósítására a sport- és kulturális tevékenység támogatására rendelkezésre álló keretből (10-10 %) az Egyetem támogatást nyújt. A támogatást az ELTE rektora és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiírt pályázat alapján egy naptári évre lehet elnyerni. Amennyiben a pályázatban az Egyetem létesítményeinek használata is szerepel tervként, a részletes költségvetésben a létesítmény használati díját is tervezni kell.

(2)[79] A beérkezett sportpályázatokról az EHÖK elnökségének javaslatát figyelembe véve a rektor és az EHÖK elnöke dönt.

(3) A beérkezett kulturális pályázatokról az EHÖK elnökségének javaslatát figyelembe véve a rektor és az EHÖK elnöke dönt.

HALLGATÓI JUTALOM

116. §

(1) A hallgatói jutalom olyan, a karon vagy az Egyetemen kifejtett kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kulturális, sport- és művészeti, illetve egyéb egyetemi tevékenységért adható, amelyért a hallgató nem részesül ösztöndíjban. Kari vagy egyetemi hallgatói jutalomban a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) A szabályzat 92. § (3) aa) pontja alapján nyújtott támogatás

a) 10 %-át az EHÖK,

b) 90 %-át a jogosult hallgatók létszámarányában a karok kapják meg

(3) Az EHÖK részére adott támogatást egyetemi hallgatói jutalom címen lehet kifizetni.

(4) A karok részére adott támogatást kari hallgatói jutalom és kari egyszeri támogatás címen lehet kifizetni.

(5) Az (1) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a tanulmányi alapú kitüntetésben részesülő hallgató jutalomban részesíthető.

(6) A kari hallgatói jutalom és a kari egyszeri támogatás odaítéléséről a kari hallgatói önkormányzat vezetője és a dékán/főigazgató, az egyetemi hallgatói jutalom odaítéléséről a rektor és az EHÖK elnöke közösen dönt.

---

[79] Megállapította CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat I.9) pontja. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

R. 6. § (2) A felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

R. 2. § (1) E rendelet alkalmazásában (...)

***h) saját bevétel:* a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.**

117. §

(1) A költségvetési támogatáson kívül kívüli forrásból, saját bevétel terhére az Egyetem minden hallgatója részesülhet ösztöndíjban.

(2) Saját bevételnek minősül az Ftv-ben meghatározott saját bevétel, valamint a térítési díj, szolgáltatási díj, az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, valamint a gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétel.

(3) Az ösztöndíjat tanulmányi, szakmai, tudományos, szociális vagy közéleti alapon lehet odaítélni.

(4) A támogatásokat kizárólag pályázati úton lehet adományozni.

(5) A saját bevétel terhére adott ösztöndíj-pályázat kiírója köteles gondoskodni az ösztöndíj lista elkészítéséről és Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

118. §

Jelen szabályzat 99-104., illetve 117. §§-aiban meghatározott jogcímeken kifizetett ösztöndíjak esetében a HÖK alapszabályában meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni az ösztöndíjban, illetve jutalomban részesülő hallgatók névsorát, feltüntetve a kapott ösztöndíj, illetve jutalom összegét.

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

Ftv. 46. § (5) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen

a) kollégiumi ellátást (…) biztosítsanak részére.

Ftv. 52. § (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

(3) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni: Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.

(4) A kollégiumi felvételkor meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

(5) A felvételi ügyekben - ha e törvény másként nem rendelkezik - a kollégiumi bizottság dönt.

(6) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.

(7) A szervezeti és működési szabályzat határozza meg a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét.

(8) Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.

R. 12. § (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.

(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót a felsőoktatási törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

R. 22. § (5) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót, amennyiben e rendelet hatályba lépése előtt kollégiumi elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba.

119. §

(1) Az Egyetemi Kollégiumba az elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Pályázatot nyújthat be mindenki, aki felvételt nyert, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

(2) Nem jogosult az Egyetemi Kollégiumban elhelyezésre az a hallgató, aki nem iratkozott be, illetve nem regisztrált a következő félévre.

(3) Az elbírálásnál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

(4) Ezen paragrafus (3) bekezdésében felsoroltakkal csökkentett összes férőhely 20%-át a leendő első éves hallgatók számára kell fenntartani.

(5) A kollégiumi felvételi eljárás lebonyolítására, a pályázatok elbírálására és a hallgatók értesítésére az Egyetemi Kollégiumi Információs és Felvételi Rendszer (a továbbiakban: EKIF) szolgál.

FELVÉTEL AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMBA

120. §

(1) Az Egyetemi Kollégium felvételi szabályzatát az OHÜB állapítja meg. A szabályzat szerint a felvételi pályázatokat pontozásos rendszerben kell rangsorolni, amelynek során szempontként figyelembe kell venni:

a) a hallgató szociális helyzetét,
b) tanulmányi teljesítményét,
c) a hallgatói közösségért végzett munkáját,
d) a közösséghez való alkalmazkodási készségét,
e) képzésének munkarendjét,
f) az állandó lakóhely és az Egyetem közötti távolságot,
g) az államilag támogatott vagy költségtérítéses alap, mester vagy doktori képzésben való részvételét,
h) valamint ha a hallgatót az Ftv. 52. § (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását is,
i)[80] azt a tényt, ha a hallgató fegyelmi felelősségét jogerős határozat állapítja meg.

(2) Az Egyetemi Kollégiumban az elhelyezés egy tanévre (10 hónapra) szól.

[80] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.2. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(3) Az Egyetemi Kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az adott tanévre vonatkozóan – az ELTE Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatának javaslatára – a kollégiumi főigazgató állapítja meg.

(4) A hallgatókat minden karon a TO hirdetőtábláján, a Hallgatói Önkormányzat irodájában, az Egyetemi Kollégium tagkollégiumainak hirdetőtábláin kifüggesztett hirdetményben, és az EKIF-en keresztül kell tájékoztatni a határidőkről.

(5) Az Egyetemi Kollégiumba a pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani.

(6) Minden karon és valamennyi tagkollégiumban biztosítani kell az EKIF-hez való hozzáférést.

121. §

(1) Az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiba szóló felvételi pályázatokról az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt, a felsőbb éves hallgatók esetében a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat testülete véleményének figyelembevételével.

(2) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság tagjai:

a) a kollégiumi főigazgató, aki egyben a bizottság elnöke;
b) minden kar Hallgatói Önkormányzatának vezetője, illetve megbízottja;
c) a tagkollégiumok igazgatói;
d) az ELTE Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatának vezetője, illetve megbízottja.

(3) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.

(4) A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok elnökeit és az ELTE Oktatási Igazgatóságának vezetőjét.

(5) A tagkollégiumi elhelyezésről szóló döntés elleni fellebbezésről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság dönt. A fellebbezést a Bizottság elnökének kell címezni, az EKIF-en keresztül elektronikus úton kell leadni, kinyomtatni, és aláírva abban a tagkollégiumban leadni, amelyikbe felvételét a hallgató első helyen kérte. A tagkollégiumi igazgatók jutatják el a kollégiumi főigazgatóhoz, aki azokat legkésőbb a fellebbezési határidő lejárta utáni második munkanapon továbbítja a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságának elnökéhez.

(6) A kollégiumi férőhelyek 5 %-ára az EHÖK Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzata a jogosult hallgatók köréből javaslatot tehet.

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS ELVESZTÉSE

122. §

(1) Megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszony:

a) a felvételről szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy annak szüneteltetése idejére,
c) az Egyetemi Kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
e) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.
f) a d) pont rendelkezése alól mentesül az a hallgató, akinek szociális helyzetének vizsgálata után Kollégiumi Vezetői Értekezlet fizetési haladékot ad.

(2) A tagsági jogviszony felfüggesztése esetén a hallgató meghatározott időre a kollégiumból kiköltözhet. A felfüggesztést írásban kell kérelmezni az illetékes tagkollégiumi

igazgatónál. A kérelemről az illetékes tagkollégium diákbizottságának véleménye alapján a tagkollégium igazgatója dönt. A tagsági jogviszony felfüggeszthető:

a) családi vagy egészségi problémák esetén,
b) külföldi ösztöndíj vagy tanulmányút esetén.

123. §

(1) A nyári szünidő idején tagkollégiumi elhelyezésre jogosultak:

a) a doktorandusz hallgatók, a tanszékvezető által igazolt tanulmányi illetve tudományos, vagy a kar vezetőhelyettese által igazolt, az Egyetem érdekében tevékenységet végző hallgatók a tevékenység időtartamára, valamint az árvák és volt állami gondozott hallgatók és az államközi egyezmény alapján 12 hónapos elhelyezésre jogosult külföldiek, valamennyien a kollégiumi térítési díj időarányos részének megfizetése ellenében;
b) a Szenátus által meghatározott emelt szintű térítési díj időarányos részének megfizetése ellenében azok a hallgatók, akik számára ezt kérelmükre, szociális körülményeikre tekintettel a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok javaslata alapján a kollégiumi főigazgató engedélyezi.

(2) Az Egyetem hallgatói kedvezményt élveznek a nyári helyfoglalás tekintetében, azonban ha nem tartoznak az (1) bekezdés hatálya alá, az Egyetemi Kollégium által megszabott (piaci) árat kötelesek fizetni.

EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

124. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság az intézményi szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíj-pályázatok elbírálását végző testület.

(2) Az EHSZÖB tagjai az EHÖK Szociális és Ösztöndíjbizottságának tagjai, valamint az oktatási rektorhelyettes által delegált egy fő, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, elnöke az EHÖK szociális alelnöke.

(3) Az EHSZÖB ügyrendjét maga határozza meg.

(4) Az EHSZÖB által elbírálandó egyetemi pályázatok körét jelen szabályzat, valamint az OHÜB állapítja meg.

(5) Az EHSZÖB kari albizottságokat működtet, amelyek összetételét a kari Különös részek tartalmazzák.

NYILVÁNTARTÁS, VALÓTLAN ADATKÖZLÉS, TÉVES DÍJFIZETÉS

125. §

(1) A hallgatói juttatások és a befizetett térítések nyilvántartásáról, a különböző igazolások kiadásáról rektori utasítás rendelkezik.

(2) Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, jelen szabályzat XI. fejezetének előírása szerint fegyelmi eljárást kell indítani.

(3) Amennyiben a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizeti be az Egyetem számára, befizetését téves befizetésként kell kezelni.

(4) A hallgató a téves befizetés tényét jelezheti az illetékes kar vezetőjének, aki ezt a tényt 8 munkanapon belül ellenőrizteti.

(5) A téves befizetés tényének megerősítését követő 30 napon belül a tévesen befizetett összeget vissza kell fizetni.

(6) Amennyiben az Egyetem a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.

(7) Az Egyetem a téves kifizetés tényét az ETR-ben és postai úton megküldött levélben közli a hallgatóval.

(8) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb

a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha e félévben tanulmányokat folytat,
b) tanulmányainak folytatása előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szüneteltetti,
c) záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait.

125/A. §[81]

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó a hallgatók részére nyújtott nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben – a saját vagy az e szakaszban hivatkozott törvény szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban e szakaszban: közeli hozzátartozó) konkrét ügye vonatkozásában – nem vehet rész olyan hallgató, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásban részesül. Ha a hallgató e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

[81] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

VII. FEJEZET
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK

126. §

(1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben az Egyetem részére fizetési kötelezettséget teljesít.

(2)[82] Fizetési kötelezettség a költségtérítés, a térítési díj, a szolgáltatási díj és a kollégiumi térítési díj.

(3) A hallgatót az első évre érvényes valamennyi fizetési kötelezettségéről – amennyiben ez korábban nem történt meg – a beiratkozáskor írásos formában (beleértve az ETR-en keresztül történőt is) tájékoztatni kell.

Ftv. 53. § (1) A felsőoktatási intézményben folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségtérítéses képzés. Az államilag támogatott képzés költségeit – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az állami költségvetés, a költségtérítéses képzés költségeit a hallgató viseli.

R. 36. § (1) Az a hallgató, aki

***a)* 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és**

***aa)* költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy**

***ab)* közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és**

***b)* a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,**

azon a szakon, szakképzésben, melyben e rendelet hatálybalépése előtt az *aa)* vagy az *ab)* pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a *b)* pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

127. §[83]

128. §[84]

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Ftv. 126. § (1) Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, a 125. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést, a (3) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A költségtérítés és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni. A térítési és juttatási szabályzat alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a költségtérítés és a térítési díj összegét. A költségtérítés mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni. Az e bekezdésben foglaltak a diákotthoni térítési díj megállapítására nem terjednek ki. A diákotthoni térítési díj mértékében a felek szabadon állapodnak meg.

(2) A költségtérítés összegét a felsőoktatási intézmény - a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel - határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka. Ha a hallgató az 56. § (2) bekezdése alapján nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére, a költségtérítés összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada.

---

[82] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[83] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.
[84] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

129. §

(1) [85]A költségtérítés mértékét egy tanévre, szakonként a kari tanács, a tanári mesterszak esetében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács állapítja meg.

(2) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses képzés költségtérítési díjait a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni. A felsőbb évfolyamok költségtérítési díjának összegét a megelőző tanév május 31-éig nyilvánosságra kell hozni, és arról a kar vezetője tájékoztatja az oktatási rektorhelyettest.

(3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóval kötendő szerződés formájáról a Rektor rektori utasításban rendelkezik. A szerződést az Egyetem részéről a kar vezetője köti meg.

(4) A szerződést a személyi anyagban, a hallgatói jogviszony megszűnését követően még 10 évig kell megőrizni.

Ftv. 58. § (4) Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - költségtérítés fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

130. §

(1) Az Ftv. 58. § (4) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (beleértve a bármely ok miatt nem teljesített kurzus újbóli felvételét is) a Szabályzat 58. § (4) bekezdése alapján a hallgató kreditenként költségtérítést fizet.

(2) A kreditenkénti költségtérítési díj összegét a képzési és fenntartási normatíva képzési időre vetített teljes összege, valamint a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditmennyiség hányadosa alapján a Szenátus állapítja meg.

(3) A kreditenkénti költségtérítési díjat attól kezdve kell megfizetnie, amikor a hallgató kimerítette a 10 %-nyi költségtérítés fizetés nélküli keretét.

(4) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt, államilag finanszírozott képzésben megkezdett hallgatók tekintetében

a) attól a hallgatótól szedhető költségtérítés, akinek az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveinek száma meghaladja a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt;
b) a hallgatók a költségtérítés megfizetésével nem kerülhetnek hátrányosabb helyzetbe, mint a korábbi kari szabályozás szerinti díjfizetés esetében lennének.

A kari különös részben e bekezdésben foglalt szabálytól el lehet térni.

(5) A 100 %-os keret terhére számolandó minden kredit első felvétele.

(6) A 10 %-os keret terhére számolandó a kreditek második felvétele, illetve minden további kreditfelvétel, amiért a hallgató nem fizet azonnal.

(7) Nyolc napos esedékességgel fizetési kötelezettség keletkezik valamely tárgy második és további – bármilyen okból történő – újrafelvételéért (a (6) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve), valamint a 100 %-os keret, illetve a 10 %-os keret kimerítése esetén.

(8) A kreditkeretek túllépése esetén a félévente kivetésre kerülő díj a szorgalmi időszak végéig kerüljön kivetésre, legalább 30 napos esedékességgel, melyet a következő félévi regisztrációig teljesíteni kell, ellenkező esetben a hallgató nem tud regisztrálni. A végzős hallgatók esetében az abszolutórium kiadásának feltétele a fizetési kötelezettség teljesítése.

---

[85] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.6) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

131. §

(1) A költségtérítés összegét a hallgató október 15-ig (illetve március 15-ig) köteles befizetni, és a befizetést a karon igazolni. A költségtérítések befizetésének ütemezését a Különös rész tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapított határidő egyben az R. 36. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti mentesség kérelmezésének jogvesztő határideje.

(3) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a Különös részben meghatározott arányban jogosult a költségtérítés-visszaigénylésre. Amennyiben a beiratkozás, illetve a regisztráció előtt jelzi tanulmányainak megszakítását, az a félévi költségtérítés visszatérítésére jogosult.

(4) A kar vezetője, a hallgató jövedelmi helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt, vagy fizetési haladékot adhat a költségtérítés befizetésére.

(5) A kar vezetője a képzést végző szervezeti egység véleményét kikérve a költségtérítés összegét a hallgató kérésére, méltányossági alapon csökkentheti.

(6) A költségtérítés be nem fizetése esetén a kar vezetője a hallgatót elmaradásának egy hónapon belüli rendezésére felszólítja.

(7) A költségtérítés-fizetési kötelezettségének, a felszólítás ellenére eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékot – a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, leckekönyvét nem veheti föl, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

(8) A költségtérítés befizetése készpénzátutalási megbízással, bankkártyával vagy a banki átutalással történik.

(9) A megszűnt hallgatói jogviszonyú személy csak a jogviszony fennállásának időtartamával arányos költségtérítés fizetésére kötelezhető.

ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE

Ftv. 55. § (1) (…) Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.

R. 29. § (1) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (1) bekezdése és 59. §-a (4) bekezdésének *c)* pontja szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy a felsőoktatási törvény 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni, az intézményi térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint. Amennyiben a felsőoktatási intézményben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik,

az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

Vhr. 24. § (3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

132. §[86]

(1) Az államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre történő átsorolás megvalósításához az egyes karokon belül a szabályzat mellékeltében leírtak szerint alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben elkülönült módon képzési áganként, illetve szakonként kell hallgatói csoportokat kialakítani. Az átsorolás azon hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2007-ben – és ezt követően felmenő rendszerben – hozzák létre, illetve tanulmányaikat új szakon 2007. szeptemberétől – és ezt követően – kezdik meg. Nem tartoznak a szabályzat hatálya alá a 2007-ben szakos tanulmányaikat folytató, nem az Egyetemen megkezdő hallgatók.

(2) Az államilag támogatott hallgatók költségtérítéses képzésbe történő, melléklet szerinti átsorolását a kialakított csoporton belül az összesített korrigált kreditindex szerint az ETR-ben nyilvántartott és az Egyetemen teljesített tanulmányi adatok alapján a tanévet megelőző július 31-ig az Oktatási Igazgatóság végzi el. Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk ETR-be történő feltöltését a karoknak jelen szabályzat általános részében foglaltak alapján, a vizsgaidőszakot követő 8. munkanapig el kell végezniük. A leckekönyvben szereplő, valamint az ETR-ben tárolt adatok egyeztetését, korrekcióját legkésőbb a július 31-ét megelőző harmadik munkanap végéig lehet végezni.

(3) Az államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe történő átsorolásban azon államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók vehetők figyelembe, akik két félév alatt nem teljesítettek legalább 27 kreditet. Az átsorolással érintett hallgatói kör az egyes csoporton belüli hallgatók tizenöt százalékáig terjedhet.

(4) Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót postai úton tértivevénnyel kell értesíteni, emellett jelen szabályzat 151. § (3) bekezdése szerinti elektronikus kézbesítéssel is tájékoztatni kell, amely tartalmazza az átsorolás alapját képező adatokat is. Párhuzamos képzésben részt vevő hallgatók szakonként külön határozatot kapnak az átsorolásról.

(5) Az átsorolási döntés határidőben történő meghozataláért és a hallgatók értesítéséért az Oktatási Igazgatóság, a hallgatók tanulmányi adatainak teljességéért és hitelességéért a karok vezetői felelnek.

(6) Az Ftv. 55. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a fogyatékossággal élő hallgató nem sorolható át költségtérítéses képzésbe. Az a hallgató, aki Erasmus ösztöndíj keretében végezte az átsorolás alapjául szolgáló utolsó két féléve közül legalább az egyik félév valamely időszakát, vagy kivételes tanulmányi rendet engedélyeztek számára, szintén mentesül az átsorolás alól.

(7) Az Ftv 55. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hallgató ilyen irányú kérelme esetén a kari Tanulmányi Bizottság döntése alapján a hallgatót tanulmányaiban

[86] Beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

akadályozó betegség, szülés vagy egyéb a hallgatónak fel nem róható ok (különösen akkor, ha a hallgató a kreditátviteli döntés alapján az átsorolás alapjául szolgáló két félévben nem tud megfelelő számú kreditet felvenni) esetén mentesülhet az átsorolás alól. Az erre vonatkozó kérelmeket minden év május 15-ig kell benyújtani a TB részére. A május 1. után felmerülő rendkívüli ok alapján a kérelmet igazolással együtt legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján be kell nyújtani a TB részére. A határidők elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(8) A tantervi követelményként előírt nyári szakmai gyakorlaton teljesített kreditek az átsorolás szempontjából a hallgató következő félévi tanulmányi teljesítésébe számítanak bele.

R. 29. § (5) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

***a)* az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek**

***b)* az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.**

(6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

***a)* az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,**

***b)* hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,**

***c)* hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.**

(7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossággal élő hallgatók esetében néggyel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

132/A. §[87]

(1) Az átsorolási döntés alapján megüresedett államilag támogatott létszámkeretre költségtérítéses hallgatót a R. 29. §-ban leírt módon lehet átvenni, elsősorban a megüresedett hely szerinti szakról, majd sorrendben képzési ágról, képzési területről, karról. Az érintett hallgatókat a tanév megkezdését megelőző 30. napig jelen szabályzat 132. § (4) bekezdésben megfogalmazottak szerint kell tájékoztatni.

(2) A költségtérítéses hallgatók tanulmányi adatainak feltöltésére a szabályzat 132. §-ában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(3) Költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatót államilag támogatott képzésre átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató erre vonatkozó nyilatkozatát a vizsgaidőszak végéig az ETR-ben megtette.

TÉRÍTÉSI DÍJAK

Ftv. 125. § (3) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

***a)* az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,**

***b)* a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),**

---

[87] Beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

***c)* a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,**

***e)* a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés**

(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva öt százalékát.

133. §

(1) Az Ftv. 125. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott térítési díjak és fizetési kötelezettségek összegét a Kari Tanácsok, a nem kari illetékességbe tartozó fizetési kötelezettségek estében a Szenátus állapítja meg azzal a megkötéssel, hogy azok nem lehetnek magasabbak, mint az önköltség.

(2) Az Ftv. 59. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a vizsgáról való, a Szabályzat 71. § (7) bekezdése szerinti igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerinti térítési díjat köteles fizetni.

(3)[88] A Szabályzat 130. §-ban szabályozott, kreditenkénti költségtérítési díj az Ftv. 125. § (3) szerinti térítési díj.

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

134. §

(1) Az Egyetemen szedhető szolgáltatási díjak jogcímei, melyeknek maximális összegét a Szenátus évente felülvizsgálja, a következők:

a) adminisztratív kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása vagy végleges elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;

b) fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;

c) tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a,

d) ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítésének díja, az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 5%-a.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontban felsorolt, valamint a karok és az Oktatási Igazgatóság által meghatározott egyéb díjak pontos összegét a jogcímek megjelölésével az ETR-ben hirdetmény útján, illetve a karon szokásos módon kell közzétenni.

(3) A térítési és szolgáltatási díj fizetésének az esedékességet követő 8 napon belül eleget nem tevő hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, leckekönyvét nem veheti föl, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját – bármilyen fennálló tartozás esetén – nem kezdheti meg.

(4) A térítési és szolgáltatási díjak kivetéséről az ETR-ben személyes üzenetben, illetve az ETR erre irányuló szolgáltatásának felhasználásával e-mailen keresztül értesíteni kell a hallgatót.

135. §

A beszedett költségtérítések, térítési és szolgáltatási díjak az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzata alapján levont központi rezsitérítés kivételével az

[88] Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

érintett szervezeti egység bevételét képezik, felhasználásáról a szervezeti egység saját hatáskörben dönt.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ

Ftv. 125. § (3) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

***d)* kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek - így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények - eszközeinek használata.**

R. 22. § (3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

***a)* csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;**

***b)* a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;**

***c)* a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;**

***d)* a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.**

R. 23. § (1) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

***a)* az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;**

***b)* a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;**

***c)* a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;**

***d)* a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.**

(2) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

136. §

(1) Minden az Egyetem által üzemeltetett felsőoktatási kollégium és szakkollégium, ami 10 éven belül nem volt felújítva a R. 22. § (3) a) kategóriába esik, ezen túl minden kollégium és szakkollégium a R. 22. § (3) bekezdése alapján történik. A kollégiumi alapszolgáltatások a Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.

(2)[89] A Szenátus és az EHÖK megállapodása alapján az Egyetem egységes, 9000 Ft-os kollégiumi térítési díjat határoz meg. A kollégiumi térítési díj 10 %-a fejlesztésre fordítandó.

(3) A kollégiumba felvett hallgató a kollégiumi díjat a félév mind az 5 hónapjára köteles, havonta fizetni.

(4) A (2) bekezdés alól kivételt képeznek

a) azok a hallgatók, akik tanulmányaikat az adott félévben nem kezdik meg, és ezt október 15-ig (március 15-ig) az EKIF-en keresztül a kollégiumi főigazgatónak (szakkollégiumi igazgatónak) jelzik és a kollégiumból (szakkollégiumból) kiköltöznek;

---

[89] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének a kollégiumi díj mértékére vonatkozó módosításáról szóló CCXXXI/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától, rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

b) azok a hallgatók, akik tanév közben költöznek be a kollégiumba;
c) azok a hallgatók, akik tanulmányaikat családi vagy egészségügyi okok miatt megszakítják, valamint kérelmüket az illetékes kollégiumi igazgató és a diákbizottság egyhangúlag elfogadja;
d) azok a hallgatók, akik kiköltözési szándékukat a kiköltözés előtt legalább egy hónappal jelezték.

(5) A (3) bekezdés a), c) és d) pontja hatálya alá tartozó hallgatók az adott félévre csak a kiköltözésig megkezdett hónap(ok)ra eső kollégiumi díjat, a (3) bekezdés b) pontja hatálya alá eső hallgatók a hátralevő hónapok kollégiumi díját kötelesek megfizetni.

(6) Az a hallgató, aki a félév folyamán a kollégiumból – nem külföldi tanulmányok folytatása miatt – kiköltözik, továbbá a felvételt nyert helyét nem lemondó, nem beköltöző hallgató is, az adott félévben a kollégiumba már nem költözhet be.

(7) Félév közben a hallgató kiköltözési szándékát a kiköltözés tervezett időpontja előtt legalább egy naptári hónappal korábban kell, hogy jelezze, és a megkezdett hónapra a térítési díjat meg kell fizetnie. Ha a kiköltözés ideje a vizsgaidőszakra esik, a hallgatónak meg kell fizetnie a szemeszter végéig kivetett kollégiumi díjat. Kivételt képeznek jelen paragrafus (4) c) bekezdésben megjelölt hallgatók.

(8) Nem költözhet be a kollégiumba az a hallgató, aki

a) a félév folyamán a kollégiumból kollégiumi tagsági jogviszonyát megszüntette,

b) felvételt nyert a kollégiumba, de helyét nem mondta le és az adott határidőig nem is foglalta el.

(9) A hallgatók – az adott évi felsőoktatási felvételi eljárás során felvett hallgatókat kivéve – a felvételi eljárás során nyilatkozni kötelesek, hogy június 1-től igénybe kívánják-e venni a kollégiumi férőhelyet. Az adott tanév elején hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók ezt a második félév kezdetén kötelesek megtenni.

(10) Az a hallgató, aki a (8) bekezdés szerinti nyilatkozatában a férőhely igénybevételétől elállt és a kollégiumból kiköltözött a június hónapra eső díjat – a (2) bekezdéstől eltérően – nem köteles megfizetni. Azt a hallgatót, aki elhelyezési igényét nem jelezte, júniusban nem kötelező az általa korábban használt kollégiumi férőhelyen elhelyezni.

(11) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató;

a) aki tartós nevelésbe vett
b) aki árva
c) aki családfenntartó
d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

A mentességről a Kollégiumi Vezetői Értekezlet dönt.

(12) A kollégiumi munkavégzés alapján a hallgató írásos kérelmére kollégiumi vezetői értekezlet mentesítheti a hallgatót a kollégiumi térítési díj megfizetése alól.

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

137. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítést a hallgató a tárgyhó 15. napjáig banki átutalással köteles befizetni.

(2) A hallgatók által befizetett kollégiumi térítés az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata előírásai szerint kerül felhasználásra.

(3) A kollégiumi főigazgató köteles méltányolni a késedelmes díj befizetést, ha az ösztöndíjak késve kerülnek kiutalásra.

VIII FEJEZET

A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

138. §

(1) Hallgatói ügy minden olyan ügy, amelyben a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben a 139. § (1) bekezdésben meghatározott személy, illetve testület jár el (intézkedik, dönt).

(2) Nem tartoznak e fejezet hatálya alá a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyei.

HATÁSKÖR

139. §

(1) Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a dékán/főigazgató és a dékánhelyettes/főigazgató-helyettes, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

a) a tanulmányi osztály,
b) a tanulmányi bizottság,
c) az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság albizottságai,
d) az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság albizottságai

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek összetételéről jelen Szabályzat I. kötet 10. §, a 115. § és a 121-122. §§ alapján a jelen szabályzat I. kötete mellékletét képező kari szabályzatokban kell rendelkezni.

ILLETÉKESSÉG

140. §

(1) Ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, az a szerv (személy) illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

(2) Több ilyen kar esetén az az illetékes, amely azt a képzést szervezi, amelyet a hallgató kérelme érint.

(3) Ha a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, akkor a hallgató alapkara illetékes az ügyben.

A HATÁSKÖR ÉS AZ ILLETÉKESSÉG VIZSGÁLATA

141. §

(1) A hallgatói ügyben eljáró szerv (személy) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez (személyhez) áttenni, és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

(2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személy (szerv) nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni.

AZ ELJÁRÓ SZERV KIJELÖLÉSE

142. §

(1) Az eljáró szerv kijelölésére az elsőfokú szerv (személy) vagy a hallgató kezdeményezésére kerülhet sor.

(2) Kijelölésnek a 141. § (2) bekezdésében foglalt esetben, valamint akkor van helye, ha az eljáró szerv (személy) az eljárás megindításakor nem állapítható meg.

(3) Az eljáró szervet a rektor jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható.

A MÉLTÁNYOSSÁG

143. §

(1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a dékán/főigazgató a Szabályzat Különös részében meghatározott esetekben – a hallgató kérelmére – a Hallgatói követelményrendszer bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat.

(2) A méltányossági jogkörben meghozott döntéshez a dékán/főigazgató köteles kikérni az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató, vagy illetékes testület/bizottság véleményét.

(3) A dékán/főigazgató különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és bizonyított tények, események esetén gyakorolhat méltányosságot.

(4) Nincs helye méltányosságnak

a) a felvételt elutasító határozat esetén,
b) ha a hallgató a saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe.

(5) A dékán/főigazgató méltányossági döntés keretében tanulmányok teljesítése alól felmentést nem adhat.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

144. §

(1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.

(2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy a jelen Szabályzat kötelezi, valamint akkor is, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az Egyetemnek valamennyi hallgatóval, vagy azok egy részével közölt felhívására a hallgató jelentkezik (pl. pályázati felhívás stb.).

(3) A hallgató kérelmére akkor indul eljárás, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

(4) A hallgató kérelmére induló eljárásban – ha a kérelem kötelező formai és tartalmi elemeit az adott jogszabály vagy a jelen Szabályzat nem tartalmazza – a jelen szakasz (5) bekezdésében foglaltak irányadók.

(5) A kérelmet – az annak elbírálására jogosult szervnél (személynél) – írásban kell benyújtani, és annak tartalmaznia kell

a) a hallgató nevét, EHA-kódját, anyja nevét, lakóhelyét, szakját vagy szakjait, továbbá a kart vagy karokat, amelyen vagy amelyeken képzésben vesz részt,
b) azt a kari vagy egyetemi szervet (személyt), amelyhez kérelmét intézi,
c) annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul,
d) a kari vagy egyetemi szervhez intézett határozott kérelmet,
e) a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat,
f) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.

145. §

A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, a kérelem téves megnevezése önmagában nem eredményezheti annak elutasítását.

ELINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

146. §

(1) Ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgatói ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül el kell intézni. Ezt a határidőt a rektor az eljáró szerv indokolt kérelmére egy alkalommal újabb 30 nappal meghosszabbíthatja, erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt egyidejűleg – értesíteni kell.

(2) Ha az eljáró szervet ki kellett jelölni, akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(3) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

(4) Ha az ügy elintézésére a kari tanács vagy a Szenátus jogosult, az ügyet a soron következő ülésen kell elintézni. Rendkívüli ülés összehívása akkor sem kötelező, ha az (1) bekezdésben meghatározott elintézési határidő nem tartható.

A KÉRELEM, BEADVÁNY BENYÚJTÁSA

147. §

(1) A hallgató kérelmét, beadványát jogszabály, a jelen Szabályzat vagy a pályázati felhívás előírásától függően

a) személyesen vagy
b) postai úton, ajánlott küldeményként

nyújthatja be.

(2) A postán küldött beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

AZ ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

148. §

(1) A hallgató az eljárásban személyesen vagy meghatalmazottja útján jogosult eljárni.

(2) Nem jogosult a hallgató meghatalmazottat igénybe venni, ha kötelezettsége csak személyesen teljesíthető.

(3) Meghatalmazott kizárólag tizennyolcadik életévét betöltött személy lehet, továbbá meghatalmazható ügyvéd vagy ügyvédi iroda is.

A MEGHATALMAZÁS

149. §

(1) A nem ügyvédnek, ügyvédi irodának adott meghatalmazás akkor szabályszerű, ha azt

a) a hallgató saját kezűleg írta és aláírta, vagy
b) a nem saját kezűleg írt meghatalmazáson két tanú aláírásával igazolja, hogy a hallgató a meghatalmazást előttük írta alá, vagy az azon szereplő aláírását sajátjának elismerte,
c) vagy azt egyéb, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták.

(2) A meghatalmazást a meghatalmazott is köteles aláírni.

(3) A meghatalmazásból ki kell tűnjön, hogy milyen eljárási cselekményekre jogosít.

(4) A meghatalmazott a hallgatói ügy elintézésére jogosult szervnél való első jelentkezésekor köteles meghatalmazását átadni.

KÉZBESÍTÉS

150. §

(1) A hallgatói ügy elintézése során a hallgató részére irat

a) személyesen,
b) postai úton,
c) hirdetmény útján,
d) kivételesen elektronikusan vagy faxon

kézbesíthető.

(2) Ha a kézbesítés a hallgató részére személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni annak a hallgató általi átvételének tényét, időpontját és a hallgató aláírását.

(3) Nagyszámú ügyben hozott egyidejű határozatok vagy adott ügyben nagyszámú érdekelt esetén az elsőfokú szerv hirdetményt bocsáthat ki, amelyben meghatározza a személyes kézbesítésre rendelkezésre álló, legalább öt munkanapot magában foglaló időtartamot (kézbesítési időszak). A hirdetménynek ebben az esetben tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy ha az érdekelt a kézbesítési időszakon belül az iratot nem veszi át, azt részére kézbesítettnek kell tekinteni.

(4) A kézbesítési időszakról szóló hirdetményre a jelen szakasz (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a hirdetmény ETR-ben történő közzététele kötelező.

151. §

(1) Postai úton tértivevénnyel kell kézbesíteni iratot.

(2) Hirdetmény útján történő kézbesítésre csak a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések megtartásával van lehetőség. A hirdetményt a kari hirdetőtáblán és az ETR-ben lehet közzétenni.

(3) Elektronikus vagy faxon történő kézbesítésnek csak akkor van helye, ha a más módon történő kézbesítés aránytalan nehézségekben ütközik, vagy az ügy elintézési időn belüli elbírálására hátrányos következménnyel járna, és a kézbesítés megtörténte igazolható. Elektronikus kézbesítés a hallgató által megadott ímélcímre vagy az ETR-en keresztül foganatosítható.

(4) A jelen szakaszban foglalt rendelkezések – az ETR-en keresztül történő kézbesítésre vonatkozókat kivéve – értelemszerűen alkalmazandók akkor is, ha a hallgató nevében meghatalmazottja jár el.

IDÉZÉS

152. §

(1) Annak részére, akit a hallgatói ügy elintézésére jogosult szerv (személy) személyesen kíván meghallgatni, idézést kell kibocsátani.

(2) Az idézésben fel kell tüntetni az eljáró szerv (személy) megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben (pl. tanú) kívánják őt meghallgatni.

(3) Az idézés kézbesítésére jelen szabályzat 151. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a személyesen megjelent felet újabb meghallgatásra szóban is lehet idézni, illetve sürgős esetben az idézésnek távbeszélő útján is helye van.

(4) A szóbeli idézést a személyes meghallgatásról készült jegyzőkönyvben, a távbeszélő útján közölt idézés tényét pedig külön feljegyzésben kell rögzíteni.

(5) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

153. §

(1) A határidőket naptári napokban, hónapokban vagy években kell számítani.

(2) A határidő kezdő napja az a nap, amelyen a határidő számítására okot adó esemény bekövetkezett. A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele.

(3) Ha a határidő utolsó napja vasárnap vagy munkaszüneti nap, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

(4) Határidőt jogszabály, a jelen Szabályzat, pályázati felhívás vagy ezek rendelkezésének hiányában az eljáró szerv állapíthat meg.

(5) Határidő meghosszabbítására csak jogszabály vagy a jelen Szabályzat rendelkezése esetén van lehetőség.

MULASZTÁS

154. §

(1) Aki a határidőt elmulasztja, többé azt hatályosan nem teljesítheti, kivéve, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként rendelkezik.

(2) Nem minősül a határidő elmulasztásának, ha arra köztudomású természeti esemény vagy más rendkívüli körülmény adott okot.

(3) A szabályzat 147. § (2) bekezdése szerint postai úton benyújtott beadvány határidőben beadottnak tekintendő, ha a postára adás időpontja legkésőbb a határidő utolsó napja.

IGAZOLÁS

155. §

(1) Az, aki a határidőt elmulasztotta, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a vétlenséget, és pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

(3) Nincs helye igazolásnak, ha azt jogszabály vagy a jelen Szabályzat kizárja, illetve ha igazolás folytán kitűzött, újabb határidőt mulasztanak el.

(4) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnap vagy határidő utolsó napjától számított 8 napon belül kell benyújtani az eljáró szervnél. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 30 napon túl azonban igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

HIÁNYPÓTLÁS

156. §

(1) Ha a hallgató valamely beadványa hiányos – nem tartalmazza a jogszabályban, a jelen Szabályzatban, különösen annak 144. § (5) bekezdésében vagy a pályázati felhívásban foglaltakat –, rövid, de legfeljebb 8 napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására.

(2) A hiánypótlási felhívás közölhető szóban, írásban – kézbesítéssel vagy hirdetmény útján.

(3) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, továbbá azt a figyelmeztetést, hogy annak a beadványát, kérelmét, aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljesen tesz eleget, az eljáró szerv (személy) elutasítja, vagy hiányos tartalma szerint bírálja el.

JEGYZŐKÖNYV

157. §

(1) A határozathozatalt megelőző nyilvános tanácskozásról vagy bizottsági ülésről, továbbá az ettől függetlenül foganatosított személyes meghallgatásról – továbbá, ha a jelen Szabályzat így rendelkezik – jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg írásban vagy hangfelvétel útján rögzítendő, utóbbi esetben 3 napon belül a hangfelvétel alapján írásban is elkészítendő.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány-számát, lakcímét, – hallgató esetén – EHA-kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő, stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

A KÉRELEM, BEADVÁNY ELBÍRÁLÁSA

158. §

(1) A hallgató kérelmét, beadványát az eljáró szerv tárgyaláson kívül, tárgyaláson vagy bizottsági ülésen bírálja el.

(2) Ha az elbírálás szabályait jogszabály vagy szabályzat nem tartalmazza, akkor tárgyaláson kívül kell elbírálni, de a hallgató szükség szerint vagy kérelmére személyesen meghallgatható.

AZ ELSŐFOKÚ DÖNTÉS

Ftv. 73. § (1) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval.

159. §

(1)[90] Az első fokon eljáró szerv, személy döntését határozatba foglalja.

(2) Nem szükséges határozatba foglalni az általános hallgatói jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével összefüggő hirdetményt, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást, azonban a jogorvoslatra figyelmeztetést ezekben az esetekben is rögzíteni kell.

(3) Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.

(4) A határozatnak tartalmaznia kell

a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,

---

[90] Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és EHA kódját,

c) az ügy tárgyának megjelölését,

d) a rendelkező részben

da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,

db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,

e) az indokolásban

ea) a megállapított tényállást,

eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,

ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,

ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ide értve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,

ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,

ef) ha az elutasítás oka elkésettség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,

g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.

(5) Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani. Ha e szabályzatban erre lehetőség van, részletekben történő teljesítés is megállapítható (engedélyezhető).

(6) Az elsőfokú határozat, valamint a jogorvoslati kioktatás kötelező mintáját a rektor – rektori utasításban – állapítja meg.

IX. FEJEZET

A HALLGATÓI ÜGYEKBEN MÁSODFOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Ftv. 73.§ (2) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

Ftv. 75. § (4) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

Ftv. 75. § (1) Nincs helye a 73. §-ban meghatározottak szerinti jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor a felsőoktatási intézmény és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírsághoz fordulhat.

Ftv. 74. § (1) A fenntartói irányítás, illetőleg az intézményi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

(2) A semmisség megállapítását, ha a döntést a felsőoktatási intézmény hozta, a 73. § (2)-(9) bekezdésében szabályozott eljárás keretében, illetve, ha a döntést a gyakorlati képzés résztvevője vagy a fenntartó hozta, a bíróságtól lehet kérni.

(3) A semmisség megállapítását az kérheti, akit a döntés érint, ha pedig ez nem állapítható meg, bárki kérheti. A semmisség megállapítása határidő nélkül kezdeményezhető, feltéve, hogy a (2) bekezdésben meghatározott esetben a döntéshozóval folytatott előzetes egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

(4) A semmisség megállapítására indított eljárásban a döntéshozónak kell bizonyítania, hogy nem áll fenn a semmisségi ok.

(5) A semmisség megállapítása a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogokat nem érinti.

Ftv. 73.§ (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott eljárási rend szerint – a felsőoktatási intézmény vezetője vagy az általa létrehozott bizottság jár el (a továbbiakban a felsőoktatási intézmény vezetője és a bizottság együtt: jogorvoslati kérelem elbírálója). A bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik, azzal a megkötéssel, hogy a bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja.

160. §

E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan ügyben, amelyben az első fokon hozott döntéssel vagy az intézkedési kötelezettség elmulasztásával szemben a hallgatónak joga van jogorvoslati kérelemmel élni.

HATÁSKÖR

161. §

(1) A másodfokú eljárás teljes körben, az egyéni érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelemre is kiterjedően a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A Bizottság méltányosságot nem gyakorol.

(3) A másodfokú eljárásra – ha jogszabály vagy a jelen fejezet eltérően nem rendelkezik – az elsőfokú eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

ILLETÉKESSÉG

162. §

(1) Az Egyetem valamennyi hallgatójának másodfokú ügyében – ideértve az elsőfokú kártérítési és fegyelmi ügyek másodfokú elbírálását is – a Bizottság jár el.

(2) Az intézkedési kötelezettség elmulasztása miatt előterjesztett valamennyi kérelem elbírálására a Bizottság illetékes.

A HALLGATÓI JOGORVOSLATI BIZOTTSÁG

163. §

(1) A Bizottság tagjai

a) a főtitkár mint elnök;
b) két oktató tag;
c) két hallgató tag;
d) két oktató és két hallgató póttag.

(2) A Bizottság oktató tagjait és póttagjait a Szenátus választja, hallgató tagjait és póttagjait az EHÖK delegálja.

(3) Ha a főtitkárral szemben kizáró ok [Ftv. 73. § (4) bek.] áll fenn és ezért az eljárásban nem vehet részt, a Bizottság elnöke a főtitkár helyettesítésére általában jogosult személy.

(4) A Bizottságnak az oktatói póttag, illetve a hallgatói póttag akkor lehet a tagja, ha az oktatói tag, illetve a hallgatói tag kizáró ok [Ftv. 73. § (4) bek.] miatt az eljárásban nem vehet részt, valamint ha akadályoztatva van, és akadályoztatása az elintézési határidő megtartását veszélyezteti.

(5) Az oktatói tag és póttag személyére a rektor tesz javaslatot a Szenátus számára.

(6) Az oktatói tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgatói tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

(7) A tag és a póttag mandátuma megszűnik

a) a mandátum lejártakor,
b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
c) a Bizottságból történő visszahíváskor,
d) lemondáskor.

(8) A tagok részére a megbízólevelet és a mandátum megszűnéséről szóló határozatot a rektor állítja ki.

KIZÁRÓ OKOK

Ftv. 73. § (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,

b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],

c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

164. §

(1)[91] A hallgató a jogorvoslati kérelmét a rektorhoz címezve a Rektori Hivatalba nyújtja be.

(2)[92] Ha a hallgató jogorvoslati kérelmét nem az (1) bekezdésben meghatározott szervnél nyújtotta be, akkor a kérelmet a Bizottsághoz a Rektori Hivatal útján át kell tenni. Ebben az esetben a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő megtartása szempontjából az eredeti benyújtást kell figyelembe venni, de a Bizottság eljárására megállapított határidő csak az áttétel napjával kezdődik.

---

[91] Megállapította az LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[92] Megállapította az LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

A BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

165. §

(1) Ha a jogorvoslati kérelem fegyelmi határozat megváltoztatására irányul, a Bizottság Fegyelmi Tanácsa, egyéb esetekben a Bizottság Általános Tanácsa jár el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljáró tanácsok elnöke a Bizottság elnöke, az eljáró tanács tagja a Bizottság tagjai közül egy oktatói és egy hallgatói tag.

(3) A Bizottság elnökének a Bizottság, illetve az eljáró tanácsok munkájának megszervezésével, az ülések és a döntéshozatal előkészítésével kapcsolatos feladataiban az eljáró tanácsok mellett munkáját segítő tanácsjegyzők működnek közre.

(4) A tanácsjegyzőket az oktatási igazgató javaslatára a Bizottság elnöke bízza meg és menti fel. A kizárásra vonatkozó szabályokat a tanácsjegyzőre is alkalmazni kell.

166. §

(1) A Bizottság elnöke legkésőbb a kérelem beérkezését követő ötödik munkanapon – figyelemmel az esetleges kizáró okokra [Ftv. 73. § (4) bek.] – megállapítja az eljáró tanács összetételét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő alatt a Bizottság elnöke az illetékes tanácsjegyző útján – telefonon és nyomtatott vagy elektronikus levélben – megkeresi az első fokon eljárt szervet (személyt) az elsőfokú eljárás (3) bekezdésben meghatározott iratainak megküldése céljából.

(3) Az első fokon eljárt szerv (személy) a (2) bekezdésben meghatározott megkeresésnek haladéktalanul – legfeljebb két munkanapon belül – köteles eleget tenni az alábbi eredeti iratok megküldésével:

a) szükség szerint a pályázati felhívás,
b) a hallgató kérelme és annak valamennyi melléklete,
c) bizottsági eljárás esetén az elsőfokú eljárás jegyzőkönyve,
d) elsőfokú határozat aláírt példánya,
e) a határozat hallgató részére történő kézbesítésének igazolása,
f) az elsőfokú határozat alapját képező kari szabályzatok és határozatok kivonata,
g) ha a számítógépes nyilvántartási rendszer nem tartalmazza, a törzskönyv hallgatóra vonatkozó részének – több törzslap esetén valamennyinek a – másolata,
h) és minden, a Bizottság elnöke által előírt egyéb irat.

(4) Az elsőfokú eljárás iratainak megküldését követő 2 munkanapon belül a Bizottság elnöke a kérelmet megvizsgálja abból a szempontból, hogy az nem késett-e el, illetve tartalmazza-e valamennyi előírt kelléket.

(5) Ha a kérelem elkésett, azt a Bizottság elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ellenkező esetben érdemi elbírálásra előkészíti.

(6) Ha a kérelem hiányos, a hiánypótlás szabályai szerint kell eljárni.

(7)[93] A Bizottság a kérelemről benyújtását követő 22 munkanapon belül dönt, e határidő fontos okból egy ízben legfeljebb újabb 22 munkanappal meghosszabbítható.

Ftv. 73. (6) Az (…) eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen is meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatás mellőzését.

[93] Megállapította az LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

Ftv. 73. § (10) A tényállás tisztázására (…) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 50. § (1) A hatóság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le.

(…)

(3) A hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(4) A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

(5) A hatóság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. Törvény előírhatja, hogy a hatóság a határozatát kizárólag valamely bizonyítási eszközre alapozza, továbbá törvény vagy kormányrendelet meghatározott ügyekben kötelezővé teheti valamely bizonyítási eszköz alkalmazását, illetve előírhatja valamely szerv véleményének a beszerzését.

(6) A hatóság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

167. §

(1) A tényállás tisztázásához a Bizottság elnöke

a) megidézi a kérelmet benyújtó hallgatót és meghatalmazottját,

b) felhívja az elsőfokú határozatot hozó kar vagy bizottság, testület vezetőjét, illetve az elsőfokú határozatot hozó személyt, hogy írásban nyilatkozzék a jogorvoslati kérelemet illetően, és egyidejűleg szükség szerint intézkedik a Bizottság ülésére történő meghívásáról.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személy vagy képviselője a Bizottság ülésén a hallgató személyes meghallgatása során jelen lehet és nyilatkozhat.

(3) A hallgató vagy képviselőjének ismételt, szabályos értesítés ellenére történő, valamint a (2) bekezdésben meghatározott személyek távolmaradása a határozat meghozatalának nem akadálya.

(4) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Bizottság elnöke által meghívott szakértők.

(5) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén az elnök és rajta kívül legalább egy tag jelen van.

(6) Az ügy előadója a Bizottság elnöke. Az elnök úgy is rendelkezhet, hogy az ügyben keletkezett iratokat a tanácsjegyző ismerteti.

(7) A Bizottság döntése során figyelembe veszi

a) a hallgató kérelmében leírtakat, az azokhoz mellékelt iratokat,

b) az esetleges elsőfokú döntés indoklásában leírtakat,

c) a kérelmet benyújtó hallgató szóban vagy írásban kifejtett álláspontját,

d) a kérelemmel érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét,

e) a vonatkozó jogszabályokat és szabályzati előírásokat,

f) minden, a kérelem elbírálására vonatkozó rendelkezésére álló információt.

(8) A Bizottság döntését szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁSBAN

Ftv. 73. § (10) A (…) a határidők számítására (…) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 65. § (1) A határidőbe nem számít bele a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

(4) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja, de az ügyintézési határidő ilyen esetben is azon a napon kezdődik, amely napon a beadvány vagy a megkeresés megérkezik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

(5) Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik.

(6) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(7) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

AZ IGAZOLÁS SZABÁLYAI A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁSBAN

Ftv. 73. § (10) A (…)az igazolásra (…) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 66. § (1) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemről az a hatóság dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A fellebbezésre megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az első fokú döntést hozó hatóság, a keresetindításra megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság bírálja el.

(3) Ha a hatóság megtartotta az ügyfelek értesítésére és a határozat közlésére vonatkozó szabályokat, a fellebbezési határidő elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy az értesítés, illetve a határozat közlése nem postai kézbesítés útján történt. E rendelkezés megfelelően irányadó a bírósági felülvizsgálatot kezdeményező keresetindítással kapcsolatos igazolásra is.

(4) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő öt munkanapon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon belül lehet előterjeszteni.

(5) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

Ket. 67. § (1) Ha a hatóság az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolási kérelmet benyújtó személyt eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna. Ennek érdekében a hatóság a döntését módosítja vagy visszavonja, az eljárást megszüntető döntésének visszavonása esetén az eljárást folytatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel. A döntésnek az igazolási kérelem alapján történő módosítására vagy visszavonására nem irányadók a 114. §-ban meghatározott korlátozások.

A MÁSODFOKÚ HATÁROZAT

Ftv. 73. § (5) A jogorvoslati kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a döntést megváltoztatja,

d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(6) A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.

(…)

(8) A felsőoktatási intézmény döntése jogerős, ha a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(…)

(10) A (…) határozat alakjára, tartalmára és közlésére (…) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 105. § (2) Ha a másodfokú döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy az első fokú döntés meghozatalát követően új tény merül fel, vagy egyébként a tényállás további tisztázása szükséges, a másodfokú döntést hozó hatóság a döntés megsemmisítése mellett az ügyben első fokú döntést hozó hatóságot végzésben új eljárásra utasíthatja, vagy a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el, és ennek alapján dönt.

(…)

(4) A megismételt eljárásban az első fokú döntést hozó hatóságot a másodfokú végzés rendelkező része és indokolása köti.

Ket. 71. § (1) A hatóság - az (5) és (6) bekezdésben meghatározott kivétellel - az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.

(2) Ha az ügyfél kérelme jog megszerzésére irányul, és ellenérdekű ügyfél az első fokú eljárásban nem vett részt, másik hatóság vagy szakhatóság eljárásra való kijelölése helyett jogszabály rendelkezhet úgy, hogy

***a)* az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása, ha a hatóság az előírt határidőben nem hoz döntést,**

***b)* ha a szakhatóság az előírt határidőn belül nem ad ki állásfoglalást, a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.**

(4) A (2) bekezdésben szabályozott esetekben a megszerzett jogot rá kell vezetni a kérelemre, továbbá - kérelemre - annak az ügyfél birtokában levő másolati példányára, vagy a hatóságnál levő példányról az ügyfél részére másolatot kell kiadni.

Ket. 72. § (1) A határozatnak - ha jogszabály további követelményt nem állapít meg - tartalmaznia kell

a) az eljáró hatóság megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,

b) a jogosult vagy kötelezett ügyfél nevét és lakcímét vagy székhelyét, továbbá az ügyfél által a kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló adatot,

c) *)* az ügy tárgyának megjelölését,

d) a rendelkező részben

da) a hatóság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást,

db) a szakhatóság megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét,

dc) az eljárás lefolytatásáért fizetendő illetéknek vagy díjnak az ügyfél részére történő megfizetésre vonatkozó döntést,

dd) az eljárási költség megállapítását, ha arról a hatóság nem külön dönt,

de) az eljárási költségek viseléséről szóló döntést, ha arról a hatóság nem külön dönt,

df) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmipótlék-fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást,

***dg)* a határozatban megállapított fizetési kötelezettség és a fellebbezési illeték vagy díj mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,**

e) az indokolásban

ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,

eb) az ügyfél által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,

ec) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,

ed) a szakhatósági állásfoglalás indokolását,

ee) az ügyintézési határidő leteltének napját, az ügyintézési határidő túllépése esetén az arról szóló tájékoztatást, hogy az ügyintézési határidőt mely, az ügyfélnek felróható okból nem tartotta be, vagy hogy az ügyintézési határidő túllépése esetén a 33/A. § alkalmazásának van helye,

ef) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a hatóság a határozatot hozta,

eg) a hatóság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával,

g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a hatóság bélyegzőlenyomatát.

(2) A végzésnek - ha jogszabály további követelményt nem állapít meg - tartalmaznia kell az (1) bekezdés *a), b), c), da), dc)-dg), f)* és *g)* pontjában meghatározott tartalmi elemeket, valamint a döntés részletes indokolását, ezen belül az (1) bekezdés *ec), ef)* és *eg)* pontjában meghatározott tartalmi elemeket.

Kizárólag az eljárást megszüntető végzésnek kell tartalmaznia az (1) bekezdés *ee)* pontja szerinti tájékoztatást.

(…)

(4) Ha a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, egyszerűsített döntés hozható, amely nem tartalmazza az indokolást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást. Az egyezséget jóváhagyó egyszerűsített döntésből mellőzhető az indokolás.

(…)

Ket. 73. § (1) A döntés csak olyan védett adatot tartalmazhat, amelyet az iratbetekintés szabályai szerint megismerhet az, akivel a döntést közlik. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy a figyelembe vett védett adat tartalmára annak ismertetése nélkül utaljon. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy abból ne legyen levonható következtetés annak a személynek a kilétére vonatkozóan, akinek a természetes személyazonosító adatai és lakcíme zárt kezelését rendelték el.

(2) A döntést külön dokumentumban kell megszövegezni, jegyzőkönyvbe kell foglalni vagy az ügyiratra kell feljegyezni. Külön dokumentumban kell megszövegezni a döntést, ha azt kézbesítés útján vagy elektronikus úton közlik, vagy ha a szóban közölt döntés kézbesítését az ügyfél kéri.

(3) Egy dokumentumba foglalható a határozat és a végzés, illetve több határozat vagy végzés. Az egy dokumentumba foglalt döntések rendelkező részét és indokolását döntésenként önállóan kell megszövegezni. Az egybefoglalás az egyes döntések meghozatalára vonatkozó határidőket és a jogorvoslati szabályok alkalmazását nem érinti. Ha a jogorvoslatra jogosult az egybefoglalt határozat és végzés ellen jogorvoslattal él, a határozat elleni jogorvoslat szabályait kell alkalmazni.

(4) A jegyzőkönyvbe foglalt vagy az ügyiratra feljegyzett döntésben nem kell feltüntetni a 72. § (1) bekezdése *a) és f)* pontjában foglalt adatokat, ha azok az iratból kitűnnek.

Ket. 74. § (1) Ha a kötelezés jellege megengedi, a hatóság részletekben történő teljesítést is megállapíthat.

(2) A kötelezett a teljesítési határidő lejárta előtt benyújtott kérelmében annak igazolásával kérheti az elsőfokú hatóságtól a pénzfizetési kötelezettség teljesítésére halasztás vagy a részletekben történő teljesítés (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) engedélyezését, hogy rajta kívül álló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést, vagy az számára aránytalan nehézséget jelentene. A fizetési kedvezményre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni meghatározott cselekmény teljesítésére és meghatározott ingóság kiadására irányuló kötelezettség esetén is.

(3) A határidő lejárta után az ügyfél - feltéve, hogy a végrehajtást még nem rendelték el - a (2) bekezdésben meghatározott okból igazolási kérelem egyidejű benyújtásával kérhet fizetési kedvezményt. Ha a hatóság elutasítja az igazolási kérelmet és a fizetési kedvezmény iránti kérelmet, egyidejűleg dönt a végrehajtás elrendeléséről is.

(4) A hatóság meghallgathatja az ellenérdekű ügyfelet, illetve a jogosultat a fizetési kedvezmény engedélyezésével kapcsolatos álláspontjukról.

Ket. 75. § (1) Ha a hatósági eljárás során lefolytatott egyezségi kísérlet eredményre vezet, a hatóság határozatba foglalja és jóváhagyja az egyezséget, feltéve, hogy az

a) megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek,

b) nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint

c) kiterjed a teljesítési határidőre és az eljárási költség viselésére.

Ket. 78. § (1) A határozatot közölni kell az ügyféllel és azzal, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg, az ügyben eljárt szakhatósággal és a jogszabályban meghatározott más hatósággal vagy állami szervvel.

(2) A végzést az ügyféllel és azzal kell közölni, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg.

(…)

(5) A hatóság a döntést hivatalos iratként kézbesíti. Telefax útján nem közölhető a határozat és az önállóan fellebbezhető végzés, kivéve, ha a döntés közlésére jogosult személy vagy szerv ezt előzetesen kérte vagy ehhez hozzájárult.

(…)

(10) A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közölték, vagy a (8) bekezdésben meghatározott módon átadták. A hirdetmény útján közölt döntést a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik napon kell közöltnek tekinteni.

Ket. 79. § (1) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

(2) Ha az irat a hatósághoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(3) A hatósági döntés kézbesítése esetén a hatóság a (2) bekezdés szerinti kézbesítési vélelem beálltát megalapozó hivatalos irat megküldésével öt munkanapon belül értesíti az ügyfelet.

(4) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a címzett a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tíz munkanapon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő. Ha a kézbesítési vélelem következtében jogerőssé vált döntés alapján végrehajtási eljárás indul, a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a végrehajtási eljárásról történő tudomásszerzéstől számított tíz munkanapon belül akkor is elő lehet terjeszteni, ha a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónap eltelt.

(5) Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt. Természetes személy a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmét akkor is előterjesztheti, ha önhibáján kívüli okból nem vehette át a hivatalos iratot.

(6) A kérelemben elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kérelemnek a hatóság helyt ad, a 67. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) A kérelmet az a hatóság bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

168. §

(1)[94] A határozatot a 166. § (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül kézbesíteni kell. A határozat kézbesítéséről az illetékes tanácsjegyző gondoskodik.

(2) A másodfokú határozat kötelező mintáját a rektor – rektori utasításban – megállapíthatja.

A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA, KICSERÉLÉSE, KIEGÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA

Ftv. 73. § (10) A (…) döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 81/A. § (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a hatóság a hibát - szükség esetén az ügyfél meghallgatása után - kérelemre vagy hivatalból kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére, az eljárási költség mértékére vagy a költségviselési kötelezettségre.

(2) A kijavítást a hatóság

***a)* a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,**

***b)* a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy**

***c)* kijavító döntés meghozatalával**

teljesíti.

(3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Ket. 81/B. § (1) Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a hatóság a döntést kiegészíti.

(2) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha

***a)* a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy év már eltelt, vagy**

***b)* az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.**

(3) A kiegészítést a hatóság

***a)* önálló kiegészítő döntéssel és - lehetőség szerint - e ténynek a döntés eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy**

***b)* a hiányos döntés bevonása mellett az eredeti döntést és a kiegészítő döntést egységes döntésbe foglalva a döntés kicserélésével**

teljesíti.

---

[94] Első mondatát megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

(4) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.
Ket. 114. § (1) Ha a hatóság megállapítja, hogy a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására - az Alkotmánybíróság határozata vagy ügyészi óvás alapján indított eljárás kivételével - a hatóság csak egy ízben, és ha törvény eltérően nem rendelkezik, a döntés közlésétől számított egy éven belül jogosult. Ha a döntés bírósági felülvizsgálata van folyamatban, a hatóság az érdemi ellenkérelem előterjesztéséig vonhatja vissza a döntését.

(3) A döntést a hatósági nyilvántartásba, illetve a hatósági igazolványba felvett téves bejegyzés, valamint az állampolgársági bizonyítvány ténymegállapítása kivételével nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

(4) A döntés módosítását vagy visszavonását jogszabály kizárhatja vagy feltételhez kötheti.

(5) A döntés ügyészi intézkedés nyomán történő módosítására vagy visszavonására a 120. §-ban foglaltak irányadók.

(6) A hatóság döntésének semmisségi ok alapján történő visszavonására a 121. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. FEJEZET

A HALLGATÓ FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

FEGYELMI FELELŐSSÉG

Ftv. 70. § (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) járhat el.

169. §

(1) Fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató

a) az Egyetemen belüli olyan magatartásért, amellyel az Egyetem, illetve az általa működtetett létesítmények (kollégiumok, gyakorlóiskolák, sportpályák stb.) rendje ellen szándékosan vagy súlyosan gondatlanul vét, vagy amely cselekedet jogszabályt, egyetemi szabályzatot, házirendet sért, továbbá

b) az Egyetemen kívüli olyan magatartásért is, amely az egyetemi hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti, vagy veszélyezteti, illetve amely szabálysértést vagy bűncselekményt valósított meg.

(2) Nem vonható felelősségre a hallgató olyan magatartásért, cselekményért vagy mulasztásért, melyhez a Hallgatói követelményrendszer I–IX. és XII–XXIII. fejezeteinek valamelyike fűz – tanulmányi jellegű – jogkövetkezményt.

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ftv. 72. § (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz - az e törvényben meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) A felsőoktatási intézmény, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felsőoktatási intézmény, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(5) Ha a hallgató - a szakképzésről szóló törvény 27. § (1) bekezdése szerint - hallgatói szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

170. §

(1) Ha a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a kar vezetője – szükség szerint kikérve a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság véleményét – megindokolt határozatot hoz.

(2) A határozatban felszólítja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére.

(3) Ha a kár okozása és a fegyelmi vétség ugyanabban a cselekményben valósult meg, akkor a kártérítési ügyre a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.

XI. FEJEZET
A FEGYELMI ÉS A KÁRTÉSÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Ftv. 71. § (2) (…) A fegyelmi eljárás lefolytatásának e törvényben nem szabályozott kérdéseit a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg, beleértve a mentesítési eljárást, az intézményi fegyelmi bizottság megalakítását, a tárgyalás és a bizonyítás szabályait, a védelem biztosításának, továbbá a fegyelmi tárgyalás nyilvánosságának kérdéseit, azzal a megkötéssel, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja.

Ftv. 71. § (7) Az e §-ban foglaltakat a kollégiumban is alkalmazni kell.

171. §

A hallgatók fegyelmi felelősségének megállapítására irányuló eljárásban (a továbbiakban: fegyelmi eljárás) a VIII–IX. fejezetek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS SZERVEK

Ftv. 71. § (1) A fegyelmi eljárás megindítását az intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személy rendelheti el.

(2) Az elsőfokú fegyelmi jogkört a felsőoktatási intézmény – legalább háromtagú – fegyelmi bizottsága gyakorolja. (…)

Ftv. 71. § (7) Az e §-ban foglaltakat a kollégiumban is alkalmazni kell.

172. §

(1) A fegyelmi eljárást a rektor, a kar vezetője – kollégiumi eljárás esetén a kollégiumi főigazgató –, e személyek tartós akadályoztatása esetén kijelölt helyettesük jogosult elrendelni.

(2) Az Egyetem fegyelmi bizottsága 27 főből áll. Az elsőfokú fegyelmi eljárást háromtagú, az elnökből, egy oktatói és egy hallgatói tagból álló kari, illetve a kollégiumi hallgatói fegyelmi albizottság (a továbbiakban: hallgatói fegyelmi albizottság) folytatja le.

(3) A kari hallgatói fegyelmi albizottság jár el minden olyan esetben, amely nem tartozik a (5) bekezdés szerint a kollégiumi hallgatói fegyelmi albizottság hatáskörébe.

(4) Adott hallgató ügyében annak a karnak kari hallgatói fegyelmi albizottsága jár el, amely az általános illetékességi szabályok szerint a hallgató ügyeiben az elsőfokú eljárás lefolytatására jogosult.

(5) A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság hatáskörébe tartozik a kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató által a kollégium területén vagy kollégiumi rendezvényen elkövetett cselekedethez kapcsolódó ügy.

(6) Adott kollégista hallgató ügyében az a kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság jár el, amely a hallgató elhelyezését biztosító kollégiumban (kollégiumi telephelyen) működik.

173. §

(1) A kari hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a kari tanács választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz.

(2) A kari hallgatói önkormányzat egy tagot és két póttagot delegál.

174. §

(1) A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottságot az Egyetemi Kollégium valamennyi telephelyén, illetve a szakkollégiumokban külön-külön kell megalakítani.

(2) A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a Szenátus választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz. A tagokat elsősorban az adott kollégium nevelőtanárai, ilyen

személy hiányában a kollégium felsőfokú végzettséggel rendelkező alkalmazottai közül kell megválasztani.

(3) Az EHÖK egy tagot és két póttagot delegál.

175. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, a tagok akadályoztatása esetén valamely póttag vesz részt a hallgatói fegyelmi bizottság munkájában.

(2) Az oktató tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgató tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

(3) A tag és a póttag mandátuma megszűnik,

a) a mandátum lejártakor,
b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
c) a bizottságból történő visszahíváskor,
d) lemondáskor.

(4) Ha az elnök vagy az elnökhelyettes megbízatása megszűnik, helyette új elnököt, elnökhelyettest kell választani. Ha a tag megbízatása szűnik meg, akkor helyére a póttag lép. Ha a póttagok száma nullára csökken, akkor új póttag választásáról, illetve delegálásról kell gondoskodni.

KIZÁRÓ OKOK

176. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság munkájában nem vehet részt az,

a) aki a fegyelmi eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
b) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el (elfogultság).

(2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be.

(3) Az elfogultsági kifogásról a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság soron kívül határoz. Ha a kifogásnak helyt ad, akkor kijelöli az új tagot (elnökhelyettest), ellenkező esetben a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül helye nincs.

(4) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

Ftv. 70. § (5) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót és meghatalmazottját értesíteni kell. (…)

Ftv. 70. § (4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

177. §

(1) A fegyelmi eljárás bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul meg.

(2) Tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy [172. § (1) bek.] tudomásszerzését kell érteni.

(3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza fegyelmi eljárás alá vont hallgató személyi adatait, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Ftv. 71. § (4) A fegyelmi eljárást - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - egy hónapon belül be kell fejezni.

Ftv. 70. § (5) (…) A fegyelmi eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

KÉZBESÍTÉS

178. §

Az eljárás alá vont hallgató részére irat hirdetmény útján, elektronikusan vagy faxon nem kézbesíthető, továbbá kézbesítési időszak alkalmazásának nincs helye.

IDÉZÉS

179. §

(1) A fegyelmi tárgyalásra szóló idézés tartalmára és kézbesítésére a 150–152 §§ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy szóban idézni csak a személyesen megjelent felet és csak az újabb tárgyalásra lehet.

(2) Fegyelmi eljárásban távbeszélő útján történő idézésnek nincs helye.

(3) A szóbeli idézést a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(4) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, valamint arról is, hogy távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(6) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőt úgy kell megidézni, hogy az idézést a tárgyalás előtt 8 nappal írásban megkapják.

TÁRGYALÁS ÉS BIZONYÍTÁS

180. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke vezeti.

(2) Az elnök ügyel a fegyelmi szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

181. §

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A fegyelemi tárgyalásról felvett jegyzőkönyvre a 157. § (2)–(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvvezetőt a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki és a jegyzőkönyvet az elnök, egy hallgató tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

182. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(3) A hallgatói fegyelmi bizottsági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hallgatói fegyelmi bizottsági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

(4) A hallgatói fegyelmi bizottság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt.

(5) A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(6) A hallgatói fegyelmi bizottság a tényállás tisztázása szempontjából fontos tárgyi bizonyítékot és a bizonyítékként felhasználható iratot jegyzőkönyv felvétele mellett végzéssel lefoglalhatja.

(7) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a tényállás tisztázásához a továbbiakban már nem szükséges tárgyi bizonyítékot és iratot nyolc napon belül ki kell adni annak, akitől azt lefoglalták.

(8) A lefoglalt iratról az ügyfél vagy az irat birtokosának kérésére és költségére az eljáró hallgatói fegyelmi bizottság hitelesített másolatot ad ki.

183. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát, melyet kihirdet.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság a határozatot a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba foglalja, s az érintettekkel kézbesítéssel közli.

A VÉDELEM BIZTOSÍTÁSA

184. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság kérelemre segítséget nyújt ahhoz, hogy az eljárás alá vont hallgató jogait és kötelezettségeit megfelelően gyakorolhassa.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében a hallgatói fegyelmi bizottság köteles az eljárás alá vont hallgatót, ha nincs jogi képviselője – eljárási jogairól és kötelezettségeiről – a szükséges tájékoztatással ellátni.

(3) Az eljárás alá vont hallgató vagy a jogi képviselője betekinthet az eljárási iratokba. A fegyelmi eljárás olyan iratait, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak, lemásolni vagy azokról kivonatot készíteni nem szabad. Ilyen ügyben az iratok megtekintésének is csak – az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben meghatározott megismerési engedély alapján – a bizottság elnöke által megállapított feltételek mellett van helye. Az egyéb titkokat tartalmazó iratok esetében a titok megtartásának kötelezettségét tartalmazó, írásba foglalt nyilatkozat megtétele mellett gyakorolható az iratbetekintési és másolatkészítési jog.

A FEGYELMI TÁRGYALÁS NYILVÁNOSSÁGA

185. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság a fegyelmi ügyet nyilvános tárgyaláson bírálja el.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot indokolt határozatával az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja, ha az államtitok, szolgálati titok, üzleti titok vagy külön törvényben meghatározott más titok megőrzése végett feltétlenül szükséges.

(3) A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot a közerkölcs védelmében, valamint az eljárás alá vont hallgató kérelmére abban az esetben is kizárhatja, ha az az eljárás alá vont hallgató személyiségi jogainak védelme érdekében indokolt.

A FEGYELMI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE

Ftv. 71. § (3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy 70. § (5) bekezdés szerinti meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

A FEGYELMI ELJÁRÁSBAN HOZHATÓ HATÁROZATOK

186. §

(1) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(2) Hallgatói fegyelmi eljárásban iratminta alkalmazásának nincs helye.

Ftv. 70. § (2) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása,

d) határozott időre - legfeljebb két félévre - szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,

e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire - így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg; a d) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félév lehet. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(7) Az e §-ban foglaltakat a kollégiumban is alkalmazni kell, a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott kivétellel. A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazható.

187. §

(1) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a felelősségre vont hallgató

a) személyi adatait,
b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
c) az alkalmazott fegyelmi büntetést,
d) utalást a fellebbezés lehetőségére.

(2) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell

a) a megállapított tényállást,
b) a bizonyítékok megjelölését,
c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
d) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE

188. §

(1) A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
c) a fegyelmi vétség elévült,
d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
e) a hallgatói fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

(2) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott intézkedés alkalmazásának akkor van helye, ha az eljárás alá vont hallgató által elkövetett cselekmény csekély súlyú és várható, hogy az elvárt hatás büntetés nélkül is bekövetkezik.

A HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA

Ftv. 71. § (5) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

MENTESÜLÉS A BÜNTETÉS ALÓL

Ftv. 71. § (6) A hallgatót a fegyelmi büntetés idejének lejárta előtt - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott eljárást követően meghozott, indokolt határozattal - mentesíteni lehet a kiszabott büntetés alól.

189. §

(1) Az Ftv. 70. § (2) bekezdés c)-e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések alól a hallgatót kérelmére a kar vezetője mentesítheti.

(2) A hallgató a büntetés alóli mentesítés iránti kérelmét az első fokon eljárt fegyelmi bizottsághoz nyújthatja be, amely a fegyelmi eljárás teljes iratanyagát a kar vezetőjéhez 5 nap alatt köteles felterjeszteni.

(3) A kar vezetője a mentesítés tárgyában a rendelkezésre álló iratok alapján 8 nap alatt határoz. Döntése előtt a hallgatót köteles személyesen meghallgatni. Ha a hallgató a szabályszerű idézésre nem jelent meg, távolmaradása a döntés meghozatalát nem akadályozza.

(4) A kar vezetőjének döntése lehet:

a) a kérelmet elutasító
b) a hallgatót a fegyelmi büntetés alól mentesítő.

(5) A hallgatót a fegyelmi büntetés alól

a) az Ftv. 70. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés esetében az időtartam legalább felének elteltét, kollégiumból történő kizárás esetén egy tanulmányi félévet,
b) az Ftv. 70. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büntetés esetében, ha az eltiltás két tanulmányi félévre történt, egy tanulmányi félév elteltét,
c) az Ftv. 70. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés esetében négy tanulmányi félév elteltét

követően lehet mentesíteni.

(6) A dékán határozatára, annak tartalmára, közlésére egyebekben az elsőfokú eljárás VIII. fejezetben meghatározott szabályait, a határozata elleni jogorvoslatra a X. fejezet szabályait kell alkalmazni.

MENTESÜLÉS A BÜNTETÉSHEZ FŰZŐDŐ HÁTRÁNYOS KÖVETKEZMÉNYEK ALÓL

190. §

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:

a) megrovás esetén a jogerőre emelkedéstől számított három hónap elteltével,

b) juttatások, illetve kedvezmények csökkentése, illetve megvonása esetén a határozatban kiszabott határidő lejártával, legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított öt hónap elteltével,
c) a tanulmányoktól való eltiltás esetén az eltiltás lejártával, legkésőbb négy félévnek megfelelő oktatási időszak elteltével.

(2) Kizárás esetén a hallgatói fegyelmi bizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év már eltelt.

(3) Mentesülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell, és erről a (volt) hallgatót írásban értesíteni kell.

MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS

191. §

(1) Az elsőfokú fegyelmi határozat elleni jogorvoslati kérelemre és elbírálására a hallgatói ügyekben történő másodfokú eljárás szabályait a jelen szakaszban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni, azzal, hogy ahol a Szabályzat ülésről, személyes meghallgatásról rendelkezik, ott másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban tárgyalást kell érteni.

(2) A másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban az elsőfokú határozatot hozó hallgató fegyelmi bizottság jogorvoslati kérelemre történő nyilatkoztatását, illetve az első fokon eljárt bizottság tagjainak tárgyalásra történő meghívását mellőzni kell.

(3) A másodfokú hallgatói fegyelmi ügy előadója minden esetben a Bizottság elnöke.

(4) A kézbesítésre, az idézésre, a jegyzőkönyvre, a védelem biztosítására, az eljárás felfüggesztésére és megszüntetésére az elsőfokú fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) Másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban döntéshozatalra utasításnak nincs helye. Ha a Bizottság az elsőfokú döntést megváltoztatja, akkor csak törvényben meghatározott büntetések kiszabásáról vagy az eljárás megszüntetéséről rendelkezhet. Az utóbbi esetben írásbeli figyelmeztetés alkalmazásának is helye van.

XII. FEJEZET
A TANULMÁNYAIKAT 2006. SZEPTEMBER 1-JE ELŐTT MEGKEZDETT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Ftv. 58. § (9) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

Ftv. 154. § (4) Az e törvény hatálybalépésekor működő felsőoktatási intézmények 2006. június 30-ig felülvizsgálják szervezeti és működési szabályzatukat, és megküldik a fenntartónak. Az új szervezeti és működési szabályzatot 2006. szeptember 1-jétől kell alkalmazni valamennyi hallgató tekintetében, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszony mikor keletkezett. Az új szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat az átmeneti szabályokat, például a tanulmányi és vizsgarendet, amelyek a korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezéséhez szükségesek. 2006. június 30-ig a hallgatói önkormányzatok elkészítik alapszabályukat és megküldik jóváhagyás céljából a szenátusnak.

Ftv. 161. § (5) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat e törvény hatálybalépése előtt létesítették.

192. §

(1) Jelen Szabályzat rendelkezéseit – a következő bekezdésben meghatározott kivételekkel – az Egyetem minden hallgatójára alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

(2) Azon hallgató tekintetében, aki az Egyetemen a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt – a korábbi rendszerű képzésben – kezdte meg, jelen Szabályzat rendelkezései közül

a) az I. fejezet;

b) a III. fejezet 47-49 §§-ai;

nem alkalmazhatók.

(3) Azon hallgató tekintetében, aki az Egyetemen tanulmányait 2002. szeptember 1-je előtt kezdte meg, a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül nem alkalmazható jelen Szabályzat rendelkezései közül a III. fejezet 51. § (4) bekezdés b) pontja.

(4) Az előző bekezdésekben meghatározott rendelkezések helyett az ETVSZ és a kari TVSZ megfelelő, 2006. március 1-jén hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

193. §

(1) Abban az esetben, ha a jelen szabályzat számossági megkötést határoz meg, és ez szigorúbb a 2006. január 1-jén érvényes egyetemi, illetve kari szabályzatban meghatározott határnál, továbbá a hallgató már kimerítette a jelen szabályzatban rögzített lehetőséget, a hallgatóra a jelen Szabályzat rendelkezése helyett a 2006. január 1-jén hatályos kari szabályzatban meghatározott rendelkezését kell alkalmazni.

(2) Számossági megkötésnek minősül minden olyan szabály, amely valamely tanulmányi vagy vizsgakövetelményt számszerű korlátozással határoz meg. Számossági megkötés különösen a vizsgakísérletek száma (vagy aránya), az elhagyható tanegységek száma (vagy aránya), az elérendő tanulmányi átlageredmény.

Ftv. 158. § (2) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat - az e törvény 154. §-ának (4) bekezdése alapján a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével - az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

194. §

(1) Az Egyetem biztosítja a 2006. szeptember 1-je előtt – korábbi rendszerű képzésben – megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét.

(2) A kreditátvitel szabályainak megfelelően a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység dönthet úgy, hogy az új képzési szerkezet szerinti kurzus tartalma, oktatója, valamint helye és ideje megegyezik a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus tartalmával, oktatójával, helyével és idejével.

(3) Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus már nem indul,

a) a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezhet arról, hogy melyik az az új képzési szerkezet szerinti kurzus, amellyel a hallgató az adott tanegységet teljesítheti (ekvivalens kurzus), vagy a hallgató kérelmére vizsgakurzust hirdethet, illetve
b) a tanulmányi bizottság kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(4) Amennyiben a hallgató az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott lehetőségekkel élve nem fejezi be a korábbi rendszerű képzés tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő, illetve a számára rendelkezésre álló államilag támogatott időtartam alatt, tanulmányait költségtérítéses formában fejezheti be, a VII. fejezetben írt rendelkezések figyelembe vételével.

195. §

(1) A kar vezetője – a hallgató kérelmére, a kari kreditátviteli bizottság egyetértése esetén –átveheti a hallgatót az új képzési szerkezet szerinti szakra.

(2) A korábbi rendszerű képzés szerinti szakon megszerzett ismeretanyagok elismertetésére a kreditátvitel szabályai az irányadók.

Ftv. 158. § (1) A felsőoktatási intézmények 2006. szeptember 1-jétől az e törvény szerint elkészített képzési program alapján indíthatják az alapképzés első képzési időszakát, beleértve az egységes, osztatlan képzés első képzési időszakát is. Ettől az időponttól kezdődően nem indítható a régi képzési szerkezet szerinti főiskolai szintű, illetve egyetemi szintű képzésben új évfolyam. A felsőoktatási intézmények olyan képzést indíthatnak, amelyet a képzési program részeként 2006. június 30-ig a szenátus elfogadott. E rendelkezés alól az oktatási miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság kezdeményezésére legfeljebb egy tanévre szóló felmentést adhat, feltéve, hogy jóváhagyott képzési és kimeneti követelmény hiányában a képzési programot nem lehetett elkészíteni.

196. §

(1) Amennyiben annak a hallgatónak, aki a képzését a 2006. szeptember 1. előtt a korábbi rendszerű képzésben kezdte meg, megszűnik a hallgatói jogviszonya, csak új felvételi eljárás eredményeként létesíthet újra hallgatói jogviszonyt.

(2)[95] Ha a korábbi rendszerű képzésben részt vevő hallgató az alapkarán befejezi a tanulmányait, de a tanári képzésben is folytat tanulmányokat, a kérelmére az Oktatási Igazgatóság állapítja meg az új alapkarát. Az alapkarváltásra vonatkozó írásbeli kérelmet a hallgató eredeti alapkarának TO-ján nyújthatja be az ott teljesített utolsó félév vizsgaidőszakának lezárását követő öt munkanapon belül.

[95] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

A – KORÁBBI RENDSZERŰ – TANÁRI KÉPZÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

ISKOLAI GYAKORLATOK

197. §

(1) Az iskolai gyakorlatok megszervezésére a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Oktatási Hivatal Tanárképzési Csoportjának (a továbbiakban: PPK OH) feladata. E feladat kiterjed különösen

- a tanegység teljesítéséhez szükséges eljárási fázisoknak a hallgatókkal, a közoktatási intézményekkel és a szakmai felelősséget ellátó szervezeti egységekkel történő egyeztetésére, ellenőrzésére,
- a gyakorlatban részt vevő külső iskolákkal és (nem gyakorlóiskolai) külső tanárokkal kötendő szerződések előkészítésére,
- a gyakorlóiskolák és külső tanárok tanárképzési tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási rendszer működtetésére.

(2) Az iskolai gyakorlatokhoz mint sajátos tanegységekhez a következő tanulmányi eljárási fázisok kapcsolódnak:

a) jelentkezés a gyakorlatra,
b) az iskolai beosztás véglegesítése,
c) regisztráció a gyakorlat megkezdéskor,
d) a gyakorlat teljesítése,
e) a zárófeladat (zárótanítás) teljesítése.

198. §

(1) Gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat csak az Egyetem gyakorlóiskoláiban, valamint szerződés alapján, a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács (a továbbiakban: TTT) által kijelölt, minőségellenőrzött intézményben, valamint az Egyetem Közoktatási Szabályzatának 13. §-a által meghatározott gyakorlóhelyeken, e feladatra felkészített és szerződtetett vezetőtanárnál szervezhető.

(2) Tanítási gyakorlat a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszak első hetében folyhat.

(3) A tanév mindkét félévének tanítási gyakorlatára a megelőző tanév második félévében, május 31-ig kell jelentkeznie a hallgatónak.

(4) Egy vezetőtanárhoz egy tanévben legfeljebb 6 – lehetőség szerint félévenként nem több mint 3 – hallgató osztható be tanítási gyakorlatra.

(5) A tanárjelöltek gyakorlóintézményi beosztása a PPK OH feladata, melyet az adott szakmódszertanért felelős szervezeti egységgel egyeztetve végez.

(6) A gyakorlóintézményi tanárképzési igazgatóhelyettes az egyetemi kurzuskínálatban feltüntetett napon a tanárjelöltek számára értekezletet tart, amelyen ismerteti a gyakorlóintézmény pedagógiai programját és szabályzatát, az egyes vezetőtanárokhoz való beosztást, valamint a félév rendjét.

(7) A tanítási órát előkészítő megbeszélésnek kell megelőznie, és közös értékelésnek kell követnie.

(8) A zárótanításon a vezetőtanáron kívül részt vehet az illetékes (pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertanért felelős) szaktanszékek oktatója, a gyakorlóintézmény tanárképzési igazgatóhelyettese vagy megbízottja, a PPK OH munkatársa, továbbá részt vehet a többi tanárjelölt.

(9) A tanárképzési félév végén a gyakorlóintézmény köteles lehetőséget biztosítani a tanárjelöltek számára a gyakorlótanítással kapcsolatos észrevételeik, véleményük kifejtésére.

(10) A tanárjelölt kérésére engedélyezni kell, hogy több tanárszak esetén gyakorlótanítási kötelezettségének különböző gyakorlóiskolákban tehessen eleget.

(11) A vezetőtanár a tanárjelölt féléves munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja. A gyakorlat értékelésében kiemelt, de nem kizárólagos szerepe van a zárótanításnak.

(12) Az elégtelenre minősített tanítási gyakorlatot a tanárjelölt köteles egy következő félévben megismételni. A megismételt tanítási gyakorlatra másik vezetőtanárhoz, lehetőleg másik iskolába kell a hallgatót beosztani; valamint az érintett szaktanszékről más oktatónak kell a zárótanításon részt vennie.

199. §

(1) A külső iskolai gyakorlat – a kurzuskínálat keretei között – többféle módon teljesíthető:

a) egyetlen 60 órás (négyhetes), illetve
b) két 30 órás folyamatos, avagy
c) három 20 órás, a tanári képzés törzsképzési szakaszának valamely tanegységéhez kapcsolódó

gyakorlattal.

(2) Külső iskolai gyakorlat csak szerződés alapján, a TTT által meghatározott követelmények alapján, e feladatra felkészített és szerződtetett mentortanárnál végezhető.

(3) A külső iskolai gyakorlatra a hallgatónak külön jelentkeznie nem kell, a teljesítése kurzusfelvétel szabályi szerint, valamint a PPK OH által rendelkezésre bocsátott dokumentációval lehetséges.

(4) A külső iskolai gyakorlat szervezése a PPK OH és – jelen szakasz (1) c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység közös feladata.

(5) A külső iskolai gyakorlat során elvégzendő feladatokat a PPK OH és – jelen szakasz (1) c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység, valamint a mentortanár közösen állapítja meg.

(6) Egy mentortanárhoz – amennyiben ezt egyéb célszerűségi szempont nem keresztezi – egy félévben legfeljebb 2 hallgató osztható be iskolai gyakorlatra.

(7) A mentortanár a tanárjelölt munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja.

200. §

(1) A vezetőtanár, valamint a mentortanár (a továbbiakban együtt: vezetőtanár) feladata a tanárjelölt teljes gyakorlóintézményi tevékenységének a tanárjelölttel együtt történő összeállítása, megszervezése, folyamatos szakmai irányítása és ellenőrzése és értékelése. A vezetőtanár, illetve a gyakorlóintézmény tanárának feladata még – külön felkérésre – bemutató órák tartása is.

(2) A vezetőtanár a tanárjelölttel való első találkozáson ismerteti saját vezetőtanári gyakorlatát, a követelményeket, majd mindezek figyelembevételével a jelölttel együtt elkészítik a tanárjelölt foglalkozási programját.

(3) A vezetőtanár a tanárjelölt minden óráján és az általa tartott foglalkozáson (a továbbiakban együtt: óra) köteles jelen lenni. A tanítási egységen belül legfeljebb két alkalommal, a tanárjelölt kifejezett kérésére, a jelölt az órát a vezetőtanár jelenléte nélkül is megtarthatja. Ennek időpontját a vezetőtanár köteles az iskola vezetőségének bejelenteni, és annak ideje alatt az iskolában, bármikor elérhető helyen tartózkodni.

(4) A vezetőtanár csak akkor avatkozhat be a tanárjelölt óravezetésébe, ha a jelölt alapvető, később ki nem javítható hibát követ el, vagy ha az osztály fegyelmezetlensége olyan

mérvű, melyet csak azonnali beavatkozással lehet megszüntetni. Ez a beavatkozás azonban nem veszélyeztetheti a jelölt tekintélyét.

(5) A vezetőtanár köteles a tanárjelölt óravezetésébe beavatkozni, ha a tanárjelölt tevékenysége saját vagy mások testi épségét veszélyezteti.

(6) A vezetőtanár köteles a tanárjelölttel kapcsolatos adminisztrációs teendőket az előírt határidőre elvégezni.

(7) A vezetőtanárok kezdeményezhetik a maguk területén a tanárképzés folyamatos javítását.

201. §

(1) A tanárjelölt minden órájára óravázlatot készít, amelyet a vezetőtanárral egyeztet; a vizsgatanítás tervezetét azonban a tanárjelölt önállóan készíti el.

(2) A hallgató iskolai munkájának megkezdése előtt az iskolai házirend szerint köteles megjelenni az iskolában vagy a kijelölt helyen.

(3) Ha a hallgató munkáját váratlan és indokolt akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, azt a vezetőtanárnak a munka megkezdése előtt időben jelentenie kell. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kell kérnie a vezetőtanártól a tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére.

(4) Ha a hallgató kéri, részére az előhospitálás időszakában a gyakorlóiskolában heti egy szabadnapot kell biztosítani. Ha az órarend erre lehetőséget ad, ez a kedvezmény a gyakorlótanítás egész időtartamára megilletheti a jelöltet.

A TANÁRI SZAKDOLGOZAT

202. §

(1) A tanári képzésben részt vevő valamennyi hallgatónak – alapszakos szaktárgyi szakdolgozatán kívül – tanári szakdolgozatot is kell írnia.

(2) A tanári szakdolgozat témáját és témavezetőjét az erre szolgáló űrlapon kell bejelenteni a PPK OH-ban

a) a tavaszi félévi képesítővizsgához október 15-ig,
b) az őszi félévi képesítővizsgához május 15-ig.

(3) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.

203. §

(1) A tanári szakdolgozatnak két szerkezeti formája van:

a) az integrált szakdolgozat a szakterületi szak szakdolgozatának keretében, annak egy külön részeként vagy egészében,
b) az önálló szakdolgozat a szakterületi szakdolgozattól függetlenül, egy önálló oktatási-nevelési szakmai feladat megoldásaként

tartalmazza a szak tanításával és/vagy a neveléssel összefüggő, az ismeretanyag szintetizálásának, alkotó alkalmazásának képességét igazoló szakmai tanulmányt. Az integrált szakdolgozat egyidejűleg meg kell feleljen a szakterületi szakdolgozat követelményeinek is.

(2) Önálló szakdolgozatként elfogadható a pszichológiai, pedagógiai és szakmódszertani stúdiumok során készített, egymással szorosan össze nem függő, önálló feladatok, évfolyamdolgozatok alapján készített, munka (portfólió) is. Ennek tartalmaznia kell legalább négy, a gyakorlatvezető tanár által értékelt, gyakorlati munkát, az ezekhez szorosan kapcsolódó alapvető szakirodalmat feldolgozó áttekintést és egy, a tanulságokat összegző és értékelő fejezetet.

(3) Több tanár szakon vagy több tanárképes szak mellett végzett tanári képzés egy időben, illetőleg három tanéven belüli időeltolódással történő lezárása esetén a tanári szakdolgozatot csak egyik szakhoz kapcsolódóan kell elkészíteni. A tanári képesítővizsgák közül értelemszerűen csak az egyik tartalmazza ez esetben a szakdolgozat megvédését.

(4) Az integrált szakdolgozatot annak bejelentésekor a szakterületi szak és a PPK OH együttesen hagyja jóvá. Az önálló szakdolgozatot a PPK OH hagyja jóvá – kikérve az illetékes tanszék(ek) véleményét.

(5) Az integrált szakdolgozat bírálatának mind a szakmai, mind a tanárképzési tartalomra ki kell térnie. Szükség esetén az egyes tartalmak értékelésére külön bíráló is felkérhető. Az önálló szakdolgozatot egy bíráló értékeli.

(6) A tanári szakdolgozatok tartalmi és formai követelményrendszerének egységesítése érdekében a TTT ajánlásokat és kötelező előírásokat fogalmaz meg.

204. §

(1) A hallgatónak

a) az önálló tanári szakdolgozatot (beleértve a portfóliót is) egy kinyomtatott példányban, spirálozva (vagy hőkötéssel, vagy egyéb módon bekötve) a TO-n, elektronikus formában a PPK OH-ban,
b) az integrált tanári szakdolgozat kinyomtatott példányát az alapszaknak megfelelő karon, elektronikus formában a PPK OH-ban

kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.

(2) A szakdolgozat benyújtásának határideje

a) az őszi félévben november 20.,
b) a tavaszi félévben április 20.

Integrált tanári szakdolgozat leadása az alapszakos szakdolgozat leadásának esetleg eltérő határidejével megegyezően később is lehetséges.

(3) A TO nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a bírálónak bírálat céljából.

205. §

(1) A tanári szakdolgozat bírálója a témavezető.

(2) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.

(3) Elégtelenre értékelt tanári szakdolgozat esetén a PPK OH új bírálót kér föl. A szakdolgozat érdemjegye ez esetben a két bírálat számtani átlaga.

(3) A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez.

(4)[96] A tanári szakdolgozat írásos bírálatát a jelölt a TO-n veheti át a képesítővizsga előtt egy héttel.

A TANÁRI KÉPESÍTŐVIZSGA

206. §

(1) A képesítővizsga a tanári képzést lezáró záróvizsga, mely vagy a szakos záróvizsga keretében, annak elkülönült részeként, vagy önállóan szervezhető. Az önálló képesítővizsgát (vagy vizsgarészt) a PPK OH szervezi.

(2) Az önállóan szervezett képesítővizsgára a PPK OH-ban kell jelentkezni

[96] Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

a) az őszi félévben október 20-ig,
b) a tavaszi félévben március 20-ig.

(3) A tanári képesítővizsgán a záróvizsga-bizottság tagjaként jelen van a szakmódszertan egy oktatója és egy oktató a pszichológia vagy a pedagógia szakterületről, valamint lehetőség szerint a szakdolgozat bírálója, amennyiben nem azonos az előző kettő egyikével.

(4) A képesítővizsga három részből áll:

a) a tanári szakdolgozat vagy – integrált dolgozat esetén – a dolgozat részének a védéséből,
b) a szakmódszertani szóbeli vizsgából, valamint
c) a pedagógiai-pszichológiai szóbeli vizsgából, tételsor alapján.

A szóbeli vizsgarészek külön vizsgaalkalmakon is megszervezhetők.

(5) Az iskolai gyakorlatok egészét lezáró, összegző gyakorlati jegyet a képesítővizsga eredményének kiszámításához úgy kell meghatározni, hogy a két gyakorlat értékelésének számtani átlagát – törtszám esetén lefelé kerekítve – veszik.

XIII. FEJEZET

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ TANULMÁNYI KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁRÓL

Ftv. 147. §

8. fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező): az a hallgató (jelentkező), aki testi, érzékszervi, beszédfogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű,

Vhr. 20. § (2) A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint:

a) bírálja el a fogyatékossággal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit,

b) látja el feladatát és kerül megbízásra a fogyatékossággal élő hallgatók segítését intézményi részről irányító koordinátor,

c) veheti igénybe a fogyatékossággal élő hallgató – a fogyatékossága típusa és mértéke szerint – az intézmény által biztosított, illetve az intézmény által nem biztosított, de más módon rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,

d) használhatja fel a fogyatékossággal élő hallgató a speciális jegyzet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatást.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátor feladata:

a) részvétel a fogyatékossággal élő hallgatók által benyújtott, a (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,

b) kapcsolattartás a fogyatékossággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,

c) a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossággal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,

d) javaslattétel a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

207. §

(1) A fogyatékossággal élő (a továbbiakban:speciális szükségletű), így különösen a súlyosan beszédhibás, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, hallás-, látás- és mozgássérült, valamint a tartós orvosi kezelésre szoruló hallgatók tanulmányaik során a tanulmányi követelmények teljesítésére kedvezményeket vehetnek igénybe.

(2) A segítségnyújtásra, mentességekre és kedvezmények megállapítására létrehozott kari bizottságok (továbbiakban: speciális bizottságok) orvosi, egészségügyi, igazságügyi szakvélemények alapján, jelen szabályzat VIII. fejezetben szabályozott eljárásrendben döntenek a fogyatékos hallgatókat megillető kedvezmények, illetve a tanulmányi kötelezettségek részleges- vagy teljes mentességére irányuló kérelmek elbírálásáról.

(3) A kari bizottság, illetve a kar vezetőjének döntése ellen a hallgató 15 napon jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához.

(4) A karokon speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős kari koordinátort kell kijelölni, aki a speciális szükségletű hallgatók részére segítséget nyújt a hallgatói jogviszonyból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, különösen a 208-213. § szabályozott esetekben. A kari koordinátort a speciális bizottságok véleményének meghallgatása után a kar vezetője bízza meg.

(5) A hallgató kérésére, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor döntése alapján személyi segítőt lehet kijelölni.

(6) A hallgató az előadásokról hangfelvételt készíthet, azonban azt csak saját tanulmányai során használhatja fel. Az oktató részére a hangfelvétel készítését előre be kell jelenteni.

(7) A speciális szükségletű hallgatók számára bejelentés vagy pályázat útján nyújtható támogatások bejelentési, ill. pályázati határidejét úgy kell megállapítani, hogy az legalább öt nappal megelőzze a jogszabályban rögzített adatszolgáltatási kötelezettségek határidejét.

Ftv. 61. § (1) A fogyatékossággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló, szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

Vhr. 18. § (1) A fogyatékossággal élő hallgató számára – kérelmére – a felsőoktatási intézmény a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a felsőoktatási törvény 39. §-ának (7) bekezdésére – azok teljesítésétől eltekinthet.

MOZGÁSKORLÁTOZOTT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr. 18. § (2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

a) biztosítani kell – a szabályzatban foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,

b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,

c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,

d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékkel, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,

e) szükség esetén a nem fogyatékossággal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.

208. §

(1) A mozgáskorlátozott hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, illetve az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga letételét.

(2) A hallgató kérésére és a speciális bizottság javaslata alapján a tanegység felelőse teljes, illetve a helyettesítő követelmények egyidejű meghatározásával felmentést adhat a gyakorlati követelmények, valamint a geometriai, szerkesztési feladatok teljesítése alól.

(3) Írásbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a speciális eszközök, illetve a szükséges segédeszközök biztosításáról.

HALLÁSSÉRÜLT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr. 18. § (3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében:

a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,

b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,

c) aki fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,

d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,

e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,

f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,

g) szükség esetén a nem fogyatékossággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

209. §

(1) A hallássérült hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni a szóbeli vizsga helyett az írásban történő vizsga letételét.

(2) A kari speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha a hallgató fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat az „A" típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól, illetve a súlyosan hallássérült hallgatónak az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést adható.

(3) Szóbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a jelnyelvi tolmács és a szükséges segédeszközök biztosításáról.

LÁTÁSSÉRÜLT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr. 18. § (4) Látássérült (vak, gyengénlátó) hallgató esetében:

a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,

b) aki fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,

c) a fogyatékossága miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,

d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,

e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőt, illetve szükség esetén a nem fogyatékossággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

210. §

(1) A látássérült hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni az írásbeli vizsga helyett a szóban történő vizsga letételét.

(2) A kari speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha a hallgató fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat a „B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól.

(3) Szóbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a szükséges segédeszközök biztosításáról.

(4) A hallgató kérésére és a speciális bizottság döntése alapján a tanegység felelőse, a helyettesítő követelmények egyidejű meghatározásával felmentést adhat a gyakorlati követelmények, valamint a geometriai, szerkesztési feladatok teljesítése alól.

BESZÉD- ÉS MÁS FOGYATÉKOS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr. 18. § (5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékossággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;

211. §

A beszéd-és más fogyatékos hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni a szóbeli vizsga helyett az írásban történő vizsga letételét.

DISZLEXIÁS - DISZGRÁFIÁS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr. 18. § (5)

b) a diszlexiás - diszgráfiás hallgató

ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,

bb) ha fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,

bc) ha fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A" típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,

bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,

be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,

bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell,

bg) ha fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga szóbeli és írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a nyelvvizsga letétele alól;

212. §

(1) A diszlexiás/diszgráfiás hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni az írásbeli vizsga helyett a szóban történő vizsga letételét.

(2) Írásbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a szükséges segédeszközök biztosításáról.

(3) A speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha a hallgató fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat az „A" típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól.

(4) A speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha hallgató fogyatékossága miatt nem képes az államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat a „B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól.

DISZKALKULIÁS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr. 18. § (5)

c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.

213. §

Írásbeli vizsga esetén a diszkalkuliás hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a szükséges segédeszközök biztosításáról.

AUTISTA HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr. 18. § (6) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a (2)-(5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.

FELKÉSZÜLÉSI IDŐ A VIZSGÁN

Vhr. 18. § (7) A (2)-(6) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékossággal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabbodhat meg.

214. §

A fogyatékkal élő hallgató kérelmére az írásbeli, illetve a szóbeli vizsgán az oktató, illetve a vizsgáztató bizottság a felkészülési időt – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – legalább 10 %-kal meghosszabbítja.

A FOGYATÉKOSSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

Vhr. 19. § (1) A fogyatékossággal élő hallgató fogyatékosságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására

a) amennyiben a jelentkező fogyatékossága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság;

b) amennyiben a fogyatékosságot később állapították meg, az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet

jogosult.

(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon nyújtja be azoknak a közoktatási intézmény által kiállított dokumentumoknak – az intézmény által hitelesített – másolatát, melyek igazolják, hogy fogyatékossága a középfokú tanulmányai során fennállt és emiatt kedvezményben részesült.

215. §

Ha a jelentkező fogyatékossága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, az ezt igazoló dokumentumokat a kedvezmény, mentesség iránti kérelemhez egyszerű másolatban kell csatolnia.

KÜLÖNÖS RÉSZ
AZ EGYES KAROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

XIV. FEJEZET
AZ ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

216. §

A tanulmányaikat az Állam- és Jogtudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

217. §

(1)[97] A Szabályzat hatálya az ELTE Állam- és Jogtudományi Karán jogász nappali, esti és levelező, politológus, illetve munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, valamint igazságügyi igazgatási képzésben résztvevő hallgatókra, továbbá a képzési feladatok megvalósításában foglalkoztatottakra terjed ki.

(2) A felvételi követelményekre, a felvétel rendjére, és a felvételi eljárásra vonatkozó szabályokat az ELTE SZMSZ II. kötet I. fejezete, illetve az ahhoz kapcsolódó Az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó rendelkezések tartalmazzák.

218. §

ad 32. § (5)

A dékánnak gondoskodnia kell arról, hogy az egyetemi tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak beiratkozásuk alkalmával olyan tájékoztató álljon a rendelkezésükre, amely részletesen ismerteti a szak képzési célját, a képzési formákat, követelményeket és a tantervi előírásokat valamint a mintatantervet.

SZAKVÁLTÁS

218/A. §[98]

Szakváltás kizárólag osztatlan képzésről BA képzésre engedélyezhető. A szakváltásról a Tanulmányi Bizottság dönt.

ÁTVÉTEL BELFÖLDI EGYETEMRŐL

219. §

ad 34. §

(1) Belföldi egyetem azon hallgatója vehető át,

a)[99] aki a mintatanterv szerint az első és a második szemeszterben előirányzott kötelező kurzusokat eredményesen teljesítette (a Tanulmányi Bizottság szemeszterenként két vizsga erejéig e követelménytől eltekinthet);

b) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg akivel szemben a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;

---

[97] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

[98] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 2. napjától.

[99] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.2. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

c)[100] aki nappali tagozatra való átvételi kérelem esetén az utolsó két félév mindegyikében legalább 27 kreditpontot gyűjtött és 4,51-es (jeles) tanulmányi eredményt ért el, esti vagy levelező tagozatra való átvételi kérelem esetén pedig az utolsó két félév mindegyikében legalább 20 kreditpontot gyűjtött és 3,51-es (jó) tanulmányi eredményt ért el;

d) legalább egy C típusú középfokú állami vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik;

e) akinek átvételét tanulmányi és személyes körülményei (betegség, fogyatékosság, családi helyzet megváltozási) átlagon felüli módon indokolttá teszik.

(2) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon és tagozaton kezdheti meg, illetőleg folytathatja a tanulmányait. Az átvételt kimondó határozat alapján a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt az elismert tanulmányi és vizsgakötelezettségekről (kreditekről) és meghatározza a Kar tantervében előírt előfeltételek rendezésének módját, a további tanulmányok folytatásának rendjéről.

(3) Az átvettek létszáma nappali tagozaton tanévenként nem haladhatja meg az átvétellel érintett szak létszámának 1 %-át.

(4) Az átvétel iránti kérelmek elbírálásának (értékelésének és rangsorolásának) rendjét a tanulmányi bizottság ügyrendjében határozza meg.

(5) Amennyiben az átvételt kérő költségtérítéses típusú formában folytatta korábbi tanulmányait, átvétele is csak költségtérítéses képzésre lehetséges.

(6) Amennyiben az átvételt kérő államilag támogatott formában kívánja folytatni tanulmányait, ennek engedélyezéséről az átvételről szóló határozatban rendelkezni kell.

ÁTVÉTEL KÜLFÖLDI EGYETEMRŐL

220. §

(1) Külföldi egyetem jogi karának az a hallgatója vehető át, aki a költségtérítéses képzés keretében kíván tanulmányokat folytatni.

(2) A külföldi Egyetem jogi karáról átvett hallgató költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésre nem vehető át.

(3) A külföldi egyetem jogi karáról átvett hallgató tanulmányait az első évfolyamon kezdheti meg.

ÁTVÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK

221. §

(1)[101] Az átvételre vonatkozó kérelmet a dékánnak címezve az illetékes Tanulmányi Bizottsághoz az átvétel félévét megelőző vizsgaidőszak első napjáig, a félév eredményes lezárását igazoló leckekönyvet pedig a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell benyújtani. Átvétel esetén az elismertetni kívánt korábbi tanulmányokra vonatkozó kérelmeket tanszéki véleménnyel a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig kell benyújtani.

(2) Az (1) bekezdésben jelzett határidők jogvesztők. A határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

(3)[102] Az átvételre félévkezdéskor kerülhet sor. Osztatlan képzésen legkorábban a mintatanterv szerinti harmadik félévre, legkésőbb a mintatanterv szerinti hetedik félévre, BA képzésen legkorábban a második, legkésőbb a negyedik félévre, MA képzésen kizárólag a második félévre lehet engedélyezni.

---

[100] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.2. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[101] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.3. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[102] Megállapította a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 2. napjától.

VENDÉGHALLGATÁS BELFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN

222. §

ad 42. §

(1) A hallgató az adott félévben számára a mintatantervben javasolt és általa választott kurzus helyett – az alapvizsgával, szigorlattal záródó kurzusok és a záróvizsgatárgyak kivételével – más egyetemi szak, egyetemi kar, felsőoktatási intézmény (egyetem) azonos jellegű kurzusát is felveheti és abból vizsgát tehet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kurzusok összesített kreditértéke nem haladhatja meg a képesítési követelményekben a szakra előírt összkreditszám 10 %-át.

KÜLFÖLDI VENDÉGHALLGATÁS

223. §

(1) A Kar hallgatója, amennyiben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vesz részt, a Karon folyó képzésére a kivételes tanulmányi rendre vonatkozó szabályok érvényesek.

(2)[103]

A KAR HALLGATÓINAK AZ ERASMUS-PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELE

223/A. §[104]

(1) A Kar aktív hallgatói az ERASMUS-programban való részvételre az ETR-en történő pályázat útján jelentkezhetnek.

(2) A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a hallgató

a) eredményesen letette a következő vizsgákat a megfelelő szakon:
- jogász: az Alkotmányjog 2 (AJ2), a Közigazgatástudományi alapok (KIT) [levelező tagozaton: Közigazgatási jog 1 (L3-KIG1)], a Büntetőjog 1 (BJ1) és a Polgári jog 1 (PJ1) kollokviumot;
- politológus BA: Egyetemes politikai gondolkodás története 1 (EPG1), Európai integráció története (EU1), Összehasonlító politika 1 (ÖP1);
- politikatudományi MA: Az európai integráció története (EU1), Nemzetközi tanulmányok (NT);
- igazságügyi igazgatási BA: Alkotmányjog (I1-AJ), Büntetőjog 1 (I1-BJ1), Civilisztikai ismeretek 1 (I1-CJ1), Közigazgatási jog 1 (I1-KIG1);
- munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA: Alkotmányjogi ismeretek (T2-AJ), Közigazgatási jog alapjai T2-KIG), Munkajogi ismeretek 1 (T2-MUJ1), Polgári jogi és családi jogi ismeretek 1 (T2-PJCSI1);
- PhD: aktív regisztrált hallgatók.

b) középfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű nyelvtudást igazoló dokumentummal rendelkezik az Erasmus tanulmányai során használandó nyelvből;

c) valamint az abszolutórium megszerzéséhez a záróvizsga előkészítő szemináriumokon kívül van még legalább két nem teljesített kurzusa.

---

[103] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.4. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.

[104] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

(3) A hallgató az Erasmus tanulmányok idejére – a kari Nemzetközi Bizottság által évenként közzétett automatikusan elismert tantárgyak jegyzéke alapján, a tanterv figyelembevételével – az ETR-ben olyan kurzusokat vesz fel, amelyeket a Learning Agreement-tel összhangban elismertetni vagy a karon teljesíteni kíván. A Learning Agreement-be a hallgató beírja a külföldi egyetemen hallgatni kívánt összes óráját, megjelölve azon kurzusok nevét és kreditértékét, amelyekre vonatkozóan a beszámítást kéri.

A KÜLFÖDI TANULMÁNYOKNAK A KAR ÁLTALI ELISMERÉSE ÉS BESZÁMÍTÁSA

223/B. §[105]

Az ERASMUS-programban résztvevő, külföldi egyetemen tanuló ELTE hallgató (továbbiakban: ERASMUS-hallgató) tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésére, valamint a külföldön hallgatott kurzusok és azok vizsgáinak beszámítására a 223/C.-223/J. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

223/C. §[106]

(1) A külföldön teljesített aktív tanulmányi félévben a kurzusok automatikus elismerésre kerülnek a Learning Agreement-tel összhangban, ha a hallgató teljesíti a (2) bekezdés szerinti feltételeket.

(2) A külföldön teljesített kurzusok automatikus beszámításának előfeltétele, hogy a hallgató legalább heti 12 kontaktórának megfelelő időkeretben látogatott kurzusokat és a kurzusok lehallgatása mellett az azokra nézve előírt vizsgák közül legalább kettőt eredményesen letett.

223/D. §[107]

(1) A tanszékek javaslatai alapján a kari Nemzetközi Bizottság évenként a pályázat kiírásakor hirdetményben közzéteszi azon kötelező és alternatív kurzusok jegyzékét, amelyek – az ERASMUS-program keretében külföldi egyetemeken történő – teljesítését a Kar automatikusan elismeri. Az automatikus kurzuselfogadás jegy nélkül, itthoni kreditponttal történik.

(2) Fakultatív kurzusként a Kar automatikusan elismer legalább két jogtudományi vagy egyéb társadalomtudományi kurzust, amelyet a hallgató az ERASMUS-program keretében külföldi egyetemen teljesített.

223/E. §[108]

(1) Az ERASMUS-hallgató az automatikusan beszámításra kerülő kurzusok mellett ERASMUS tanulmányainak félévére a Kar más kurzusait is felveheti, amelyekre megkapja a

---

[105] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

[106] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

[107] Beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

[108] Beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

HKR 74. és 243. §-ban szabályozott kivételes tanulmányi rendet (az óralátogatás alóli felmentést), de e kurzusok vizsgáit le kell tennie.

(2) A külföldön teljesített kurzusok – a kari Nemzetközi Bizottság felügyelete alatt – érdemjegy nélkül, az átszámított magyar kreditek alapján kerülnek felvezetésre az ETR-be, a partneregyetem által kiállított teljesítésigazolás (Transcript of Records) alapján.

(3) Az ERASMUS-hallgató külföldi tanulmányainak félévére a Karon felvett olyan kurzusok vizsgáit, amelyek látogatása alól felmentést kap, a hazatérését követő tanulmányi időszakban március 31-ig, illetve szeptember 30-ig, a tanszékek által megadott legalább 2 vizsganapon teheti le.

ÉVFOLYAMDOLGOZAT

223/F. §[109]

(1) Az ERASMUS-hallgató a külföldi tanulmányok során készített szemináriumi dolgozatot évfolyamdolgozatként benyújthatja.

(2) Az évfolyamdolgozatként benyújtott szemináriumi dolgozathoz formanyomtatványon mellékelni kell a külföldi egyetem szemináriumvezető tanárának igazoló nyilatkozatát.

(3) A külföldön elkészített szemináriumi dolgozat évfolyamdolgozatként való elfogadásáról a tanszékvezető dönt.

SZAKDOLGOZAT

223/G. §[110]

(1) Az ERASMUS-hallgató szakdolgozatát külföldi tanulmányai során is elkészítheti. A szakdolgozatot Magyarországon, a Kar szakmailag illetékes tanszékén kell megvédeni.

(2) A szakdolgozat külföldi megírásának feltétele a tanszék előzetes elfogadó nyilatkozata, mely a témára és a nyelvre vonatkozik.

(3) A külföldön idegen nyelven készült szakdolgozat benyújtásához mellékelni kell a külföldi egyetem konzulensének írásos véleményét.

ERASMUS SZAKMAI GYAKORLAT

223/H. §[111]

(1) A hallgató pályázhat a szakmai gyakorlatának kifejezetten az ERASMUS-program keretében való teljesítésére.

(2) Az a hallgató, aki ERASMUS-programban kizárólag a szakmai gyakorlat teljesítése érdekében vesz részt, ezzel összefüggésben csak az óralátogatás alól kaphat

---

[109] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

[110] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

[111] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

felmentést. Amennyiben ERASMUS szakmai gyakorlatának ideje indokolttá teszi, esetében is alkalmazható a 223/E. § (3) bekezdése szerinti meghosszabbított vizsgaidőszak.

(3) A külföldi szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a hallgató a Kar Nemzetközi Osztályán adja le. Amennyiben az igazolás a követelményeknek megfelel, a Kar Nemzetközi Osztálya az igazolás másolatát további ügyintézésre átadja a Tanulmányi Hivatalnak.

223/I. §[112]

(1) Az ERASMUS-hallgató számára a jelen szabályzatban foglalt kedvezmények akkor biztosíthatók, ha a tanulmányairól hazatérő hallgató legkésőbb a hazaérkezését követő ötödik munkanapon jelentkezik a Nemzetközi Osztályon, és benyújtja a Transcript of Records dokumentumot. A Tanulmányi Hivatal a Nemzetközi Osztály értesítése alapján intézkedik a külföldön teljesített tárgyak automatikus elismeréséről.

(2) Az ERASMUS-hallgató beszámítási kérvényéhez csatolt dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) a külföldi egyetem igazolását a tanulmányi időszak kezdetéről és végéről;

b) a Transcript of Records dokumentumot.

A KÜLFÖLDI HALLGATÓKNAK A KARON FOLYTATOTT TANULMÁNYAI

223/J. §[113]

A Kar minden szemeszterben meghirdet az ERASMUS-program keretében a Karon tanuló külföldi hallgatók számára idegen (elsősorban angol és német) nyelvű kurzusokat. E kurzusokat esetileg meghatározott létszámban és feltételek szerint a Kar ERASMUS-programban nem részt vevő hallgatói is felvehetik.

VENDÉGHALLGATÁS BELFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBŐL

224. §

(1) Más belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója a Karon vendéghallgatás kezdeményezhet és kurzusokat vehet fel.

(2) Vendéghallgató legfeljebb a Karon oktatott szak képesítési követelményeiben meghatározott és előírt összkreditpont 10%-ának megfelelő kurzust vehet fel.

VENDÉGHALLGATÁS KÜLFÖLDRŐL

225. §

(1) Kérelemre, vagy nemzetközi megállapodás alapján külföldi egyetem hallgatójának a Tanulmányi Hivatal vezetője a külföldi egyetemi hallgatók fogadásának egyetemi és kari feltételei szerint engedélyezheti, hogy a kérelmező választása alapján és az érintett tanszékek hozzájárulásával (vizsgakötelezettséggel vagy anélkül) kurzusokat vegyen fel, foglalkozásokon vegyen részt, továbbá igényelheti, hogy tanulmányaihoz egyéni konzultációk keretében oktatói segítséget kapjon.

(2) A külföldi vendéghallgató számára a Tanulmányi Hivatal kérelemre az érintett tanszékek által elismert képzési tényeket és eredményeket tartalmazó igazolást adhat ki.

---

[112] Beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

[113] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 1. napjától és a 2010/2011-es tanév első szemeszterétől kiutazó hallgatókra vonatkozik. Rendelkezései a Kar Nemzetközi Bizottságának eseti döntése alapján más hasonló külföldi programok részt vevő hallgatóira nézve is alkalmazhatóak.

(3) A vendéghallgató minden felvett kurzusért a hallgatói normatíva 10 %-át köteles megfizetni.

HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

226. §

ad 51-52. §

(1) Az alapképzésben résztvevő hallgató jogviszonyát a Tanulmányi Hivatal megszünteti, amennyiben a hallgató a képzés képesítési követelményeiben meghatározott időtartam feléig nem teljesítette a tantervben előírt kreditek 20 %-át.

(2) A szabályzat 52. § (1) bekezdésben meghatározott jogkövetkezményt az ÁJK-án azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesítette.

(3) Amennyiben a hallgató az Egyetem több szakán is tanulmányokat folytat, akkor e szakasz (1) és (2) bekezdése csak az adott szakra vonatkozó jogviszony megszüntetését jelenti.

(4)[114] Az 51. § (6) bekezdésében foglaltakat az ÁJK-n oktatott tananyag sajátosságaira tekintettel, azzal a megszorítással kell alkalmazni, hogy tanegység beszámítására kizárólag kreditelismertetési eljárás keretében kerülhet sor.

FELZÁRKÓZTATÓ VIZSGÁK

226/A. §[115]

(1) Amennyiben a képzési és kimeneti követelmények alapján a hallgatónak egy adott szakra történő felvételére felzárkóztató vizsgák letételének előírása mellett került sor, akkor ezt a körülményt a Tanulmányi Hivatal az ETR-ben és a leckekönyvben elkülönítve feltünteti.

(2) A felzárkóztató vizsgákra való felkészülést az illetékes tanszék (intézet) a hallgatók időbeosztásához megfelelően igazodó blokkszemináriumok, konzultációk útján segíti.

(3) A vizsgák időpontját úgy kell kitűzni, hogy azok letétele a szükségesnél nagyobb mértékben ne nehezítse a rendes vizsgákra való felkészülést. A felzárkóztató vizsgák letételére kötelezett hallgatók a jelen szabályzat erejénél fogva e vizsgák letételét illetően kivételes tanrendre jogosultnak tekintendőek, ehhez képest a felzárkóztató vizsgák a szorgalmi időszakban is – megfelelő időközökkel – kitűzhetők.

(4) A felzárkóztató vizsgák regisztrálása a leckekönyvben a hivatalos bejegyzések rovatban (beragasztott matrican) történik. A képzési és kimeneti követelmények alapján a felzárkóztató vizsgákkal a hallgató a bemenethez (egyetemre való felvételéhez) hiányzó szakmai krediteket utólag szerzi meg, ennek megfelelően az ilyen vizsgákon megszerzett kreditek a hallgató javára más tekintetben nem vehetők figyelembe.

(5) A felzárkóztató vizsgák nem rendes vizsgák, hanem a felvételi előfeltételek utólagos teljesítésének jogszabályon alapuló kivételes lehetőségét képezik, ezért legfeljebb egyszer ismételhetőek, a távollét miatti kimentésre pedig nincs lehetőség. Az összes felzárkóztató vizsga sikeres teljesítése esetén a Tanulmányi Hivatal e tényt az ETR-ben és a leckekönyvben rögzíti. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben

---

[114] Beiktatta a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 2. napjától.

[115] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

meghatározott jogvesztő határidőig felzárkóztató vizsgáit maradéktalanul nem teszi le eredményesen, akkor neve a hallgatói névjegyzékből a képzési és kimeneti követelményekben foglalt rendelkezés alapján törlésre kerül.

AZ OKTATÁS RENDJE

227. §

(1)[116] A tanszékvezetőnek (intézetigazgatónak) gondoskodnia kell arról, hogy az adott félévben a tanszék oktatási feladatait ellátó oktatók a regisztrációs időszakban legalább két alkalommal, előre meghatározott és a tanszéki hirdetőtáblán közzétett időpontban, 2-2 óra időtartamban a hallgatók rendelkezésére álljanak. A regisztrációs időszakban a tanszékek legalább napi négyórányi időtartamban félfogadási időt tartanak. Szükség esetén a hivatalos félfogadási időt meg kell hosszabbítani.

(2) Az oktatási időszak második hetében a kötelező foglalkozásokat (előadás, szeminárium) meg kell tartani. Az olyan foglalkozásokat, melyek egyéni jelentkezést igényelnek, a kurzusfelvételi hetet követő héten meg kell kezdeni.

(3) A tanszékek kötelesek az általuk oktatott kurzusok felvételére a mintatanterv szerinti létszám 120%-ának megfelelő helyet biztosítani. Amennyiben a tanszék alapvizsgára, szigorlatra vonatkozó vizsgakurzust a közbenső félévben hirdeti meg, akkor a vizsgakurzust csak a kontaktórás kurzust már felvett hallgató veheti fel, és a tanszék köteles tagozatokként az előző félévben a kurzust felvettek legalább 15 %-át elérő létszámmal a vizsgakurzus felvételét biztosítani.

(4) A tanszékvezető a kollokviummal záródó tárgyak esetében vizsgakurzust hirdethet meg, a kurzust felvevők létszámát szabadon állapítja meg.

(5) A kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat megtartani nem lehet. Kivételes esetben a dékán engedélyével kurzusok pótmeghirdetésére kerülhet sor, legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetéig.

(6)[117] Amennyiben a hallgató valamelyik kurzus felvételét elmulasztotta a kurzusfelvétel lezárulta után következő héten a Tanulmányi Hivatal előadójánál, külön térítés ellenében, kezdeményezheti annak felvételét.

(7) Amennyiben alternatív vagy fakultatív kurzus vonatkozásában a kurzus meghirdetője a kurzust felvevők számára speciális követelményeket állapít meg, a szorgalmi időszak második hetének közepéig (csütörtök) köteles közölni, hogy a jelentkezők közül kik nyertek felvételt a kurzusra.

(8) A tanszékvezető gondoskodik arról, hogy a hallgatókat a szorgalmi időszak kezdetéig a karon szokásos módon tájékoztassák az oktatott kurzus követelményrendszeréről. A tájékoztatásnak ki kell térnie a számonkérési formákra, a számonkérések gyakoriságára és ütemezésére, a vizsgakövetelményekre, az írott tananyagra, a tananyagnak tekintendő szakirodalomra. Kötelező tananyagként – az előadásokon elhangzottak mellett – csak hozzáférhető könyv, tankönyv, jegyzet vagy egyéb publikáció adható meg. Vizsgán csak azon könyv, tankönyv, jegyzet vagy egyéb publikáció ismerete követelhető meg, amelyik legalább hat héttel a vizsgaidőszak kezdete előtt megjelent.

(9) A tanszékvezető köteles a szorgalmi időszak elején a vizsgatételeket közzétenni. A vizsgatételek a vizsgaidőszakot megelőző hatodik hét végéig módosíthatók. A vizsgaidőszakot megelőző hatodik hét végétől a tételsor nem módosítható, új tételekkel nem kiegészíthető.

---

[116] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.5. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[117] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.5. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(10) Hallgatói kérésre a tanszék a félév utolsó két hetében köteles konzultációt tartani a kurzuson elhangzottakról. A konzultáció helyét és időpontját az ETR-ben közzé kell tenni.

(11) Meghirdetni és a tanrendben közzétenni csak olyan előadók kurzusait lehet, akik a Karral közalkalmazotti jogviszonyban állnak vagy akiknek az oktatásban történő részvételét, oktatási programját (PhD hallgatóként, megbízott oktatóként vagy meghívott előadóként) a foglalkoztató tanszék előterjesztésére a Kari Tanács az előző félévben jóváhagyta.

228. §

(1)[118] Az Állam- és Jogtudományi Karon folyó oktatásban a kurzuskategóriák: kötelező, kötelezően választható (alternatív), valamint szabadon választható (fakultatív).

(2)[119] Kötelező kurzus az, amely a képzési és kimeneti követelmények szerint minden hallgató számára egységesen a diploma megszerzésének feltétele, és amelyet a tanterv ilyenként határoz meg. A kötelező kurzus formája évfolyam-előadás és/vagy csoportfoglalkozás (szeminárium, gyakorlat) a tantárgyi programoktól függően.

(3) A csoport-foglalkozások a Kar által beosztott tanulmányi csoportok keretében zajlanak, a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időben és helyen. A tanszékek a csoport-foglakozásokat választást biztosító módon is meghirdethetik, feltéve, ha azt a Tanulmányi Hivatalnak a megelőző félév ötödik hetének végéig bejelentik, s azt a Kar a tantervi tájékoztatójában közzéteszi. A választást biztosító lehetőség szólhat időpontra, témára illetve előadóra.

(4)[120] Az alternatív kurzus az órakeretnek azon része, melynek kitöltése a hallgató által a mindenkori tanrendben meghatározott tematikus kínálatból történő választással kötelező.

(5) A fakultatív kurzus az órakeretnek azon része, mely a képesítési követelményekben a hallgató számára előírt szabad kurzusválasztással kötelező.

SPECIALIZÁCIÓT SZOLGÁLÓ MODULOK

A 2010 szeptembere előtt beiratkozott hallgatókra vonatkozó szabályok[121]

228/A. §[122]

(1) Az Állam- és Jogtudományi Karon az egységes osztatlan jogászképzés nappali tagozatán a fakultatív kurzusok meghatározott köre négy modulba (bűnügyi tudományok, civilisztikai, európai és nemzetközi jogi, valamint közjogi modul) tartozik. Az említett modulok szorosabb értelemben a HKR 13. és 14. §-aiban körülírt specializációnak minősülnek.

(2) A modulokba tartozó fakultatív kurzusok megfelelő választékának, a témák koordinációjának folyamatos biztosítására a dékán az egyes modulokért felelős vezető oktatókat (a továbbiakban: modulfelelős) bíz meg.

(3) Modulfelelősként az adott modulnak a szakmai tartalom alapján megfelelő tanszék vezetője, vagy az ilyen tanszéknek az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanára kérhető fel.

---

[118] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[119] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[120] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[121] Beiktatta a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[122] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.6. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától. Rendelkezéseit először a 2009/2010-es tanév első szemeszter tanrendjének összeállítása során kell alkalmazni.

(4)[123]

228/B. §[124]

(1) A modulokba tartozó fakultatív kurzusok körére az illetékes tanszékvezetőkkel történt egyeztetés alapján a modulfelelős tesz írásbeli javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek, az őszi szemeszterben (a tavaszi szemeszter tanrendjében való meghirdetés végett) legkésőbb december 1-ig, a tavaszi szemeszterben (az őszi szemeszter tanrendjében való meghirdetés végett) legkésőbb június 1-ig. Az írásbeli javaslat tartalmazza a következő szemeszterben meghirdetésre kerülő, modulba sorolandó fakultatív kurzusok címét, az előadók nevét és tudományos fokozatát, és minden esetben meghatározza a kurzusok maximális létszámkeretét.

(2) Egy kurzus általában egyetlen modulba sorolandó. Az illetékes modulfelelősök egyetértésével az oktatási dékánhelyettes egy kurzust legfeljebb két modulba sorolhat.

(3) Az oktatási dékánhelyettes a modulfelelősök javaslata alapján állapítja meg – az esetleg szükséges szakmai egyeztetések lefolytatását követően – az egyes modulokba tartozó fakultatív kurzusok körét, és gondoskodik a kurzusok modulba sorolásának közzétételéről a soron következő tanulmányi félév tanrendjében.

(4) Modulba elsősorban tudományos fokozattal rendelkező oktatók és elismert külső szakemberek által meghirdetett olyan kurzusok sorolhatóak, amelyek témájuknál fogva megfelelően illeszkednek az adott modul szakmai-tudományos profiljába.

228/C. §[125]

(1) Modulba tartozó kurzust a hallgató azt követően vehet fel, hogy az adott modul szempontjából meghatározó jelentőségű első vizsgát – bűnügyi tudományok modulja esetében Büntetőjog 1, civilisztikai modul esetében Polgári jog 1, európai és nemzetközi jogi modul esetében az Európai közjog és politika 1, közjogi modul esetében Közigazgatástudományi alapok 1 c. kurzusokból – legalább közepes eredménnyel letette. A hallgató – a kurzusjelentkezés általános szabályai, ill. a jelen pontban foglalt különös szabályok keretei között – szabadon vehet fel egy adott modulba vagy különböző modulokba sorolt kurzusokat.

(2) A modulba tartozó kurzus felvételekor a létszámkorlátot meghaladó számú jelentkezés esetén az – illetékes tanszék által esetlegesen meghatározott speciális előfeltételeknek eleget tevő – hallgatók közül előnyt élveznek

a) azok a hallgatók, akik más jelentkezőknél a rendelkezésre álló adatok szerinti utolsó két szemeszter – az ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló – tanulmányi átlageredményének számtani közepét figyelembe véve jobb tanulmányi átlageredménnyel rendelkeznek, s emellett az említett két szemeszterben összesen legalább 40 kreditet teljesítettek;

b) az azonos tanulmányi átlageredménnyel rendelkező hallgatók közül azok, akik a rendelkezésre álló adatok szerinti utolsó két szemeszterben több kreditet teljesítettek.

(3) Modulokba sorolt kurzusra főszabályszerűen azon hét végéig, amelyre a regisztrációs időszak esik (vasárnap 24 óráig) lehet jelentkezni. Ebben az időszakban a hallgatók az ETR-en keresztül technikailag létszámkorlátozás nélkül felvehetik a modulba sorolt kurzusokat. Ezt követően a Tanulmányi Hivatal ellenőrzi a modulba sorolt kurzusokra

---

[123] Hatályon kívül helyezte a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 29. napjától.

[124] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.6. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától. Rendelkezéseit először a 2009/2010-es tanév első szemeszter tanrendjének összeállítása során kell alkalmazni.

[125] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.6. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától. Rendelkezéseit először a 2009/2010-es tanév első szemeszter tanrendjének összeállítása során kell alkalmazni.

jelentkezett hallgatók számát, és amennyiben a jelentkezők létszáma meghaladja a létszámkeretet, akkor a hallgatóknak a (2) bekezdésben megállapított rend szerint elvégzett rangsorolása alapján legkésőbb csütörtökön 12 óráig olyan számban törli a rangsor végére került hallgatók kurzusfelvételét, hogy a kurzust felvettek létszáma az adott kurzusra nézve előirányzott maximális keretet ne haladja meg.

(4) A modul teljesítésére vállalkozó hallgató e szándékát az ETR útján jelezheti. A modulteljesítési szándék jelzése, bejelentése a modul teljesítésére nézve kötelezettséget nem keletkeztet, másfelől a modulteljesítési szándék előzetes jelzése a modul eredményes teljesítésének nem képezi feltételét. A Tanulmányi Hivatal az ETR alapján nyilvántartja a modul teljesítésére jelentkezett hallgatókat és azok megfelelő kurzusteljesítéseit, kérésre a modulfelelősnek, ill. az érintett hallgatóknak a modulteljesítési adatokról tájékoztatást ad.

(5) A modulba tartozó kurzusokat, amennyiben a tanrend, ill. a kurzust meghirdető tanszék másként nem rendelkezik, a hallgató tetszőleges sorrendben veheti fel.

(6) A hallgató a választott modult elhagyhatja, és helyette más modult választhat.

(7) Egy hallgató legfeljebb egy modul teljesítésének elismerését kérheti.

228/D. §[126]

(1) Egy adott modul teljesítése a hallgató tanulmányainak befejezésekor, az abszolutórium megszerzését követően állapítható meg. Nem minősül teljesítettnek a modul, amennyiben a hallgató a modulnak megfelelő tantárgycsoport (panel) kötelező és alternatív kurzusaiból szerzett érdemjegyeinek átlaga, és emellett külön a modulhoz tartozó fakultatív kurzusokból szerzett érdemjegyeinek átlaga a 3,51-ot nem éri el. Az egyazon tantárgycsoportba (panelbe) tartozó kurzusok felsorolását a mindenkori tantervnek megfelelően az oktatási dékánhelyettes hirdetményben állapítja meg.

(2) Egy modul teljesítésének előfeltétele legalább hat, a modulba tartozó fakultatív kurzus felvétele, és ezzel összefüggésben legalább 12 kredit eredményes teljesítése.

(3) A modul teljesítésének további feltétele, hogy a hallgató a választott modulnak megfelelő témából írjon meg egy olyan évfolyamdolgozatot, amelynek érdemjegye legalább jó minősítésű.

228/E. §[127]

(1) A hallgató az abszolutórium kiállításának napjától az első záróvizsgája napjáig a kari honlapról letölthető, a kérelmező által kitöltött és aláírt formanyomtatvány személyes benyújtása útján kérheti a Tanulmányi Hivataltól, hogy a Hivatal a modul teljesítését a leckekönyv Hivatalos bejegyzések c. rovatában tüntesse fel.

(2) A formanyomtatványban kitöltendő adatként szerepel a hallgató neve, EHA-kódja, a modul teljesítésének megítéléséhez figyelembe venni kívánt fakultatív kurzusok elnevezése és kódja, az egyes kurzusteljesítések tanulmányi féléve és eredménye (érdemjegy).

(3) A kérelemben szereplő adatok helyességét a Tanulmányi Hivatal ellenőrzi. A modul teljesítését tanúsító leckekönyvi bejegyzést az oktatási dékánhelyettes írja alá.

---

[126] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.6. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától. Rendelkezéseit először a 2009/2010-es tanév első szemeszter tanrendjének összeállítása során kell alkalmazni.

[127] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.6. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától. Rendelkezéseit először a 2009/2010-es tanév első szemeszter tanrendjének összeállítása során kell alkalmazni.

A 2010 szeptemberében vagy azt követően beiratkozó hallgatókra vonatkozó szabályok

228/F. §[128]

(1) Az Állam- és Jogtudományi Karon az egységes osztatlan jogászképzés nappali tagozatán a 2010 szeptemberétől felmenő rendszerben érvényesülő új tanterv szerint a differenciált szakmai ismeretek körébe sorolt kötelezően választható, alternatív kurzusok négy modulba (bűnügyi tudományok, civilisztikai, nemzetközi és európai jogi, valamint közjogi modul) tartoznak.

(2) A fenti négy modulba tartozik a fakultatív kurzusok meghatározott köre is, amelyet a modulfelelősök javaslatára az oktatási dékánhelyettes állapít meg és a mindenkori tanrendben tesz közzé.

(3) Egy modul teljesítésének előfeltétele legalább 6, a modulba tartozó alternatív kurzus felvétele, és ezzel összefüggésben legalább 18 kredit eredményes teljesítése, valamint legalább 4, a modulba tartozó fakultatív kurzus felvétele, és ezzel összefüggésben 8 kredit eredményes teljesítése. A modul teljesítésének további előfeltétele, hogy a hallgató a modulnak megfelelő témából írja meg egyik évfolyamdolgozatát, valamint szakdolgozatát jó vagy jeles minősítéssel.

(4) Egy adott modul teljesítése a hallgató tanulmányainak befejezésekor, a hallgató kérelmére az abszolutórium megszerzését követően állapítható meg. Nem minősül teljesítettnek a modul, amennyiben a hallgató a modulnak megfelelő tantárgycsoport (panel) kötelező kurzusaiból szerzett érdemjegyeinek átlaga, és emellett külön a modulhoz tartozó alternatív és fakultatív kurzusokból szerzett érdemjegyeinek átlaga a 3,51-ot nem éri el. Az egyazon tantárgycsoportba (panelbe) tartozó kurzusok felsorolását a mindenkori tantervnek megfelelően az oktatási dékánhelyettes a hirdetményben állapítja meg.

(5) A modul teljesítésére irányuló kérelem benyújtására és elbírálására a 228/E. § rendelkezései az irányadók.

229. §

ad 64. §

Számonkérési / értékelési formák:

a)[129] aláírás: kreditpont megszerzésével nem járó, a szakos tanterven kívüli foglalkozás teljesítésének igazolása

b)[130] gyakorlati jegy: a tantervben meghatározott kreditponttal nem járó kurzusok ötfokozatú számonkérési formája

c) beszámoló: a tantervben meghatározott kurzusokat lezáró, szóbeli vagy írásbeli teljesítéshez kötött, ötfokozatú értékeléssel minősített számonkérés forma

d) szeminárium jegy: a szemináriumokon nyújtott teljesítmény ötfokozatú értékelési formája

e) kollokvium: egy vagy két félév anyagából tett ötfokozatú érdemjeggyel minősített szóbeli vagy írásbeli vizsga

f) alapvizsga: legalább két féléves kurzus ismereteit, nem szigorlati formában számonkérő ötfokozatú érdemjeggyel minősítő szóbeli vizsga

g) szigorlat: legalább két féléves tárgy ismereteit ötfokozatú érdemjeggyel minősítő szóbeli vizsga

---

[128] A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

[129] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

[130] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

230. §[131]

231. §[132]

232. §[133]

ZÁRTHELYI DOLGOZAT

233. §

ad 66. §

A szorgalmi időszakban az ismeretek folyamatos ellenőrzése zárthelyi dolgozatokkal is történhet. Az ellenőrzésnek a zárthelyi dolgozatokkal történő formájáról a hallgatókat a félév elején a foglalkozáson, illetőleg a tanszéki hirdetőtáblán, az ETR-ben tájékoztatni kell. A dolgozatok eredményei - a jegymegajánlás esetét kivéve - a vizsgát nem helyettesíthetik.

VÁLASZTHATÓ KURZUSOK ÉRTÉKELÉSE

234. §

ad 66. §

(1)[134] A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik..

(2)[135]

ÉVFOLYAMDOLGOZAT

235. §

(1)[136] A hallgató - a kutatási módszerek megismerését és az íráskészség fejlesztését szolgáló két - egyenként legkevesebb 1 ív (40.000 betűhely, kb. 20 szabványoldal) terjedelmű, ötfokozatú skálán osztályzattal minősítendő és a hallgató tanulmányi átlageredményébe beszámító évfolyamdolgozatot köteles írni, és elbírálás végett benyújtani. A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.a tanterv által az első két szemeszterre előírt kurzusok A tantervben meghatározott kurzusok,

---

[131] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.8. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[132] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.8. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[133] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.8. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[134] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[135] Hatályon kívül helyezte a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 29. napjától.
[136] Utolsó mondatát megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.10. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.

(2) Elégtelen érdemjegy esetén a hallgató köteles új dolgozatot benyújtani. Az új dolgozat más tanszékhez is beadható.

(3) Évfolyamdolgozatot a benyújtásig érvényesen lezárt kötelező kurzusokból lehet készíteni a tanszékek által ajánlott vagy jóváhagyott témában.

(4) A tanszékek félévenként, a szorgalmi időszak elején közzéteszik ajánlott évfolyamdolgozat témákat a konzulens oktató megjelölésével együtt.

(5) Az évfolyamdolgozat benyújtásának időpontja a szorgalmi időszak utolsó napja. Az évfolyamdolgozatot a konzulens oktató aláírásával ellátott igazolással együtt a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani.

(6) Az évfolyamdolgozat értékelésének szempontjait a tanszék határozza meg.

(7) Az évfolyamdolgozat kiértékelésének határideje: a benyújtást követő vizsgaidőszak hatodik hetének vége. Az eredményeket a tanszék az ETR-ben közzéteszi.

(8) Az évfolyamdolgozat értékelése nyomán kapott érdemjegy nem javítható.

(9) Az évfolyamdolgozat eredményét a leckekönyvbe a Tanulmányi Hivatal jegyzi be.

(10)[137] Bizonyos szakokon, a tanterv szerint, évfolyamdolgozat írása nem kötelező.

236. §

(1) Szeminárium értékelése a szorgalmi időszak utolsó hetében történik. Az elégtelen jegy, kivéve a jelen szabályzat 240. § (4) bekezdésében meghatározott esetet, legfeljebb a vizsgaidőszak második hetének végéig javítható.

(2) Beszámolóval záródó kurzusokból (alternatív, fakultatív) a beszámoló a vizsgaidőszak előtt, a szorgalmi időszak utolsó hetében is letehető.

237. §

ad 67. §

(1)[138] Amennyiben a tanszék az előadásokon számonkérést tervez (évfolyam-zárthelyi dolgozat), s ahhoz következményeket fűz, annak feltételeit a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között, valamint az ETR-ben közzé kell tenni.

(2) Egy félévben egy kurzus foglalkozásain legfeljebb három évfolyam-zárthelyi dolgozat iratható. Ugyanazon a héten valamennyi kurzus közül csak egy évfolyamzárthelyi-dolgozatra kerülhet sor, nem számítva a szorgalmi időszak utolsó két hetét.

(3) Amennyiben az évfolyamzárthelyi a vizsgára bocsátás feltétele, abban az esetben az évfolyamzárthelyin nem megfelelt hallgatók részére a tanszéknek meghatározott időpontban pótzárthelyi írására lehetőséget kell biztosítania.

(4) A tanszék az évfolyamzárthelyi megírását követő nyolc napon belül köteles az évfolyamzárthelyit kijavítani, s eredményét a hallgatók számára elérhetővé tenni.

(5) A tantervben előírt olyan gyakorlatokon, szemináriumokon, amelyek látogatása kötelező, a hallgatók jelenlétét a gyakorlat-, illetve szemináriumvezetőnek ellenőriznie kell. A részvétel ellenőrzésének a módját, a hallgatók távolmaradásának következményeit és a szemináriumi teljesítmény értékelésének és javításának feltételeit az Egyetem Hallgatói

[137] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.10. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[138] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

Követelményrendszere, a tanszékvezető, illetve az oktató állapítja meg. Ezt az első szemináriumon/gyakorlaton a hallgatókkal közölni kell. A tanszékvezető és a szeminárium- illetve gyakorlatvezető oktató által megjelölt külön követelményeket a tanszéki hirdetőtáblán és az ETR-ben közzé kell tenni.

(6) A kreditnyilvántartás érdekében valamennyi csoportfoglalkozásról (szeminárium, gyakorlat) alternatív és fakultatív előadásról hallgatói részvételi nyilvántartást kell vezetni, melyet a tanszéken a vizsgalapok másolatával együtt egy évre visszamenőleg meg kell őrizni.

LECKEKÖNYV ALÁÍRÁSA

238. §

(1) A leckekönyvi aláírás kurzusok és foglalkozási típusok szerint az adott oktatási időszakra eső hallgatói tanulmányi kötelezettségeknek a tantervben előre megadott követelménye szerinti teljesítésének, a kreditek megszerzésének igazolása, s egyben az adott tárgyból az oktatási időszak (félév) érvényességének elismerése.

(2) A leckekönyv aláírása csak akkor tagadható meg, ha a hallgató a félév elején közölt feltételeket nem teljesítette.

(3) A leckekönyvnek a kurzus, illetve foglalkozási típus szorgalmi időszakra eső követelményeinek teljesítését igazoló aláírására a tanszékvezető rendelkezése szerint az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató vagy megbízott előadó jogosult. Az oktató ill. megbízott előadó akadályozatása esetén az aláírást a tanszékvezető pótolja.

(4) A tanszékvezető az aláírásra jogosultak névsorát és aláírásmintáját félévenként - a szorgalmi időszak végéig - a Tanulmányi Hivatalnak megküldi.

JEGYMEGAJÁNLÁS

239. §

(1) A beszámolóval vagy kollokviummal számonkérendő kurzusból, amennyiben kötelező szeminárium nem kapcsolódik az előadáshoz, az évfolyamszintű zárthelyi dolgozat eredménye alapján a tanszék jegyet ajánlhat meg. Csoportfoglalkozás (szeminárium, gyakorlat) alapján kollokvium, alapvizsga és szigorlati vizsgajegyet megajánlani nem lehet.

(2) A jegymegajánlás feltételeit a tanszékvezető illetőleg az előadást tartó oktató, határozza meg, és ezekről legkésőbb a szorgalmi időszak második hetében a foglalkozáson és a tanszéki hirdetőtáblán tájékoztatja a hallgatókat.

(3) A megajánlott jegyet a hallgató nem köteles elfogadni és kérheti vizsgára bocsátását anélkül, hogy ez javításnak minősülne.

240. §

ad 68. §

(1) A jogász szak hallgatói tanulmányaik során, a tantervben előírtaknak megfelelően, Büntetőeljárási jog és Polgári perjog tárgyakból szigorlatot tesznek.

(2)[139] Kreditponttal rendelkező kötelező szeminárium értékelése ötfokozatú jeggyel történik. Az értékelés követelményeit a tanszékvezető és a foglalkozásokat tartó oktató határozza meg. Amennyiben a szeminárium kollokviummal, alapvizsgával, szigorlattal értékelt kurzushoz kapcsolódik és a kapcsolódó kurzus vizsgája sikertelen, az eredményesen teljesített szemináriumot nem kell megismételni.

[139] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(3) Kötelező kurzushoz kapcsolódó, kreditponttal nem rendelkező gyakorlat értékelése: aláírás. Az aláírás megszerzésének követelményeit a tanszékvezető és a foglalkozásokat tartó oktató határozza meg. A kötelező kurzus sikertelen teljesítése esetén a hozzákapcsolódó gyakorlat ismételten teljesítendő.

(4) Ha a hallgató a kurzus adott oktatási időszakra eső tartalmi követelményeit nem teljesítette, szemináriumi jegye elégtelen, a javítás feltételeit a tanszékvezető, vagy felhatalmazása alapján a kurzusfelelős, vagy a foglalkozásokat vezető oktató határozhatja meg, megjelölve a javítás módját és idejét is. Az elégtelenre értékelt szemináriumi teljesítmény javítására a vizsgaidőszak második hetének végégig egy alkalmat biztosítani kell, kivéve ha a szemináriumi teljesítmény folyamatos számonkérésen alapult. Ebben az esetben az elégtelen jegy csak a szorgalmi időszakban javítható. A szemináriumot vezető oktató az értékelt zárthelyi dolgozatokba betekintést biztosít.

(5) A szemináriumot, amennyiben a javítási kísérlet nem jár eredménnyel, a kurzusismétlés szabályai szerint kell megismételni.

(6) Kötelező kurzus esetében a kollokvium, alapvizsga, szigorlat letételének előfeltétele a kurzushoz kapcsolódó szeminárium/gyakorlat teljesítése.

(7) A kritériumfeltételként meghatározott kollokviumok értékelése a kredittel rendelkező kollokviumok értékelésével megegyező módon számít be a tanulmányi átlagba. A számítás során a kreditpont helyett a heti óraszámot kell figyelembe venni.

241. §

ad 70. §

(1)[140] Az írásbeli vizsgáról és a számonkérés feltételeiről a hallgatókat a kurzus félévi első óráján is tájékoztatni kell. Az oktatási időszakot lezáró írásbeli vizsgáról való előzetesen ki nem mentett távolmaradás következményeit a tanszékvezető állapítja meg, s erről a vizsgák meghirdetésével egyidejűleg tájékoztatja a hallgatókat.

(2)[141] Az írásbeli vizsgaidőpontok egyenletes és összehangolt meghatározásához az oktatási dékánhelyettes a vizsgaidőszakot megelőző hatodik hétig konzultációs értekezletet köteles összehívni. Az értekezletre meg kell hívni az érintett tanszékek és a Hallgatói Önkormányzat képviselőit, valamint a Tanulmányi Hivatal vezetője által kijelölt előadókat és a kari terembeosztásáért felelős munkatársat.

(3) Az írásbeli kollokvium meghirdetése esetén a tanszék köteles a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal a hallgatók tudomására hozni a sikertelen vizsgák javítására rendelkezésére álló írásbeli vizsganapok időpontjait.

242. §

(1)[142]

(2) A vizsganapokat a tanszékeknek lehetőleg a szorgalmi időszak kezdetén, de legkésőbb a vizsgaidőszak előtti ötödik héten közzé kell tenni a tanszék hirdetőtábláján és az ETR rendszerben.

(3) Ha a tanszék a vizsgaidőpontok meghatározását az előírt határidőig elmulasztja, vagy a hallgatói képviselők és a tanszék között a vizsganapok számáról és időpontjairól vita támad, a hallgatói képviselők kérésére a dékán intézkedik.

---

[140] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.11. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[141] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.11. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[142] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.12. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.

(4)[143] A Kar a vizsgajelentkezést a vizsgaidőszak kezdete előtti 4. héttől teszi lehetővé.

(5)[144] A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 24 órával jogosult a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás), ha másik vizsgaalkalmon van szabad hely.

243. §

(1) Amennyiben a hallgató több tárgyból is javítóvizsgát tesz, az érvényes félév lezárásakor és a tanulmányi átlag megállapításakor csak egy – mégpedig a dátum szerint első – kijavított vizsga érdemjegye vehető figyelembe. A további javítóvizsgák érvénytelenek.

(2) Javítóvizsga esetében a javítóvizsgán elért eredmény számít a tanulmányi átlagba. Az elégtelen érdemjegy a sikertelen vizsgák kijavítására vonatkozó szabályok szerint javítandó.

(3) A kivételes tanulmányi rendben engedélyezett vizsgaidőszakon kívüli vizsgák letételére megjelölt időszak nem minősül a vizsgaidőszak részének, ezért javítóvizsga ez időpontokban nem tehető.

A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

244. §

(1) A kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes tanszékvezetők a felelősek.

(2)[145]

(3) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.

(4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke felelős. A vizsgáztató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.

(5) A sikertelen szigorlat és alapvizsga másodszori megismétlését legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni.

(6)[146] A vizsgáztató tanszék írásbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsga napját követő hatodik munkanapon 14 óráig köteles a vizsga eredményét a hallgatók számára elérhetővé tenni.

VIZSGÁZTATÓ

245. §

(1) Vizsgáztatásra az Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban álló oktató és oktatómunkát végző kutató, illetve a Kari Tanács által jóváhagyott előadók jogosultak.

(2) A dékán a tanszékvezető kezdeményezésére további előadókat, vendégoktatókat is feljogosíthat vizsgáztatásra. A vizsgáztatásra kiadott dékáni engedély a visszavonásig érvényes.

---

[143] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.13. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[144] Második mondatát hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.14. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[145] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.15. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[146] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.16. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

VIZSGÁRA BOCSÁTÁS

246. §

ad 71-73. §

(1) A vizsgára bocsátás feltétele:

a) amennyiben a kurzushoz kreditpont megszerzését lehetővé tevő kötelező szeminárium kapcsolódik, annak eredményes teljesítése,

b) amennyiben a kurzushoz kreditponttal nem járó kötelező gyakorlat kapcsolódik, annak teljesítése (aláírás megszerzése).

(2)[147] Ha vizsga írásbeli és szóbeli vizsga kombinációjából áll, a tanszék, illetve a vizsgáztató oktató dönt arról, hogy elégtelen írásbeli vizsgát követően a hallgató vizsgára bocsátható-e. Ennek feltételeiről a félév elején a hallgatókat tájékoztatni kell. Alapvizsga, szigorlat esetén, ha az írásbeli vizsga elégtelen, a hallgató szóbeli vizsgára nem bocsátható.

(3) Oktatási időszakot lezáró írásbeli vizsgát a tanszékvezető írhat elő, ha a tanterv azt lehetővé teszi, ha a hallgatók egyéb vizsgakötelezettségének teljesítését nem akadályozza és a tiltott segédeszközök használatának megakadályozása biztosítható.

(4) Sikertelen írásbeli vizsga szóban és írásban egyaránt javítható. Második sikertelen írásbeli vizsga csak szóban javítható.

(5)[148] Sikertelennek minősül a vizsga, ha a hallgató a vizsgát megkísérelte, de a vizsgán támasztott követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott kurzus teljesítésére összesen rendelkezésre álló hatszori vizsga lehetőségét.

(6)[149] Sikertelen vizsga megismétlése esetében az új érdemjegyet (minősítést) a vizsgáztató a leckekönyvben az elégtelen érdemjegy alá írja. Ha jogszabály vagy szabályzat – ösztöndíj és egyéb vonatkozásokban – másként nem rendelkezik, a továbbiakban csak az új érdemjegyet kell figyelembe venni.

(7)[150] Sikertelen szóbeli vizsga esetén a hallgató kérheti, hogy első utóvizsgáját másik oktató előtt ismételje meg, s ha a rendelkezésre álló vizsgáztatásra jogosultak száma ezt lehetővé teszi, kérését teljesíteni kell.

(8)[151] A második megismételt vizsgát a 244. § (5) bekezdés szerinti esetben, valamint ezen a körön kívül akkor is, ha a hallgató ezt kéri, kéttagú bizottság előtt kell letenni.

(9) A tanszékvezető a szorgalmi időszak végén közli a hallgatókkal a vizsgadolgozatokba való betekintés módját és idejét. Minden írásbeli dolgozat megtekintését biztosítani kell.

(10) Az írásbeli kollokvium meghirdetése esetén a tanszék köteles a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal a hallgatók tudomására hozni a sikertelen vizsgák javítására rendelkezésre álló szóbeli és írásbeli vizsganapok időpontjait.

(11)[152] Ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb háromszor lehet vizsgára jelentkezni. Minden eredménytelen vizsga eggyel csökkenti a háromszori vizsgajelentkezés lehetőségét.

(12) A kimentés szabályait a tanszékvezető állapítja meg, és a vizsgaidőpontok meghatározásával egyidejűleg a hallgatók tudomására hozza.

---

[147] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.17. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[148] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.18. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[149] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.18. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[150] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.18. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[151] Beiktatta, egyidejűleg a korábbi (5)-(8) bekezdések számozását (9)-(12) bekezdésre módosította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.18. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[152] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.19. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

246/A. §[153]

(1) Amennyiben a hallgató az általa felvett kötelező és alternatív kurzushoz tartozó kreditet nem szerzi meg, ismétlésre kerül sor. Kurzusismétlés esetén ismételten eleget kell tenni a kurzusra előírt teljes tanulmányi kötelezettségnek. Az ismétlés a tanszék által meghirdetett időpontban lehetséges.

(2) Amennyiben ismétlésre kerül sor, a hallgató mindaddig nem veheti fel a kurzus teljesítéséhez, mint előfeltételhez kötött további kurzusokat, míg eredményesen le nem zárja az ismételt kurzust. A tanszékek által oktatott kurzusokhoz meghatározott, s a tanterv részét képező előfeltételeket a tanulmányi tájékoztatóban a kurzusfelvétel időpontjáig közzé kell tenni.

(3) A (2) bekezdés rendelkezéseivel szemben történő kurzusfelvétel és a kurzussal kapcsolatos tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése érvénytelen.

KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

247. §

ad 74. §

(1) Kivételes tanulmányi rend jelen szabályzat 74. § (2) a/ b/ alapján annak a hallgatónak engedélyezhető, aki legalább már 100 kreditponttal rendelkezik, a legutolsó lezárt félévben legalább 25 kreditpontot szerzett és tanulmányi átlaga a legutolsó lezárt félévben a 4,00-t elérte, valamint legalább egy tárgyból kivételes tehetséget mutat.

(2) Kivételes tanulmányi rend jelen szabályzat 74. § (2) d/ alapján annak a részképzés jellegű szakmai tanulmányok folyatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanuló hallgatónak engedélyezhető, aki legalább már 100 kreditponttal rendelkezik, a legutolsó lezárt félévben legalább 20 kreditpontot szerzett és tanulmányi átlaga a legutolsó lezárt félévben a 4,00-et elérte.

(3) Kivételes tanulmányi rend jelen szabályzat 74. § (2) e/, f/ és g/ pont alapján csak a hitelesen igazolt rendkívüli körülményekre tekintettel adható a tanulmányok során legfeljebb két alkalommal. Rendkívüli körülménynek tekinthető különösen

a) a tartós, mozgást korlátozó betegség
b) közvetlen hozzátartozó súlyos betegsége, aki a kérelmező ápolására szorul
c) a szociális körülményekben hirtelen beállott olyan változás, mely a tanulmányok kezdetekor nem volt várható
d) gyermekszülés
e) a Kar érdekében végzett tudományos vagy szervező tevékenység
f) sporttevékenység, ha a kérelmező igazolhatóan rangos nemzetközi versenyeken (EB, VB, Olimpia) vesz részt,
g) esti- és levelező tagozaton a munkakörülményekben bekövetkezett és végrehajtását illetően halasztást nem tűrő változás.

(4) Amennyiben a kivételes tanulmányi rendet az (1) bekezdés alapján kérelmezi a hallgató, akkor a kérelemhez csatolandó tanszéki (intézeti) nyilatkozatnak tartalmaznia kell: a tanszékvezető (intézetigazgató) által jóváhagyott konzulens oktató megnevezését, a kivételes tanulmányi rend tanszéki véleményezését, melyben a konzulens oktató meghatározza az egyéni tanulmányok folyamatos ellenőrzésének módját. Amennyiben a kivételes tanulmányi rendet az (1) bekezdés alapján ismételten kérelmezi a hallgató, akkor a kérelemhez csatolni kell a korábbi kivételes tanulmányi rendet felügyelő konzulens oktató nyilatkozatát a korábbi kivételes tanulmányi rend megfelelő és sikeres teljesítéséről.

---

[153] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.20. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(5) A (2) bekezdés alapján kért, külföldi felsőoktatási intézményben történő részképzésre irányuló kérelemhez mellékelni kell a külföldi felsőoktatási intézmény fogadó nyilatkozatát, a külföldi felsőoktatási intézményben felvett kurzusokat, oktatási programot és számonkérési rendszert. Ezen dokumentumokat hitelesített fordításban kell csatolni a kérelemhez. Amennyiben a külföldi felsőoktatási intézmény nyilatkozatában a legalább egy félévre vonatkozó, tanrendszerű graduális képzésben való részvételt igazolja, a kurzusok és oktatási program, valamint számonkérési rendszer leírása mellőzhető. Külföldi nyelvtanfolyam nem minősül részképzés jellegű szakmai tanulmánynak.

(6) Aki részképzés jellegű szakmai tanulmányoknak külföldi felsőoktatási intézményben történő folytatása céljából, illetőleg aki rendkívüli személyes körülményei indokával kivételes tanulmányi rend engedélyezését kérelmezi, az oktatási időszakban érintett valamennyi tanszék előzetes hozzájárulását be kell szereznie, különös tekintettel a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének módjára és feltételeire. A tanszéknek nyilatkoznia kell az óralátogatás alóli felmentés feltételeiről, a szorgalmi időszakban teljesítendő tanulmányi kötelességekről és a vizsgakötelezettség teljesítésének módjáról és idejéről. A tanszékek előzetes hozzájárulását a benyújtott kérelemhez csatolni kell. A Tanulmányi Hivatal csak a tanszéki nyilatkozatokkal rendelkező kérelmet veszi át.

(7) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a kérelemben megjelölt félévet megelőző vizsgaidőszak végéig kell a tanulmányi bizottsághoz benyújtani. Ez alól kivétel a (3) bekezdés a/, b/, c/, d/, g/ pontjaira tekintettel beadott kérelem. A kivételes tanulmányi rend engedélyezése egy félévre vonatkozik.

(8) A kivételes tanulmányi rend szerinti tanulás nem engedélyezhető, ha kérelmét a hallgató nem a külföldi részképzésre történő kiutazása előtt nyújtotta be. Az (5) bekezdésben meghatározott igazolásokat a hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig utólagosan is benyújthatja. A Tanulmányi Bizottság ettől a határidőtől indokolt esetben eltérhet.

(9) A (3) bekezdés e/, f/ pontjaira vonatkozó ismételten igényelt kivételes tanulmányi rend feltétele: a rendkívüli körülmények hiteles igazolása és a megelőző félévben legalább 20 kreditpont és 4,00-es tanulmányi átlag teljesítése.

(10) A kivételes tanulmányi rend alapján történő képzésben a félévek átlagának számítási módját speciálisan, a kivételes tanulmányi rend részeként kell meghatározni.

(11) A jóváhagyott kivételes tanulmányi rendet a Tanulmányi Hivatal az érintett tanszékeknek megküldi.

(12) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet alátámasztó ok megszűnése esetén e tényt a kedvezményezett hallgatónak haladéktalanul be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalnak, és egyidejűleg tájékoztatnia kell róla a kivételes tanulmányi rendet felügyelő oktatót.

(13) A Tanulmányi Bizottság a hallgató kérésére egy félévben összesen hat hetet nem meghaladó időtartamra óralátogatás alóli felmentést engedélyezhet. Az engedélyezés feltételei megegyeznek a kivételes tanulmányi rend engedélyezésének feltételeivel.

(14)[154]

248. §

(1) A hallgatónak a vizsgaidőszakban sikeresen letett valamennyi vizsgája és a tantervben előírt egyéb, a tanulmányi átlagba beszámító, jeggyel járó teljesített követelmény alapján, tanulmányi átlageredményét a vizsgaidőszakot követően, a regisztrációja után haladéktalanul meg kell állapítani.

[154] Hatályon kívül helyezte a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. III. 1. napjától.

(2) A hallgató tanulmányi nyilvántartásában meg kell adni mindazon kurzusokhoz rendelt kreditértéket, melyet a tantervben előírt módon teljesített.

(3) Az ösztöndíj kifizetésére szolgáló tanulmányi átlageredménynél a kreditindex átlagban a kollokviumok eredményét kétszerezve, a szigorlatok és alapvizsgák eredményét háromszorozva kell figyelembe venni.

(4) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgató tanulmányi átlagának kiszámításáról a kivételes tanulmányi rend engedélyében kell rendelkezni. Ilyen rendelkezés hiányában az érdemjegy annak a félévnek az átlagába számít bele, amelyben a vizsgát letették.

(5) Az évfolyamdolgozat eredményét a benyújtás szerinti félév átlageredményébe kell beszámítani.

(6) Az átlageredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani, és az eredményt be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe és a törzskönyvbe.

(7) A tanulmányi átlageredmény tanulmányi ösztöndíj alapjául – ha szabályzat másként nem rendelkezik – csak abban az esetben számíthat, ha a hallgató az adott félévben összesen legalább 16 kreditpont értékű kurzus tanulmányi és vizsgakötelezettségét teljesítette a karon. Az Erasmus program keretében külföldi tanulmányokat folytató hallgató ösztöndíjának alapjául a tanulmányi átlageredmény akkor is beleszámít, ha a hallgató az adott félévben legalább 12 kreditpont értékű kurzus tanulmányi és vizsgakötelezettségét teljesítette a karon.

(8) A tanulmányi átlageredmények alapján a Tanulmányi Hivatal évfolyamonként összeállítja a hallgatói rangsorokat. A rangsorban csak azon hallgatók tanulmányi átlageredménye vehető figyelembe, akik az adott félévben legalább 25 kreditpontot szereztek. A rangsort vezető hallgatók nevét a kar megfelelő formában közzéteszi.

LECKEKÖNYV ÉRVÉNYESÍTÉSE

249. §

(1) A vizsgaidőszakot követően a hallgató sikeresen letett vizsgáit és egyéb kötelezettségeinek teljesítését a dékán a leckekönyv aláírásával érvényesíti.

(2) A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá.

SZAKMAI GYAKORLAT

249/A. §[155]

(1) A nappali és levelező képzésben résztvevő joghallgatók számára a szakmai gyakorlat időtartama hat hét (240 óra).

(2) A szakmai gyakorlat a Kar által meghirdetett vagy a hallgató által egyénileg választott igazságügyi, közigazgatási, politikai és gazdasági jellegű, a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató egyetértésével, illetve engedélyével megállapított szakmai munkahelyen, instruktor irányításával teljesíthető.

(3) A szakmai gyakorlat teljesítésére hallgatókat fogadó, a Karral együttműködő intézmények (a továbbiakban: meghirdetett helyek) listáját a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató október 31-ig a Tanulmányi Hivatal hirdetőtábláján közzéteszi.

(4) A szakmai gyakorlatra jelentkezni a Tanulmányi Hivatalban, az e célra rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával lehet. A formanyomtatványon fel kell tüntetni a szakmai gyakorlat időpontját, a munkahely és azon jogterület megnevezését, ahol a

[155] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.21. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

szakmai gyakorlatra jelentkező tevékenykedni fog, az intézmény befogadó nyilatkozatát, az instruktor nevét és aláírását.

(5) A nappali képzésben résztvevő hallgatók esetében a szakmai gyakorlatra jelentkezés határideje november 30.

(6) A meghirdetett helyekre történő túljelentkezés esetén a besorolás a tanulmányi eredményeket figyelembe véve történik.

(7) A jelentkezési határidő elmulasztása esetén a hallgató – egyéb határidőhöz kötött feladat késedelmes teljesítése címén – köteles külön eljárási díjat fizetni.

(8) A szakmai gyakorlatot felügyelő oktató a Tanulmányi Hivatal hirdetőtábláján legkésőbb december 31-ig közzéteszi a meghirdetett munkahelyekre jelentkező hallgatók szakmai gyakorlatának pontos helyét.

(9) A nappali képzésben résztvevő hallgatók esetében a szakmai gyakorlat időpontja a tizedik szemeszter első hat hete, a levelező képzésben résztvevő hallgatók esetében az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig terjedő időszak.

(10) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra a szakmai gyakorlat teljesítésére szolgáló munkahely munkaidőre vonatkozó előírásai irányadók. A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munka végzésének feltételeit és körülményeit, valamint a munka jellegét a szakmai gyakorlat lebonyolítását biztosító munkahely, illetve az instruktor határozza meg, aki értékeli a hallgató szakmai gyakorlat keretében végzett munkáját, és igazolja a szakmai gyakorlat teljesítését. Az értékelés tartalmazza a szakmai gyakorlat letöltésének igazolását, a hallgató munkájának részletes leírását, írásos értékelését és a minősítést („kiválóan megfelelt”, „megfelelt” és „nem felelt meg” lehet.)

(11) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg.

(12) A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a hallgatónak regisztrálás céljából a szakmai gyakorlat teljesítését követően, március 31-ig a Tanulmányi Hivatalban be kell mutatnia. A szakmai gyakorlat teljesítésének tényét és minősítését a leckekönyvbe be kell jegyezni.

(13) A dékán a szakmai gyakorlat ellenőrzésére és irányítására, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérelmek elbírálására a Kar teljes munkaidős közalkalmazott oktatóját kéri fel. A szakmai gyakorlatot felügyelő oktató rendszeres kapcsolatot tart a szakmai gyakorlat teljesítésére munkahelyeket biztosító intézményekkel. A szakmai gyakorlatot felügyelő oktató munkáját az oktatási dékánhelyettes elvi irányítása mellett végzi. A szakmai gyakorlatot felügyelő oktató döntésével szemben az oktatási dékánhelyetteshez lehet fellebbezni.

(14) A hallgató nem bocsátható záróvizsgára és szakdolgozatát sem védheti meg, ha a szakmai gyakorlatot nem teljesítette.

(15) A szakmai gyakorlat alóli felmentésről külön kérelem alapján a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató dönt. A felmentéshez hitelt érdemlően igazolni kell, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő munkát végzett. Az igazolásnak tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahely megnevezését, az instruktor nevét, a végzett munka részletes leírását, értékelését és a minősítést.

(16) Igazságügyi igazgatási BA szakon a 40 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíthető bíróságon, ügyészségen, közjegyzői irodában. A képzés szakmai vezetője egyéni kérelemre indokolt esetben a szakmai gyakorlat az imént megjelöltektől eltérő helyen történő teljesítésére is adhat engedélyt. A kérelmet a Jogi Továbbképző Intézet illetékes

szakreferensénél kell benyújtani. Egyéb tekintetben a jelen § fenti bekezdései az igazságügyi igazgatási BA szak hallgatóra nézve is megfelelően alkalmazandóak.

(17) Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, valamint a politológia BA szakon a 40 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíthető a képzés szakmai vezetője által jóváhagyott munkahelyen. Egyéb tekintetben a jelen § fenti bekezdései a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA szak hallgatóra nézve is megfelelően alkalmazandóak.

SZAKDOLGOZAT

250. §

ad 76. §

(1) Tanszékvezetői engedéllyel legfeljebb egy hónappal meghosszabbítható a témajóváhagyás leadása.

(2)[156] A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, az igazságügyi igazgatási, valamint a politológia szakon a tanszékvezetőnek a szakdolgozattal kapcsolatos összes jogkörét a választott témakörnek megfelelő kurzus szakmai vezetője gyakorolja.

(3) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót konzulens (témavezető) tanár segíti. Konzulens csak a témát jóváhagyó tanszék oktatója vagy kutatója lehet. A tanszékvezető konzulensnek külső szakembert is felkérhet.

(4)[157] A jogász szakon a minimálisan 2,5 ív (100.000 betűhely – kb. 50 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató január 25-ig, illetve szeptember 15-ig köteles egy példányban bekötve beadni a kar Tanulmányi Hivatalába.

(5)[158] A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, az igazságügyi igazgatási, valamint a politológia BA szakon a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató egy példányban bekötve köteles beadni a kar Tanulmányi Hivatalába, a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási szakon február 25-ig, illetve szeptember 15-ig; az igazságügyi igazgatási, valamint a politológia BA szakon január 25-ig, illetve szeptember 15-ig.

(6)[159] A politológia egyetemi és a politikatudományi mesterszak, hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt három hónappal kötelesek egy példányban bekötve beadni.

(7)[160] A politológus képzés szakdolgozatait a Politikatudományi Intézetben kell leadni.

(8) A tanszék a bírálók számára a hallgatótól további példányt igényelhet.

(9) A szakdolgozatot a hallgatónak a védés elbírálása előtt – kisebb hibák és hiányosságok kijavítására, illetőleg pótlására – egy alkalommal rövid határidő kitűzésével vissza lehet adni.

(10) A hibák és hiányosságok kijavítására, illetőleg pótlására kitűzött határidő nem érinti a szakdolgozatok védésére megjelölt határidők érvényességét.

(11) A politológus képzésben beadott szakdolgozatról a Politikatudományi Intézet nyilatkozik, hogy védésre elfogadta. A nyilatkozat alapján a szakdolgozat beadója a szakdolgozathoz rendelt kreditet megkapja.

---

[156] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.22. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[157] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.23. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[158] Megállapította a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 2. napjától.
[159] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.23. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[160] Beiktatta, egyidejűleg a (7)-(14) bekezdések számozását (8)-(15) bekezdésre módosította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.23. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(12) A szakdolgozat érdemjegyét ötfokozatú jeggyel kell megállapítani.

(13) A szakdolgozat értékelésére a tanszékvezető bíráló tanárt (vagy külső szakembert) kér fel. A szakdolgozat értékelését és a minősítésre vonatkozó javaslatot tartalmazó, külön íven írásba foglalt bírálatot a szakdolgozathoz kell csatolni.

(14) A védés alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató a szakdolgozatot maga készítette-e. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

(15)[161] A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási képzésben a szakdolgozat védés a záróvizsga része.

(16)[162] A szakdolgozatot minden szakon egy példányban, hagyományos formában bekötve (fekete műbőr vagy művászon kötésben, a keménytáblán aranyozott SZAKDOLGOZAT felirattal és a szakdolgozó nevének feltüntetésével) kell benyújtani. A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA szak hallgatói kötelesek egy második szakdolgozati példányt is benyújtani, amelynek nem kell bekötöttnek lennie, amennyiben benyújtható spirálfűzött formában is. A tanszékek a szakdolgozat benyújtását a fentieken túlmenően elektronikus dokumentum formájában is kérhetik.

BIZOTTSÁG

251. §

(1) A szakdolgozatot a tanszékvezető által kijelölt, legalább három tagú bizottság előtt nyilvánosan kell megvédeni.

(2) A bizottságnak mindig tagja a szakdolgozatot előzetesen elbíráló tanár.

(3) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló bizottság állapítja meg, azt a hallgatóval a védés végén közli, s az írásbeli szakvéleményre feljegyzi.

(4) A dolgozat értékelésére vonatkozó külön véleményét a bizottsági tag a tanszékvezető számára írásba foglalhatja. A különvéleményt a tanári bírálat másolatával együtt kell megőrizni.

(5) Ha a szakdolgozat értékelése "elégtelen", a hallgatónak új szakdolgozatot kell benyújtania.

(6) Az új szakdolgozat benyújtására vonatkozó szabályok megegyeznek a szakdolgozat benyújtásának általános szabályaival.

ZÁRÓVIZSGA

252. §

ad 81. §

(1)[163] A záróvizsga-előkészítő előadásokat a Kar egységes és oszthatatlan szolgáltatásként nyújtja, ezért valamennyi záróvizsga-előkészítő előadást egyszerre kell felvenni. Az előbbi rendelkezéssel összhangban a záróvizsga-előkészítő előadások felvételének előfeltétele az, hogy a hallgató valamennyi záróvizsgatárgyból eredményesen letette a mintatanterv szerinti utolsó kollokviumot.

(2) Amennyiben a hallgató a záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzését követő hét éven túl kívánja letenni, a Kari Tanács Elnöksége jogosult pótlólagos vizsgakövetelmények meghatározására.

---

[161] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.24. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[162] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.24. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[163] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(3)[164] Az alternatív – a hallgató választása szerint Jog- és állambölcseletből vagy Európai jogból letehető záróvizsga – választása akként történik, hogy a hallgató a megfelelő záróvizsga-előkészítő előadásra jelentkezik. A választás utóbb nem módosítható. Ezen választás jogával már a 2008 és 2009 szeptemberében beiratkozott hallgatók is élhetnek.

253. §[165]

KÖVETELMÉNYEK

254. §

A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témaköröket a szakirodalom megjelölésével – legalább a záróvizsgát 3 hónappal megelőzően – a tanszékek bocsátják a hallgatók rendelkezésére.

ZÁRÓVIZSGA-IDŐSZAK

255. §

(1) Záróvizsga csak záróvizsga-időszakban tehető.

(2)[166] A záróvizsga-időszak tartama legalább tizenegy hét. Kezdőnapját a dékán jelöli ki, zárónapja a vizsgaidőszak utolsó napja.

(3)[167]

(4) Azon hallgatók számára, akik az első záróvizsga-időszakukban egyetlen tárgy kivételével minden más záróvizsgát sikeresen teljesítettek, a fennmaradó utóvizsgára legkésőbb a záróvizsga-időszakba beosztott utolsó vizsganapot követő tizedik munkanapon kerülhet sor.

(5)[168]

(6) A jogász, a munkaügyi és társadalombiztosítási illetve igazságügyi igazgatási záróvizsga-időszakon belül a vizsganapokat a Tanulmányi Hivatal jelöli meg.

(7) A politológus záróvizsga-időszakon belül a vizsganapokat a Politikatudományi Intézet jelöli meg.

ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

256. §

(1)[169] A záróvizsgára jelentkezés határideje a regisztrációs időszak utolsó napja.

(2)[170]

(3) A záróvizsga-időszak beosztását a Tanulmányi Hivatal illetőleg a Politikatudományi Intézet munkatársa a hallgatói önkormányzat megbízottjával közösen végzi.

---

[164] Beiktatta a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[165] A paragrafust és a megelőző címet hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.26. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[166] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.27. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[167] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.27. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[168] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.27. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[169] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.28. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[170] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.28. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.

(4)[171] A záróvizsga-beosztást a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal korábban hozza nyilvánosságra a Tanulmányi Hivatal.

(5)[172]

(6) A politológus záróvizsga-beosztást a Politikatudományi Intézet végzi.

(7) A munkaügyi és társadalombiztosítási illetve igazságügyi igazgatási záróvizsga-beosztást - a jogász képzés rendszere alapján - a Tanulmányi Hivatal végzi.

(8) A záróvizsgára beosztott hallgató záróvizsga-beosztását a vizsgahalasztás általános szabályai szerint az ETR-ben megváltoztathatja.

257. §[173]

Záróvizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki valamennyi tanulmányi kötelezettségét teljesítette, a szak képesítési követelményében előírt kreditpontokat összegyűjtötte, leckekönyvét lezárásra benyújtotta és szakdolgozatát beadta (vagy amennyiben a szakdolgozat védése a záróvizsga keretében történik, szakdolgozati konzultációs aláírással rendelkezik).

FELKÉSZÜLÉSI IDŐ A ZÁRÓVIZSGÁRA

258. §

(1) A záróvizsga-időszakon belül az egyes záróvizsgák között legalább tíz napnak kell eltelnie.

(2)[174] A jogász záróvizsgára történő első jelentkezésnél biztosítani kell a hallgató számára, hogy a záróvizsga-időszakon belül a polgári jog és alkotmányjog-közigazgatási jog záróvizsgája előtt legalább húsz nap felkészülési időt vehessen igénybe.

ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

259. §

(1) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen - vita esetén szavazással - megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2)[175] Összevont záróvizsgatárgyak–esetén az említett tárgyakat külön jeggyel kell értékelni.

(3) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(4)[176] A sikeres záróvizsga nem javítható.

(5) A vizsgán meg nem jelent hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban kérhet újabb vizsgalehetőséget.

260. §

(1)[177] Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt összesen annyi alkalommal tehet ismételt záróvizsgát, ahány tantárgyból a záróvizsga áll, egy tantárgyból azonban legfeljebb két alkalommal.

---

[171] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.29. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[172] Hatályon kívül helyezte a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. III. 2. napjától.
[173] Megállapította a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 2. napjától.
[174] Második mondatát hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.31. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[175] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.32. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[176] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.32. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[177] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.33. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(2)[178] Ha a jelölt kimerítette az ismételt záróvizsgák kereteit, kérelmére – a kari tanács elnökségének állásfoglalása alapján – a dékán kivételesen újabb záróvizsgát engedélyezhet az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb költségtérítésével egyenlő regisztrációs díj megfizetésére kötelezve a jelöltet.

(3)[179] A 252. § alapján az abszolutórium megszerzését követő hét éven túl engedélyezett záróvizsgák díja egy alkalommal befizetett, az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb költségtérítésével egyenlő regisztrációs díj.

261. [180]

Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók kötelesek részt venni a záróvizsgáztatásban. A záróvizsgabizottság elnöke a szakterület elismert külső szakembere, illetőleg a felsőoktatási intézmény tanára vagy docense lehet.

262. §

A politológus képzésben résztvevő hallgató (jelölt) a szakdolgozatot a záróvizsgán védi meg, a politológus tantervi követelmények által előírt témakörökből (tantárgyakból) záróvizsgát tesz. A politológus záróvizsgát az összes tantárgyból együttesen 3-5 tagú záróvizsga-bizottság előtt kell tenni.

263. §[181]

A diploma (oklevél) eredményét a záróvizsga eredményéből, valamint a szigorlatok és alapvizsgák érdemjegyeinek egyszerű számtani átlagából számított átlag határozza meg. A záróvizsga eredmény a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga.

264. §

(1)[182] A doktorrá avatásra a záróvizsga-időszak sikeres befejezésének sorrendjében, a Dékán által megjelölt időpontban kerül sor.

(2) A politológus képzésben az oklevél ünnepélyes átadására a záróvizsgák sikeres letételét követően, záróvizsgaidőszakonként kerül sor.

(3)[183] A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, az igazságügyi igazgatási, valamint a politológus képzésben az oklevél ünnepélyes átadására a záróvizsgák sikeres letételét követően, a záróvizsga-időszak befejezése után a Dékán által megjelölt időpontban kerül sor.

(4) A doktorrá avatásról bármely okból távolmaradó hallgató csak a következő avatási időszakban veheti át diplomáját. A hallgató kérésére abszolutóriumáról, megvédett szakdolgozatáról és letett záróvizsgáiról a Tanulmányi Hivatal hivatalos igazolást bocsát ki. Az igazolás tartalmazza az abszolutórium tényét és keltét, a záróvizsgák lezárásának tényét és utolsó napját, az avatási fokozatot és az avatás várható időpontját.

(5)[184] Az oklevél ünnepélyes átadásáról távolmaradó politológus hallgató oklevelét a Politikatudomány Intézetben veheti át.

---

[178] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[179] Beiktatta a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[180] Utolsó mondatát hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.34. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.
[181] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.35. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[182] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.36. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[183] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.36. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[184] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.36. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(6)[185] A társadalombiztosítási, a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, valamint igazságügyi igazgatási képzésben az oklevél ünnepélyes átadásáról távolmaradó hallgató oklevelét a Tanulmányi Hivatal vezetőjétől veheti át.

265. §

A doktori avatás része az eskü letétele. Az eskü szövege a Különös rész mellékletét képezi.

266. §[186]

267. §

ad 98. § (1)

(1) A kari hallgatói juttatási keretösszeg terhére adható támogatások általános részben nem szabályozott jogcímei, és azok felosztása:

a) rendszeres szociális ösztöndíj a rendszeres minimális szociális ösztöndíj központi levonása után a Karra megállapított szociális ösztöndíj kifizetésére szolgáló juttatási keretösszeg 85 %-a;
b) rendkívüli szociális ösztöndíj a rendszeres minimális szociális ösztöndíj központi levonása után a Karra megállapított szociális ösztöndíj kifizetésére szolgáló juttatási keretösszeg 15 %-a;
c) kari tudományos ösztöndíj a rendelkezésre álló, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímén nyújtható támogatás kifizetésére szolgáló keretösszeg 30 %-a;
d) kari közéleti ösztöndíj a rendelkezésre álló, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímén nyújtható támogatás kifizetésére szolgáló keretösszeg 30 %-a;
e) kari sport- és kulturális ösztöndíj a rendelkezésre álló, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímén nyújtható támogatás kifizetésére szolgáló keretösszeg 40 %-a;

(2) A tárgyévet megelőző év hallgatói juttatások kifizetésére felhasználható keret maradványának 35 %-a a kari sport- és kulturális ösztöndíj, 65 %-a az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj összegét növeli.

(3) Tanulmányi ösztöndíjat a hallgató csak a jogszabályban meghatározott képesítési követelményekben megállapított képzési idő alatt kaphat.

TÁMOGATÁSI FORMÁK
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

268. §

ad 98. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj a hallgató előző szemeszterben elért tanulmányi eredménye alapján folyósított támogatás.

(2) Tanulmányi ösztöndíjat az kaphat, akinek tanulmányi ösztöndíj kiszámításához szükséges átlageredménye eléri a kari szakos tanulmányi átlagot, valamint magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített tanulmányi ösztöndíj kiszámításához alapul

[185] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.36. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[186] Hatályon kívül helyezte a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.37. pontja. Hatályon kívül: 2009. VI. 30. napjától.

szolgáló ösztöndíj-jegyzékén a rangsor felénél elhelyezkedő hallgató tanulmányi ösztöndíj kiszámításához szükséges átlaga.

(3) A tanulmányi ösztöndíjak megállapítása a Karon egységesen tagozatonként és szakonként, a kari szakos tanulmányi átlag alapján történik.

(4) Az Erasmus ösztöndíj keretében külföldön tanulmányokat folytató hallgató esetében csak azon kurzusok eredményei vehetők figyelembe a tanulmányi átlag kiszámításánál, amelyeket a tanulmányi ösztöndíjak megállapítása napjáig sikeresen teljesített.

(5) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményét az adott szak kari tantervében szereplő kurzusok, kreditértékek és súlyok, valamint a másik intézményben szerzett érdemjegy felhasználásával kell megállapítani a kari átlagszámítási szabályoknak megfelelően.

(6)[187]

269. §

(1) Az ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló átlagok számítása kreditrendszerű képzésben részt vevő hallgatóknak a következő képlet alapján történik:

$$\frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy} \times \text{súly})}{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{súly})} = \text{ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló tanulmányi átlag}$$

(2)

a) Érdemjegy: a vizsga, kurzus vizsgáztató által adott ötfokozatú értékelése;

b) Súly:

i) 3: szigorlat és alapvizsga esetén;

ii) 2: kollokvium esetén;

iii) 1: minden egyéb érdemjegy esetén.

(3) Az ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló tanulmányi átlagba csak az adott képzési programra felvett, és sikeresen teljesített kurzusok eredményei számítanak be.

(4) Azon kollokviumok esetén, amelyek teljesítése kreditet nem eredményez (alapvizsgával, vagy szigorlattal záródik a tárgy) az ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló átlag kiszámításakor kredit helyett a kurzus óraszámát kell figyelembe venni.

(5)[188] Az ösztöndíjfizetés alapjául az átlag csak akkor szolgálhat ha legalább 16 kreditet eredményesen teljesített a hallgató. Erasmus ösztöndíjjal külföldön lévő hallgatók esetében ez 12 kredit.

(6) A fenti szabályok szerint számított átlag kerül be a leckekönyvbe is.

(7)[189] A konkrét ösztöndíjak kiszámítása az alábbi módon történik:

a) meg kell határozni a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók létszámát a 268. § (2) bekezdése, és a 269. § (5) bekezdése használatával;

b) az a) pontban meghatározott létszámot meg kell szorozni a jogszabály szerinti minimálisan kifizetendő összeggel (hallgatói normatíva 5 %-a);

c) a b) pont alapján számított összeget ki kell vonni a tanulmányi ösztöndíj kifizetésére szolgáló keretösszegből;

---

[187] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától

[188] Második mondatát megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.38. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

[189] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

d) a kari szakos átlag és öt (5) különbségét 5 egyenlő sávra kell osztani két tizedesre kerekítve;
e) a d) pont alapján kialakított sávokhoz az alábbi szorzószámokat kell rendelni (A - legalsó kategória; E - legfelső kategória):

A	1
B	2,1
C	3,25
D	3,75
E	4,25

f) az ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló átlag szerint meg kell határozni az egyes sávokba jutó ösztöndíjra jogosult hallgatók létszámát, és ezeket megszorozni az adott sávhoz tartozó szorzószámmal;
g) az f) pont alkalmazása után kapott 5 darab összeget össze kell adni, és ezzel a számmal el kell osztani a c) pont szerinti lépés megtétele után fennmaradó, az arra jogosult valamennyi hallgatónak jogszabály szerint minimálisan kifizetendő összeggel csökkentett ösztöndíjkeretet; (ez határozza meg a tanulmányi ösztöndíj egy egységét);
h) az g) pont alkalmazása után kapott egységet meg kell szorozni az e) pont szerinti szorzószámokkal, és mindegyikhez hozzá kell adni a jogszabály szerint fizetendő minimális összeget (b) pont), így megkapjuk az öt sávhoz tartozó ösztöndíjértékeket;
i) az egyes hallgatókhoz hozzá kell rendelni a sávjukhoz tartozó ösztöndíjakat.

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

270. §

ad 109. §

(1) Rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot a Hallgatói Önkormányzat irodájában kell benyújtani. Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság kari albizottsága határozza meg a pályázat leadásához szükséges formanyomtatványt, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint odaítélésük részletes feltételeit.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti pályázatot havonta egy alkalommal kell kiírni. A rendkívüli szociális ösztöndíjat a pályázatok elbírálását követő két héten belül folyósítani kell.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

271. §

ad 99. §

(1) Az intézményi tudományos ösztöndíjban a díjazott demonstrátori megbízást, valamint Erasmus ösztöndíjat elnyert hallgatók részesülhetnek.

(2) Az intézményi tudományos ösztöndíj kifizetésére szolgáló keret 40 %-a demonstrátori ösztöndíjakra fordítandó, 60 %-a Erasmus ösztöndíjat elnyert hallgatók támogatására fordítható.

(3) A díjazott demonstrátori megbízást elnyert hallgatók a nappali tagozatos jogász szak Tanulmányi Bizottsága által megállapított mértékű ösztöndíjban részesülnek.

(4) Az Erasmus ösztöndíjat elnyert hallgatók számára adható intézményi tudományos ösztöndíj megállapításához szükséges nyomtatványt, a pályáztatás feltételeit, az

elbírálás, elosztás módját a kari Hallgatói Önkormányzat Kari Ösztöndíjbizottsága határozza meg.

KARI SPORT ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

272. §

ad 103. §

(1) A kari sport- és kulturális ösztöndíj fizetésére rendelkezésre álló keret 25 %-ának odaítéléséről a Közművelődési Kuratórium dönt.

(2) A kuratórium szemeszterenként egyszer ír ki pályázatot, amelynek tartalmaznia kell a pályázás pontos feltételeit.

(3) A kuratórium tagjai a Hallgatói Önkormányzat által delegált hat fő, valamint a kari Gazdasági Osztály vezetőjének a helyettese. A kuratórium tagjai közül elnököt választ és megalkotja saját ügyrendjét.

(4) Az ösztöndíjakat a pályázatok elbírálását követő két héten belül folyósítani kell.

273. §

(1) A kari sport- és kulturális ösztöndíj fizetésére rendelkezésre álló keret 75 %-ának odaítéléséről a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége által felállított bizottság dönt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott módon felállított bizottság tagja a kari Gazdasági Osztály vezetőjének a helyettese. A bizottság tagjai közül elnököt választ és megalkotja saját ügyrendjét.

(4) Az ösztöndíjakat a pályázatok elbírálását követő két héten belül folyósítani kell.

JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS VALAMINT ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

274. §[190]

ad 114. §

(1) A rendelkezésre álló keret jogszabályban, valamint az ELTE SZMSZ II. kötet Általános Részében meghatározott százalékának felhasználásáról a Kar Hallgatói önkormányzatának véleménye figyelembe vételével a Kar oktatási dékánhelyettese dönt. A keret felhasználható jegyzet-előállításra, elektronikus jogi adatbázisok előfizetésére, valamint a távhozzáférés technikai feltételeinek biztosítására, továbbá a kari könyvtár tankönyvállományának bővítésére.

(2)[191] A rendelkezésre álló keret jogszabályban, valamint az ELTE SZMSZ II. kötet Általános Részében meghatározott százalékát elektronikus tankönyvek, tananyagok és elektronikus eszközök és fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani. A keret felhasználásáról a fogyatékos hallgatók kari koordinátorának javaslata alapján, a Kar Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a Kar oktatási dékánhelyettese dönt.

---

[190] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

[191] Második mondatát megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.39. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

275. §

ad 107. §

(1) A köztársasági ösztöndíjban a harmadik szemesztertől kezdődően az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek, akik

a) az előző két szemeszterben 4,5-nél jobb tanulmányi eredményt értek el, és

b) kimagasló tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.

(2) A Köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a kar Tanulmányi Hivatalában kell benyújtani a rektor által meghatározott határidőig.

(3) A határidőben beérkezett pályázatokat a Tanulmányi Bizottság rangsorolja.

(4) A rangsor ellen az érintett hallgató a Tanulmányi Bizottság döntésének közzététele után 5 munkanapon belül panasszal élhet, amelyet a Kar oktatási és tanulmányi dékánhelyettese bírál el

(5) A pályázatok rangsorolásának szempontjai:

AZ ADATLAP OSZLOPAI, ROVATAI	**PONTOK**
Tanulmányok (I)	
az utolsó két félév összeadott tanulmányi ösztöndíj számításához alapul szolgáló átlageredménye X 100	**max. 1000**
középfokú nyelvvizsga	50
felsőfokú nyelvvizsga	80
jogi szaknyelv ismeret	100
utóvizsga	- 50
Szakmai tevékenység (II)	
(1) Kutatói tevékenység	**max. 120**
Szervezett kutatás közreműködője	30
Közreműködése materializálódott (anyaggyűjtés, bibliográfia, annotáció, fordítás stb.)	60
Kutatásban résztanulmányt készített	120
(2) OTDK, TDK részvétel, helyezés	**max. 200**
TDK és/vagy szakkollégium tagja	20
TDK és/vagy szakkollégium aktív tagja (rendszeresen látogatja a rendezvényeket)	30
a viták rendszeres résztvevője, hozzászólója	40
téma előadója volt	50
dolgozatot opponált	60
dolgozatával szerepelt	80
TDK titkár	90
OTDK-án dolgozatával indult	100
OTDK-án 1-3. helyezést ért el	200
(3) Publikációk, előadások publikált dolgozata(i) van(nak)	150
(4) Pályamunkák, dolgozatok	**max. 150**
Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be itthon	80
Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be külföldön	90
Díjat, helyezést (1-3) ért el itthon	140
Díjat, helyezést (1-3) ért el külföldön	150
(5) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek	**max. 150**
Szakmai versenyen vett részt itthon	80
Szakmai versenyen vett részt külföldön	90
Szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el itthon	140
Szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el külföldön	150

(6) Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység	
Részképzés jellegű (legalább egy szemeszter) külföldi ösztöndíjas	100
tanulmányúton eredményes vizsgát tett	100
Politológus/jogász szakon is tanul	100
Az Egyetem más karán is – párhuzamos képzésben – tanul	100
Más Egyetemen is – párhuzamos képzésben – tanul	100
A pályázatot egy oktató támogatja	150
A pályázatot több oktató támogatja	200
A pályázatot külső oktató (mint kutatásvezető) is támogatja	
(7) Oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység kinevezett tanszéki demonstrátor	90
Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III)	
(8) Hallgatói közéleti tevékenység	**max. 125**
a HÖK/FEB tevékenységében aktív szerepet tölt be	50
választott kari testület tagja, tisztségviselője	75
választott egyetemi testület tagja, tisztségviselője	125
(9) Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység országos vagy nemzetközi szervezetben a kart, Egyetemet (is) képviselő tevékenység	50
(10) Aktív, eredményes, illetve kiemelkedő sporttevékenység	
Sportklubnak igazolt tagja	50
Országos, ill. nemzetközi versenyen 1-3. helyezést ért el	100

(6) Minden az (5) bekezdésben feltüntetett teljesítményhez annak valóságát igazoló dokumentumot kell mellékelni.

(7) Ha egy rovatnál az (5) bekezdésben maximális (max) pontszám van feltüntetve, csak az elért legmagasabb teljesítményért kaphat pontot a pályázó.

(8) A Szakmai tevékenység (II), illetve Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III) kategóriákban csak a korábban köztársasági ösztöndíj elnyerésére benyújtott sikeres pályázatok esetében még nem értékelt teljesítményekért kaphat pontot a pályázó.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

276. §

ad 129. §

(1)[192] A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatót a szabályzat 129**.** §-ban meghatározott díjfizetési kötelezettség az általános szabályok szerint terheli.

(2) Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 3. § szakasza szerint államilag támogatott hallgatónak már nem tekinthető hallgatók által fizetendő költségtérítés mértékét a Kari Tanács állapítja meg egy év időtartamra a felsőoktatási törvény és a rendelet szabályainak figyelembe vételével.

(3) A más intézményből, karról költségtérítéses finanszírozási formába átvett hallgatók az adott képzésre érvényes legmagasabb költségtérítést kötelesek fizetni.

277. §

ad 130. §

(1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma legfeljebb kettővel meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 130. §-

[192] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.40. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb az éves hallgatói normatíva 10 %-a lehet félévente.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma hárommal meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 148. §-ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb az éves hallgatói normatíva 20 %-a lehet félévente.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

278. §

ad 131. §

(1)[193] Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a szemeszterből eltelt idő arányában jogosult az általa befizetett költségtérítés visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.

(2)[194] A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján legfeljebb harminc nap fizetési haladékot kaphat a költségtérítés befizetésére. Részletfizetési engedély költségtérítésre nem adható.

(3) A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján (ld. melléklet), legfeljebb a költségtérítés 15 %-ának mértékéig a költségtérítés csökkentésére kerülhet sor, ha kreditrendszerű képzésben az előző félévben legalább 20 kredit értékű kurzust felvett és ennek legalább a felét teljesítette, nem kreditrendszerű képzésben legalább 4,00-es átlagot teljesített. A költségtérítés csökkentésére a tanulmányok során legfeljebb két alkalommal kerülhet sor.

(4)[195] A (2) és (3) bekezdésekben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első napja. A kérelmet az oktatási dékánhelyettesnek címezve, a Tanulmányi Hivatalban személyesen kell leadni.

(5) A dékán a költségtérítés összegét méltányossági alapon nem csökkentheti.

(6)[196] Az iratkozás érvényességének és ezzel együtt hallgatói jogviszonya létrejöttének visszaható hatállyal érvényesülő bontó feltétele az első szemeszterre kiszabott költségtérítés adott határidőre történő befizetése. Az iratkozást követő első tanévet szemeszterkihagyással kezdő hallgatóknak költségtérítést be kell fizetniük, amely összeg az első aktív szemeszterben jóváírásra kerül.

(7) A rektor az Ftv. 76. § (1) bek. g) pontja által biztosított jogkörét az Állam- és Jogtudományi Kar dékánjára ruházza át. A dékán a szabályzat 131. § (6) bekezdésében meghatározott felszólítás eredménytelensége esetén az ugyanezen szakasz (7) bekezdésében foglaltak alkalmazása mellett 14 napos határidő kitűzésével ismét felhívja elmaradt költségtérítésének befizetésére, ennek sikertelensége esetén megszünteti fizetési hátralék miatt az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát.

(8)[197] A (2) bekezdés alapján fizetési haladékot kapott, és a módosított határidőt elmulasztó hallgatóra a (7) bekezdésben szabályozott 14 napos befizetési határidő vonatkozik, amelynek ismételt elmulasztása esetén a Kar dékánja megszünteti hallgatói jogviszonyát.

---

[193] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[194] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[195] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.41. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[196] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.41. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[197] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.41. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

279. §

(1) Amennyiben egy hallgató képzésének finanszírozási formáját meg kívánja változtatni, ez iránt kérelmet nyújthat be. A kérelmet a Kari Tanács Elnöksége bírálja el a hallgató előző szemeszterben elért tanulmányi átlaga, valamint szociális helyzete alapján. A kérelem beadási határideje a szorgalmi időszak második hetének vége.

(2)[198] A hallgatók költségtérítéses képzésből, a nappali tagozaton, kérelem alapján abban az esetben kerülhetnek át az államilag támogatott keretbe az abból való tényleges lemorzsolódás erejéig, ha a hallgató kreditrendszerű képzésben az előző két félévben összesen legalább 40 kredit értékű kurzust teljesített, és félévenként legalább 4,00-es átlagot elért, nem kreditrendszerű képzésben félévenként legalább 4,00-es átlagot teljesített.

(3) A határozatban meg kell állapítani azt az időtartamot, amely alatt a hallgató államilag támogatott képzésben vehet részt.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

280. §[199]

ad 133-134. §

(1) A hallgató köteles megfizetni a számára kiadott igazolások, okiratok előállítási költségét, az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar hagyományainak megfelelő, az Egyetem függőpecsétjével ellátott díszoklevél árát. Az oklevélért fizetendő összeget a Kar Tanácsa határozza meg.

(2) A szabályzat 224. §-ában meghatározott vendéghallgatók minden felvett kurzusért a hallgatói normatíva 10 %-át kötelesek megfizetni.

(3) A térítési és szolgáltatási díjak mértékét a Kari Tanács állapítja meg legkésőbb a tanév kezdetét megelőző május hónap 15. napjáig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni.

A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ELSŐ FOKON ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

281. §

ad 139. §

(1) A tanulmányi osztályvezető feladatait a Tanulmányi Hivatal vezetője látja el.

(2) A Karon a jogszabályokban és jelen szabályzatban hatáskörébe utalt feladatokat az alábbi tanulmányi bizottságok látják el:

a) a jogász nappali tagozatos alapképzésében résztvevő hallgatók tanulmányi bizottsága,
b) jogász szakon a másoddiplomás esti- és levelező tagozatos alapképzésben résztvevő hallgatók tanulmányi bizottsága. E bizottság hatásköre a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási és az igazságügyi igazgatási szakon résztvevő hallgatókra is kiterjed,
c) a politológus képzésében résztvevő hallgatók tanulmányi bizottsága.

(3)[200] A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.:

---

[198] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.42. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[199] Megállapította a CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[200] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.43. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

a) A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.

(4)[201] A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.:

a) A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.
b) A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.
c) A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.
d) A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.
e) A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.
f) A tantervben meghatározott kurzusok, ismeretellenőrzési/értékelési formája beszámoló. A beszámoló teljesítéséhez a tanszék meghatározott évközi teljesítéseket is előírhat. E követelményeket az első foglalkozáson szóban, emellett a szorgalmi időszak első hetének végéig a kari honlapon a tanszék hírei között ki kell hirdetni. A félév értékelése ötfokozatú jeggyel történik.

(5) A Tanulmányi Bizottságok döntését igénylő olyan ügyekben, amelyekhez a Szabályzat szerint oktatási szervezeti egység véleménye szükséges, a hallgatónak a kérelemhez csatolnia kell az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét is. A Tanulmányi Bizottságok az ügyrendben meghatározzák, mely ügyekben tartják szükségesnek a tanszékek hozzájárulását.

[201] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat II.43. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

MÁS INTÉZMÉNYBEN SZERZETT KREDITPONTOK ELISMERÉSE

282. §

(1) Tanulmányi és vizsgakötelezettség alól csak a Kari Kreditátviteli Bizottság adhat felmentést.

(2) Más egyetemi karon szerzett kreditpontok elismertetésére (azaz tanulmányi és vizsgakötelezettség alóli felmentésre) irányuló kérelem a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz nyújtható be. A kérelem tartalmi kellékeiről a Kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendje határoz.

MÉLTÁNYOSSÁG

283. §

ad 143. §

(1)[202] A hallgató egészségi állapotában, életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkezett rendkívüli és jelentős változásokat értékelve különleges méltánylást érdemlő esetben a beiratkozás, regisztráció, átvétel, záróvizsgára jelentkezés, valamint kivételes tanulmányi rend iránti kérelem, benyújtása esetén a Hallgatói Követelményrendszer vonatkozó pontjai alól a dékán felmentést adhat.

(2) A méltányosság gyakorlása a hallgató tanulmányai során egy ízben lehetséges.

(3) Olyan ügyekben, melyekhez oktatási- szervezeti egység véleménye szükséges, a hallgatónak a kérelemhez csatolnia kell az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét is.

(4) A dékán a méltányossági jogkörben tanulmányi és vizsgakötelezettség alól felmentést nem adhat.

(5)[203] A dékán méltányosság gyakorlása során beiratkozás, regisztráció, átvétel, záróvizsgára jelentkezés engedélyezése csak a szorgalmi időszak második hetének végéig, kivételes tanulmányi rend iránti kérelem a negyedik hét végéig engedélyezhető.

(6) A dékán a szorgalmi időszak utolsó hetében a karon szokásos módon közzéteszi az adott féléven a méltányossági jogkörben hozott döntéseit.

[202] Megállapította a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 2. napjától.
[203] Megállapította a XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 2. napjától.

XV. FEJEZET
A BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KARRA[204] VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

284. §

A tanulmányaikat a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karon[205] folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

285. §

(1) A kari Tanulmányi Bizottság hat főből álló testület, melyet három fő oktató és három fő hallgató alkot.

(2)[206] A kari Tanulmányi Bizottság oktató tagjait a Kar főigazgatója bízza meg három év időtartamra, illetve dönt visszahívásukról. A bizottság hallgatói tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége delegálja.

(3) A kari Tanulmányi Bizottság elnökét a Kari Tanács választja meg.

(4)[207] A kari Tanulmányi Bizottság oktató tagjainak visszahívásáról meg nem felelő munkavégzés, illetve fegyelmi eljárás esetén a Kari Tanács a főigazgatónak, vagy a kari Tanulmányi Bizottság elnökének javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt. A kari Tanulmányi Bizottság hallgató tagjainak visszahívásáról a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége dönt.

(5) A kari Tanulmányi Bizottság ügyrendje a kar honlapján elérhető.

286. §

(1) A kari Kreditátviteli Bizottság hat főből álló testület, melyet négy fő oktató és kettő fő hallgató alkot.

(2)[208] A kari Kreditátviteli Bizottság oktató tagjait a Kar főigazgatója bízza meg három év időtartamra, illetve dönt visszahívásukról. A bizottság hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége delegálja.

(3) A kari Kreditátviteli Bizottság elnökét a Kari Tanács választja meg.

(4) A kari Kreditátviteli Bizottság oktató tagjainak visszahívásáról meg nem felelő munkavégzés, illetve fegyelmi eljárás esetén a Kari Tanács a főigazgatónak, vagy a kari Kreditátviteli Bizottság elnökének javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt. A kari Kreditátviteli Bizottság hallgató tagjainak visszahívásáról a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége dönt.

(5) A kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendje a kar honlapján elérhető.

---

[204] A Kar nevét megváltoztatta az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar és a Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar nevének megváltoztatásáról s az ezzel összefüggő szabályzatmódosításról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[205] A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[206] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[207] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[208] A (2)-(4) bekezdést megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

287. §[209]

ad. 29. §

(1) A tagozatváltás iránti kérelmet a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(2) A kérelem beadásának feltétele:

a) nappali tagozatról esti/levelező tagozatra legalább egy lezárt félév,

b) esti/levelező tagozatról nappali tagozatra legalább két lezárt félév, félévenként 3,91-es kredites átlag és átlag 20 kredit értékű kurzus teljesítése.

(3) Tagozatot váltani a képzés során egy alkalommal lehet.

(4) A tagozatváltási kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(5) A tagozatváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy a hallgató milyen finanszírozási formában folytathatja tanulmányait. Az államilag támogatott képzési forma megtartása a Karon megüresedő államilag finanszírozott helyek 50%-ig lehetséges. Költségtérítésesről csak költségtérítéses képzésre vehető át a hallgató.

288. §

ad. 34. §

(1)[210] Az intézményváltásra vonatkozó kérelmet – az ELTE HKR 34. § (4) pontjában feltüntetett dokumentumokat és a felvételi pontszámról kiállított igazolást (felvételi határozatot) csatolva – a főigazgatónak címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.

(2)[211] A kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő beiratkozást megelőzően augusztus 20., illetve január 20., ezt követően hiánypótlásnak helye nincsen.

(3)[212] Az a hallgató vehető át:

a) aki azonos képzési szintű és szakirányú gyógypedagógus-képzésről jelentkezik,

b) aki legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik,

c) akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,

d) akinek felvételi pontszáma a Kar azonos felvételi évében és képzési formájában megállapított felvételi ponthatár legalább 80%-a,

e) akinek kredites átlaga a megelőző két félévben félévenként 3.91 vagy ennél magasabb volt, és aki átlag 20 kredit értékben tejesített kurzusokat lezárt féléveiben,

f) aki a kar gyógypedagógus képzésének szakirány választási feltételeinek megfelel (beszédalkalmassági).

(4)[213] A Karon megüresedő államilag támogatott helyek 50%-át tölthetik fel az intézményt váltó hallgatók, 50%-át pedig fenn kell tartani a Kar tagozat és finanszírozás váltást kérvényező hallgatói számára.

(5)[214] Az intézményváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az államilag támogatott képzésről átvett hallgató milyen finanszírozásban folytathatja tanulmányait. Költségtérítésesről csak költségtérítéses képzésre vehető át a hallgató.

---

[209] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.7) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[210] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.8) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[211] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.8) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[212] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.8) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[213] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.8) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

(6)[215] A Tanulmányi és Oktatási Osztály tájékoztatást ad az átvételt nyert hallgatónak a további feladatairól.

289. §

(1) Alapképzés nappali és esti/levelező tagozaton a szakirányválasztás a 2. szemeszter folyamán a kar belső rendje szerint történik a kari tájékoztatóban megjelölt határidőig.

(2) A szakirányválasztásnál a logopédia és hallássérültek pedagógiája szakirányon a tanszék által előírt alkalmassági vizsgát teljesíteni kell.

(3) A szakirányra való bejutás rangsorolási szempontrendszer alapján történik, amelyet a szemeszter kezdetéig nyilvánosságra kell hozni.

(4) A meghirdetett létszám fölötti jelentkezők a még szabad szakirányú helyekre adhatják be jelentkezésüket.

290. §

(1) Szakirány-változtatási kérelem az oktatási főigazgató-helyettesnek - a képzés során egy alkalommal – a következő félévre történő beiratkozást megelőzően június 30-ig, illetve december 31-ig nyújtható be.

(2) A kérelemhez csatolni kell a leadni és felvenni kívánt szakirányért felelős tanszékvezető támogató javaslatát, valamint a változtatási szándék indokát.

(3) A szakirány-változtatás csak a meghirdetett létszámkereten belül engedélyezhető.

291. §

A szabályzat 52. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a BGGyK [216]-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

292. §

(1)[217] A kreditátviteli kérelmet az adott tárgy első tárgyfelvételekor a kari Kreditátviteli Bizottságnak címezve, a Tanulmányi Osztályon lehet benyújtani. Szabadon választható tárgyak terhére felvett kredit átvitelére kérelem nem adható be. A kreditátviteli kérelem beadási határidejéről és módjáról a kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendje rendelkezik.

(2) Vizsgakurzus felvételét kérelmezni a leckekönyv leadásával együtt, az oktató által aláírt nyomtatvánnyal – vizsgakurzus kérelemmel – lehet. Vizsgakurzus felvételét a Tanulmányi Osztály előadói végzik az ETR-ben, a kitöltött nyomtatvány leadása után.

293. §

Legkésőbb a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanapon a félév lezárására alkalmas állapotban (minden vizsgaeredmény bejegyzésével) kell a leckekönyvet leadni a TO-n. Az írásbeli dolgozatok jegyeinek beírására az oktatóknak legalább 3 alkalmat kell biztosítaniuk a

---

[214] Számozását megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.8) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[215] Számozását megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.8) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[216] A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[217] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

vizsgaidőszakban. Abban az esetben, ha az oktató 3 alkalomnál kevesebbet biztosít jegybeírásra, akkor a hallgató nem vonható felelősségre késedelmes leckekönyv leadás jogcímen és nem kötelezhető a késedelmi díj befizetésére.

294. §

Azoknál a kurzusoknál, ahol az értékelés az oktató által megadott határidőig leadandó dolgozat alapján történik, a gyakorlati jegy rögzítésének határideje a vizsgaidőszak harmadik hetének utolsó napja.

295. §

ad. 74. §

(1) [218] A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(2)[219] Az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgató a leckekönyvét a regisztrációs időszak végéig adhatja le, és addig igazolhatja a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.

(3)[220] A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének további indoka lehet a családi és életkörülményeket befolyásoló egyéb tényező.

(4)[221] A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet - mellékletekkel együtt - a vonatkozó félév szorgalmi időszakának második hetének végéig kell benyújtani.

(5)[222] A mellékletnek tartalmaznia kell az oktatókkal megbeszélt és írásban rögzített, az oktató aláírásával igazolt, a teljesítésre vonatkozó feltételeket mindazokra a kurzusokra, melyekre a kivételes tanulmányi rendet igénybe kívánja venni.

SZAKDOLGOZAT

296. §[223]

A szakdolgozat az adott szaknak, ill. szakiránynak megfelelő olyan írásbeli munka, amely tanúsítja, hogy a hallgató tanulmányaira támaszkodva, illetve a vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalom, valamint gyakorlati vagy empirikus vizsgálati tapasztalatai feldolgozásával önállóan képes a tanult ismeretanyag tudományos célú, alkotó alkalmazására. A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető irányítja.

TÉMAVÁLASZTÁS, TÉMAVÁLTOZTATÁS

296/A. §[224]

(1) A szakdolgozat témája a javasolt témajegyzékből választható, kivételesen egyéni téma is lehetséges. A meghirdetendő szakdolgozati témák jegyzékét a szakért, illetve szakirányért felelős tanszék (vagy intézet, vagy más, oktatásért felelős szervezeti egység –

---

[218] Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.9) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[219] Számozását megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.9) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[220] Számozását megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.9) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[221] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.9) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[222] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.9) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[223] A paragrafust és a megelőző címet megállapította az ELTE SzMSz II. kötete Különös Részének a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[224] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

továbbiakban tanszék) állítja össze, a szervezeti egység vezetője jóváhagyja, majd továbbítja a Tanulmányi Osztálynak. A témajegyzék leadásának határideje: minden tanév **szeptember 15.**

(2) A választható témák jegyzékét a Tanulmányi Osztály teszi közzé a honlapon. A témajegyzék meghirdetésének határideje: minden tanév **október 15.**

(3) A hallgató a témaválasztáskor három példányban jelentkezési lapot tölt ki (egy példány a hallgatónál marad, egyet az irányító tanár, egyet pedig a Tanulmányi Osztály kap; a jelentkezési lapok a Kar honlapjáról letölthetők.), amelyet az irányító tanár az elfogadást jelezve aláír.

(4) Témavezető lehet a Kar oktatója, tudományos kutatója vagy külső szakember. Tanársegéd csak a tanszékvezető vagy egy vezető oktató konzulensi tevékenysége mellett irányíthat szakdolgozatot.

(5) A szakdolgozat témáját és témavezetőjét a szakért (szakirányért) felelős tanszék vezetője hagyja jóvá a jelentkezési lapon.

(6) A szakdolgozati témaválasztás ideje:

a) alapképzésben nappali és levelező tagozaton az 5. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: **november 15**.
b) mesterképzésben az 1. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: **november 15**.
c) szakirányú továbbképzésben
  ca) két vagy három féléves képzés esetén az 1. tantervi félévben: **november 15**.
  cb) négy féléves képzés esetén a 2. tantervi félévben: **április 15**.

ad 77. § (8)

(7) Az elfogadott téma megváltoztatását az illetékes tanszék vezetője az érintett oktatók írásbeli hozzájárulásával engedélyezi. Ez esetben új jelentkezési lap kitöltése szükséges.

(8) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeire a Kari Tanács, a Kari Tanulmányi Bizottság, illetve a Kari Tudományos Tanács ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és kötelező előírásokat tartalmazó Útmutatót és mellékleteit a Kar honlapján a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK, BENYÚJTÁS

296/B. §[225]

(1) A szakdolgozat minimális terjedelme 75.000 karaktert tartalmazó szöveg szóköz nélkül (amely 45-50 gépelt oldalnak felel meg). A maximális terjedelem 150.000 karaktert tartalmazó szöveg (kb. 90-100 gépelt oldal). A terjedelem mellékletek, irodalomjegyzék stb. nélkül értendő.

(2) Ha a szakdolgozat a hagyományostól eltérő formájú (pl. videofilm), akkor az írásos rész minimális terjedelmét egyénileg kell meghatározni. Ilyenkor a szakdolgozat részét képező videofilmet a tartalmi elvárások tekintetében a szakdolgozattal azonos módon kell kezelni.

(3) A beadandó dolgozathoz előlapként csatolni kell a tartalom eredetiségére vonatkozó nyilatkozat kitöltött formanyomtatványát, ami a kari honlapról az Útmutató mellékleteként tölthető le. A dolgozat készítője aláírásával hitelesíti, hogy a dolgozat eredeti alkotás, mentes a plagizálástól. A nyilatkozat értelmében plagizálás esetén a dolgozat érvénytelen.

---

[225] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

(4) A szakdolgozatot a Tanulmányi Osztályon kell leadni két példányban nyomtatva (egy példány bekötve, egy példány fűzve) és két példányban elektronikus hordozón pdf formátumban. A szakdolgozat benyújtásának határideje:

a) a tavaszi félévben **március 1**.,

b) az őszi félévben **november 1**.

VÉLEMÉNYEZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

296/C. §[226]

(1) A tanszékvezető által kijelölt bíráló és a szakdolgozat témavezetője külön-külön készít írásos véleményt a szakdolgozatról. Külső témavezető esetében belső bíráló szükséges. A hallgató – legkésőbb egy héttel a védés előtt – megkapja a két írásos véleményt, amelyek tartalmazzák a javasolt érdemjegyet és azt is, hogy a dolgozat védésre bocsátható-e. (A vélemények másolatát a bekötött szakdolgozattal együtt a védés, ill. a záróvizsga után kell leadni a Tanulmányi Osztályra.)

(2) A szakdolgozat ötfokozatú minősítésére a témavezető és a bíráló külön tesz javaslatot. Ha a két bíráló véleménye csak 1 érdemjegyben különbözik, de az egyik érdemjegy elégtelen, akkor a hallgató nem bocsátható védésre és a szakdolgozat érdemjegye elégtelen. Ha a két bírálat között 2 érdemjegy vagy nagyobb különbség van, akkor 3. bíráló személyt kell felkérni. Ha az egyik érdemjegy elégtelen és a 3. bíráló személy az elégtelen osztályzatot megerősíti, akkor a hallgató nem bocsátható védésre és a szakdolgozat érdemjegye elégtelen.

(3) Sikertelen (elégtelen) szakdolgozat pótlása, a szakdolgozat átdolgozása vagy új szakdolgozat készítése csak egy alkalommal lehetséges.

VÉDÉS

296/D. §[227]

(1) A szakdolgozat védése a záróvizsga része. Oktatásszervezési szempontokat figyelembe véve a Karon a védésre külön időpontban, a szóbeli záróvizsgai rész előtt kerül sor. A záróvizsga szóbeli részén csak az vehet részt, aki eredményesen megvédte szakdolgozatát.

(2) Különeljárás keretében a záróvizsga előtt szervezett szakdolgozati védések időpontja:

a) a tavaszi félévben **március 1**. – **május 30.,**

b) az őszi félévben **november 1**. – **december 20.**

(3) A szakdolgozat védése az érintett tanszék által szervezett legalább háromtagú bizottság előtt történik, amelynek tagja a szakdolgozat témavezetője is. A bizottság elnöke a tanszék vezetője, vagy – felkérésére – a Kar egy vezető oktatója (egyetemi/főiskolai tanár vagy docens). A védés tanszék által megadott időpontjáról a Tanulmányi Osztály értesíti a hallgatót.

(4) A szakdolgozat védése szóban történik. A hallgató először a lényeget kiemelve, összefoglalóan ismerteti a szakdolgozatban leírtakat, majd válaszol a bírálatra, ill. a bizottság által feltett kérdésekre. Ennek során a hallgatónak lehetősége van arra, hogy beszámolhasson a szakdolgozat témájával összefüggő tudományterületeken szerzett ismereteiről. A védés után a bizottság által megállapított, vitás esetekben az elnök által eldöntött érdemjegy kerül a hallgató leckekönyvébe.

---

[226] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

[227] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

(5) A megvédett szakdolgozatok egy példányát a bírálatokkal és a védésről készített jegyzőkönyvvel együtt a tanszékek visszajuttatják a Tanulmányi Osztályra, ennek határideje:

a) a tavaszi félévben **június 5.,**

b) az őszi félévben **január 5.**

A SZAKDOLGOZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK FELÜGYELETE

296/E. §[228]

A szakdolgozatok készítésének és védésének felügyelete a dékán által megbízott dékánhelyettes feladata. A védéssel kapcsolatos probléma esetén a hallgató a dékán által megbízott dékánhelyettesnél tehet bejelentést írásban, legkésőbb a védést követő harmadik tanulmányi (oktatási) napon.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT (TEREPGYAKORLAT)

296/F. §[229]

(1) A gyógypedagógia alapképzési (BA) szak 8. félévében a hallgató összefüggő szakmai gyakorlaton (terepgyakorlaton) vesz részt. A terepgyakorlat

a) a teljes idős (nappali) munkarendben 300 kontaktórát,

b) a részidős (levelező) munkarendben 90 kontaktórát jelent.

A kontaktórán felüli hallgatói munka időtartamát és tevékenységeit a szakirányért felelős szervezeti egységek által készített és közreadott tájékoztató (Kalauz) tartalmazza.

(2) Összefüggő szakmai gyakorlatra (terepgyakorlatra) az a hallgató bocsátható, aki a tantervben a terepgyakorlathoz rendelt előfeltételeket maradéktalanul teljesítette.

(3) A terepgyakorlatok szervezéséért, a hallgatói beosztásért és a tartalmi követelmények közzétételéért a szaktanszékek felelősek.

(4) A tavaszi szemeszterben (mintatanterv szerinti 8. félévben) teljesítendő terepgyakorlatra az előzetes jelentkezés a szaktanszékeken történik a gyakorlat megkezdését megelőző őszi szemeszter **november 10-éig**.

(5) A terepgyakorlaton való részvétel visszavonásának és szaktanszékeken történő bejelentésének végső határideje: a gyakorlat megkezdését megelőző (őszi szemeszterhez tartozó) vizsgaidőszak utolsó hete – azaz **január utolsó hete**.

(6) Az előzetes jelentkezésektől függetlenül a szaktanszékek az adott szakirányra járó összes hallgató gyakorlatának költségét megtervezik a gyakorlati költségtervükben.

(7) Az a hallgató, akinek tanulmányi elmaradása van, egyes kurzusai hiányoznak, tanulmányai (legalább) egy félévvel történő meghosszabbításával tehet eleget tanulmányi kötelezettségeinek. A hallgató kötelessége, hogy figyelje, melyik kurzusa hiányzik, és azt mikor tudja teljesíteni. A hallgató a következő lehetőségek közül választhat:

a) A hiányzó kurzusokat a tantervi 8. félévben veszi fel és teljesíti, ez esetben – kivételes esetben, egyéni elbírálás alapján – terepgyakorlatát a 9. félévben teljesíti.

aa) A tanulmányait meghosszabbító hallgató számára a szaktanszékek biztosítják a terepgyakorlat teljesítésének lehetőségét a következő őszi szemeszterben is.

---

[228] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

[229] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

ab) Az őszi (tantervi) 9. szemeszterben (páratlan félévben) teljesítendő terepgyakorlatra a jelentkezés a szaktanszékeken történik a gyakorlat megkezdését megelőző tavaszi szemeszter **április 10-éig**.

ac) A terepgyakorlaton való részvétel visszavonásának és szaktanszékeken történő bejelentésének végső határideje: a gyakorlat megkezdését megelőző (tavaszi szemeszterhez tartozó) vizsgaidőszak utolsó hete – **június utolsó hete**.

b) A hiányzó kurzusokat a hallgató a tantervi 9. félévben veszi fel, a terepgyakorlat teljesítése után. Ez esetben a (4)-(5) bekezdésekben feltüntetett határidők érvényesek."

297. §

(1) Az oklevél minősítésének meghatározási módja: a szigorlatok, a zárótanítás/ok, a záróvizsga érdemjegye/i, és a záródolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga.

Kiváló 4.51-5.00
Jó 3.51-4.50
Közepes 2.51-3.50
Elégséges 2.00-2.50

(2) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki záróvizsgáján jeles eredményt ért el, szakdolgozatának, zárótanításának/záróvizsgának, szigorlatainak osztályzata jeles, tanulmányi átlaga valamennyi félévben legalább 4.51, továbbá javított osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincsen.

298. §

(1)[230] A hallgató egészségi állapotában, életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkezett rendkívüli és jelentős változásokat értékelve különleges méltánylást érdemlő esetben a főigazgató a hallgató írásban benyújtott kérelmére – méltányossági jogkörében eljárva – a Tanulmányi Bizottság és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a kérelem végrehajthatóságára figyelemmel, jogszabályba nem ütköző módon, illetve a HKR 143. §. értelmében (kivéve az átvétel iránti kérelem esetét) felmentést adhat a Hallgatói Követelményrendszer előírásai alól.

(2)[231] A méltányosságban a hallgató tanulmányai során két alkalommal részesülhet.

(3) A méltányosság gyakorlása a vizsgaalkalmak számára és a kurzusfelvétel számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy ízben lehetséges.

(4) A főigazgató a méltányossági jogkörben tanulmányi és vizsgakötelezettség alól felmentést nem adhat.

(5)[232] A tanulmányokkal, hallgatói jogviszonnyal összefüggő főigazgatói méltányossági kérelem beadása a szorgalmi időszak végéig lehetséges a főigazgatónak címezve, a Tanulmányi Osztály kari referatúrájának címére.

(6)[233] A kérelemhez csatolni kell a rendkívüli körülményt hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat. Olyan ügyekben, melyekhez oktatási szervezeti egység véleménye szükséges, a hallgatónak a kérelemhez csatolnia kell az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét is.

---

[230] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat IV.1. pontja. Hatályos: 2009. VIII. 1. napjától.
[231] Beiktatta, egyidejűleg a korábbi (2)-(5) bekezdések számozását (3)-(6) bekezdésre módosította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat IV.2. pontja. Hatályos: 2009. VIII. 1. napjától.
[232] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat IV.3. pontja. Hatályos: 2009. VIII. 1. napjától.
[233] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat IV.3. pontja. Hatályos: 2009. VIII. 1. napjától.

299. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjra a kar az erre a jogcímre rendelkezésre álló egyetemi keret létszámarányos részét fordíthatja.

(2) A szociális ösztöndíj jogcímen megkapott támogatáson belül a rendkívüli szociális támogatás aránya 2%.

(3) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 7,37 %-t kitevő részének felosztása a következő:

a) tudományos ösztöndíj 40 %-a, max. 1 millió Ft/év, a fennmaradó összeg a kari jutalom keretet növeli,

b) kari közéleti ösztöndíj 45 %;

c) kari sport- és kulturális ösztöndíj 15 %;

(4) A hallgatói jutalomból a kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 3,6 %-át kitevő részének megoszlása a következő:

a) kari hallgatói jutalom a kari hallgatói juttatási keretösszeg 85 %;

b)[234] kari egyszeri juttatás, a kari hallgatói juttatási keretösszeg 15 %. A keret a kifutó rendszerű főiskolai szak gyakorlati képzésében részt vevő hallgatók útiköltség fedezetére szolgál, ez után a gyakorlati támogatás megszűnik. A keret a senior hallgatók jutalmazására használható fel. A fel nem használt összeg a kari jutalom keretet növeli.

(4) A tárgyévet megelőző év hallgatói juttatásokra felhasználható keret maradványa a kari jutalom összegét növeli.

(5) Tanulmányi ösztöndíjat a hallgató csak a jogszabályban meghatározott képesítési követelményekben megállapított képzési időben kaphat.

TÁMOGATÁSI FORMÁK
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

300. §

ad 98. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj a hallgató előző szemeszterben elért tanulmányi eredmény alapján folyósított támogatás.

(2)[235] Az adott szakirányon az államilag támogatott, nappali tagozatos hallgatók 50 % -a részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, a hallgatók által elért tanulmányi átlageredmények alapján. A tanulmányi ösztöndíj kiszámítása a korrigált kreditindex alapján történik.

a) Az első évfolyam esetében az évfolyam létszámának legjobb 50 %-a jogosult ösztöndíjra, a jelen szakasz (5) bekezdése által meghatározott számítás alapján.

(3) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításához szükséges átlagok kiszámításánál jelen szabályzat tanulmányi és vizsgaszabályokra vonatkozó kari különös részének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(4)[236]A tanulmányi ösztöndíjak megállapítása a Karon szakirányonként, illetve első évfolyamon az évfolyam hallgatói létszáma alapján történik, oly módon, hogy a rendelkezésre álló tanulmányi ösztöndíjkeret a jogosult hallgatók között jelen szakasz (5) bekezdésében leírt módon történik.

a) A 2005 szeptemberében felvett (kétszakos) hallgatókra a 2008 júniusig hatályos kari különös rendelkezések tanulmányi ösztöndíj számításának meghatározása

---

[234] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.10) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[235] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[236] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

vonatkozik, mely kifutó rendszerben megszűnik. (Ez vonatkozik azon hallgatókra is, akik ugyan 2005 szeptemberében kezdték meg tanulmányaikat, de tárgyat (tárgyakat) ismételnek a BA rendszerben.)

(5) A tanulmányi ösztöndíj elosztása szakirányonként történik. Alapja a szakirányra beiratkozott államilag támogatott hallgatók tanulmányi ösztöndíj normatívájának összege. A szakirányra eső összeg a fentiek alapján jogosult hallgatók tized pontosságú átlageredményeinek összegével osztandó. Az így megkapott összeg megszorzandó a jogosult hallgató egy tized pontosságú átlageredményével, az így kapott összeg az adott hallgató féléves ösztöndíja. Ezt az összeget öttel elosztva megkapható a hallgató havi ösztöndíja. A tizedértékre eső összeget 0-50-ig lefelé, 51-99-ig felfelé, százas (egész) értékre kerekítjük.

(6) A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről az Egyetemi Hallgató Szociális és Ösztöndíjbizottság kari albizottsága a Kari Ösztöndíjbizottság (továbbiakban KÖB) dönt.

(7) Az Erasmus ösztöndíj keretében külföldön tanulmányokat folytató hallgató esetében csak azon kurzusok eredményei vehetők figyelembe a tanulmányi átlag kiszámításánál, amelyeket a tanulmányi ösztöndíjak megállapítása napjáig sikeresen teljesített.

(8) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató kari ösztöndíjra az átvételt követő második félévben jogosult, az első félévben elért tanulmányi átlaga alapján.

(9)[237] Az a hallgató, aki a regisztrációs időszak végéig nem regisztrálja magát aktív félévű hallgatóként, az adott félévben juttatásokban nem részesülhet.

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

301. §

ad 109-110. §

(1)[238] Rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot kari Hallgatói Önkormányzat irodájában lehet benyújtani. A pályázatot a KÖB írja ki, és meghatározza a pályázat leadásához szükséges formanyomtatványt.

(2) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint odaítélésük részletes feltételeit a KÖB ügyrendjében határozza meg. A KÖB szervezete a BGGyK [239] Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályával összhangban kell legyen.

(3) A pályázat elbírálását követő 8 munkanapon belül a pályázó elektronikus úton határozatot kap, mely névre szólóan tartalmazza a neki ítélt pénzösszeget, valamint elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőségeket. A pályázó az elbírált pályázatokba személyesen is betekinthet a bizottság által megadott helyen és időben és közölheti észrevételeit szóban vagy írásban.

(4) A Kar Gazdasági Osztálya tájékoztatja a bizottságot a felosztható pénzkeretről.

(5) A szociális támogatásra jogosultak körének, valamint a részükre megítélt támogatásoknak nyilvántartását a TO előadója végzi.

302. §

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjban az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíjat az ösztöndíjak kari utalásakor folyósítani kell.

---

[237] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[238] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[239] A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

(3)[240] A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret a hallgatók életkörülményeiben beállt rendkívüli szociális helyzet kompenzálására szolgál.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

303. §

ad 99. §

A díjazott demonstrátori megbízást elnyert államilag támogatott és költségtérítéses hallgatók a tudományos ösztöndíjra szolgáló – évente maximum 1 milliós keretből – a Főigazgatói utasítás által megállapított mértékű ösztöndíjban részesülnek a kari Hallgatói Önkormányzat jóváhagyásával.[241]

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

304. §

ad 101. §

(1) A kari közéleti ösztöndíj mértékét, és az abban részesítettek körét a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke az elnökség javaslatára határozza meg.

(2) A Kar Hallgatói Önkormányzata Elnökségének javaslata alapján a főigazgató megvonhatja az arra méltatlanná vált hallgató közéleti ösztöndíját.

KARI SPORT ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

305. §

ad 117. §

(1) A kari sport- és kulturális ösztöndíj odaítéléséről BGGyK [242] Hallgatói Önkormányzatának Sportbizottsága dönt.

(2) A pályázatot, mind államilag támogatott, mind költségtérítéses finanszírozási formában tanulmányait folytató hallgató is benyújthatja.

(3)[243] A Sportbizottság szemeszterenként egyszer ír ki pályázatot, amelynek tartalmaznia kell a pályázás pontos feltételeit. A pályázó az elbírált pályázatokba személyesen is betekinthet a bizottság által megadott helyen és időben és közölheti észrevételeit szóban vagy írásban.

(4) Az ösztöndíjat a pályázatok elbírálását követő egy hónapon belül folyósítani kell.

TANKÖNYV ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁSI TÁMOGATÁS VALAMINT FOGYATÉKOS HALLGATÓK TANULMÁNYAIT ELŐSEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

306. §

(1) A tankönyv és jegyzetelőállítási támogatásról a kar tudományos és nemzetközi főigazgató-helyettese dönt, HÖK jóváhagyásával.

(2) A fogyatékos hallgatók tanulmányait elősegítő eszközök beszerzésére szolgáló keret felhasználásáról a HÖK dönt, az SHST bizottság (Speciális Szükségletű Hallgatók tanulmányait Segítő bizottság) javaslatára.

---

[240] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[241] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[242] A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[243] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

307. §

ad 107. §

(1) A köztársasági ösztöndíjban a harmadik szemesztertől kezdődően az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek, akik az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kiadott pályázati kritériumoknak megfelelnek.

(2) A Köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a kar főigazgatójához kell benyújtani Pályázati kiírásban meghatározott határideig.

(3)[244] A határidőben beérkezett pályázatokat a Pályázati kiírás szempontjai alapján a kari főigazgató, a Tudományos Tanács képviselője, a Tudományos Diákköri Tanács képviselője, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat képviselője rangsorolja, és a rangsort hirdetményben közzéteszik.

(4) A pályázó a rangsor ellen fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a kari titkárhoz lehet benyújtani, amit a kari főigazgató a kari Hallgatói Önkormányzat elnökével együttesen bírál el. A végleges döntésről a főigazgató tájékoztatást küld a rektornak.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

308. §

ad 129. §

(1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók tudományos ösztöndíjban, kari jutalomban, valamint sport és kulturális ösztöndíjban részesülhetnek.

(2) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatót a 134. §-ban és kar által közzétett, különeljárási díjakról szóló hirdetményben meghatározott díjfizetési kötelezettség az általános szabályok szerint terheli.

(3) A 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 36. § (5) bekezdésében meghatározott hallgatók által fizetendő költségtérítés mértékét a Kari Tanács állapítja meg egy év időtartamra a felsőoktatási törvény és a rendelet szabályainak figyelembe vételével.

(4) A más intézményből, karról költségtérítéses finanszírozási formába átvett hallgatók félévente, az adott képzésre érvényes legmagasabb költségtérítést kötelesek fizetni.

309. §

ad 130. §

(1)[245] A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma legfeljebb kettővel meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 130. §-ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb a személyenkénti éves hallgatói normatíva 20 %-a lehet félévente.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma több, mint kettővel meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 130. §-ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb a személyenkénti éves hallgatói normatíva 30 %-a lehet félévente.

(3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt kezdő azon hallgatók, akik nem lépték túl a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt, de a 110%-os

[244] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[245] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

térítési díj nélkül felvehető kreditet túllépték (beleértve a diplomamunka kredit értékét is) a kreditfelvételi és újrafelvételi díj kreditenként az éves képzési és fenntartási normatíva nyolcvanad része, de összesen nem lehet több, mint félévenként a hallgatói normatíva 40%-a (száz forintra kerekítve).

(4) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1. előtt megkezdő hallgató- beleértve a diplomamunka kreditjeit is- 240 teljesített kredittel sem kaphat abszolutóriumot, akkor a 9-10 félévi tanulmányai során az (1) pontban meghatározott kreditfelvételi díjat fizeti, de ennek összege félévenként nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 80%-át

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

310. §

ad 131. §

(1) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a szemeszterből eltelt idő arányában jogosult a költségtérítés-visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.

(2) A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján legfeljebb negyvenöt nap fizetési haladékot kaphat. Részletfizetési engedély nem adható.

(3)[246] A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján, legfeljebb a költségtérítés 50 %-ának mértékéig a költségtérítés csökkentésére kerülhet sor, ha kreditrendszerű képzésben az előző félévben legalább a minta tantervben szereplő kredit értékű kurzust felvett és ennek legalább kétharmadát teljesítette. A költségtérítés csökkentésére a tanulmányok során legfeljebb két alkalommal kerülhet sor.

(4)[247] A (2) és (3) bekezdésekben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak negyedik hetének vége. A határidő jogvesztő hatályú, azaz a lejárta után beadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(5)[248] A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladó félévekben dönthet úgy, hogy az adott félévre meghatározott költségtérítési díj helyett, felvett kreditjei után – a Kari Tanács által a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára megállapított kreditenkénti költségtérítési díj figyelembe vételével megállapított – térítési díjat fizet.

311. §[249]

(1) Amennyiben egy hallgató képzésének finanszírozási formáját meg kívánja változtatni, ez iránt kérelmet nyújthat be a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon, a Tanulmányi Osztályra a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve.

(2) A kérelem beadási határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(3) A kérelmeket a Kar Tanulmányi Bizottsága bírálja el, azokat a hallgatók tanulmányi eredménye, valamint szociális helyzete alapján rangsorolva.

(4) Költségtérítéses képzésből kérelem alapján abban az esetben lehet átkerülni az államilag támogatott keretbe,

a) ha a hallgató előző két félévben legalább 40 kredit értékű kurzust teljesített, és félévenként legalább 3,91-es kredites átlagot elért;

---

[246] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[247] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat IV.4. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[248] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat IV.4. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[249] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.11) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

b) ha a hallgató szociális rászorultságát hitelt érdemlően bizonyítja. Ebben az esetben a Tanulmányi Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatának benyújtásához szükséges dokumentumokat fogadja el;

c) ha a hallgató írásban nyilatkozik arról, hogy korábban nem szerzett végbizonyítványt államilag finanszírozott formában (az adott képzési ciklusban).

(5) A Karon az államilag támogatott keretből való tényleges lemorzsolódás erejéig van lehetőség finanszírozási forma váltásra. A szabad államilag támogatott helyekről a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást.

(6) A határozatban közölni kell az államilag támogatott félévek számát, ami a kiiratkozott vagy az állami támogatásról kiesett hallgató után az intézményben fennmaradt.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

312. §

ad 133-134. §

(1) A különeljárási díjak jogcímeit és összegeit a kar minden évben hirdetményben teszi közzé.

(2) A hallgató köteles megfizetni a számára kiadott igazolások, okiratok ügyviteli, adminisztrációs, előállítási költségét.

(3) A költségtérítéses hallgatók költségtérítést kötelesek fizetni a beiratkozáskor számukra biztosított nyomtatványokért, tájékoztatókért, egyéb segédanyagokért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott költségtérítés mértékét a Kari Tanács határozza meg a tényleges költségek figyelembe vételével.

XVI. FEJEZET
A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

313. §

A tanulmányaikat a Bölcsészettudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

314. §

ad 8. § (2) a)

Ha a Kari Tanács által jóváhagyott képzési terv ezt tartalmazza, lehetséges a kontaktóra nélküli, csupán elméleti jellege miatt "előadásnak" minősülő kurzus is (a hallgató által egyénileg földolgozott szakirodalom alapján történő kollokviummal).

A MINOR SZAKIRÁNY ÉS A SPECIALIZÁCIÓ

315. §

ad 12–14. §, 48. §

(1) A minor szakirány olyan 50 kreditből álló képzési egység – egy szakirány tanegységeiből válogatva –, amely a hallgató szakirányától eltérő képzést nyújt.

(2) 50 kredites specializáció alapszakhoz közvetlenül nem kapcsolódó ismeretekből is állhat, illetve meghirdethető több szakirányban közös ismeretekből és azok bővítéséből is.

(3) A minor szakirányokra és specializációkra való belépés idejét és feltételeit az egyes minor szakirányok és specializációk képzései tervei tartalmazzák.

(4)[250] Az alapképzés során egyetlen minor szakirányra lehet felvételt nyerni. Szakirányváltás esetén, illetve további (az abszolutórium megszerzéséhez nem szükséges) minor szakirány felvételekor jelen Szabályzat 130. §-ában és 363. §-ában foglaltak alapján kreditenkénti költségtérítési díjat (kreditdíjat) kell megfizetni abban az esetben, ha a hallgató kimerítette a jelen Szabályzat 130. § (6) bekezdése szerinti, 10%-nyi fizetési kötelezettség nélküli keretét.

(5)[251] Abszolutórium megszerzéséhez nem szükséges minor szakirányt kreditenkénti költségtérítési díj fizetése mellett bármely alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató felvehet, amennyiben azt a szakért felelős tanszékvezető előzetesen engedélyezi.

SZAKIRÁNYVÁLTÁS

315/A. §[252]

ad 48. § (7)

(1) A hallgató tanulmányai során – amennyiben nem az alapszak kötelezően választott szakirányára lépett be – szakirányt egy ízben válthat. A szakirányváltási kérelem benyújtásakor díjat kell fizetni, amelyet a jelen Szabályzat 134. § (2) bekezdése értelmében a Kari Tanács állapít meg.

---

[250] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.
[251] Beiktatta az LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.
[252] Beiktatta az LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.

(2) A szakirányváltási kérelem az oktatási dékánhelyettesnek címezve a következő félévre történő beiratkozást megelőzően június 30-ig, illetve december 31-ig nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni kell a leadni és felvenni kívánt szakirányért felelős tanszékvezető támogató javaslatát, valamint a változtatási szándék indokát.

(4) A szakirányváltás csak a meghirdetett létszámkereten belül engedélyezhető.

AZ ÖNÁLLÓ PROGRAM

316. §

(1) Az önálló program tantervi egységek olyan szakmailag összetartozó, szakokon kívüli együttese, amelynek elvégzését a programért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. Az önálló program teljesítését tanúsító programbizonyítvány csak felsőoktatási intézmény hallgatója vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező személy kaphatja meg.

(2) A tanulmányait BA képzésben kezdő hallgató az önálló programok tanegységeit nem veheti fel.

(3) Az önálló program volumene 20–50 kredit. Az önálló program szakos vagy nemszakos tanegységekből egyaránt állhat. A program elvégzése során megszerzett kreditek a közismereti kreditekbe, illetve a hallgató szakos tanulmányaiba a szak tanterve szerint számíthatók be.

(4) Az önálló program megszűnéséről a Kari Tanács dönt. Az önálló program megszűnése esetén az Egyetem nem garantálja a programban részt vevő hallgatók számára a program keretében végzett tanulmányaik befejezését.

(5) A program megszűnését tartalmazó kari tanácsi határozatot a megszűnést megelőző félév első napjáig közzé kell tenni.

(6) A programra az Egyetem hallgatójának nem kell beiratkoznia. Más egyetem hallgatója vagy felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személy a programfelelős hozzájárulása alapján a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyével vendéghallgatóként végezheti el a programot.

(7) A program tanegységeinek felvétele a tárgyfelvétel általános rendje szerint történik.

(8) A program elvégzése után a hallgató bejelentésére a Tanulmányi Hivatal a programfelelős igazolása, valamint a programkísérő lap bemutatása alapján bizonyítványt állít ki.

316/A. §[253]

(1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben (részismereti képzésben) az a jelentkező vehet részt, akit a Kreditátviteli Bizottság a mesterképzésre való felvételhez kiegészítő tanulmányok elvégzésére kötelez.

(2) A részismereti képzésre jelentkező egyéni képzési tervet állít össze, amelyben felsorolja, ütemezi és az adott szakért felelős intézet igazgatójával/tanszékvezetőjével engedélyezteti az elvégzendő tanegységeket. A jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott kurzusok elvégzéséhez szükséges előfeltételekkel.

(3) A részismereti hallgatói jogviszony létrehozására az igazolt képzési tervet a Tanulmányi Hivatalban kell leadni a megelőző félév vizsgaidőszakának végéig.

(4) Az egyéni képzési tervről a Kreditátviteli Bizottság döntése és a Kar képzési kapacitása alapján az oktatási dékánhelyettes határozatot hoz, amelynek tartalmaznia kell a költségtérítés összegét, valamint a képzés munkarendjét.

---

[253] Beiktatta a XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz. határozat 2. pontja. Hatályos: 2009. V. 26. napjától.

(5) A jelentkező legkésőbb a félév regisztrációs időszakának végéig köteles a Tanulmányi Hivatalban és az ETR-ben beiratkozni.

(6) Az egyéni képzésben engedélyezett kurzusokat az Intézet/Tanszék az ütemezés szerinti félévben köteles meghirdetni, a kurzus felvételét az ETR-ben a Tanulmányi Hivatalnak kell rögzítenie.

(7) Amennyiben a jelentkezőnek tanulmányai során 30 kreditnél kevesebbet kell megszereznie, a képzés egy félév alatt is elvégezhető.

317. §

ad 16. §

Egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tanegységek közül a hallgató csak az egyikből szerezhet érvényes kreditet. (Ennek megfelelően az esetlegesen megszerzett érdemjegy sem számít bele a tanulmányi átlagba.) Az egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tanegységek, illetve kurzusok egy félévben párhuzamosan a leckekönyvbe föl nem vehetők és el nem végezhetők. Ha egy ilyen tanegységből vagy kurzusból a hallgató már érdemjegyet és kreditet szerzett, az adott tanegységet többé nem veheti föl. (Előadást azonban engedély nélkül, gyakorlatot a szaktanár hozzájárulásával ilyenkor is látogathat.)

318. §

ad 26. §

(1) A tútor az Egyetemmel jogviszonyban álló oktató/kutató lehet, aki legalább PhD-fokozattal rendelkezik.

(2) Az oktató/kutató egyszerre általában csak egy hallgató tútorálására kaphat engedélyt, de kivételesen, a projekt jellegétől függően legföljebb 3 hallgatót tútorálhat.

(3) Egy hallgató egyszerre csak egy tútorálási projektben vehet részt.

(4) A tútorálásra jelentkező hallgató, ha a következő félévtől tútorálásban részt kíván venni, pályázatát november 15-ig/április 15-ig a Tanulmányi Hivatalban adja le.

(5) A pályázat tartalmazza az adatlapot, a kutatási tervet, az érintett tanegységfelelős(ök) hozzájárulását, illetve a tútor szakmai ajánlását a kutatással és a hallgatóval kapcsolatban.

(6) A pályázati és beszámolási anyagokat a vizsgalapokhoz és a szigorlati jegyzőkönyvekhez hasonlóan az irattárban el kell helyezni.

(7) A tútor vállalja, hogy az általa tútorált hallgatóval hetente legalább 2 kontaktórát konzultál; e célból óraterhelésébe legföljebb 4 kontaktóra számolható el.

(8) A BTK által létrehozott bíráló bizottság elnöke a tudományszervezési dékánhelyettes, tagja az oktatási és tanulmányi dékánhelyettes, a Tanulmányi Hivatal vezetője, illetve a HÖK által delegált hallgató.

(9) A tútorálásban részt vevő hallgató félévente a tútorának, illetve a bíráló bizottságnak eljuttatja beszámolóját, amely tartalmazza – a kutatási tervvel összevetve – az addig elért eredményeket. A beszámolóhoz a szabályzat 26. § (6) bekezdése alapján a tútor köteles értékelést fűzni.

319. §

ad 27. § (7) és ad 55 § (4)

Valamely szak tantervében szereplő szakos tanegység teljesítésére alkalmas szakkollégiumi kurzust a szakkollégium igazgatójának javaslatára a szakfelelős hirdetheti meg.

319/A. §[254]

ad 29. §

(1) A felsőfokú szakképzés hallgatói jogviszony keretében folytatott képzés, amely a hatályos Országos Képzési Jegyzékben szereplő, felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító felsőfokú szakképesítést ad. A hallgatót e jogviszonyra való tekintettel illetik meg a törvényi és szabályzati (HKR) előírásokban meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) A felsőfokú szakképzés tantervében fel kell tüntetni, hogy az itt elvégzett tárgyak melyike számítható be az alapképzésbe. Az elismerhető kreditek száma legalább harminc, de legfeljebb hatvan lehet.

(3) A felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzés (szakmai gyakorlat) csak teljes idejű képzés formájában szervezhető meg, a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint.

320. §

ad 33. § (3)

A Kar meghatározott főiskolai szakjaira legkorábban 2003-ban felvett hallgató – az oklevél megszerzését követő két naptári éven belül – felvételi vizsga nélkül megkezdheti tanulmányait kiegészítő alapképzés keretében nappali tagozaton, ha oklevele jeles vagy jó minősítésű, vagy az illető szakon halmozott (göngyölített) tanulmányi átlaga legalább 4,51.

321. §

ad 34. § (5)

A Kar adott szakára az a hallgató kérelmezheti átvételét, aki a 2002/2003-as tanévtől kreditrendszerben kezdte meg tanulmányait az adott szakon. A kérelmezőnek két lezárt, félévente legalább 4,01-es tanulmányi átlagú félévet és félévente legkevesebb 15 kreditet kell igazolnia, valamint meg kell felelnie a szak által támasztott követelményeknek. (Az átvételt kérelmező hallgató számára a szakfelelős előírhat különbözeti vizsgákat.) Az átvételről az illetékes oktatási szervezeti egység javaslatára a dékán dönt.

322. §

ad 36. § (1)

Ha a hallgató elmulasztja a regisztrációt, automatikusan kihagyónak minősül. A Tanulmányi Hivatal ez esetben az ETR-en keresztül figyelmezteti a kihagyás következményeire.

322/A. §[255]

ad 38. § (1)

A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató beiratkozását követően köteles tanulmányait megkezdeni (regisztrálni).

323. §

ad 38. § (3)

(1) A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgató a más hallgatóra érvényes feltételekkel látogathatja a kari és szakos könyvtárakat, de könyvet nem kölcsönözhet.

(2) A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgató ingyenesen látogathatja a foglalkozásokat – gyakorlat esetén a gyakorlatvezető tanár beleegyezésével –, de csak passzív

[254] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat III.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[255] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat III.2. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

résztvevő lehet, így az óralátogatás számossági szabályai sem vonatkoznak rá, a tanegységet nem tekintheti fölvettnek, s érdemjegyet nem szerezhet

324. §

ad 42. §

A Kar előadásai nyilvánosak szabadon látogathatók. Gyakorlatokon azok, akik nem az Egyetem hallgatói, csak vendéghallgatói engedéllyel vehetnek részt.

325. §

ad Kari SzMR 49. § (1) bekezdés d) pont

ad 42. § (3)

(1)[256] A Kari Kreditátviteli Bizottság 12 főből álló testület, amelynek 6 oktatói (beleértve a bizottság elnökét) és 6 hallgatói tagja van. A Hallgatói tagokat a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

(2)[257] A Kari Kreditátviteli Bizottság feladat- és hatásköre:

a) tanegység-befogadási és felmentési kérelmek vizsgálata és határozathozatal ezekben az ügyekben;

b) kreditelismertetetési kérelmek vizsgálata és határozathozatal MA szakra jelentkezők esetében, folyamatosan

ba) a szakos Felvételi Kreditelismertetési Bizottság javaslata alapján,

bb) a szakos Felvételi Kreditelismertetési Bizottság akadályoztatása esetén – annak érdekében, hogy a jelentkező ne essen ki a felvételi eljárásból – a szakos bizottság javaslata nélkül, de az egyik szakos bizottsági tag vagy az illetékes intézetigazgató, illetve tanulmányi igazgatóhelyettese bevonásával.

(3)[258] A Kar hallgatója előzetesen kikérheti a Kreditátviteli Bizottság állásfoglalását annak a tanegységnek a befogadásáról (a kreditátviteli szabályok szerint), amelyet az általa végzett szak valamely tanegysége helyett más intézményben kíván felvenni. A Kar részéről erre a Kari Kreditátviteli Bizottság döntése alapján az oktatási dékánhelyettes ad írásban engedélyt, annak az időhatárnak a megjelölésével, amelyre az engedély érvényes. A hallgató nem kérheti a Kartól a tárgy felvételéhez esetlegesen előírt anyagi hozzájárulás fedezetét.

(4)[259] A hallgató vizsgakurzusait képzése során más intézményben nem teljesítheti, de korábban elvégzett vizsgakurzusait a Kreditátviteli Bizottság elismerheti.

326. §

ad 45. § (2)

Ha a hallgatónak olyan szakja van, melynek képzését az Egyetem más felsőoktatási intézménnyel közösen hirdette meg, illetve közösen szervezi, akkor az intézmények közötti szerződés szabályozza, hogy a hallgató melyik intézménnyel kerül hallgatói jogviszonyba.

---

[256] Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.12) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[257] Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.12) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[258] Számozását és szövegét megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.12-13) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[259] Számozását megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.12) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

327. §

ad 48. § (3) e)

Egyéb feltétel lehet a szakfelelős által kijelölt feladat teljesítése alapján való rangsorolás.

SZAKLEADÁS

328. §

ad 49. § (2)

A 289/2005. Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése biztosította lehetőségek alapján ha a hallgatónak (kivéve a főiskolai képzésben részt vevőket) az Egyetemen több szakja van, akkor szakjait bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, indoklás nélkül leadhatja. Tanulmányi kötelezettségeire a meglévő szakjai tantervi és a képzési tervekben foglalt előírásai lesznek érvényesek.

SZAKVÁLTÁS A KÉPZÉSÜKET 2006. SZEPTEMBER 1. ELŐTT KEZDŐK ESETÉBEN

329. §

(1) A szakcsoportos felvételi rendszerben felvételt nyert hallgató leghamarabb az első, legkésőbb a második lezárt félév, továbbá legalább 30, legfeljebb 60 kredit teljesítése után kérhet szakváltoztatást, ha megfelel a választandó szak által támasztott követelményeknek, amiről az illetékes oktatási szervezeti egység nyilatkozik.

(2) A hallgatónak a választandó szakon a kérelem benyújtásáig legalább 6 kreditet kell teljesítenie.

(3) A szakváltást a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

(4) A szakváltoztató hallgató államilag támogatott képzési idejébe az előzetes tanulmányok beszámítanak

330. §

A szabályzat 52. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a BTK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

331. §

ad 52. § (3)

A fegyelmi vétség miatt kizárt hallgató, miután mentesült a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól, felvételi eljárás keretében kérheti tanulmányainak folytatását.

332. §

ad 54. § (4)

A fogadóóra időpontját a félév első napját megelőző munkanap 12 óráig a hallgatóknak a tanszék értesítési rendje szerint, illetve az ETR-en keresztül tudomására kell hozni. Az oktató indokolt esetben helyettest is állíthat. Ha sem az oktató, sem a helyettese nem érhető el, akkor az oktatási szervezeti egység vezetőjének kell az oktatót helyettesítenie.

333. §

ad 55. § (9)

Ha szakos kurzuskínálat is van, a kari kurzuskínálattól való eltérés esetén ez utóbbi számít mérvadónak

334. §

ad 56. § (10)

A tanszék által meg nem tartott (a mintatanterv ellenére meg nem hirdetett, el nem indított, félbe maradt) kurzus miatt a hallgatót nem érheti tanegységi előfeltétel teljesületlenségéből származó hátrány. A tanegység teljesületlenségét a szakfelelősnek írásban kell a Kari Tanulmányi Bizottsággal közölnie, amely az adott helyzetet megvizsgálva dönt. A felmentést a Tanulmányi Hivatal ennek alapján jegyzi be a hallgató leckekönyvébe.

335. §

ad 58. § (2)

Ha az ETR-ben nem lehetséges a tárgyfelvétel, a gyakorlatok és a képzési tervben látogatáskötelessé tett előadások felvételét a gyakorlatvezető vagy előadó oktatóval ellenjegyeztetni kell a leckekönyvben (aláírással és a dátum megadásával). A gyakorlatvezető vagy az előadó helyett indokolt esetben az aláírást – „p. a." vagy „pro absente" megjegyzéssel – a tanszékvezető vagy annak megbízottja is megadhatja. Az ellenjegyzés nélkül felvett gyakorlatot vagy a kötelező előadást a Tanulmányi Hivatal törli a leckekönyvből.

336. §

ad 59. § (2)

A szabályzat 59 § (2) bekezdése alól kivételt jelent azon tanegységek köre, amelyeknek meghatározott érdemjegyhez kötött megszerzése egy másik szak, szakirány, minor szakirány, specializáció fölvételének feltétele.

337. §

ad 63. §

(1) Az előadás, mely kollokviummal zárul, alapvetően az oktató szóbeli (illetve írásos, képi, hangzós anyaggal stb. illusztrált) kommunikációjára épül. Az ettől való indokolt eltérés eseteit (különösen a levelező képzés konzultációs tanegységei esetében, melyek a foglalkozás jellege szerint gyakorlatoknak is minősíthetők, bár kollokviummal zárulnak) a képzési terv rögzíti.

(2) Az előadást több előadó is tarthatja („panelkollégium", „előadássorozat"), de ilyenkor is biztosítani kell a félévi munka egyértelmű lefolyását. Az ELTE oktatóinak és kutatóinak jogállásáról és az oktatói-kutatói követelményrendszerről szóló szabályzatra is tekintettel előadást elsősorban egyetemi (főiskolai) tanár és docens vagy annak megfelelő rangú külső előadó, szükség esetén adjunktus, kivételes esetekben tanársegéd tarthat; PhD-hallgató szaktanári jelenlét mellett, egy-egy kisebb részterület megvilágítására, kivételesen tarthat részelőadást; egyetemi hallgató beszámolóval vagy egyéb formában sem helyettesítheti az előadót.

(3) A gyakorlaton való jelenlét ellenőrzésének módjáról a szakért – vagy több szaknak meghirdetett gyakorlaton az adott tanegységért – felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik, és azt megfelelő módon a hallgatók tudomására kell hozni.

(4) Zenei szakokon a gyakorlati követelmény lehet vizsga (vizsgaelőadás) is, amelyre a kollokviumokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

338. §

ad 65. § (2)

(1) A hallgató a leckekönyvben törlést vagy javítást nem végezhet, az okirat-hamisításnak tekintendő.

(2) [260]Az ETR-ben hibásan rögzített jegyeket a következők szerint kell javítani:

a) a beírás napján az oktató, vagy a tanszéki adminisztrátor,
b) az aktuális félévben (a kurzushirdetési ciklus átállításáig) a kurzus meghirdetését rögzítő tanszéki megbízott,
c) a továbbiakban a Tanulmányi Hivatal az oktató hivatalos kérésére hajtja végre a javítást.

A Tanulmányi Hivatalba csak a javított vizsgalapot kell beküldeni.

339. §

ad 66. § (2)

(1) Az elmaradt foglalkozásokról a tanszékvezetőt értesíteni kell.

(2) Folyamatosan három napnál hosszabb terepgyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tartható. Ettől eltérni csak az érintett hallgatók egyöntetű hozzájárulása esetén lehet.

340. §

ad 66. § (6)

(1) Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak képzési tervének rendelkezése nem tiltja– a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani.

(2) A gyakorlaton szerzett elégtelen osztályzat kijavítása céljából a gyakorlat jellegétől függően a következő lehetőségekkel lehet élni:

a) a gyakorlat anyagából külön szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés;
b) gyakorlat anyagával kapcsolatos külön feladat elvégeztetése és annak ellenőrzése.

(3) A lehetőségek közül a gyakorlatvezetőnek van joga választani. A gyakorlatvezető döntését – a hallgató kérésére – a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője felülbírálhatja.

(4) Ha az elégtelennél jobb gyakorlati jegy megszerzéséhez egyetlen zárthelyi dolgozat megismétlése elegendő, annak megírására a vizsgaidőszakot megelőzően lehetőséget kell biztosítani.

(5) Ha a terepgyakorlat eredménye a feldolgozás során nyújtott teljesítmény elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, csak a feldolgozást kell megismételni. A teljes terepgyakorlat megismétlésének eseteit a szak tanterve tartalmazza.

(6) A szakmai gyakorlat elmulasztása vagy elégtelen értékelése esetén a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

(7) A hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és okirattal bizonyított tények esetén a vizsgaidőszak végéig írásban kérheti a Kari Tanulmányi Bizottságtól gyakorlati jegye megszerzésének egy félévvel történő elhalasztását.

(8) Ha a halasztás együtt jár a képzési időszak meghosszabbításával, arra a hallgató által a Kar vezetőjénél írásban kezdeményezett méltányossági eljárás keretében adható engedély.

---

[260] Beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer és 4. sz. mellékletének, a Felvételi Szabályzatnak módosításáról és kiegészítéséről szóló CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. XII. 16. napjától.

341. §

ad 67. § (5)

(1) Előadás esetén a szorgalmi időszakban 2 tanóra (90 perc) fordítható zárthelyi dolgozatokra.

342. §

ad 70. §

(1) Az írásbeli vizsgák időpontjának összehangolása során kiemelten kell figyelembe venni az egyes szakok mintatanterve szerint meghirdetett órákhoz tartozó vizsgákat.

(2) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

(3) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez lehet fordulni

(4) Az „és a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri” helyett a BTK-n „vagy ha a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri” szöveget kell alkalmazni.

343. §

ad 71. § (2)

A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb két alkalommal jelentkezhet vizsgázni.

344. §

ad 72. § (7)

A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsganapot – megfelelő időbeosztással – úgy kell megszervezni, hogy a vizsgázók eleve túlzottan hosszú várakozásra ne kényszerüljenek

345. §

ad 74. § (2) b)

Továbbá a honorácior státusz és a tútorálásban való részvétel.

345/A. §[261]

ad 75. § (2)

Azon hallgatók, akik már oklevéllel rendelkeznek, illetve párhuzamos hallgatói jogviszony keretében az első szakjukon abszolutóriumot szereztek, az általános értelmiségképző tárgyak kreditjei (szabadon választható tanegységek) beszámíthatóak.

[261] Beiktatta a CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. XII. 16. napjától.

346. §[262]

ad 76. § (4)

(1) A korábbi rendszerű képzésekben a javasolt záródolgozati témákat legkésőbb minden év február 28-ig írásban kell meghirdetni és alkalmas módon közzétenni. A hallgató saját témát is választhat.

(2) Alapképzésekben a javasolt záródolgozati témákat az Intézet/Tanszék köteles legkésőbb minden év április 30-ig írásban meghirdetni és alkalmas módon közzétenni. A hallgató saját témát is választhat.

(3) Az alapszak (BA) záródolgozatának minimum formai követelményei:

a) A dolgozatot 2 példányban, egy bekötött és egy fűzött példányban géppel írva kell elkészíteni. A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot arról, hogy a munka a hallgató saját szellemi terméke. A külső és belső borító mintáját a Tanulmányi Hivatal köteles a hallgató számára elérhető formában közzétenni.
b) A további formai követelményeket a szakért felelős szervezeti egység határozza meg és teszi közzé, a leadást megelőző félév napjáig.

(4) Az Intézet/Tanszék a záródolgozatot külön elektronikus formában is kérheti a hallgatótól.

347. §[263]

ad 77. § (3), (10)

(1) A korábbi rendszerű képzésekben a hallgatót a záródolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segítheti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.

(2) Alapképzésben a hallgató köteles záródolgozati témát és témavezetőt választani a záróvizsgát megelőző év június 15-ig, illetve keresztfélévben január 15-ig.

(3) A portfóliós záródolgozatot készítő hallgató ennek tényét köteles a zárószigorlat letételét megelőző év június 15-ig, illetve keresztfélévben január 15-ig bejelenteni a választott oktatónak. A portfóliót alkotó dolgozat témavezetőjét a szakirány oktatói közül kell választani.

(4) Az alapképzésben (BA) a záródolgozat jóváhagyott címét és témavezetőjét, vagy a portfóliós záródolgozat készítésének tényét és a szaktanszék jóváhagyását a hallgatónak be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalban a zárószigorlat letételét megelőző félév október 15-ig, illetve keresztfélévi vizsga esetén március 15-ig.

347/A. §[264]

ad 78. §

(1) Az előírt követelmények szerint elkészített szakdolgozatot/záródolgozatot azon hallgatók, akik

a) a korábbi rendszerű képzésben (egyetemi, főiskolai) fejezik be tanulmányaikat és tesznek záróvizsgát, a tavaszi félévben április 15-ig, keresztfélévben november 15-ig
b) az alapképzésben (BA) fejezik be tanulmányaikat és zárószigorlatot tesznek a tavaszi félévben május 15-ig, a keresztfélévben november 30-ig kötelesek a

---

[262] Megállapította a CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. XII. 16. napjától.
[263] Megállapította a CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. XII. 16. napjától.
[264] Beiktatta a CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. XII. 16. napjától.

Tanulmányi Hivatalba leadni. A portfóliós dolgozatot készítő hallgatók ezen időpontig kötelesek záróvizsgára jelentkezni a Tanulmányi Hivatalban.

(2) A határidő után beérkezett szakdolgozatot/záródolgozat a Tanulmányi Hivatal a következő félévi záróvizsgára fogadja el.

348. §

ad 81. § (8)

A záróvizsga legrövidebb időtartama 30 perc.

348/A. §[265]

ad 81. §

(1) A felsőfokú szakképzésben a hallgatónak a képzés lezárásaként szakmai vizsgát kell tennie, a szakképzési programban előírtak szerint.

(2) A szakmai vizsga résztvevőire és a vizsga lebonyolításával kapcsolatos teendőkre a szakmai vizsgáztatás szabályairól és eljárási rendjéről szóló külön jogszabályi rendelkezéseket[266] kell alkalmazni.

349. §

ad 95. § (4)

(1) A BTK számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 7,37 %-t kitevő intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj megoszlása a következő:

a) szakmai ösztöndíj: 0,25 %
b)[267] tudományos ösztöndíj: 1,62%
c) kari közéleti ösztöndíj, 1 %
d)[268] kari sport és kulturális ösztöndíj: 4,51%

(2)[269]

350. §

ad 98. § (1)

(1)[270] Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható

a) az első, államilag támogatott alapképzésben részt vevő hallgatóknak, a második aktív félévtől az 51/2007-es kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott,
b) az első, államilag támogatott mesterképzésben részt vevő hallgatóknak
ba) az első aktív félévben október és december folyamán az alapösztöndíj mértékének megfelelő összegben,
bb) a második aktív félévtől az 51/2007-es kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott,

---

[265] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat III.3. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[266] Jelenleg: 20/2007. (V. 21.) SzMM rendelet
[267] Megállapította az ELTE SZMSZ II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.
[268] Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.
[269] Hatályon kívül helyezte a XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz. határozat 8. pontja. Hatályon kívül: 2009. VIII. 31. napjától.
[270] Megállapította az ELTE SZMSZ II. kötete, a HKR Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

c) az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóknak az 51/2007-es kormányrendelet 3. § (1) bekezdés d) pontban meghatározott köre számára az ott írt időtartamig.

(2) A tanulmányi ösztöndíj összegének megállapítása a megelőző félév tanulmányi eredménye alapján történik.

(3) Az ösztöndíj számításának alapja az utolsó, államilag támogatott hallgatói jogviszonyban teljesített félév.

(4) A tanulmányi ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával a kari hivatalok állapítják meg, és gondoskodnak az összeg átutalásáról.

(5)[271] A tanulmányi ösztöndíjkeretet minden félévben létszámarányosan meg kell osztani a következő hallgatói csoportok szerint

a) 2006. szeptember 1. előtt kreditrendszerben vagy nem kreditrendszerű egyetemi képzésben,

b) 2006. szeptember 1. után alapképzésben,

c) 2009. szeptember 1. után mesterképzésben

tanulmányaikat megkezdett hallgatók.

(6)[272] Nem kaphat tanulmányi ösztöndíjat az a hallgató, aki a megelőző félévben 15 kreditnél kevesebbet teljesített.

(7) A tanulmányi ösztöndíj alapösztöndíj feletti keretösszege a hallgatók ösztöndíj-indexének arányában kerül elosztásra, 100 forintra kerekített összegben.

(8) Fogalmak:

Szakos átlag: az adott szakon és számítási csoportban megszerzett érdemjegyek átlaga,tehát az érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával;

Kari átlag: a karon adott számítási csoportban megszerzett érdemjegyek átlaga, tehát az érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával;

[273]Szakos szorzó: a „BTK átlag” és a „szakos átlag” hányadosa, de legalább 0,9;

Ösztöndíjindex: (szakos szorzó *kredit* érdemjegy), azaz minden megszerzett érdemjegy, a hozzá tartozó kreditérték és szakos szorzó szorzatösszege. A számítás során annak a szaknak a szorzóját kell figyelembe venni, amelynek kódjával a hallgató a tárgyat felvette;

Előmeneteli index: 0,27 (73+ teljesített kredit), de legfeljebb 30. Ha a hallgató valamely tanegységet felmentéssel szerez meg, úgy az előmeneteli index az adott tanegység kreditértékével csökkenteni kell;

[274]Ösztöndíjátlag: az ösztöndíjindex és az előmeneteli index hányadosa szorozva a teljesített, illetve felvett kreditek hányadosával.

(9) Javító- vagy utóvizsga esetén az ösztöndíjindexbe a tanegység teljesítésével a félévben utoljára megszerzett érdemjegy kerül beszámításra.

(10) Az ösztöndíjindexbe a hallgató által felvett összes tanegység beszámításra kerül.

---

[271] Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.
[272] Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.
[273] Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.
[274] Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

(11)[275]

(12)[276] Az ösztöndíj kiszámításának módja az osztatlan, valamint az alap- és mesterképzés esetén:

a) az ösztöndíjátlag szerint csökkenő sorrendben kell állítani a hallgatókat.

b) Alapösztöndíjban a rangsor felső 50%-ában szereplő hallgatók részesülnek, differenciált ösztöndíjában a felső 35%, az alábbiak szerint:

Lépcső	Rangsor %-a	Alapösztöndíj	Pont
0	50	6000	
1	35	6000	
2	30	6000	0
3	25	6000	0
4	20	6000	0
5	15	6000	0
6	10	6000	0
7	5	6000	5
8	3	6000	0

c) a számítási csoportban felosztható ösztöndíjkeretet csökkenti az alapösztöndíjak összege, a fennmaradó keretet a pontok arányában kell felosztani.

351. §

ad 98. § (2)

A más karon/karokon végzett tanulmányok az ott meghatározott kreditszámmal és megszerzett érdemjeggyel számítanak be a kari hallgatói tanulmányi ösztöndíj megállapításakor.

352. §

ad 99 §

(1)[277] Az ösztöndíj az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók számára adható.

(2) A tudományos ösztöndíj legfeljebb a képesítési követelményekben meghatározott időtartamig adható.

(3)[278] A tudományos ösztöndíjra a hallgatói normatíva-1,62 %-t kell fordítani.

(4)[279] A tudományos ösztöndíj összege három jogcímen kerülhet odaítélésre:

---

[275] Hatályon kívül helyezte a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 1. napjától.
[276] Számozását, valamint felvezető szövegét megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.
[277] Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.
[278] Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.

a)[280] Tudományos Ösztöndíj Pályázat (kivéve a doktori képzésben résztvevőket),

b) Tudományszervezési és kutatási pályázat,

c) az OTDK döntőjében résztvevőket támogató pályázat.

(5)[281] A (4) bekezdésben meghatározott összegek bármelyikéből képződő maradvány összegét a soron következő Tudományszervezési és kutatási pályázat keretösszegéhez kell csatolni.

(6)[282] A pályázatok kiírásáról és a bíráló bizottságok felkéréséről a HÖK Tudományos Ösztöndíj Titkára gondoskodik, azzal a kitétellel, hogy a Tudományos Ösztöndíj Pályázat félévente, a Tudományszervezési és kutatási pályázat negyedévente, az OTDK döntőjében résztvevőket támogató pályázat pedig az OTDK döntőjének félévében kerül kiírásra.

(7)[283] A tudományos jogcím összege következő módon oszlik meg:

a) a Tudományos Ösztöndíj Pályázat a hallgatói normatíva 1,62 %-nak 70 %-a,

b) a Tudományszervezési és kutatási pályázat a hallgatói normatíva 1,62 %-nak 17 %-a,

c) az OTDK döntőjében résztvevőket támogató pályázat a hallgatói normatíva 1,162 %-nak 13 %-a.

(8)[284] A pályázatok a HÖK-höz adhatók be az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

353. §

ad 100. §

(1) A szakmai ösztöndíjra az államilag támogatott, osztott és osztatlan alapképzésben résztvevő hallgatók adhatnak be pályázatot, legfeljebb képesítési követelményekben a szakra meghatározott időtartamig.

(2) A szakmai ösztöndíj a lentebb felsorolt szakok, szakmai és terepgyakorlatai során felmerülő, ahhoz szervesen kapcsolódó költségeire (kivéve élelmiszer-, reprezentációs-, telefon-, üzemanyagköltség, műszaki cikk, nem beleértve az adathordozókat) pályázható.

(3) A pályázat a HÖK Kulturális és Sportbizottságához adható be az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

(4) A következő szakok hallgatói adhatják be: elméleti nyelvészet, észt, filmelmélet és filmtörténet, finn nyelv és irodalom, finnugor, informatikus könyvtáros, kommunikáció, levéltár, magyar nyelv és irodalom, művészettörténet, néprajz, ógörög, régészet, új és legújabb kori történeti muzeológia.

(5) A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a HÖK Alapszabályban megnevezett Kulturális- és Sportbizottság határozza meg, és hirdeti ki.

(6) Az ösztöndíjak mértékét a HÖK Kulturális és Sport Bizottságának javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari HÖK elnök és a kari HÖK Kulturális- és Sport Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

---

[279] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[280] Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.
[281] Megállapította a CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[282] Megállapította a CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[283] Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.
[284] Számozását megállapította a CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

354. §

ad 95. § (2)

Az ösztöndíjak mértékét a HÖK Küldöttgyűlésének javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari HÖK elnök és a kari HÖK Gazdasági Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

355. §

ad 103. § (1)

(1)[285] A sport- és kulturális ösztöndíjra az államilag támogatott, illetve az Európai Gazdasági Térség teljes jogú országaihoz tartozó államokból érkező osztott és osztatlan alapképzésben részt vevő hallgatók adhatnak be, csoportos vagy egyéni pályázatot.

(2) Csoportos pályázat adható be minden olyan tevékenység, rendezvény, kiadványkészítés stb. költségeinek támogatására, amely a pályázó személyén kívül az Egyetem más hallgatóját is érinti.

(3) Egyénileg az a hallgató pályázhat, aki valamely rendezvényen való részvétel,

társasági tagság, nemzetközi kapcsolat létesítésének vagy fenntartásának, művészi alkotó munkának, versenyre való felkészülésnek, saját kiadvány megjelentetésének stb. a költségeihez kíván hozzájárulást kapni.

(4) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapokon.

(5)[286] A pályázatoknak két típusa van:

a) kulturális pályázat,

b) sportpályázat.

(6) A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a HÖK Alapszabályban megnevezett Kulturális- és Sportbizottság határozza meg, és hirdeti ki.

356. §

ad 103. § (2)

Az ösztöndíjak mértékét a HÖK Kulturális- és Sport Bizottságának javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari HÖK elnök és a kari HÖK Kulturális és Sport Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

357. §[287]

ad 107. § (2)

(1) A Köztársasági Ösztöndíj Pályázat benyújtásakor a hallgató köteles büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni arról, hogy nem nyújt be olyan tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat, melyeket egy korábban elnyert Köztársasági Ösztöndíj Pályázatában már felhasznált. A nyilatkozatot a hallgató köteles külön erre a célra készített formanyomtatványon a Köztársasági Ösztöndíj Pályázatához csatolni. Ha az elbírálás során a bíráló bizottság igazolhatóan szabálytalanságot tapasztal, a pályázatot kizárja.

(2) A ki nem javított, elégtelen szigorlati eredmény kizárja a jelentkezést.

(3) A képzési idő utolsó félévére regisztráló és a képzési idejét túlfutó hallgató nem adhat be Köztársasági Ösztöndíj pályázatot.

---

[285] Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.
[286] Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010 VI. 29. napjától.
[287] Megállapította a XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz. határozat 4. pontja. Hatályos: 2009. V. 26. napjától.

(4) A Köztársasági Ösztöndíj pontrendszere az ELTE BTK-n, az egyes jogcímek és az értük járó pontszámok:

I.) Tanulmányok

1) Súlyozott tanulmányi átlag a két utolsó lezárt félévben megszorozva az adott tanév őszi félévének szakos/alapszakos szorzójával. (Maximálisan elérhető pontszám 30 pont). Azon hallgatók, akik több karon vesznek részt államilag támogatott képzésben átlaguk együtt számítandó. Ha a hallgatónak ezen szakokhoz több indexe van, abban az esetben a két indexben a szereplő tanegység jegyei együttesen adják ki a figyelembe veendő súlyozott átlagot. A BTK-n kiadott indexet lezárva, a más karon kiadott és lezárt index fénymásolatát a hiánypótlás végéig le kell adni.

a)	5.0	30 pont
b)	4.99-4.9	26 pont
c)	4.89-4.8	22 pont
d)	4.79-4.7	18 pont
e)	4.69-4.6	14 pont
f)	4.59-4.5	10 pont
g)	4.49-4.0	6 pont
h)	3.99 alatt	0 pont

2) 2 félév alatt elvégzett kreditmennyiség:

a)	55-65 kredit	2 pont
b)	66-75 kredit	5 pont
c)	76-85 kredit	8 pont
d)	86-95 kredit	12 pont
e)	96 kreditnél több	15 pont

3) Nyelvtudás (Maximálisan elérhető pontszám 20 pont)

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért (a legmagasabb fokozat után) adható pont. Nyelvszakos / nyelvi alapszakos pályázó pályázatában a szak / alapszak nyelvének középfokú nyelvvizsgája után nem kaphat pontot. A nem felvételi követelményként teljesített emelt szintű nyelvi érettségi középfokú C típusú nyelvvizsgának minősül. Adott idegen nyelvből azonos fokú A és B típusú nyelvvizsga C típusú nyelvvizsgának minősül. Magyar, illetve kettős állampolgárok esetében (akik egyik állampolgársága magyar) nem vehető figyelembe a magyar nyelvből szerzett nyelvvizsga.

a) középfokú C	7 pont
b) felsőfokú C	10 pont

4) Párhuzamos hallgatói jogviszonyban, ill. az Egyetemen belül bármilyen képzési formában tanulmányokat folytató, regisztrált hallgatók:

a) második illetve minden további BA/BSc és MA/MSc szak	8 pont
b) két osztatlan szak, vagy szakpár után harmadik osztatlan képzésű szak	8 pont
c) osztatlan képzésű szak melletti második BA alapszak	6 pont
d) BA képzésben második illetve minden további 50 kredites ETR-ben regisztrált és le nem adott modul	4 pont
e) felsőfokú szakképzés, levelező képzés, esti képzés	5 pont

II.) Szakmai tevékenység

1) kutatási tevékenység kari ill. szakterületi kutatócsoportban, valamint igazolt önálló kutatási tevékenység (melynek célja nem a szakdolgozat) 3 pont

2) OTDK

a) első helyezés	10 pont
b) második helyezés	8 pont
c) harmadik helyezés	6 pont

d) elismerés (nem helyezés!) 2 pont

3) Tudományos Ösztöndíjon elért:
a) első helyezés 3 pont
b) második helyezés 2 pont
c) harmadik helyezés 1 pont

4) az egyetemi felvételi eljárás során többletpontot nem érő OKTV
a) első helyezés 3 pont
b) második és harmadik helyezés 2 pont
c) döntőbe jutás 1 pont

5) az egyetemi felvételi eljárás során többletpontot nem érő országos versenyen elért 1-3. helyezés 1 pont.

6) publikációk (Csak a publikációs tevékenységet igazoló formanyomtatvány hiánytalan kitöltése esetén adható pont)
Megjelenés alatt álló, vagy megjelenésre szánt dolgozat nem tekinthető publikációnak, kivéve a képzési időn belüli ősszel az utolsó két félévre regisztráló hallgatók estében (osztatlan egyszakos képzés esetében 5-6., osztatlan kétszakos képzés esetében 7-8., mesterképzés esetében 1-2.).

a) tudományos és művészeti (szak)lapban illetve tanulmánykötetben megjelent
- tanulmány 6 pont
- szerzőtárssal írt tanulmány 3 pont
- közlemény 1 pont
- recenzió, kritika 1 pont
- mű- és/vagy szakfordítás 2 pont
- szerzőtárssal írt mű- és/vagy szakfordítás 1 pont

b) önálló kötet (tudományos munka) 10 pont
c)[288] szerzőtárssal írt kötet (tudományos munka) 7 pont
d) kötet fordítása 5 pont
e) kötet fordítása szerzőtárssal 3 pont
f)[289] tudományos kötet szerkesztése 1 pont

7) előadás tudományos konferencián magyar nyelven 6 pont

8) előadás tudományos konferencián idegen nyelven
(nem adott nyelvszakos hallgatóként) 8 pont

9) előadás nemzetközi tudományos konferencián 8 pont

10) egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység
a) szakkollégiumi tanulmányokat folytat szakkollégiumonként 1 pont, max. 2 pont
A következő szakkollégiumok tagjai:
- ELTE Bibó István Szakkollégium
- ELTE Bolyai Kollégium
- ELTE Eötvös Collegium
- ELTE Társadalomtudományi Szakkollégium
- ELTE Illyés Sándor Szakkollégium
- Mathias Corvinus Collegium

b) Tutorálásban való részvétel 2 pont
c) tudományszervezési tevékenység 5 pont

[288] Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.
[289] Beiktatta a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.

III.) Közéleti és egyéb tevékenységek (Maximálisan elérhető pontszám a pályázó hallgató saját összpontszámának (I.+ II. kategória) legfeljebb10%-a).

1) választott egyetemi, kari ill. kollégiumi testület 3 pont
2) rendezvényszervezés, szakos közéleti tevékenység 3 pont
3) kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység
   a) Kortárs segítő csoport tagja 3 pont
   b) drogprevenciós csoport tagja 3 pont
   c) kari felkérésre végzett kulturális, társadalmi szociális tevékenység 3 pont
4) Eredményes, kiemelkedő sporttevékenység* 3 pont
   *eredményes= 1-3. helyezés országos bajnokságon (egyéni/csapat)
   kiemelkedő= válogatott olimpiai kerettag
5)[290] megjelent szépirodalmi, művészeti alkotás 2 pont

(5)[291] A rangsorolás módja: amennyiben több pályázó összesített (végső) pontszáma megegyezik, közöttük a rangsorolás az *I. Tanulmányok* pontban foglalt tanulmányi eredmények (pontszámok) alapján történik. Ha még ezután is fennáll a pontegyezőség a további rangsor a *II. Szakmai Tevékenység* pontban foglalt szakmai tevékenységért kapott pontok alapján kerül megállapításra.

358. §

ad 109. § (2)

Az BTK-n a szociális támogatásra fordítható 25 %-nyi hallgatói normatíva a következőképpen oszlik meg:

a) 23 % rendszeres szociális támogatás
b) 2 % rendkívüli szociális támogatás

359. §

ad 109. § (5)

(1) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság bölcsészkari albizottságának tagjai a kari HÖK Diákjóléti Bizottságának tagjai, valamint a dékán által delegált egy fő, a Karral közalkalmazotti viszonyban álló személy.

(2) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság bölcsészkari albizottságának a BTK HÖK Diákjóléti Bizottságának elnöke.

360. §

ad 110. § (2)

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjra a hallgató

a) családi jogállás megváltozása,
b) gyermekének születése,
c) 8 napnál hosszabb kórházi kezelése, vagy műtétje,
d) az eltartói közösség bármely kereső tagjának halála, megrokkanása, kórházi kezelése vagy műtétje,
e) bármely egyéb, az egzisztenciáját megrázó esemény esetén pályázhat, általános szociális helyzetének figyelembevételével.

(2)[292] Rendkívüli szociális ösztöndíjra a hallgató a BTK-n vagy más a karon, valamit intézményben fizetendő költségtérítése, szolgáltatási díjai érdekében nem pályázhat.

---

[290] Beiktatta a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.
[291] Beiktatta a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.
[292] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától

361. §

ad 114. (2)

A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló keretet felhasználásáról a kari Jegyzetbizottság dönt.

362. §

ad 116. § (5)

Az ösztöndíjak mértékét a HÖK Küldöttgyűlésének javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari HÖK elnök és a kari HÖK Gazdasági Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

363. §

ad 130. § (3)

(1)[293] Az Ftv. 58. § (4) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért – beleértve az abszolutórium megszerzéséhez nem szükséges minor szakirány felvételét – az államilag támogatott hallgató kreditenként költségtérítést (a továbbiakban: kreditdíj) köteles fizetni. A kreditdíj az éves képzési és fenntartási normatíva 60-ad része.

(2) A tanulmányait 2006. szeptember 1. előtt megkezdett államilag támogatott hallgató az alábbi esetekben fizet kreditdíjat:

a) az államilag támogatott képzésben lévő hallgató, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túli félévekben, a teljesítendő kreditek 110 %-át meghaladó kreditek felvételéért,
b) ha a szabad kreditjei terhére a 2006. szeptember 1-je után indított alapképzési szakok (BA) kurzusait veszi fel és azok meghaladják a 10%-os költségtérítés fizetése nélküli keretet.

(3) A hallgató mentesül az (2) bekezdés a) pontja alapján kiszámított összeg megfizetésétől az első túlfutó félévében a 15.000 forint feletti összeg erejéig, a második pótfélévben a 25.000 forint feletti összeg erejéig, a harmadik pótfélévben a 45.000,- forint feletti összeg erejéig.

364. §

ad 131. § (9)

(1) A költségtérítéses hallgató a költségtérítés összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:

a) 100 % (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben a regisztrációja a Hallgatói Követelményrendszer (HKR) szerint nem érvényes, illetve a HKR által meghatározott időpontig kérvényezi regisztrációja visszavonását, és a kari Tanulmányi Bizottság ezt engedélyezi.
b) 50 %, amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri az adott félévre tanulmányi szüneteltetését.
c) 30 % amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri tanulmányi megszüntetését

(2) A félév tizenharmadik hetétől a költségtérítésből visszatérítés nem adható.

[293] Megállapította az LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.

XVII. FEJEZET
AZ INFORMATIKAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

365. §

A tanulmányaikat az Informatikai Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

366. §

(1) A korábbi rendszerű informatikai képzések sávjai a 9. § (2) a) pontjában definiált speciális szakos modulnak minősülnek.

(2) A programtervező matematikus szak kooperatív képzése a 9. § (2) b) pontjában definiált speciális önálló programnak minősül, amely a korábbi rendszerű képzésekben sávként is elismerhető.

367. §

(1) A szabályzat 34. § szerinti átvétel feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján.

(2) Az átvételről, beleértve a finanszírozás módját is, a dékán a kari kreditbizottság véleményének kikérésével hozza meg elsőfokú döntését.

(3) Az Egyetemen belülről történő szakváltás feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján.

(4) A szakváltásról, beleértve a finanszírozás módját is, a dékán a kari kreditbizottság véleményének kikérésével hozza meg elsőfokú döntését.

368. §

A szabályzat 35. § által előírt regisztrációt a hallgató felvételének félévében, a beiratkozással párhuzamosan is el kell végezni, vagy kérvényezni kell a hallgatói jogviszony szüneteltetését.

369. §

A hallgatói jogviszony 39. § szerinti szüneteltetésére a beiratkozás félévében, illetve az első félév sikertelen teljesítése esetén is lehetőség van.

369/A. §[294]

ad 44/A §

(1) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező (a továbbiakban jelentkező) egyéni képzési tervet állít össze, melyben jelzi, mely tanulmányi egységeket tervez elvégezni (legfeljebb két félévnyi) képzése során. A képzési tervet a Tanulmányi Osztályon kell leadni a megelőző félév szorgalmi időszakjának végéig.

(2) A képzési terv csak olyan tanulmányi egységeket tartalmazhat, melyek az adott félévben meghirdetésre kerülnek.

(3) A jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott tanulmányi egység elvégzéséhez szükséges előfeltételekkel. Az előfeltételek meglétét a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján a Kreditátviteli Bizottság határozatban állapítja meg

[294] Beiktatta a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

(4)[295] A képzési tervet a Kreditbizottság döntése és a Kar képzési kapacitása alapján az oktatási dékánhelyettes hagyja jóvá, s a határozatról a jelentkezőt a regisztrációs időszak kezdetéig értesíti.

370. §

Az Informatikai Karon a szakirányok (sávok), ha a szak képzési tervében nincs máshogy szabályozva, a szabályzat 47. § (2) c) pontja szerinti kimeneti szakirányok.

371. §

A szabályzat 51. § (4) b) pontja szerinti feltétel az Informatikai Karon a következő szerint módosul: a TO megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha a hallgató az első négy félévben nem teljesített 30 kreditet.

372. §

A 52. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt az IK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

373. §

(1)[296] A karon részidős képzésben oktatás a regisztrációs időszakban is folyhat. Indokolt esetben foglalkozás a vizsgaidőszak első hetében is tartható. Figyelemmel a szabályzat 29. §-ban megfogalmazott feltételekre részidős képzésben a képzés a félév során folyamatosan, elnyújtottan és tömbösítve is szervezhető. Ez utóbbi esetben is biztosítani kell a félév időtartama alatt a 377. § (2) szerinti vizsgalehetőséget.

(2)[297] A 14 hetes tényleges tanulmányi időszakot alapul véve, a Karon a kurzusok óráinak legalább 80%-át meg kell tartani. Ha az adott félévben az állami ünnepek, a rektor és a dékán által engedélyezett szünetek, illetve egyéb ok miatt ugyanazon tárgy adott félévi óráinak több, mint 20 %-a elmarad, akkor az összóraszám 80%-hoz képest elmaradt órákat pótolni kell. A pótlásra a nappali tagozaton a vizsgaidőszak első hetében, illetve a hallgatók egyetértése esetén a szorgalmi időszakban kerülhet sor.

(3) Az 54. § (7) bekezdéséhez kapcsolódóan az Informatikai Karon a nappali tagozaton tanítási szünet az Egyetem alapítása ünnepét megelőző tanítási nap, az Informatikai Kar alapításának ünnepe.

374. §

(1)[298] A szabályzat 57. § (1) bekezdése alapján az előzetes kurzuskínálatot az Informatikai Kar minden félévben nyilvánosságra hozza, és lehetővé teszi a hallgatók számára az előzetes kurzusfelvételt.

(2)[299] Az alapszakon tanulmányaikat az első évfolyam első félévében megkezdő hallgatók esetében a Kar az 57. § (5) szerint minden, az ajánlott tantervi háló első félévében szereplő informatikai jellegű alapozó tantárgyra vonatkozóan azonos, rögzített tanulmányi csoportokat alakít ki.

---

[295] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[296] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[297] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[298] Számozását megállapította a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[299] Beiktatta a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

375. §

A szabályzat 60. § (1) c) pontja szerinti pontszám az Informatikai Karon 20 pont.

375/A. §[300]

Az Informatikai Karon a hallgatóknak a 63. § (1) bekezdése szerinti – kollokviummal záródó – látogatásköteles előadások legalább 66 %-án részt kell venniük. Aki ezt nem teljesíti, vizsgára nem bocsátható.

376. §

ad 66. §

(1) A hallgató gyakorlatokon végzett munkája lehet eredménytelen (nem szerez gyakorlati jegyet), sikertelen (elégtelen a gyakorlati jegye) és sikeres (elégtelentől különböző a gyakorlati jegye). Eredménytelennek minősül a hallgató gyakorlaton nyújtott teljesítménye, ha nem teljesíti a képzési tervben a gyakorlatra megfogalmazott, a gyakorlati jegy minősítését nem befolyásoló kritériumokat.

(2) A gyakorlati jegy megszerzésének kritériumaként – a 66. § (1) bekezdésében leírtakon túlmenően – nem lehet olyan követelményeket előírni, melyek teljesítéséhez a foglalkozásokon való részvételnek meg kell haladnia a foglalkozások számának háromnegyedét.

(3) A gyakorlati jegy megszerzésének kritériumaként a karon a 66. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a következőket lehet előírni:

a) „megfelelt/nem felelt meg” típusú rövid írásbeli számonkérések rendszere, figyelembe véve a (2) bekezdést,
b) „elfogadott/nem elfogadott” típusú beadandó feladatok rendszere,
c) nem folyamatos számonkérés esetében az összes, a gyakorlati jegy minősítését meghatározó számonkérésben (például zárthelyi, géptermi zárthelyi, beadandó feladat, kiselőadás, házi feladat) való részvétel, figyelembe véve a (2) bekezdést,
d) folyamatos számonkérés esetében az alkalmak legalább 75 %-án való részvétel.

(4) A (3)a) pont szerinti kritérium esetén az alkalmak 20 százalékának, a (3)b) pontban meghatározott kritérium esetén a feladatok 33 százalékának, de legalább egynek, a (3)c) és (3)d) pontokban meghatározott kritériumok esetén az igazoltan elmulasztottak 33 százalékának, de legalább egynek a pótlására a vizsgaidőszak első hetében, kritériumonként egymástól függetlenül, lehetőséget kell biztosítani. A (3)a) és (3)c) pontokban meghatározott kritériumok esetében a korábban nem bejelentett számonkérésekről való hiányzás igazoltnak tekintendő.

(5) A gyakorlati jegy minősítését meghatározó számonkérések legalább negyede esetében – de minimum egynél – meg kell adni a javítás lehetőségét annak a hallgatónak, aki a (3)c) pontra vonatkozó pótlás lehetőségével nem élt, ha ezzel esélye van a gyakorlat sikeres teljesítésére.

(6) A nem folyamatos számonkérésű gyakorlatok esetén (a gyakorlati jegy legfeljebb négy, egymástól független számonkérés eredménye alapján alakul ki) az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására a vizsgaidőszak első két hetében lehetőséget kell biztosítani („gyakorlati jegy utóvizsga”).

(7) A kar által gondozott szakok képzési tervében fel kell tüntetni, hogy az adott gyakorlat folyamatos számonkérésű-e, vagy sem.

---

[300] Beiktatta a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

377. §

ad 71 – 72. §

(1) A vizsgáztatásra csak az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, oktatómunkát végző kutató vagy a megbízott előadó jogosult. A tanszékvezető kivételes esetben engedélyt adhat más személynek is a vizsgáztatásra.

(2)[301] Az Informatikai Karon a vizsgák a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban, míg részidős képzésben az adott kurzus oktatásának befejezésétől a félév végéig szervezhetők. A hallgató ugyanabban a félévben egy kurzusból a vizsgahalasztás esetének kivételével

a) legfeljebb két alkalommal jelentkezhet vizsgára, ha vizsgaalkalom a tárgyból minden félévben biztosítva van,

b) legfeljebb három alkalommal jelentkezhet vizsgára egyéb esetekben.

(3) Az (2)a) pontban meghatározott esetben a vizsgaidőszak utolsó hetében kell utóvizsga lehetőségét biztosítani, míg az (2)b) pontban meghatározott esetben a vizsgaidőszak utolsó két hetében kell megadni a sikertelen vizsga kijavításának két lehetőségét.

(4) A hallgató egy tárgyból az adott vizsgaidőszakban legfeljebb kétszer halaszthatja el vizsgáját. Halasztásnak az az eset minősül, amikor a hallgató a vizsgára bejelentkezett, de kéri a vizsgáztatótól az „igazoltan nem jelent meg” státusz bejegyzését.

(5) A hallgató – a 71. § (5) bekezdése szerinti vizsgahalasztás esetét kivéve – abban a vizsgaidőpontban köteles megjelenni a vizsgán, melyre előzőleg feliratkozott. Aki távolmaradását nem tudja igazolni, az a tárgyból az adott félévi vizsgaidőszakban – a „nem jelent meg” státusz bejegyzésével – a (2) bekezdésben szereplő jelentkezések közül egyet elhasznált.

(6) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőnek, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjének be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

378. §

ad 74. §

(1) Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető szabályzat 93. § (2) a)–g) pontjaiban felsoroltakon kívül a hallgató családi körülményeiben bekövetkezett rendkívüli változás, súlyos baleset, valamint egyéb, rendkívüli méltánylásra érdemes esetben is, így például több más személyt eltartó, vagy jelentősebb közéleti tevékenységet végző hallgató esetében.

(2) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is meg kell szereznie az összes, a szak tantervében kötelezően előírt krediteket, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.

(3) Ha a hallgató külföldi felsőoktatási intézményben való részképzése miatt kér kivételes tanulmányi rendet, de egyébként beiratkozott hallgatóként az általános tanulmányi rend szerint szeretne tovább tanulni, akkor az alábbiak szerint kell eljárni.

a) Ha a külföldi részképzésen való részvétele miatt a hallgató az adott félév vizsgaidőszakában nem tartózkodik Magyarországon, és ezért vizsgáit nem tudja letenni, azokat a visszatérte utáni vizsgaidőszak megkezdéséig pótolhatja.

---

[301] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

b) Ha a külföldi részképzésen részt vevő hallgató a gyakorlatokon távolléte miatt nem tud részt venni, számára a gyakorlati jegy megszerzését a visszatérte után következő vizsgaidőszak megkezdéséig külön feladat (dolgozat, beszámoló stb.) alapján lehetővé kell tenni, hacsak a gyakorlat természete miatt a felelős tanszék ezt ki nem zárja. (Például laboratóriumi gyakorlat, terepgyakorlat.) Az ilyen tanegységet a leckekönyvébe ismét fel kell vennie.

c) Ha a külföldön részképzésen tanuló hallgató olyan tanegységekből, tantárgyakból szerez kreditet, érdemjegyet, melyek a Karon hallgatott szakjának tanegységeivel, tantárgyaival azonosak vagy azoknak megfeleltethetők, azokat a kreditátviteli szabályok szerint kell elismertetni.

379. §

ad 76. §

A korábbi rendszerű képzésben párhuzamosan végzett programtervező matematikus és informatika tanár szakpár esetében elegendő egy (szakmai) szakdolgozatot készíteni.

380. §

A 78. §-hoz kapcsolódóan az Informatikai Karon a szakdolgozatot – a témavezető véleményével együtt – a TO-n kell leadni egy példányban, legkésőbb a záróvizsga előtti 14. napon. A TO közvetlenül a záróvizsga-bizottságok elnökeinek továbbítja a szakdolgozatokat.

381. §

ad 79. §

(1) A szakdolgozatot a témavezető javaslata alapján a záróvizsga-bizottság minősíti és az értékelést az indexbe bejegyzi.

(2) Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Ennek benyújtására leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(3) A szakdolgozat megvédése a záróvizsga része.

382. §

ad 81. §

(1) A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, majd ennek sikeressége után a szak törzsanyagából és előzetesen közzétett specializációs anyagából való szóbeli és/vagy gyakorlati számonkérésből áll.

(2) A védésre – a teljes záróvizsga-bizottság előtt – egy korábbi időpontban, elkülönítetten is sor kerülhet.

(3) A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök részletes vizsgatematikáját/tételsorát 6 héttel a záróvizsga-időszak kezdete előtt közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga legrövidebb időtartama 30 perc.

(5) A vizsgázó felkészültségét, tudását a záróvizsga-bizottság tagjai egyénileg értékelik, majd zárt ülésen állapítják meg az osztályzatokat.

(6) Azt, hogy a hallgató az adott záróvizsga időszakban záróvizsgázni kíván, a Tanulmányi Osztályon, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 30 nappal kell bejelenteni**.**

383. §

ad 83. §

(1) A záróvizsga-bizottság legalább 3 tagú, elnöke egyetemi tanár vagy docens, egy tagja külső intézmény szakembere kell, hogy legyen.

(2) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyekre a tanszékek tesznek felterjesztést.

(3) A záróvizsga-bizottságok adott félévi összetételét a kar vezetője határozza meg a tanszékek javaslatai alapján.

(4) A záróvizsga-bizottság valamely tagjának akadályoztatása esetén a kar vezetője jogosult a felkérhető személyek közül helyettest kijelölni.

384. §[302]

(1) A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglaltak keretei között fölmentést adhat a Hallgatói Követelményrendszer előírásai alól.

(2) Tanulmányi ügyekben a méltányosság gyakorlását a dékán az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

385. §

A 172. § (2) szereplő fegyelmi bizottság a Karon kiegészül egy hallgatói taggal, így két oktatói és két hallgatói tagból áll. Ha a bizottsági eljárás során szavazategyenlőség alakul ki, akkor a bizottság elnökének a szavazata dönt.

386. §

(1) A kreditelismeréseket a Tanulmányi Osztályon kapható formanyomtatványon kell kérni és azt a Kari Kreditátviteli Bizottság elnökéhez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az elismerés alapjául szolgáló okirat másolatát.

(2) Az egyéni tanulmányi megállapodással történő előzetes elismerésekre vonatkozó kérelmet a megelőző félév vizsgaidőszaka harmadik hetének végéig a Kari Kreditátviteli Bizottság elnökéhez kell benyújtani. A kérelemről a megelőző félév vizsgaidőszakának végéig kell dönteni.

(3) A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett felsőoktatási tanulmányainak elismerését az első regisztráció alkalmával, a tárgyfelvételi időszak első hetének végéig kérheti. A kérelemről a tárgyfelvételi időszak második hetének végéig dönteni kell. A szaktól és a tagozattól függően a Kar határidőt is előírhat, amelyről a hallgatót időben, írásban értesíti.

(4) Az adott félévre vonatkozó kurzusfelvétel során felvett tantárgyakra vonatkozó elismerési kérelmeket legkésőbb a szorgalmi időszak első hetében kell benyújtani. A kérelemről a szorgalmi időszak második hetének végéig dönteni kell.

(5) A félévhez nem kötött egyéb elismertetéseket az abszolutórium megszerzéséig bármikor kérheti a hallgató.

(6) A Kari Kreditátviteli Bizottság előre meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek teljesülése esetén a tantervi egység elismerése automatikusan – a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményének esetenkénti kikérése nélkül – kiadható. A feltételek teljesülését a Tanulmányi Osztály ellenőrzi.

(7) A félévhez kötött tantervi egységek elismerését a leckekönyvbe, a felvett tantárgy sorába kell beírni és le kell bélyegezni, a további elismeréseket a leckekönyv hivatalos bejegyzései között kell rögzíteni.

---

[302] Megállapította a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

(8) Valamely adott időszak (általában egy félév) tanulmányi átlagába, az időszak során megszerzett kreditszámba csak azon kurzusok kreditelismerései számíthatóak be, melyek teljesítése az adott időszakban történt.

387. §

A kari keretösszegekre vonatkozó felosztás a következő:

(1) A szabályzat 95. § (1) b) pontja szerinti az Informatikai Karra visszaosztott létszámarányos összeget 100 %-nak véve, a felosztás a következő:

a) tudományos ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 30%-a,

b) szakmai ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 10%-a,

c) kari közéleti ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 40%-a,

d) a kari sport- és kulturális ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 20%-a.

(2) A Kari Ösztöndíjbizottság az (1) a) és b) pontba eső pályázatokat átsorolhatja saját hatáskörben.

(3) A szabályzat 95. § (6) bekezdés szerinti az Informatikai Karra visszaosztott létszámarányos összeget 100 %-nak véve, a felosztás a következő:

a) a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányai segítő eszközök beszerzési kerete a kari keretösszeg 30%-a,

b) a tankönyvek, jegyzetek, elektronikus tananyagok előállítására, a hallgatók felkészüléséhez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére a kari keretösszeg 70%-a,

(4) A szabályzat 30. § (2) bekezdés szerint az Informatikai Karra visszaosztott létszámarányos keretösszeg a kari hallgatói jutalom. A hallgatói jutalom odaítéléséről a kari hallgatói önkormányzat javaslatára, a kar vezetője, vagy az általa megbízott közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársa, és a kari hallgatói önkormányzat elnöke közösen dönt.

(5) A keletkezett maradványok a következő évi kari keretösszeget növelik. A kari hallgatói jutalom maradványa a következő évi kari hallgatói jutalom keretösszegét növeli.

388. §

A tanulmányi ösztöndíj megállapításának elve és módszere a következő:

(1) A tanulmányi ösztöndíj szükséges feltétele 16 kredit teljesítése az adott félévben.

(2) A tanulmányi ösztöndíj legalacsonyabb és legmagasabb összegét, illetve az elérendő legalacsonyabb kreditindexet a Kari Ösztöndíj Bizottság határozza meg.

(3) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató adott félévet megelőző utolsó lezárt félév (továbbiakban: utolsó félév) kreditindexe alapján kell megállapítani.

389. §

A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításánál csak az utolsó lezárt féléves eredményt lehet figyelembe venni, és értelemszerűen ugyanolyan módon kell eljárni, mint a Kar hallgatói esetében.

390. §

A rendszeres szociális ösztöndíj elosztásának a módja a következő:

(1) Rendszeres szociális támogatásra képzési időszakonként lehet pályázni. A pályázati határidőt a Kari Ösztöndíjbizottság állapítja meg. A támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság félévente dönt.

(2) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában. Ezért a Kari Ösztöndíjbizottság elnöke a felelős.

391. §

A rendkívüli szociális támogatás elosztásának a módja a következő:

(1) A rendkívüli szociális támogatásra szolgáló keret a rendszeres szociális támogatás odaítélésénél figyelembe nem vehető körülmények alapján elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgál.

(2) Rendkívüli szociális esemény bekövetkezése esetén egyszeri támogatásra nyújtható be kérvény a Kari Ösztöndíjbizottsághoz.

(3)[303] A Kari Ösztöndíjbizottság ez irányú kérelmekről havonta legalább egyszer dönt.

(4) A Kari Ösztöndíjbizottság köteles az ösztöndíjfizetések időpontjának közzététele után megállapítani és közzétenni, hogy melyik hónapban mely napig beérkezett kérelmekkel foglalkozik.

(5) Rendkívüli szociális eseménynek minősül az egyszeri odaítélés szempontjából minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, különösen a házasság, gyerekszülés, haláleset, munkanélkülivé válás, súlyos baleset.

392. §

A kari tudományos/szakmai ösztöndíjban a kar minden hallgatója (a finanszírozási formától függetlenül) részesülhet. Az ösztöndíj odaítélésének szabályai a következők:

(1) Rendszeres tudományos/szakmai ösztöndíjra félévenként lehet pályázni, kiemelkedő tanulmányi eredmény mellett tudományos/szakmai munka vagy a TDK munkájában való részvétel alapján.

(2) Egyszeri tudományos/szakmai ösztöndíjra, tudományos/szakmai tevékenységgel kapcsolatos költségek visszatérítésére lehet pályázni. A pályázatot a Kari Ösztöndíjbizottság írja ki és a pályázatokról havonta dönt.

(3) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában. Ezért a Kari Ösztöndíjbizottság elnöke a felelős.

(4) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

(5) A hallgatók a tantervi követelményekben előírt szakmai gyakorlat idejére a szakmai ösztöndíjból biztosított költségtérítésre pályázhatnak.

a) A pályázatot a szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók egyszerre, közösen adhatják be.
b) A pályázatnak tartalmaznia kell a résztvevők névsorát és adatait, valamint a gyakorlatot vezető tanár(ok), vagy a tanszékvezető hivatalos igazolását a részvételről.
c) A pályázatokat félévente egy alkalommal a Kari Ösztöndíjbizottság írja ki és bírálja el.

393. §

A kari közéleti ösztöndíjban a kar minden hallgatója (a finanszírozási formától függetlenül) részesülhet. Az ösztöndíj odaítélésének szabályai a következők:

(1) Az Önkormányzati tisztségviselők közéleti ösztöndíjára félévenként – a betöltött tisztségek feltüntetésével – a Hallgatói Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

---

[303] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

(2) Az ösztöndíj odaítéléséről és mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

394. §

A kari sport- és kulturális ösztöndíjban a kar minden hallgatója (a finanszírozási formától függetlenül) részesülhet. Az ösztöndíj odaítélésének szabályai a következők:

(1) A kari rendszeres sport és kulturális ösztöndíjra félévenként lehet pályázni.

(2) Egyszeri sport- és kulturális ösztöndíjra sport vagy kulturális tevékenységgel kapcsolatos költségek visszatérítésére lehet pályázni. A pályázatot a Kari Ösztöndíjbizottság írja ki és a pályázatokról havonta dönt.

(3) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában. Ezért a Kari Ösztöndíjbizottság elnöke a felelős.

(4) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

395. §

(1) A tankönyv és jegyzet, illetve elektronikus tananyag előállítására az Informatikai Kar és az Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzata közösen írja ki pályázatot. A pályázatokat a Jegyzetbizottság bírálja el.

(2) A tárgyévi tankönyv- és jegyzetkiadásból megmaradó, kötelezettséggel nem terhelt maradványösszeg a következő évi kari keretösszeget növeli.

396. §

A Köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatok rangsorolásának szempontrendszerét a Kari Tanulmányi Bizottság határozza meg, és rangsorolja is a pályázatokat.

397. §

(1)[304] A kari ösztöndíjjellegű juttatások pontos felhasználásáról a Kari Ösztöndíj Bizottság dönt. Elnöke a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Jóléti Bizottságának elnöke, továbbá tagjai a Hallgatói Önkormányzat által delegált hét küldött, valamint a Tanulmányi Osztály vezetője és a Kari Tanács által választott oktató.

(2) A Kari Ösztöndíj Bizottság működését az általa kidolgozott, és a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

398. §

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott teljesítendő kreditszám 110%-át tárgyfelvétellel elérő államilag támogatott hallgatók a következő kreditenkénti költségtérítési díjat fizetik: kötelező tanegység 1. és 2. felvételéért nulla (0) Ft-ot, kötelező tanegység 3. felvételéért, illetve nem kötelező tanegység felvételéért a képzési normatíva 60--ad részét.

399. §

(1) A költségtérítés befizetésének ütemezését félévenként a Kar dékánja határozza meg, és gondoskodik a döntés közzétételéről.

(2) A tanulmányait félbehagyó hallgató a következő módon jogosult költségtérítés visszatérítésre:

a)[305] a regisztrációs időszak végéig történő visszavonás esetén a teljes összeg,

---

[304] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[305] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 90%-a.

(3) A szorgalmi időszak negyedik hete után költség-visszatérítés nem jár. Rendkívüli esetben a hallgató méltányossági elbírálást kérhet.

(4) Amennyiben egy hallgató képzésének finanszírozási formáját meg kívánja változtatni, ez iránt kérelmet nyújthat be. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A kérelem beadási határideje a szorgalmi időszak harmadik hetének vége.

(5) Költségtérítéses képzésből, a nappali tagozaton, kérelem alapján az államilag támogatott keretszámig lehet átkerülni. Ez a pont a 2007. szeptember 1. előtt beiratkozott hallgatókra vonatkozik.

400. §

(1) A tanulmányokért fizetett költségtérítés alapja a mindenkori képzési normatíva 60-ad része kreditenként. A költségtérítés pontos mértékét a Kari Tanács évente határozza meg.

(2) Egy tantárgy minden felvétele utáni első vizsga, valamint a tantárgy első felvétele után tett első javítóvizsga díjmentes.

(3) A tárgy minden további vizsgájának térítési díja a Karon a mindenkori hallgatói normatíva legfeljebb 3 %-a. A térítési díj összegét a Kari Tanács állapítja meg minden tanévben.

(4) Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán és nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt, akkor a hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő térítési díj szedhető.

(5) A Karon szedhető szolgáltatási díj a mindenkori hallgatói normatíva 2,5 %-a, százasokra kerekítve.

(6)[306] A harmadik és további tárgyfelvételek szolgáltatási díja az alábbi módon számítandó:

a) legfeljebb 3 kredites tárgy esetén a tárgyfelvétel sorszáma*a mindenkori hallgatói normatíva 1 százaléka, de legfeljebb az Ftv. 125. § (4) bekezdése alapján meghatározott összeg;

b) legalább 4 kredites tárgy esetén a tárgyfelvétel sorszáma*a mindenkori hallgatói normatíva 1 százaléka*1.5, de legfeljebb az Ftv. 125. § (4) bekezdése alapján meghatározott összeg.

[306] Beiktatta a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

XVIII. FEJEZET
A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

401. §

A tanulmányaikat a Pedagógiai és Pszichológiai Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

AZ ÖNÁLLÓ PROGRAM

402. §

(1) A 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önálló program tantervi egységek olyan szakmailag összetartozó, szakokon kívüli együttese, amelynek elvégzését a programért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. Az önálló program teljesítését tanúsító programbizonyítvány csak felsőoktatási intézmény hallgatója vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező személy számára állítható ki.

(2) Az önálló program volumene 12–32 kredit. Az önálló program szakos vagy nemszakos tanegységekből egyaránt összeállítható. A program elvégzése során megszerzett kreditek a hallgató szakos tanulmányaiba a szak tanterve szerint számíthatók be.

(3) A program teljesítése a 47–49. §-okban foglaltak értelemszerű alkalmazásával lehetséges bemeneti program választásával, avagy kimeneti program elvégzésével. A program típusát az alapítására tett javaslatban kell meghatározni.

(4) Önálló program alapítására az Egyetem bármely oktatója, illetve szervezeti egysége javaslatot tehet. Az előterjesztésről a Kari Tanács dönt, egyidejűleg kijelölve az önálló programért felelős kari szervezeti egységet és a kari programfelelőst, akik a program megszervezéséről és szakmai színvonaláról gondoskodnak.

(5) Az önálló program megszűnése esetén az Egyetem nem garantálja a programban részt vevő hallgatók számára a program keretében végzett tanulmányaik befejezését. A program várható megszűnését a programfelelősnek jeleznie kell az ETR-ben a megszűnést megelőző félév kurzusfelvételi időszakának kezdetéig.

A TUTORÁLÁS

403. §

(1) A 26. § szerinti tutorálásra engedélyt a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) ad.

(2) A tutorálásra szóló pályázatot a választott tutor és a tutor szervezeti egységének vezetője által aláírt beleegyező nyilatkozattal együtt a tárgyfélévet megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kell benyújtani a TO-n.

A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

404. §

(1)[307] A 34. § szerinti átvételre csak azonos szakon folytatott tanulmányok esetén, legalább két sikeresen lezárt félév után van lehetőség, s csak abban az esetben, ha a korábbi felsőoktatási intézményben a kötelező elbocsátás feltételei nem állnak fenn, továbbá ha a hallgató az alábbi két feltételből legalább az egyiknek eleget tesz:

– a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében felvételt nyerhetett volna a PPK azonos szakjára/tagozatára, vagy

[307] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.14) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

– szakos súlyozott tanulmányi átlaga eléri vagy meghaladja az adott szak tanulmányi átlagát.

(2)[308] A megfelelő indoklást tartalmazó átvételi kérelmet a TB számára a TO-ra kell benyújtani, az őszi félévre vonatkozó kérelmet július 25-ig, a tavaszi félévre vonatkozó kérelmet január 15-ig. A később beérkező kérelmet csak az adott félévet követő félévre lehet elfogadni.

(3) Az a hallgató, aki a korábbi rendszerű képzésben tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt szakpárban vagy társított szakos képzésben kezdte meg, szakjai közül bármelyiket, bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, indoklás nélkül leadhatja. Tanulmányi kötelezettségeire a megmaradt szakja(i) tantervi és a képzési tervekben foglalt előírásai lesznek érvényesek.

(4)[309] A tagozatváltásra vonatkozó kérelmet az átvételi kérelmekkel azonos határidőre lehet benyújtani, s arról a TB véleménye alapján a dékán dönt. Ha a tagozatváltás a kar számára finanszírozási forrás nélküli többletfeladatot jelent, a határozatban rendelkezni kell a többletköltség hallgató általi megtérítéséről.

405. §

A 44. § (3) bekezdése szerinti, vendéghallgatásra szóló engedélyben a TO a Kari Tanács által, a költségtérítésekre vonatkozó rendelkezések alapján megállapított összeget veti ki.

406. §

A szabályzat 52. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a PPK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

407. §

(1) A szabályzat 70. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően csoportos szervezésű vizsga a szorgalmi időszakban is szervezhető.

(2) Csoportos szervezésű vizsga a szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszakban szervezett vizsga, melyre a jelen szakaszban foglalt, sajátos szabályok érvényesek. A szakirányú továbbképzésben vizsgaidőszakban szervezett vizsgákra az általános szabályok érvényesek.

(3) A csoportos szervezésű vizsgára az ETR-ben jelentkezni nem lehet, a vizsgajelentkezést az adott csoport számára a TO végzi el.

(4) Azon hallgató számára, aki a csoportos szervezésű vizsgán nem vesz részt – függetlenül attól, hogy távolmaradását előzetesen jelezte-e – a vizsgaidőszakban megszervezett, rendes vizsgaalkalmat kell biztosítani. A vizsgától való távolmaradás ezen esete a 52. § (1) és (2) bekezdésben körülírt érdemjegyszerzési kísérletek számába nem számítandó bele.

(5) A vizsgán való részvétellel kapcsolatos, a 70. § (6) bekezdésében foglaltakon kívüli, további szabályok:

a) A vizsgázónak a vizsga kezdetét követő két és fél órán belül a vizsga helyszínére meg kell érkeznie, mely időpont után az oktató berekesztheti a vizsgát, amint a jelen lévő hallgatók vizsgája lezajlott.

---

[308] Első mondatát módosította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.15) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[309] Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.16) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

b) A vizsga berekesztése után érkező hallgatót az oktató nem köteles levizsgáztatni, az így lekésett vizsga érvénytelen vizsgának minősül.

A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE, FÖLVÉTELE

408. §

(1) A kurzusmeghirdetésnek az 55–56. § szerinti folyamatát a kari órarendfelelős feladatkörét ellátva a TO koordinálja.

(2) A kurzusmeghirdetés során a 55. § (10) bekezdésében foglalt, maximált összlétszámnak a mintatanterv, illetőleg az előzetes kurzusfelvétel szerinti létszám 105 %-át kell elérnie, amennyiben kapacitáshiány miatt a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység nem tudja biztosítani a kurzusmeghirdetés során a 115 %-ot elérő összlétszámot, és ha a kurzus jellege miatt a csoportlétszám nem növelhető.

(3) A végleges kurzuskínálatban közzétett kurzust a kurzusfelvételi időszakot követően fölvenni csak a költségtérítésekre vonatkozó rendelkezések alapján megállapított összeg befizetését követően, a TO közreműködésével lehet, legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig, a hallgatónak a TO-ra benyújtott írásos kérelmére, – órás tanegység esetén – a kurzusvezető hozzájárulásával. A kurzusfelvételi időszakban ilyen kérvény nem nyújtható be.

(4) A 58. § (3) bekezdésben foglalt, kivételes esetben történő utólagos tárgyfelvételre az engedélyt a PPK-n a TB adja ki.

(5) [310] Szabályosan fölvett kurzus ETR-ből való törlésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kurzuson való részvétel

a) a hallgató betegsége miatt, vagy
b) az intézmény (oktató) hibájából

válik lehetetlenné. A kurzus törlésére vonatkozó kérelmet a TB-hez kell benyújtani mindkét esetben igazolást mellékelve, az adott ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül, mely határidő jogvesztő hatályú.

409. §

A 63. § (6) bekezdésében foglalt, a speciális szükségletű hallgatók számára történő, engedély nélküli hang- vagy képrögzítés egyes speciális tartalmú kurzusok (pl. tréningek) esetében valamennyi résztvevő beleegyezése alapján lehetséges. Amennyiben a résztvevők a fölvétel készítéséhez nem járulnak hozzá, a kurzusvezető egyéb módon köteles gondoskodni a kurzus követelményeinek megfelelő teljesíthetőségéről

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

410. §

(1) Az oktató a 65. § (3) bekezdése szerint elkészített vizsgalapot az (1) bekezdésben foglalt esetleges későbbi értékelés figyelembevételével az ETR-ben történt rögzítéssel egyidejűleg, de legkésőbb

a) szeminárium és gyakorlat esetén a vizsgaidőszak második hetének végéig,
b) előadás és vizsgakurzus esetén a vizsgaidőszak utolsó napjáig

küldi meg a TO-nak.

(2) A gyakorlati jegyet a 66. § (4) bekezdésében foglaltakkal szemben a vizsgaidőszak negyedik hetének végéig kell megadni azon szemináriumok és gyakorlatok esetében, amelyek a mintatanterv szerint olyan félévben zajlanak, amely félévben a gyakorlatoknak az aránya meghaladja az összes mintatanterv szerinti tanegység 70 %-át.

---

[310] Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.17) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

(3) Készségtárgyak esetében a 66. § (6) bekezdésében foglalt gyakorlatijegy-javítási lehetőség a képzési tervben meghatározva a vizsgaidőszak végéig biztosítható.

(4)[311] A vizsgáról való, 71. § (7) bekezdés szerinti, igazolt távolmaradás esetén a igazolást a TO-n kell benyújtani, mely alapján a TO intézkedik a vizsgahalasztás jóváírásáról. Az igazolást a vizsgaidőszak utolsó napját követő ötödik munkanapig kell benyújtani, mely határidő jogvesztő érvényű.

(5)[312] A leckekönyv 59. § (1) bekezdése szerinti határidőre történő leadása csak abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha abban a hallgatónak fel nem róható esettől eltekintve minden bejegyzés (érdemjegy, minősítés) szerepel. A hallgató hibájából hiányzó bejegyzések pótlásáról a TO gondoskodik, amiért a hallgató bejegyzésenkénti térítési díjat köteles fizetni.

411. §

A 74. § szerinti kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet

a) az őszi félévre vonatkozóan július 31-ig,
b) a tavaszi félévre vonatkozóan december 31-ig

kell a TB-hez benyújtani. Indokolt esetben a TB eltérhet ettől a határidőtől.

A SZAKDOLGOZAT

412. §

(1)[313] A szakdolgozat témabejelentésének határideje figyelemmel a jelen szakaszban foglalt kivételekre

a) alapképzés és szakirányú továbbképzés esetén
   – a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.,
   – az őszi félévi záróvizsgához május 15.;
b)[314] mesterképzés esetén
   – a tavaszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben május 15.,
   – az őszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben október 15.

(2) Az oktatási szervezeti egység által a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához megszabott, az (1) bekezdésben foglaltaknál hosszabb határidőt a TO teszi közzé az illető oktatási szervezeti egység értesítése alapján.

(3)[315] Nem tanári szakos, portfólió típusú szakdolgozat esetén – amennyiben e követelményt az adott szak tanterve kötelezően írja elő – a hallgatónak szakdolgozati témát választania nem kell, témavezető felkérése nem kötelező, így a témabejelentésre sem kerül sor.

(4) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.

(5) A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményrendszerének egységesítése érdekében a TB ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat.

---

[311] Második mondatát megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.
[312] Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.
[313] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[314] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LIV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[315] Beiktatta a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

413. §

(1) A hallgatónak a szakdolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve –, továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TO-n, kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.

(2)[316] A szakdolgozat benyújtásának általános határideje

a) az őszi félévben november 20.,

b) a tavaszi félévben április 20.

(3)[317] A 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtási határideje

a) az őszi félévben január 2.,

b) a tavaszi félévben június 2.

(4) A TO az elektronikus nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a szakfelelősnek bírálat céljából..

414. §

(1)[318] A szakdolgozat bírálója a témavezető, ennek hiányában a szakfelelős által kijelölt személy.

(2) A szakért felelős oktatási szervezeti egység tanácsának döntése szerint a dolgozatot több szakember is elbírálhatja, ez esetben az egyik bíráló azonos a témavezetővel.

(3) A bíráló egyetemi adjunktus vagy magasabb beosztású oktató, illetve ezekkel megfeleltethető beosztású, külső szakember lehet.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozatot több bíráló esetén is egy osztályzattal kell értékelni. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.

(5)[319] A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két, – a 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtása esetén legalább egy – héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez. Ugyanezen időben veheti át a hallgató a bírálatot az illetékes tanszéken.

(6)[320] A tanári szakdolgozat írásos bírálatát a jelölt a TO-n veheti át a képesítővizsga előtt egy héttel.

(7) A szakdolgozatot a záróvizsgát követően az illetékes tanszék a bírálat egy példányával együtt eljuttatja a kari könyvtárba, ahol megtörténik annak állományba vétele és archiválása.

A ZÁRÓVIZSGA

415. §

A záróvizsgára jelentkezés határideje

a) az őszi félévben október 20.,

b) a tavaszi félévben március 20.

---

[316] A 413. § (2) bekezdését megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[317] Beiktatta a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[318] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[319] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[320] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

AZ OKLEVÉL

416. §

A szabályzat 84. § (10) bekezdésében körülírt, idegen nyelven kiállítandó oklevél, illetőleg a 85. § (2) bekezdésében körülírt, idegen nyelvű oklevélmelléklet iránti igényt a záróvizsgára való jelentkezéskor kell írásban bejelenteni a TO-n.

A KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

417. §

(1)[321] A TB öt oktatóból és öt hallgatóból álló testület.

(2) A TB elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja a dékán javaslata alapján, a Tanács mandátumának lejártát követő tanulmányi időszak (félév) végéig

(3) A TB hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja egy tanévre. A delegálás korlátozás nélkül megismételhető.

(4) A TB hallgató tagjai biztosítják a nem nappali tagozatos, valamint a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók megfelelő képviseletét.

(5) A TB oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;
b) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
c) a tag megbízatásának lejártakor.

(6) A TB oktató tagját a Kari Tanács hívhatja vissza saját vagy a TB legalább öt tagjának javaslata alapján.

(7) A TB hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
c) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
d) a tag megbízatásának lejártakor.

(8) A TB hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat hívhatja vissza saját javaslatára,

a) a Kari Tanács javaslata,
b) a TB legalább öt tagjának javaslata, avagy
c) a jelen szabályzat XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén.

(9) A TB oktató tagjainak díjazásáról, a bizottság működésének finanszírozási és infrastrukturális feltételeiről a Kari Tanács a dékán javaslata alapján, a hallgató tagok díjazásáról a Hallgatói Önkormányzat dönt.

418. §

(1) A TB az általa meghatározott ügyekben hatásköreit átruházhatja a Kar vezetőjének tanulmányi (oktatási) helyettesére, illetve a TO vezetőjére.

(2) A TB a tanévben minden hónap első hetében tart rendes ülést. Az ülésein a TB azokat a kérvényeket tárgyalja meg, amelyek legkésőbb az ülés napja előtti ötödik munkanapon beérkeztek a TO-ra.

(3) A TB saját ügyrendje szerint működik, melyet a Kari Tanács hagy jóvá. Az ügyrendben rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a TB határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának módjáról. Az ügyrendben

---

[321] Megállapította az ELTE SZMSZ II. kötete, a HKR Különös Részének PPK-ra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

rendelkezni lehet egyes ügytípusokkal kapcsolatban a hallgatói kérelmek benyújtásának határidejéről.

(4) A TB ügyrendjének hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.

(5) A TB köteles kikérni a tanszékek, tanszékcsoportok, intézetek véleményét, ha döntésével az érintett oktatási szervezeti egységekre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmük szükséges. A kari szabályzatok meghatározhatják azokat az eseteket is, amikor az előzetes vélemény kikérése nem szükséges.

419. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a TB ügyrendje határozza meg.

(2) A TB ülésén szavazással történő döntéskor, egyenlő szavazatarány esetében az elnök szavazata dönt.

(3) A TB ülésein tárgyalási joggal részt vesz a TO képviselője, aki gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről.

(4) A TO a TB határozatait hirdetőtáblán és az ETR-ben hirdetmény útján közli. A hallgatói jogviszonyt érintő (átvétel, szakváltás, tagozatváltás), valamint az elutasító határozatokat postai úton is megküldi. Elutasító határozatot csak indoklással lehet közölni.

A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

420. §

(1)[322] A Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KB) hat oktatóból és egy hallgatóból álló testület.

(2) A KB oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb három, a hallgató tagé legfeljebb egy tanév; mindkét megbízás korlátozás nélkül megismételhető.

(3) A KB oktatói tagjait a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek, hallgatói tagját és póttagjait a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján a dékán bízza meg és menti fel.

(4) A KB oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;
b) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
c) a tag megbízatásának lejártakor.

(5) A KB oktató tagját a dékán visszahívhatja

a) a KB legalább két tagjának javaslatára,
b) a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára, avagy
c) a közalkalmazotti fegyelmi szabályzat ilyen értelmű rendelkezése esetén.

(6) A KB hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
c) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
d) a tag megbízatásának lejártakor.

(7) A KB hallgató tagját a dékán a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke véleményének figyelembevételével visszahívhatja

a) a KB legalább három tagjának javaslatára vagy
b) a jelen szabályzat XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén.

---

[322] Megállapította a CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

(8) A KB oktató tagjainak díjazásáról, a bizottság működésének finanszírozási és infrastrukturális feltételeiről a dékán, a hallgató tag díjazásáról a Hallgatói Önkormányzat dönt.

(9) A KB maga választja meg elnökét a tagjai közül, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.

(10) Az elnöki megbízatás megszűnik:

a) lemondással;
b) a tagsági megbízás megszűnésével;
c) a KB-nak az elnököt visszahívó határozatával.

421. §

(1) A KB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok, valamint a tantervek és képzési tervek alapján dönt az egyenértékűségről. A kérelemhez mellékelni kell a tanegységek elvégzését igazoló leckekönyvet vagy annak hitelesített másolatát, továbbá a tanegységek hitelesített leírását és tematikáját.

(2) A KB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős.

(3) A KB – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.

422. §

(1) A KB hallgató tagjának akadályoztatása esetén a póttag teljes jogkörrel vesz részt a KB ülésén. A hallgató tag részvétele nélkül a KB nem határozatképes.

(2) A KB ülésein tárgyalási joggal részt vesz a TO képviselője, aki gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről.

(3) A KB az ügyrendjét maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

(4) A KB ügyrendjében rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a határozatképesség egyéb kérdéseiről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának köréről és módjáról.

(5) A KB ügyrendjének hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.

(6) A TO a KB határozatait hirdetőtáblán és az ETR-ben hirdetmény útján közli, az elutasító határozatokat postai úton is megküldi. Elutasító határozatot csak indoklással lehet közölni.

423. §

(1) A TB és a KB ügyrendjében foglalt, a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők után benyújtott kérelmek – tartalmuknak megfelelően – csak a következő félévre vonatkoztathatók.

(2) A hallgatói ügy elintézése során a 150. § (1) bekezdés d) pontja szerinti elektronikus úton történő kézbesítés a következő ügytípusokban lehetséges:

a) TB-engedély utólagos kurzusfelvételre, -leadásra,
b) TB-engedély mintatantervtől való eltérésre,
c) KB-határozat,
d) költségtérítés-fizetési határidő módosítása,
e) a költségtérítés összegének csökkentése,
f) a 65. § (1) bekezdésben foglalt, a TO által kezdeményezett vizsgálat eredménye.

A KARI SPECIÁLIS BIZOTTSÁG

424. §

A 207. § (2) bekezdésében foglalt kari speciális bizottság feladatait a TB látja el.

A MÉLTÁNYOSSÁG

425. §

A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglaltak keretei között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól.

KARI KERETÖSSZEGEK FELOSZTÁSA

426. §

(1) Az intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíj keretösszegének felosztása:

– szakmai ösztöndíj 30%,
– tudományos ösztöndíj 20%,
– közéleti ösztöndíj 25 %,
– kari sport- és kulturális ösztöndíj 25%.

(2) A szociális alapú ösztöndíj keretösszegének felosztása:

– rendszeres szociális ösztöndíj 98%,
– rendkívüli szociális ösztöndíj 2%.

(3) Kari hallgatói jutalomra a szabályzat 116. § (2) b) pontjában meghatározott összeget, de legfeljebb 1,5 millió forintot lehet kifizetni tanévenként. A fennmaradó összeg a PPK HÖK Elnökségének határozatával átcsoportosítható a kari közéleti ösztöndíj keretéhez.

A KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

427. §

(1) Az Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság kari albizottsága a Kari Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: KÖB) három hallgatóból és egy, a karral közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyből álló, négytagú testület.

(2) A KÖB három hallgató tagját a HÖK Alapszabálya (a továbbiakban: HÖK Alapszabály) alapján a HÖK, a közalkalmazott tagot a Kar dékánja delegálja egy tanévre. A közalkalmazotti tag nem lehet maga a dékán. A delegálások korlátozás nélkül megismételhetők.

(3) A KÖB elnöke a HÖK Küldöttgyűlése által, a HÖK Alapszabály alapján megválasztott hallgató a HÖK Diákjóléti Bizottságának elnöke.

(4) A KÖB hallgató tagja a HÖK Alapszabály szerint, a közalkalmazott tag a Kar dékánja által hívható vissza.

(5) A KÖB maga határozza meg ügyrendjét, és azt megfelelő módon kihirdeti.

(6) A KÖB hallgatói tagok díjazásáról a HÖK elnöksége, a közalkalmazott tag díjazásáról a dékán dönt.

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

428. §

(1) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak, a második regisztrált félévtől.

(2)[323] A tanulmányi ösztöndíj összegének megállapítása a megelőző félév tanulmányi eredménye alapján történik, figyelembe véve a hallgatónak az Egyetem bármely karán is folytatott tanulmányait, függetlenül azok jellegétől vagy finanszírozási formájától. Amennyiben a hallgató a megelőző félévben szüneteltette hallgatói jogviszonyát, az ösztöndíj számításának alapja az utolsó, fennálló hallgatói jogviszonyban teljesített félév.

(3) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató számára fizetendő ösztöndíj számítása az átadó intézményben folytatott tanulmányok eredménye alapján, azonos szabályok szerint történik.

(4) A tanulmányi ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával a kari hivatal állapítja meg.

(5) Amennyiben a félév során történt változások következtében a tanulmányi ösztöndíj keretösszegéből maradvány keletkezik, azt az utolsó ösztöndíj-kifizetéshez kell csatolni a hallgatók között az ösztöndíj-arányok szerint elosztva. A ki nem fizethető töredékösszeg a szociális ösztöndíj keretét növeli.

429. §

(1) Tanulmányi ösztöndíj nem adható annak a hallgatónak, aki a megelőző félévben kevesebbet teljesített:

a) egyetemi és főiskolai szintű képzésben, valamint a többciklusú alap- és mesterképzésben kreditrendszerben 15 kreditnél,
b) egyetemi és főiskolai szintű képzésben nem kreditrendszerben 6 tanegységnél.

(2)[324] A tanulmányi ösztöndíj egységes kari keretösszege a hallgatók egy tizedesjegyre számított ösztöndíjindexének arányában kerül elosztásra 100 forintra kerekített összegben. A keretösszeg felosztásának számítását a TO végzi, és a végleges elosztást a KÖB hagyja jóvá.

(3)[325] Az ösztöndíjra jogosultak körének a Korm. rendeletben meghatározottak szerinti megállapítása az ösztöndíjindex segítségével kialakított rangsor alapján történik. Külön rangsorba kerülnek

a) a bolognai rendszerű alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók: szakonként, esetükben a rangsor szempontjából az államilag támogatott képzésben végzett szak veendő figyelembe, több ilyen szak esetén az, amelyikre – függetlenül a finanszírozás formájától – elsőként nyert felvételt a hallgató,
b) a korábbi rendszerű kredites és nem kredites képzésben részt vevő hallgatók: egységes rangsorban.

(4) Az ösztöndíjindex (i) számításának módja:

a) [326]Egyetemi és főiskolai szintű képzésben, valamint a többciklusú alap- és mesterképzésben kreditrendszerben tanuló hallgatók esetében:

$$i_k = \left(\frac{\Sigma\ (\text{érdemjegy} \times \text{tanegységhez tartozó kreditszám})}{\text{hallgató által a félévben teljesített kreditek száma}} \right) \frac{4}{\times \text{kreditegyüttható}}$$

A kreditegyüttható alapértéke 1. Amennyiben a hallgató több, mint 15 kreditet teljesített, akkor a 15 felett teljesítet kreditek számának 0,025-del való szorzata hozzáadódik a kreditegyüttható alapértékéhez.

---

[323] Első mondatát megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[324] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[325] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[326] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

b) Egyetemi és főiskolai szintű képzésben nem kreditrendszerben tanuló hallgatók esetében:

$$i_{nk} = \left(\frac{\Sigma \text{ érdemjegy}}{\text{a hallgató által a félévben teljesített tanegységek száma}} \right)^4 \times \text{tanegységindex}$$

A tanegységindex alapértéke 1. Amennyiben a hallgató több, mint 6 tanegységet teljesített, akkor a 6 felett teljesített tanegységek számának 0,05-dal való szorzata hozzáadódik az elvégzett tanegységindex alapértékéhez.

(5) Javító- , vagy utóvizsga esetén az ösztöndíjindexbe a tanegység teljesítésével a félévben utoljára megszerzett érdemjegy kerül beszámításra.

(6) Az ösztöndíjindexbe a hallgató által teljesített és a kari leckekönyvébe bejegyzett összes tanegység beszámításra kerül.

(7) A KÖB a tanulmányi ösztöndíjra fordítható keretösszegek maradványát

a) amennyiben az a tavaszi félévben keletkezik, ugyanazon jogcímen fölhasználhatja ösztöndíjakra az őszi félévben,

b) amennyiben az az őszi félévben keletkezik, részben vagy egészben a HÖK javaslatára a kari közéleti ösztöndíj és a kari hallgatói jutalom keretébe átcsoportosítja.

A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

430. §

(1) Rendszeres szociális ösztöndíj egy tanév időtartamára adható az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatokat a KÖB bírálja el. A KÖB a beérkezett pályázatokat a (6) bekezdésben meghatározott pontrendszer alapján rangsorolja, majd a rendelkezésre álló keretösszegnek, a pályázatok számának, valamint az egy főnek adható legkisebb havi ösztöndíj összegének figyelembevételével dönt az ösztöndíjak odaítéléséről és havi összegéről.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázni a HÖK-nél lehet az e célra szolgáló pályázati űrlapon.

(4) Tanév közben, legkésőbb február 28-ig az a hallgató nyújthat be kiegészítő pályázatot az ún. Korrekciós adatlapon, aki

a) az őszi félévre nem iratkozott be,

b) az őszi félévben benyújtott pályázata alapján ösztöndíjban nem részesült, de jelentős és tartós változás állt be szociális körülményeiben,

c) rendszeres szociális ösztöndíjban részesül, de a korábbi pályázatában igazoltakhoz képest jelentős és tartós változás állt be szociális körülményeiben.

(5) A második félévben az egy tanévre megállapított ösztöndíj összege módosulhat a tanév közben benyújtott kiegészítő pályázatok elbírálása alapján.

(6) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmek elbírálásának szempontjait, a pályázathoz csatolandó igazolásokat és az elbírálás pontrendszerét változtatási igény fölmerülése esetén a HÖK előterjesztésére a Kari Tanács fogadja el a következő tanévre vonatkozólag a változás bevezetését megelőző tanév végéig.

A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

431. §

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjra az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók adhatnak be pályázatot. Költségtérítéses, teljes idejű képzésben részt

vevő hallgató abban az esetben részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban, ha az azonos képzési ciklusban, az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése óta vett már részt államilag támogatott képzésben is.

(2) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló pályázati űrlapon.

(3) Rendkívüli szociális ösztöndíjra a hallgató

a) az eltartói közösség bármely kereső tagjának halála, megrokkanása, kórházi kezelése vagy műtétje,
b) 8 napnál hosszabb kórházi kezelése vagy műtétje,
c) gyermekének születése,
d) bármely egyéb, az egzisztenciáját megrázó esemény

esetén pályázhat, általános szociális helyzetének figyelembevételével.

(4) Amennyiben a hallgató a tanév folyamán nem adott be rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot, a rendkívüli szociális ösztöndíjra szóló pályázatához csatolnia kell a rendszeres szociális ösztöndíjpályázathoz szükséges, az általános szociális helyzetét igazoló dokumentumokat.

(5) A pályázatokat a HÖK Diákjóléti Bizottsága havonta bírálja el. Az egy alkalommal megítélhető ösztöndíj legmagasabb összegét a HÖK Diákjóléti Bizottsága tanévente, az első ülésén állapítja meg.

(6) A KÖB a szociális ösztöndíjra fordítható keretösszegek maradványát

a) amennyiben az a tavaszi félévben keletkezik, ugyanazon jogcímen fölhasználhatja ösztöndíjakra az őszi félévben,
b) amennyiben az az őszi félévben keletkezik, részben vagy egészben
– a rendszeres szociális ösztöndíjban részesülők között, támogatásarányosan, rendkívüli ösztöndíjként kiosztja, vagy
– a HÖK javaslatára a kari közéleti ösztöndíj és a kari hallgatói jutalom keretébe átcsoportosítja.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

432. §

(1) A tudományos ösztöndíjra bármely olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki a szakos követelményeket meghaladó tudományos tevékenységet folytat, kari vagy intézeti kutatásban vesz részt, Tudományos Diákköri tevékenységet folytat.

(2) A tudományos ösztöndíj sajátos formája a tudományos dolgozat ösztöndíj, melyre tanévente egyszer, az őszi félév 6. hetének végéig lehet pályázni olyan kész dolgozattal, amely meghaladja az egyetemi tanulmányi követelményeket (mint pl. a szemináriumi dolgozat, a más szakon már leadott szakdolgozat stb. követelményei), s amelyet valamely tanszék oktatója pályázati részvételre ajánl.

(3) Demonstrátori feladatkörben végzett tevékenység után tudományos ösztöndíj nem kapható.

(4) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

(5) A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a KÖB határozza meg és hirdeti ki minden tanév második hetének végéig.

(6) A pályázatokat – a tudományos dolgozat ösztöndíj esetében a szaktanszékek bevonásával – a KÖB bírálja el tanévente három alkalommal. A döntésben a KÖB rendelkezik arról, hogy a támogatást egy vagy több részletben folyósítják, valamint hogy a pályázó milyen határidőig köteles elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(7) Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató a további pályázatokból kizárja magát. A megkapott tudományos dolgozat ösztöndíjjal a KÖB-nek elszámolni nem kell.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

433. §

(1) Szakmai ösztöndíjra olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki az egyes szakok tantervében megjelölt terepgyakorlatok, valamint a testnevelés és a rekreáció szakok tantervében megjelölt táborok valamelyikében vesz részt az adott tanulmányi félévben, vagy a kar bármely oktatási szervezeti egysége és a HÖK által közösen kiírt demonstrátori pályázat alapján demonstrátori feladatot lát el az adott tanévben (demonstrátor ösztöndíj).

(2) Szakmai gyakorlat támogatására részleges költségtérítés fizethető. A részleges költségtérítés összegét a KÖB szakmai gyakorlatonként határozza meg a szaktanszék által a gyakorlat időpontját követő 15 munkanapon belül benyújtott névsor és tételes költségvetés alapján úgy, hogy a támogatás kifizetésére a gyakorlatot követő első utalás során sor kerülhessen.

(3) A demonstrátori ösztöndíj az intézeti tevékenység támogatását, az oktatói utánpótlás szervezett formában történő elősegítését célzó, egy tanévre szóló szakmai pályázati támogatás.

(4) A KÖB az önálló oktatási szervezeti egységek igényeinek figyelembevételével állapítja meg a pályázható demonstrátori helyek számát.

(5) A demonstrátori ösztöndíjra szóló pályázatokat a KÖB által meghatározz határidőig kell benyújtani az erre a célra kialakított pályázati űrlapon. A beérkezett pályázatokat a KÖB az illetékes, önálló oktatási szervezeti egység vezetőjével egyetértésben bírálja el.

(6) A megkapott szakmai ösztöndíjjal a KÖB-nek elszámolni nem kell.

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

434. §

(1) A 101. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a PPK-n a kari közéleti ösztöndíjak fajtáit és fajtánkénti havi összegeit a HÖK Alapszabálya határozza meg. Az ezer forintra kerekített, közéleti ösztöndíj kifizethetőségéről – a Gazdálkodási szabályzat keretei között – a Kar dékánja, valamint a HÖK elnöke gondoskodik.

(2) A dékán az (1) bekezdésben foglalt rendelkezési jogát a Kar más közalkalmazottjára átruházhatja.

(3) A kari közéleti ösztöndíj keretének maradványa a kari hallgatói jutalom és egyszeri támogatás keretében használható föl.

KARI SPORT ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

435. §

(1) Kari sport és kulturális ösztöndíjra a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgatók adhatnak be csoportos vagy egyéni pályázatot.

(2) Csoportos pályázat adható be minden olyan tevékenység, rendezvény, kiadványkészítés stb. költségeinek támogatására, amely a pályázó személyén kívül az Egyetem más hallgatóját is érinti.

(3) Egyénileg az a hallgató pályázhat, aki valamely sport vagy kulturális tevékenység, rendezvényen való részvétel, társasági tagság, nemzetközi kapcsolat

létesítésének vagy fenntartásának, művészi alkotó munkának, versenyre való felkészülésnek, saját kiadvány megjelentetésének stb. a költségeihez kíván hozzájárulást kapni.

(4) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

(5) A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a szabályzat 427. §-ában meghatározott KÖB határozza meg és hirdeti ki minden tanév második hetének végéig.

(6) A pályázatokat a KÖB bírálja el tanévente három alkalommal. A döntésben a KÖB rendelkezik arról, hogy a támogatást egy vagy több részletben folyósítják, valamint hogy a pályázó milyen határidőig köteles elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(7) Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató, valamint csoportos pályázat esetén a hallgató által képviselt csoport a további pályázatokból kizárja magát.

KARI HALLGATÓI JUTALOM ÉS EGYSZERI TÁMOGATÁS

436. §

(1) A 116. § (1) bekezdés szerinti, egyszeri kari hallgatói jutalomban, illetőleg egyszeri támogatásban részesülhet bármely, a Karra regisztrált hallgató.

(2) Hallgatói jutalomban, illetőleg egyszeri támogatásban a 116. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a kiemelkedő közéleti tevékenységet végző hallgató is részesíthető.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

437. §

(1) A Köztársasági ösztöndíjra benyújtott pályázatok rangsorolására a Karon a HÖK Tanulmányi Bizottsága tesz javaslatot, egyidejűleg tájékoztatja a pályázókat a javaslat megtekintésének helyéről, idejéről, valamint a kifogásolás lehetőségének határidejéről.

(2) A pályázó a rangsorolási javaslattal szemben a határidőn belül a kari Tanulmányi Bizottság elnökéhez írásban benyújtott kifogással élhet. A rangsorolási javaslatot az esetleges kifogásolások mérlegelésével a kari Tanulmányi Bizottság elnöke és a HÖK elnöke közösen véglegesíti.

(3) A Köztársasági ösztöndíj pályázati és rangsorolási folyamatának határidőit a HÖK megfelelő módon hirdeti ki.

JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA

438. §

(1) A jegyzet előállítására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és elektronikus eszközök beszerzésére fordítandó keret felhasználásáról a dékánhoz benyújtott pályázatok alapján a dékán a HÖK-kel való egyeztetés alapján dönt.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére rendelkezésre álló támogatásból (24 %) a fogyatékkal élő hallgatók eszközbeszerzésére a keret 40%-a fordítható.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS VISSZAFIZETÉSE

439. §

(1) A költségtérítéses hallgató a költségtérítés összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:

a) 100 %, amennyiben a beiratkozása, illetve regisztrációja a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint nem érvényes;
b) 50 %, amennyiben a szorgalmi időszak utolsó hete előtt tanulmányait félbehagyja, és ezt írásban bejelenti.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

440. §

A költségtérítés befizetési határidejének módosítására, részletfizetésre vagy a költségtérítés összegének csökkentésére irányuló, a dékánhoz benyújtott kérelmek beadásának határideje

a) az őszi félévben szeptember 15.,
b) a tavaszi félévben február 15.,
mely egyben jogvesztő határidő.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

441. §[327]

(1) A 130. §-ban foglaltak alapján fizetendő kreditenkénti költségtérítés összege – a Szenátus ettől eltérő rendelkezése hiányában – a képzési normatíva képzési időre vetített teljes összegének és a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditmennyiségnek a hányadosa.

(2) A 130. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a tanulmányai 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató kreditenkénti költségtérítést fizet, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveinek száma meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetben a költségtérítés összege – a korábban megszerzett kreditszámtól függetlenül – 4000 Ft/kredit, de összességében nem lehet több félévente, mint a hallgatói normatíva 40 %-a. Az alapképzésben és a mesterképzésben a kreditenkénti költségtérítés összege 4000 Ft.

442. §

(1)[328] A 133. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ugyanazon tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga félévenként megállapított térítési díja a vizsgáztatásban részt vevő személyek számától függetlenül 2000 Ft.

(2) Az egyéb térítési és szolgáltatási díjakat a Kari Tanács tanévenként állapítja meg, és közleményben teszi közzé.

[327] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[328] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

XIX. FEJEZET
A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

443. §

A tanulmányaikat a Társadalomtudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

444. §

ad 12-14. §, 194. §

(1)[329] A szakirány a Karon a szociológia szakos képzésben olyan legalább tíz kurzusból álló nagyobb tanulmányi egység (modul), amelynek elvégzését a Kar a hallgatók számára a szakon folytatott tanulmányaik keretében, vagy azok mellett felajánl. A szakirány teljesítését igazoló bizonyítvány csak a diplomával együtt, annak mellékleteként adható ki, az oktatási dékánhelyettes aláírásával. 2010/11. tanévtől a Kar már nem hirdet szakirányos kurzusokat szociológia régi rendszerű egyetemi szintű képzésen.

ad 47-48. §

(2)[330] A Kar alapképzési és mesterképzési szakjain a modulok, specializációk és szakirányok választására és indítására vonatkozó szabályokat a szakigazgatók írják elő, amelyeket az oktatási dékánhelyettes hagy jóvá.

445. §

ad 26. § (4)

A Kar által létrehozott bíráló bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagja az illetékes szakigazgató és a HÖK által delegált hallgató. A tutorálás szabályait, a jelentkezés határidejét a bizottság javaslatára a dékán hagyja jóvá.

446. §

ad 32. §

Ha a hallgatónak olyan szakja van, amelynek képzését az Egyetem vagy a Kar más felsőoktatási intézménnyel közösen hirdetett meg, illetve közösen szervezi, akkor az intézmények közötti szerződés szabályozza, hogy a hallgató melyik intézménnyel kerül hallgatói jogviszonyba.

447. §[331]

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A kérvényeket a regisztrációs időszak első napjáig kell benyújtani a Tanulmányi Hivatalnál minden igazolással együtt.

(2) A Kar alapképzési szakára más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon alapképzési szakáról az alábbi feltételekkel vehető át hallgató:

a) az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet, tanulmányi átlaga legalább 4,20 és felvételi pontszáma elérte az ELTE TáTK adott évi felvételi ponthatárát a megjelölt szakon

---

[329] Utolsó mondatát beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[330] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[331] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

b) a második lezárt félév után úgy, hogy a két félévben egyenként teljesített legalább 20-20 kreditet, és mindkét félévben a tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(3) A Kar mesterképzési szakára más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon mesterképzési szakáról az alábbi feltételekkel vehető át hallgató: az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet és tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(4) Az (2) és (3) bekezdés szerinti átvételkor a hallgató finanszírozási formája megegyezik az átvétel előttivel, kivéve, ha nincs szabad államilag támogatott hely, amelyre a hallgató átvehető lenne. A képzés munkarendje (tagozata) erre vonatkozó kérelem alapján megváltoztatható, feltéve, hogy az adott félévben a szakon folyik a kérelmezett tagozaton képzés.

(5) Nem magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója a Kar alapképzési és mesterképzési szakára elsődlegesen az (1)-(4) bekezdésben meghatározott feltételek alapján kérelmezheti átvételét, amelyek alól a Tanulmányi Bizottság a szakigazgatóval konzultálva adhat engedményeket. Nem magyarországi intézményből csak költségtérítéses helyre vehető át hallgató.

(6) A Kar szakirányú továbbképzési szakjaira nem lehet átvételt kérni.

SZAK- ÉS TAGOZATVÁLTÁS

447/A §[332]

(1) A szakváltási kérelmeket a Tanulmányi Bizottsághoz, a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig kell benyújtani, e határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(2) A Kar alapképzésén szakváltás csak az első beiratkozott és lezárt félév után kérhető az alábbi feltételekkel:

- a hallgató felvételi eredménye eléri a kérelmezett szak adott évi felvételi ponthatárát,
- a hallgató az első félévben teljesített legalább 20 kreditet és tanulmányi átlaga legalább 4,00, és
- a befogadó szakigazgató támogatja a hallgató kérelmét.

(3) A szakváltással finanszírozási formát nem lehet változtatni.

(4) A Kar mesterképzésein és szakirányú továbbképzésein nem engedélyezhető a szakváltás, még dékáni méltányosságból sem.

(5) Amennyiben egy szakról az első félévre beiratkozottak több mint 10%-a kér szakváltást, akkor a Tanulmányi Bizottság a fenti kérvények alapján rangsorol és legfeljebb a beiratkozottak 10%-ának engedélyezi a szakváltást.

ad 29. § (3)

(6) A tagozatváltási kérelmekről – szakigazgatói vélemény figyelembevételével – a dékán dönt.

447/B §[333]

A szak első félévére történt beiratkozás után egy hónapon belül a Tanulmányi Bizottsághoz beadott kérvény alapján az alábbi indokokkal kérhető a szakos tanulmányok szüneteltetése:

- felsőfokú tanulmányokat segítő külföldi tartózkodás esetén,
- szakorvosi igazolással alátámasztott egészségi állapot miatt.

---

[332] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[333] Beiktatta az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

448. §

(1) A szabályzat 52 § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a TáTK-on azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

449. §

ad 54. § (1)

Az oktatók fogadóórájának időpontját a szorgalmi időszak első napját megelőző munkanap 12 óráig a tanszék értesítési rendje szerint, illetve az ETR-en keresztül a hallgatók tudomására kell hozni. Az oktató indokolt esetben helyettest is állíthat.

450. §[334]

451. §

ad 63. §

Az elmaradt foglalkozásokról a Hallgatói Önkormányzat értesíti a tanszékvezetőt.

452. §[335]

453. §

ad 69. § (2)

A kijavított, leosztályozott zárthelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani, továbbá a dolgozatokat az adott vizsgaidőszak végéig meg kell őrizni. Azokat a (nem utóvizsga) zárthelyi dolgozatokat, amelyeken a hallgatók több mint 50%-a nem felelt meg, a Hallgatói Önkormányzat kérésére a szakigazgatónak ki kell vizsgálnia.

454. §

ad 68. § (1)

A hallgató szigorlatát más intézményben nem teljesítheti.

455. §

ad 70-73. §

(1)[336] Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való — esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli — jelentkezést.

(2)[337] Az írásbeli vizsgák esetén a vizsgaidőponttal együtt a betekintés és a jegybeírás időpontját is közzé kell tenni.

(3)[338] Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, amely az érdemjegyszerzési kísérletek számába nem számít bele.

---

[334] Hatályon kívül helyezte a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatálytalan: 2008. IV. 1. napjától.
[335] Hatályon kívül helyezte az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatálytalan: 2010. III. 30. napjától.
[336] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[337] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

456. §

ad 73. §

(1) A kurzus vezetője a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára a vizsgaidőszak utolsó hetében, a sikertelenül vizsgázók létszámára figyelemmel, utóvizsga-időponto(ka)t köteles biztosítani. Utóvizsga-időpont a hallgatók és a kurzus vezetőjének megállapodása alapján korábban is biztosítható.

(2) Egy vizsgaidőszakban egy kurzusból (tárgyból) csak egy alkalommal tehető utóvizsga. Az utóvizsga bizottság előtti letétele, a hallgató által két sikertelen vizsgát követően, vizsgakurzus felvétele esetében biztosítandó.

457. §

ad 81. § (4)

(1) A jelentkezés a záróvizsgára a szakdolgozat leadásának időpontjában történik. A szakdolgozat beadásának ideje március 15. és október 15. Március, illetve október utolsó munkanapjáig, félfogadási időben, a szakdolgozatot különeljárási díj befizetésével még be lehet adni. Ezeket az időpontokat követően szakdolgozatot leadni nem lehet. A későbbi beadásra vonatkozó kérelmet még méltányossági alapon sem lehet elfogadni.

(2)[339] Az egy éves képzési idejű szakirányú továbbképzési szakokon a szakdolgozat leadásának határideje az abszolutórium félévében április 15. és november 15.

458. §[340]

ad 95. §

A szabályzat 95. § (6) bekezdés szerinti, a Társadalomtudományi Karra visszaosztott létszámarányos összeget 100%-nak véve a szakmai, tudományos, közéleti, sport és kulturális ösztöndíj kari keretének megosztása:

a) szakmai:	10 %
b) tudományos:	8 %
c) közéleti:	52 %
d) sport és kulturális:	30 %

459. §

ad 98. §

(1)[341] A tanulmányi ösztöndíj megállapításánál a Kari Tanács által kiküldött bizottság kurzusonként meghatározza az ösztöndíjkereteket oly módon, hogy a kurzuson érdemjegyet szerzett hallgatók kurzusra fordított ösztöndíjkereteit összegzi. A kurzus ösztöndíjkeretét az érdemjegyek szerint differenciálva szétosztja a kurzust teljesített hallgatók között, majd hallgatónként összegzi a kurzusonként megszerzett összegeket. Az így kiszámított ösztöndíjak alapján a hallgatókat szakonként/évfolyamonként rangsorolja. A rangsorok első felébe került hallgatók kaphatnak ösztöndíjat, ezért köztük felosztja a többieknek kiszámított összeget, a számított ösztöndíjaik arányában.

(2) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredménye az ösztöndíjszámításnál azonos elbírálás alá esik, mint a Kar többi hallgatójának eredménye.

---

[338] Beiktatta az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[339] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[340] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[341] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

460. §

ad 99.§

(1) A tudományos ösztöndíjra bármely olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki a szakos követelményeket meghaladó tudományos tevékenységet folytat, kari vagy intézeti kutatásban vesz részt, Tudományos Diákköri tevékenységet folytat.

(2) Demonstrátori feladatkörben végzett tevékenység után tudományos ösztöndíj nem kapható.

(3) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

(4) A pályázatokat a háromtagú Tudományos Kuratórium bírálja el félévente, melynek tagjai a HÖK Tudományos Titkára, a HÖK Tanulmányi és Tudományos Bizottságának elnöke és a TDK Tanács elnöke.

461. §

ad 100. §

(1) Szakmai ösztöndíjra olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki az egyes szakok tantervében megjelölt terepgyakorlaton részt vesz.

(2) Szakmai gyakorlat támogatására részleges költségtérítés fizethető

462. §

ad 101. §

(1) Kari közéleti ösztöndíjban a Kar bármely regisztrált hallgatója részesülhet.

(2) A 101. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a TÁTK-n a kari közéleti ösztöndíjak fajtáit és fajtánkénti havi összegeit a HÖK Alapszabálya határozza meg. Az ezer forintra kerekített, közéleti ösztöndíj kifizethetőségéről – a Gazdálkodási szabályzat keretei között – a Kar dékánja, valamint a HÖK elnöke gondoskodik.

(3) A dékán az (1) bekezdésben foglalt rendelkezési jogát a Kar más közalkalmazottjára átruházhatja.

(4) A konkrét összegeket tartalmazó listát két héttel az átutalás előtt a Tanulmányi Hivatal részére el kell juttatni a HÖK Elnök, a HÖK Diákjóléti Bizottság elnöke és a Kar vezetője által kijelölt közalkalmazott aláírásával.

(5)[342]

463. §[343]

ad 103. §

(1) Kari sport- és kulturális ösztöndíjra a Kar bármely regisztrált hallgatója pályázhat.

(2) Kari sport- és kulturális ösztöndíjat a HÖK által kiírt és elbírált pályázat alapján, kiemelkedő sport, illetve kulturális tevékenységért lehet elnyerni.

(3) A sport és kulturális pályázatokat a Közművelődési Kuratórium bírálja el, melynek tagjai a HÖK Diákjóléti Bizottságágának elnöke, a HÖK sportbiztosa, a HÖK kulturális referense és a Kar által delegált közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy.

---

[342] Hatályon kívül helyezte a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatálytalan: 2008. IV. 1. napjától.
[343] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

464. §

ad 107. §

(1) A Köztársasági Ösztöndíj pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az Oktatási Minisztérium által kiadott, kitöltött pályázati lapot;

b) a hallgató indexét;

c) a szakmai, közéleti és egyéb tevékenységet igazoló dokumentumokat. Az Egyetemen belüli tevékenység igazolására elfogadható a Kar valamely oktatója által aláírt nyilatkozat;

d) a Kar legalább két oktatójának támogató javaslatát;

e) az ELTE-n folytatott minden képzésről hivatalos lezárt leckekönyv-másolatot.

(2) A pályázatokat elbíráló bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes. Tagjai a szakigazgatók és minden szak képviseletében a HÖK által delegált 1-1 hallgató.

(3) A pályázat közzétételének és benyújtásának rendje:

a) a pályázat minisztériumi kiírása után 8 munkanapon belül a Tanulmányi Hivatal közzéteszi a pályázatot.

b) a pályázat közzétételével egyidőben a Tanulmányi Hivatal tájékoztatja a hallgatókat a pályázati eljárás menetrendjéről.

c) a pályázat benyújtásának határideje után a Tanulmányi Hivatal nem fogadhat el pályázatot.

(4) A pályázat elbírálása a Kari Tanács által elfogadott pontozási rendszer alapján történik. A pályázati rangsor megállapításakor figyelembe kell venni a szakok közötti lehetséges arányosságot.

(5) A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a megadott határidőig fellebbezést lehet benyújtani a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

464/A §[344]

ad 117. § (4)

A pályázatok kiírásának szövegét az oktatási dékánhelyettesnek és a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatói képviselőnek jóvá kell hagyni

465. §[345]

ad 110. §

Rendkívüli szociális ösztöndíjat kizárólag államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben és korábbi rendszerű főiskolai vagy egyetemi képzésben részt vevő hallgató kérelmezhet a kari HÖK által rendszeresített űrlapon, a hallgató életkörülményeit súlyosan és hátrányosan befolyásoló események esetén.

466. §[346]

ad 114. §

A Szabályzat 95.§ (6) bekezdése szerinti a Társadalomtudományi Karra visszaosztott létszámarányos összeget 100%-nak véve a felosztás a következő:

a) a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére vonatkozó keret a kari keretösszeg 30%-a,

b) a tankönyvek, jegyzetek, elektronikus tananyagok előállítására, a hallgatók felkészüléséhez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére a kari

[344] Beiktatta a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[345] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[346] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

keretösszeg 70%-a fordítandó, melynek felosztásáról a Kari Jegyzetbizottság dönt.

467. §[347]

ad 116. §

Kari hallgatói jutalomban a Kar bármely regisztrált hallgatója részesülhet, amire a HÖK elnöke tesz javaslatot.

468. §

ad 129. §

Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy a felnőttképzési jogviszony keretében kreditenkénti költségtérítést köteles fizetni. A konkrét összeget a Kari Tanács állapítja meg minden év június 30-ig.

469. §[348]

ad 130. § (4)

(1) Az adott év költségvetésében szereplő képzési és fenntartási normatívájának összegét szorozzuk a képzési időtartamával (évekkel) és osztjuk a diploma kiadásához szükséges kreditek számával. Az így kiszámított díj összege félévente nem lehet több, mint a mindenkor érvényes éves hallgatói normatíva 50%-a.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt államilag támogatott képzésben megkezdett (kredites) hallgatók esetében a kreditekért fizetendő költségtérítés összege félévente nem lehet több, mint a mindenkor érvényes éves hallgatói normatíva 30 %-a. A költségtérítés kivetésekor a teljesítéskor érvényes kreditértékeket kell figyelembe venni.

469/A §[349]

Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk ETR-be történő feltöltését a karon a vizsgaidőszakot követő 2. munkanapig el kell végezni.

470. §

ad 131. §

(1)[350] Első félévre iratkozó hallgató esetén a költségtérítés 50 %-ának befizetését a regisztrációs időszakban kell teljesíteni.

(2) A többi nappali tagozatos hallgató költségtérítésének befizetési határideje október 15. illetve március 15.

(3) Esti és levelező tagozatos képzésben részt vevő hallgató esetén a költségtérítés 50 %-ának befizetését az első konzultációs héten kell teljesíteni.

(4) Fizetési haladék október 15. (illetve március 15.) befizetési határidő után dékáni méltányosság alapján adható abban az esetben, ha a hallgató 50 %-os befizetési kötelezettségének eleget tett. A kérvény beérkezési határideje: szeptember 30. (illetve február 28.).

(5)[351] A csökkentésre irányuló méltányossági kérvény beérkezési határideje: a regisztrációs időszak első munkanapját megelőző ötödik munkanap.

---

[347] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[348] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[349] Beiktatta a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[350] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[351] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

471. §

ad 131. §

A költségtérítéses hallgató a költségtérítés összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi mértékben:

a) 100% (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben beiratkozása, illetve regisztrációja a HKR szerint nem érvényes, illetve a hallgató a HKR-ben meghatározott időpontig írásban kéri regisztrációja visszavonását.
b) [352]50%, amennyiben a szorgalmi időszak 14. hetének utolsó munkanapjáig írásban bejelenti szakos hallgatói jogviszonyának megszüntetését.

472. §

ad 133. és 134. §

(1) A térítési és szolgáltatási díjakat a következő tanévre a Kari Tanács minden év június 30-ig állapítja meg.

(2) A térítési és szolgáltatási díjakat a TH hirdetőtábláin, a Kar hivatalos honlapján és az ETR-ben kell közzétenni.

473. §[353]

ad 130. § (2)

Az adott év költségvetésében szereplő képzési és fenntartási normatívájának összegét szorozzuk a képzés időtartamával (évekkel) és osztjuk a diploma kiadásához szükséges kreditek számával. Az adott évre vonatkozó adatokat minden év márciusában hagyja jóvá a Kari Tanács.

[352] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.
[353] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

XX. FEJEZET
A TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARRA[354] VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

474. §

A tanulmányaikat a Tanító és Óvóképző Karon[355] folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

475. §[356]

ad 26. §

Tutorálásra a Kar Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: KTB) ad engedélyt a választott témában illetékes szakemberek javaslatára.

476. §

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelemnek az őszi félévre július 20-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január20-ig kell beérkeznie a Tanulmányi Osztály kari referatúrájára (a továbbiakban: TO), csatolva a szabályzat 34. § (4) bekezdésében felsorolt dokumentumokat.

(2) A Karra az a jelentkező vehető át, aki

a) azonos szakra nyert felvételt,
b) más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll,
c) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet háromszori felvétel után sem teljesített,
d) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet 4 érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesített,
e) legalább 20 kreditet teljesített félévente és tanulmányi eredménye legalább 3,51,
f) kötelező elbocsátásának vagy kizárásának feltételei nem állnak fenn,
g) nem áll fegyelmi eljárás/büntetés alatt,
h) nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt.

(3) Az átvételről az oktatási dékánhelyettes dönt.

(4) A megadott határidők és dokumentumok beadásának elmulasztása jogvesztő, a hiányos vagy határidőn túl benyújtott kérelmeket a TO érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(5) Amennyiben az átvételt kérő hallgató költségtérítéses formában folytatta korábbi tanulmányait, az adott tanévre csak költségtérítéses képzésre vehető át.

(6) Szakváltás a Karon belül nem lehetséges.

477. §

ad 46. §

Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel kötött felnőttképzési jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

---

[354] A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[355] A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[356] A 477-496. §-okat megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.

478. §

ad 52. §

El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

479. §

ad 54. §

Az esti és levelező tagozaton a regisztrációs időszakban is lehetséges oktatás.

480. §

ad 55. §

(1) A Karon meghirdetett kurzusok maximált összlétszáma a mintatanterv szerinti létszámnak 115%-a.

(2) A tanszékek az őszi félévben meghirdetendő kurzusok jegyzékét március 10-ig, a tavaszi félévben meghirdetendő kurzusok jegyzékét október 15-ig adják le elektronikusan, valamint egy kinyomtatott példányban a TO-ra, a Karon meghatározott formátumban és adatokkal.

481. §

ad 57. §

(1) A Karon nincs előzetes kurzusfelvétel.

(2) Tanító szakon az oktatás választott műveltségterületi tanulmányi csoportokban folyik. A felvételi tájékoztatóban meghirdetett műveltségterületek közül az *előzetes választást* a tanulmányok megkezdésének évében, legkésőbb a regisztrációs időszak megkezdése előtt 10 munkanappal kell végrehajtani, a választást az első szemeszter végén, december 5. munkanapjáig kell véglegesíteni a KTB által meghatározott módon.

(3) A műveltségterületi besorolást a KTB határozza meg, figyelembe véve a hallgató választását és a műveltségterületek megfelelő arányú feltöltését.

(4) A műveltségterületi besorolásról a tanító szakos hallgatót a műveltségterület választását követően, legkésőbb január 10-ig a TO értesíti.

(5) A műveltségterület változtatásának szándékát a KTB-hez címzett, a TO-ra benyújtott kérvényen lehet jelezni. A kérvényt a KTB bírálja el.

482. §

ad 58. §

(1) A Karon a kurzusfelvételi időszakot követő héten a kurzusfelvétel minden szakon és tagozaton pótolható, a kérelmeket a megfelelő nyomtatvány hiánytalan kitöltése után a kari TO-ra kell benyújtani. Hallgatói mulasztás esetében utólagos kurzusfelvételért térítési díjat kell fizetni.

(2) A KTB a pótlólagos kurzusfelvétel térítésmenetességéről dönt, ha a KTB-hez az (1) bekezdés szerinti határidőn belül benyújtott indoklás alapján a késedelemben a hallgató vétlennek bizonyul.

483. §

ad 59. §

(1) A hallgató a leckekönyvét legkésőbb a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanapon köteles minden szükséges aláírással, érdemjeggyel hiánytalanul kitöltetve leadni a kari TO-n.

(2) A hiányzó leckekönyvi bejegyzéseket a TO kurzusonként elszámolt térítési díj ellenében pótolja.

(3) A leckekönyvi bejegyzések hiányának pótlása díjmentes, ha a hallgató igazolja a leckekönyvi bejegyzések elmaradásában való vétlenségét.

484. §

ad 63. §

Évfolyamdolgozat benyújtásának időpontját a tanszék határozza meg. A témákat és a leadás időpontját az adott félév 3. hetének végéig közzé kell tenni a tanszéki hirdetőtáblán és az ETR-ben.

485. §

ad 66. §

(1) Közoktatási gyakorlatokon, valamint terep-, és szakmai gyakorlatokon a részvétel kötelező, más módon nem pótolható.

(2) A gyakorlati képzés rendjét, teljesítésének feltételeit, határidőit félévente a gyakorlati képzés oktatásszervezéséért felelős dékánhelyettes munkatársai hirdetményben teszik közzé a Karon szokásos módon.

(3) A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatókkal ismertetni kell az értékelés módját, az egyes feladatok súlyát (pontértékét) és az osztályzás alapelveit.

486. §

ad 67. §

(1) A hallgató félévközi teljesítménye alapján *ajánlott* kollokviumi jegyet szerezhet, ha ennek feltételeit teljesíti. A feltételeket az első órán közzé kell tenni. Az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig köteles közölni a hallgatóval az ajánlott jegyet. Az ajánlott jegy nem számít sem vizsgajelentkezésnek, sem érdemjegyszerzési kísérletnek. A hallgató a jegyet nem köteles elfogadni, a rendes eljárásban vizsgára jelentkezhet.

(2) *Nyelvi alapvizsga*: legalább két tanulmányi félév elvégzését követően szervezett vizsga, a hallgató nyelvi tudását ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Nyelvi alapvizsga nem szerezhető ajánlással.

(3) *Szigorlat:* legalább két féléves tantárgyból szervezett, legalább kéttagú bizottság előtt zajló szintetizáló vizsga, a hallgató teljesítményét ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Szigorlati jegy nem szerezhető ajánlással.

487. §

ad. 71. § (7)

A vizsgáról való távolmaradás igazolását a vizsgát kiíró oktató tanszékéhez a vizsgát követő ötödik munkanapig kell eljuttatni, hogy az oktató (vagy megbízottja) az ETR-ben jegyezhesse az igazolt távollétet. A határidő túllépése jogvesztő.

488. §

ad 73. §

(1) Sikeres zárófoglalkozás/zárótanítás és záróvizsga nem javítható.

(2) Elégtelen zárófoglalkozás/zárótanítás legkorábban 7 nap elteltével és egyetlen alkalommal, azonos tantárgyból javítható.

(3) Amennyiben a hallgató második műveltségi területet is végez, e területnek megfelelő tantárgyból is zárótanítást kell tartania és a tématervi részből záróvizsgát kell tennie.

489. §

ad 74. §

(1) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmeket a regisztrációs időszakban a TO-ra kell benyújtani, elbírálásuk a KTB hatásköre.

(2) A Karon a kivételes tanulmányi rend abban az esetben is engedélyezhető, ha a hallgató életében olyan, előre nem látható, súlyos családi esemény következett be, ami miatt tanulmányai folytatásának feltételei jelentősen megváltoztak. A kérelemben foglaltakat dokumentálni kell.

(3) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban egy félévre adható.

(4) A tanítási, az óvodai és a bölcsődei gyakorlatokat nem lehet a tantervben előírttól eltérő módon teljesíteni, de a gyakorlatvezető pedagógussal történt előzetes egyeztetés után eltérő időszakban lehet végrehajtani.

(5) Kivételes tanulmányi rend alapján engedélyezett, vizsgaidőszakon kívüli sikeres vizsga nem javítható. Elégtelen érdemjegy javítására az utóvizsga általános szabályai érvényesek.

490. §

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témaválasztás bejelentésének határideje:

a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti III. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;

b) tanító szakon a mintatanterv szerinti V. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;

c) felsőfokú szakképzésben a mintatanterv szerinti II. félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

(2) A szakdolgozat témájának megváltoztatása a konzulens(ek) aláírásával a TO-ra benyújtott lapon kérhető:

a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti IV. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;

b) tanító szakon a mintatanterv szerinti VI. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;

c) felsőfokú szakképzésben az utolsó tanulmányi félév regisztrációs időszakának végéig.

(3) A szakdolgozat készítésének rendjéről, a konzultációs lap vezetéséről a kari TO honlapján megtalálható szakdolgozati útmutató tájékoztat.

491. §

ad 78. §

(1) A szakdolgozatot a hallgató április 20-ig, a téli záróvizsgázó november 20-ig köteles a kari TO-ra benyújtani 2 példányban a szakdolgozati útmutatóban meghatározott kivitelben, mellékelve a dolgozat eredetiségéről szóló, aláírt nyilatkozatot.

(2) A szakdolgozat benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi.

(3) A határidőig benyújtott dolgozatok fűzött példányát a TO listával együtt május 2-ig, ill. november 25-ig átadja az illetékes tanszéknek.

(4) A tanszék az előzetes szakvélemény két aláírt példányát együtt legkésőbb május 20-ig, ill. december 20-ig köteles a TO-nak leadni.

(5) Az előzetes szakvélemény egy példányát legkésőbb május 20-ig, ill. december 20-ig a témát gondozó tanszék eljuttatja az érintett hallgatónak.

492. §

ad 79. §

(1) A szakdolgozat védése a záróvizsga része, amely oktatásszervezési szempontokat figyelembe véve külön időpontban, a szóbeli záróvizsga többi része előtt is szervezhető. Ebben az esetben a szakdolgozatot egy kari vezető oktató elnökletével működő, legalább háromtagú bizottság előtt kell a hallgatónak megvédenie.

(2) Az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített dolgozatok kivételével a szakdolgozat végleges érdemjegyét a vizsgáztató bizottság állapítja meg. A bizottság jegyzője a végleges érdemjegyet az előzetes, írásbeli szakvéleményre feljegyzi, és – az aznapi dátummal – a leckekönyvbe bevezeti, az elnök az érdemjegyeket rögzítő dokumentumokat aláírja.

(3) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy más szakmai versenyen fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a témáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője külön bírálat és bizottság előtti védés nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja.

493. §

ad 81. §

(1) A záróvizsga-időszak az oktatásszervezési lehetőséggel összhangban a nyári vizsgaidőszakban május 20-tól június 30-ig, a téli vizsgaidőszakban január 10-től január 31-ig tart.

(2) Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari TO-on, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal: a nyári záróvizsga-időszakra február 20-ig, a télire november 10-ig.

(3) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

a) Óvodapedagógus szak: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), zárófoglalkozás, szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

b) Tanító szak: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tételek (egy jegy), zárótanítás. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

c) Óvodapedagógus/tanító szak, nemzetiségi szakirány: szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tételek /a nemzetiségi tétel kötelező/ (egy jegy), a zárótanítások/zárófoglalkozások – magyar és nemzetiségi nyelven – (két jegy). A záróvizsga eredménye a fenti négy érdemjegy átlaga.

d) Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tétel(ek) (egy jegy), gyakorlati vizsga: portfólió és védése (egy jegy). A záróvizsga eredménye a fenti három érdemjegy átlaga.

e) Művelődésszervező szak: szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

f) Kommunikáció szak: szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

g) Szakirányú továbbképzések: a szakdolgozat értékeléséből és védéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egy jegy). A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

(4) A felsőfokú szakképzések szakmai vizsgájának értékelését az illetékes minisztérium hatályos rendelete szabályozza.

(5) A záróvizsga szóbeli részén az vehet részt, akinek szakdolgozatát az előzetes szakvéleményben legalább elégségesre értékelték.

494. §

ad 83. §

A záróvizsga-bizottság tagjai – a vizsgaszervezési lehetőségektől függően – egy vagy több bizottsági tisztséget is betölthetnek. A bizottság tagjai: az elnök, a külső szakértő, a neveléstudományi tanszék oktatója, a közoktatási szakértő, a tantárgy-pedagógus, illetve a módszertanos oktató, a szakdolgozati védető, és tanító szakon a műveltségterületi kérdező oktató.

495. §

ad 84. §

(1) Az oklevél minősítésének kiszámítása

a) óvodapedagógus szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
b) tanító szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
c) óvodapedagógus/ tanító szakon (nemzetiségi szakirány): szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
d) csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) (egy jegy) és a gyakorlati vizsga: portfólió és védése (egy jegy) átlaga;
d) kommunikáció szakon: szigorlatok, szóbeli vizsga, szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy) átlaga;
e) művelődésszervező szakon: szigorlatok, szóbeli vizsga, szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy) átlaga.

(2) A felsőfokú szakképzések bizonyítványának kitöltését az illetékes minisztérium hatályos rendelete szabályozza.

(3) Szakirányú továbbképzésben az oklevél minősítését az alábbi három részjegy két tizedes jegy pontosságú számtani átlagértéke alapján kell megállapítani:

a) a szigorlat(ok) érdemjegye(i) (egy vagy több szigorlati jegy, ha van szigorlat);
b) a záróvizsgán szerzett jegyek:
ba) a szakdolgozat értékeléséből és védéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egyetlen jegy), ami
- a szakdolgozat értékelésére adott jegyből és
- a védés értékelésére adott jegyből

kialakított egész szám, de nem feltétlenül átlaga a két jegynek;
bb) a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egyetlen jegy);
c) a zárófoglalkozás, zárótanítás, szakmai gyakorlati zárás jegye (ahol van).

(4) Az oklevél minősítésének megnevezése a 2008-tól kiadandó oklevelek esetén megegyezik a szabályzat 84. § (6) bekezdésében foglaltakkal.

496. §

ad 139. §

(1) A Kar Tanulmányi Bizottságának (KTB) 6 tagja van, vezetőjét és két további oktató tagját a vezetői értekezlet javaslatára 3 év időtartamra, 3 hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat javaslatára 1 év időtartamra a dékán bízza meg. Ülésein állandó meghívottként részt vesz a TO vezetője vagy az általa megbízott munkatárs.

(2) A hallgatók a kari TO-ra benyújtott folyamodványokkal fordulhatnak a KTB-hez.

(3) A KTB munkájához szükséges dokumentumokat, joganyagot a TO szolgáltatja.

(4) Az eljárás módjáról a KTB ügyrendje rendelkezik, amit a Vezetői Értekezlet fogad el.

(5) A KTB tagjainak visszahívását – indoklással – a javaslattevő testület kezdeményezheti a dékánnál.

497. §[357]

498. §[358]

499. §[359]

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI RÉSZ

500. §

ad 88. §

Azokat a hallgatókat, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je, illetve december 1-je előtt államilag támogatott képzésben kezdték meg, de nem felelnek meg az 51/2007. (III. 26.) Korm. rend. 3. § (1), (2) és a 36. § (5) pontjában foglalt feltételeknek és ezért már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, költségtérítéses képzésre kell átsorolni. A költségtérítés mértéke az átsorolás évében az adott évfolyamon meghatározott költségtérítéssel azonos.

501. §

ad 90., 92. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjra, illetve rendszeres és rendkívüli szociális támogatásra a kar az erre a jogcímre rendelkezésre álló egyetemi keret létszámarányos részét fordíthatja.

(2) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 7,37 %-t kitevő részének megoszlása a következő:

a) művészeti ösztöndíj: 19 %

b) szakmai, tudományos ösztöndíj: 34 %

c) közéleti ösztöndíj: 27 %

d) sport- és kulturális ösztöndíj 20 %;

(3) A hallgatói jutalomból a kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 3,6 %-át kitevő részének megoszlása a következő:

a) kari hallgatói jutalom a kari hallgatói juttatási keretösszeg 85 %;

b) kari egyszeri juttatás, a kari hallgatói juttatási keretösszeg 15 %.

(4) A kari keretösszeg költségvetési évi maradványát a Kari Ösztöndíjbizottság döntése szerint az államilag támogatott hallgató egyszeri támogatására lehet felhasználni. A maradvány összegéről a kari gazdasági szervezető vezetője írásban tájékoztatja a HÖK elnökét.

502. §

ad 98. §

(1) A bolognai rendszerű képzésben a tanulmányi ösztöndíj megállapítása az alábbiak szerint szakonként történik.

(2) Számítási mód:

$$\frac{\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}}{30}$$

[357] Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.
[358] Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.
[359] Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.

503. §

(1) A korábbi kifutó rendszerű képzésben az ösztöndíj megállapításának rendszere az előző (tanulmányaik megkezdésekor hatályos) szabályzatban foglaltaknak megfelelően alkalmazandó.

(2) A kétféle képzési rendszer sávjainak összerendelése, megfeleltetése alapján az ösztöndíj összege azonos. A tanulmányi ösztöndíj sávonként fizetendő összegeit *(félévre vonatkoztatva)* , illetve az elérendő minimális eredményt a KÖB határozza meg.

(3) Más felsőoktatási intézményből vagy intézményen belül más karról átvett hallgató esetében az utolsó lezárt félév eredményét kell figyelembe venni az adott képzési rendszernek megfeleltetve.

(4) Ha a hallgató az előző félévben passzív hallgatói jogviszonyban volt, a tanulmányi ösztöndíj összegének megállapításának alapja az utolsó aktív hallgatói jogviszonyban töltött félévben elért eredmény.

504. §

ad 99. §

(1) Tudományos ösztöndíjat az az államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató kaphat, aki előző félévét eredményesen lezárta, leckekönyvét hiánytalanul a szabályzat 59. § (1) bekezdésében megjelölt határidőig a TO-ra leadta és tanulmányokat értékelő mutatója (bolognai képzés), illetve tanulmányi átlaga (korábbi rendszerű képzés) legalább 3.51, valamint a tantervi követelményeken túlmenő jelentős tudományos tevékenységet folytat.

(2) A tudományos ösztöndíjat félévente kell megpályázni. A pályázatnak tartalmaznia kell a tevékenység rövid bemutatását, mellékletként csatolni kell az oktatói ajánlásokat. A pályázatokat a meghirdető szervezeti egységhez kell benyújtani az aktuális félév 3. hetének végéig. A juttatás 3 hónapra szól.

(3) A hiányosan beadott pályázatokat a Bizottság érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(4) A határidő be nem tartása jogvesztő.

505. §

ad 100. §

(1) A szakmai ösztöndíjat félévente kell megpályázni, de kivételes esetben egy-egy feladat ellátására is lehetséges.

(2) Szakmai ösztöndíjat kaphat pl. a hallgatók minimum 5 fős csoportját tanulmányaikban segítő hallgató (korrepetálás).

(3) Szakmai ösztöndíjat kaphat/nak egy-egy alkalommal a kizáró jellegű testi alkalmassági vizsgálatokban segítő, a Testnevelési Tanszék vezetője által kiválasztott és javasolt hallgató/k.

506. §

ad 101. §

(1) Kari közéleti ösztöndíjat az a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató kaphat, aki a kari hallgatói önkormányzat választott képviselőjeként a kari közéletben szervező vagy egyéb munkájával kiemelkedő teljesítményt nyújt.

(2) A közéleti ösztöndíj egy juttatási félév időtartamra (5 hónap) igényelhető, pályázat benyújtásával a megadott határidőig. A pályázatnak tartalmaznia kell a tervezett tevékenység rövid bemutatását és mellékelni az ajánlásokat.

(3) A határidő be nem tartása jogvesztő.

(4) Az ösztöndíj a tisztség betöltésének idejére szól és a hallgatónak havonta írásban be kell számolnia a végzett munkáról a KÖB-nek.

(5) A beszámoló elfogadása után az ösztöndíj a végzett munka alapján utólag kerül kifizetésre a KÖB döntése alapján.

(6) Az Önkormányzati tisztségviselők közéleti ösztöndíjára félévenként – a betöltött tisztségek feltüntetésével – a HÖK elnöke tesz javaslatot.

507. §

ad 103. §

(1) Kari sport- és kulturális és művészeti ösztöndíjban az a nappali tagozatos, államilag támogatott vagy költségtérítéses hallgató részesülhet, aki előző félévét eredményesen lezárta, leckekönyvét hiánytalanul a 59. § (1) bekezdésben foglalt határidőig a TO-ra leadta és az oktatási szervezeti egységek által kiírt pályázati feltételeknek megfelel.

(2) A pályázatokat az adott félév 3. hetének végéig kell benyújtani.

(3) A pályázatokat az oktatási szervezeti egység néhány mondatban értékeli és a javasolt elfogadási rangsor szerint elkészített listát a mellékletekkel együtt döntésre átadja a KÖB-nek.

(4) Az ösztöndíj 4 hónapra igényelhető.

(5) A határidők be nem tartása jogvesztő.

508. §

ad 107. §

(1) A Köztársasági Ösztöndíjra a pályázatot az ETR-ben és a kari honlapon nyilvánosságra hozott határidőig és a hirdetményben meghatározott mellékletekkel lehet benyújtani a TO-ra.

(2) A határidő be nem tartása jogvesztő.

(3) Az ösztöndíjra jogosultak kari rangsorolásáról a KÖB dönt.

(4) A rangsorolás alapjául szolgáló pontrendszert minden tanévben a KÖB közzé teszi.

(5) A kari rangsor meghatározásával szemben az érdekelt hallgató a rangsor nyilvánosságra hozatala után írásban észrevételt tehet a pályázati hirdetményben meghatározott időpontban a TO-n. Az észrevételt a kari Tanulmányi Bizottság megvizsgálja, majd a véglegesített rangsort és értékelést jegyzőkönyvbe foglalva a mellékletekkel együtt felterjesztésre átadja a kari főigazgatónak, aki eljuttatja az illetékes rektorhelyettesnek.

509. §

ad 109. §

(1) Rendszeres szociális támogatást a nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató kaphat szociális helyzete alapján. A hallgató pályázat útján igényelheti félévente, a KÖB által kiadott nyomtatványon és határidőig.

(2) A rendszeres szociális támogatás 5 hónapig (egy juttatási félév) jár.

(3) A rendszeres szociális támogatás elbírálásához a Bizottság előzetesen meghatározott tényezők alapján pontrendszert készít, melyet a pályázatok benyújtási határideje után hoz nyilvánosságra.

(4) A határidő be nem tartása jogvesztő.

510. §

ad 110. §

(1) Rendkívüli szociális támogatást azok a nappali tagozatos hallgatók igényelhetnek, akik államilag támogatott képzésben vesznek részt. A hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgál, félévente egyszer kérhető a KÖB által kiadott nyomtatványon.

(2) Rendkívüli szociális eseménynek minősül az egyszeri odaítélés szempontjából minden a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, pl. haláleset, munkanélkülivé válás, súlyos baleset stb.

(3) Rendkívüli szociális támogatás igényelhető pl., házasság, gyerekszülés esetén is.

511. §

ad 114. §

(1) Tankönyv- és jegyzettámogatásban a nappali tagozatos, államilag támogatott hallgató részesülhet. A tankönyv- és jegyzettámogatásban részesíthető hallgatók létszámát a Tanulmányi Osztály átadja a KÖB albizottságaként működő Jegyzetbizottságnak.

(2) A támogatást igénybe vehető időszak kezdetét és végét a Jegyzetbizottság javaslata alapján a KÖB határozza meg.

512. §

ad 116. §

(1) Kari hallgatói jutalomban részesülhet az a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, aki a meghirdetett különböző tanulmányi vagy egyéb versenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt; illetve kari jutalomban kell részesíteni „Az évfolyam legjobb tanítója” és „Az évfolyam legjobb óvodapedagógusa” kari verseny első helyezettjét.

(2) Kari hallgatói jutalomra pályázhat az a hallgató is, aki kari szintű program, rendezvény kiemelkedő színvonalú szervezésében, lebonyolításában részt vesz vagy a hallgatói érdekképviselet munkájában eredményesen működik közre.

(3) Jutalmazási javaslatot a KÖB-nek címezve a HÖK-nek kell átadni, melyről közösen a KÖB és a HÖK elnöke dönt.

(4) Kari egyszeri támogatásban részesülhet az a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, aki testnevelés- és sport műveltségi területen *(kötelezően előírt sí- és vízitábor az adott félévben)* vagy természetismeret műveltségi területen *(kötelezően előírt terepgyakorlat az adott félévben)* folytatja tanulmányait.

(5) Az egyszeri támogatásra szóló javaslatot az illetékes tanszék vezetője adja át a KÖB-nek legkésőbb a teljesítés megkezdésének szükségessége előtt 3 héttel.

(6) Kari egyszeri támogatásban részesülhet a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató óvodapedagógus és tanító szakon az utolsó félévben esedékes gyakorlathoz, ifjúságsegítő felsőfokú szakképzésben a IV. félév utáni nyári gyakorlat idejéhez kapcsolódóan.

(7) Az a hallgató, aki a fentiekben előírt gyakorlatokon nem vett részt, az összeget köteles 10 napon belül a kar részére visszautalni.

513. §

ad 117. §

Saját bevétel terhére a kar nem ír ki ösztöndíjra pályázatot.

514. §

ad 124. §

Az EHSZÖB Kari Albizottságának összetétele: 4 fő hallgató, 1 fő közalkalmazott (a tanulmányi osztály vezetője).

515. §[360]

516. §

ad 131. §

(1) Ha a hallgató írásban bejelenti tanulmányainak megszakítását a következők szerint jogosult a befizetett költségtérítési díj visszautalására: a szorgalmi időszak 1. hónapjának végéig 90 %; 2. hónap végéig 70 %; 3. hónap végéig 50 %; 4. hónap végéig 30 %; a szorgalmi utolsó hónapjában vagy a szorgalmi időszak után jelenti be 0 %

(2) A hallgató kérelmére, igazolt szociális helyzete alapján legfeljebb harminc nap fizetési haladékot kaphat a költségtérítés befizetésére.

(3) A hallgató szociális helyzetére való hivatkozással legfeljebb a költségtérítés 15 %-ának mértékéig a költségtérítés csökkentésére kerülhet sor, ha az előző félévben legalább 20 kredit értékű kurzust felvett és teljesített. A szociális körülményeket a hallgatónak dokumentumokkal alá kell támasztania.

(4) A költségtérítés csökkentésére a tanulmányok során legfeljebb két alkalommal kerülhet sor.

517. §

ad 133., 134. §

A térítési és szolgáltatási díjak adott tanévre esedékes mértékét a Kari Tanács állapítja meg a tanév kezdetét megelőző május végéig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni. A térítési és szolgáltatási díjakat külön táblázat tartalmazza.

518. §

ad 143. §

Méltányosságban a hallgató tanulmányai során két alkalommal részesülhet.

[360] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kivül: 2008. VII. 1. napjától

XXI. FEJEZET
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

519. §

(1)[361] A tanulmányaikat a Természettudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói Követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2)[362] A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés (a jelen fejezet alkalmazásában a továbbiakban: közös képzés) esetén – az egyes tárgyak meghirdetésére, felvételére, a foglalkozásokon való részvételre és a vizsgák meghirdetésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozóan – elsősorban annak az intézménynek (ELTE esetében a Hallgatói Követelményrendszer I-XIII. és XXI. fejezetének) a szabályai alkalmazandók, amelyben a közös képzésben részt vevő hallgató az adott tárgyat (tanegységet) felvette és hallgatja.

(3)[363] A (2) bekezdésben nem szabályozott esetekben (különös tekintettel a térítési és juttatási szabályokra, az elbocsátás, a hallgatói ügyekben és fegyelmi ügyekben való eljárás szabályaira) – az egyes tárgyak meghirdetésére, felvételére, a foglalkozásokon való részvételre és a vizsgák meghirdetésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó szabályok kivételével – azon egyetem szabályozása alkalmazandó, amelyre a hallgató a közös képzésre beiratkozott (a továbbiakban: anya-egyetem).

520. §

ad 8. § (2) a)

(1) Kontaktóra nélküli tanegység a terepgyakorlat és az üzemlátogatás valamint a szakmai gyakorlat is. Ezeknek időtartamát, valamint kreditértékét a szak tanterve határozza meg.

(2) A felzárkóztató kritériumtárgy, olyan tanegység, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása. Kreditértéke nincs. A felzárkóztató kritériumtárgy felvételét a képzési tervek írják elő.

521. §

ad 9. §

A HKR 28. § (4). bekezdés helyett a következőt kell alkalmazni: A modulokért felelős oktatási szervezeti egységeket és oktatókat a szakért felelős szervezeti egység, vagy Iskola jelöli ki

522. §

ad 11. § (1)

Szakért felelős lehet az erre a célra létrehozott, egyébként nem szervezeti egységként működő iskola is.

523. §

ad 19. § (3)

A nem szakos hallgatók az előfeltételek teljesítése alól felmentést kérhetnek. A kérelmet a TO-hoz kell benyújtani az előzetes kurzusfelvétel előtt.

---

[361] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[362] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[363] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

524. §

ad 23. § (1)

A HKR 23. § (1) bekezdést a Vhr. 23. § (8) bekezdésben foglalt szabály szerint kell értelmezni.

525. §

ad 24. §

A mintatanterv által egy vizsgaidőszakban előírt vizsgák száma nem haladhatja meg a nyolcat, az egész képzésre vonatkozóan a félévenkénti átlagos vizsgaszám pedig a 6-ot. A vizsgák számának megállapításakor a szigorlat két vizsgának számít. A „C" típusú vizsga [HKR 67. § (1)e] a vizsgaszámba nem számít bele.

526. §

ad 29. §

(1) A tagozatváltási kérelmeket a TO. -hoz kell benyújtani az őszi félévre vonatkozó kérelmek esetén junius15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 15-ig.

(2) A kérelmek elbírálásáról az illetékes oktatási szervezeti egységek véleményének kikérése után a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban TB) dönt. A TB. ezt a jogkörét az Oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

527. §

ad 30. §

A Karon kezdeményezett felsőfokú szakképzési programok létrehozásáról szóló javaslat csak a Kari Tanács előzetes támogató javaslatával továbbítható a Szenátus felé.

528. §

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelemről az illetékes intézetek javaslatára a dékán dönt.

a) a dékán az átvétellel egyidejűleg megszabja az átvett hallgató képzésének finanszírozási formáját is.
b) az átvételt kérelmező hallgató számára felvételi, illetve különbözeti vizsga írható elő.
c) az átvett hallgató a kredit-egyenértékűségre vonatkozó szabályok szerint tantárgy-beszámítási kérelemmel élhet.

(2) A következő tanévre szóló átvételi kérelmet az oktatási dékánhelyetteshez kell benyújtani legkésőbb január 15-ig. Ha felvételi eljárásra várhatóan nincsen szükség, akkor a kérelem beadásának határideje az őszi félévre vonatkozóan május 15, a tavaszi félévre vonatkozóan pedig november 30.

(3)[364] Közös képzés esetén a jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatásköröket a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

(4) Szakleadás, szakváltoztatás a Karon belül

a) Szakváltoztatás csak olyan szakokat érinthet, melyek esetében az előírt érettségi tárgyak közül legalább egy megegyezik (az adott tanévben megjelent Felvételi Tájékoztató szerint), és a hallgató a megegyező tárgyak valamelyikéből érettségizett.

[364] Beiktatta, egyidejűleg a korábbi (3)-(5) bekezdések számozását (4)-(6) bekezdésre módosította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.2. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

b) Az egyes szakokat gondozó intézetek/iskolák a hozzájuk tartozó szakváltoztatási kérelmeket az általuk meghatározott szempontok alapján rangsorolják. A döntést a vélemények és a Kar szakos létszámkeretének figyelembevételével az oktatási dékánhelyettes hozza meg.

c) Szakváltoztatás esetén a kérelmet az oktatási dékánhelyetteshez kell benyújtani. Ennek határideje az őszi félév esetében május 15-e, a tavaszi félév esetében december 15-e. A tavaszi félévre vonatkozó kérelmekkel kapcsolatos döntésről a hallgatót január 15-ig kell értesíteni. Ha a hallgató az őszi félévre szóló kérelmét január 15-ig beadja, akkor a döntésről január 30-ig értesíteni kell.

d) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók kérhetik államilag támogatott képzésre történő átvételüket. Az átsorolási kérelmeket az egyes szakokat gondozó intézetek az általuk meghatározott szempontok alapján bírálják el és rangsorolják. Bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján az intézménynél már meglévő államilag támogatott helyre átvett hallgató számára, a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartam számít államilag támogatottnak. Az átsorolt hallgatónak a finanszírozásra vonatkozó határozat elfogadásáról a TO számára nyilatkozatot kell adni.

(5) A korábbi rendszerű kétszakos tanárképzésben résztvevő hallgatók részére, akik egyik szakjuk követelményeinek nem tesznek eleget, de a szakon legalább 60 kreditpontot gyűjtöttek, a másik természettudományos szakjukon egyszakos egyetemi szintű tanári oklevél adható ki.

(6) Ha a hallgatónak a Karon több szakja van, akkor szakjait bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, leadhatja. Ezt írásban kell bejelentenie a TO-nak, de a Karon legalább egy önállóan felvehető, illetve olyan kötött szakpáros vagy kötelező szakpáros képzésben felvehető szakja kell, hogy maradjon, melynek az Egyetemen meghirdetett szakpárjára felvételt nyert, azt nem adta le és nem bocsátották el arról. A hallgató tanulmányi kötelezettségeire meglévő szakjainak tantervi előírásai lesznek érvényesek.

(7)[365] A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni a hallgató anya-egyetemén illetékes tanulmányi osztályon. A szakirány-választás elfogadásáról a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottsága dönt, az anya-egyetem tanulmányi osztálya a szorgalmi időszak kezdetéig értesíti erről a hallgatót.

(8)[366] A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választás feltételeit (a hallgató tanulmányai során elért osztályzatai, egyes tárgyakat – a szakiránytól függően – a jelen paragrafus (7) bekezdésében meghatározott külön bizottság döntése alapján egyenlően vagy különbözőképpen súlyozva) a félév 4. hetének végéig közzé kell tenni az egyetemen hatályos tájékoztatási szokásokat, előírásokat követve.

529. §

ad 42. §

(1) A Kar hallgatója által más intézményben vagy a Karon vendéghallgatóként szerzett érdemjegy a HKR 42. § (3) bekezdésben taglalt eset kivételével csak a szabad kreditek keretében számítható be a hallgató tanulmányi átlagába. A megszerzett érdemjegyet a leckekönyvbe a másik intézmény, kar által kiállított igazolás alapján a Kar TO-ja jegyzi be.

---

[365] Beiktatta az ELTE SZMSZ II. kötete, a HKR Különös Részének TTK-ra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[366] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

(2) A Kar hallgatója az általa végzett szak valamely tantárgya helyett – előzetes írásbeli engedély (tantárgy-akkreditáció) alapján – más intézmény, kar vagy szak azonos jellegű tantárgyát is felveheti (áthallgatás) és abból érdemjegyet szerezhet. A Kar részéről erre – a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményének kikérésével – a oktatási dékánhelyettes ad írásban engedélyt. Az ilyen módon szerzett érdemjegyet úgy kell tekinteni, mintha a hallgató azt a számára eredetileg előírt módon szerezte volna meg, ugyanakkor a hallgató nem kérheti a Kartól a tárgy felvételéhez esetlegesen előírt anyagi hozzájárulás fedezetét.

A RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ BEKERÜLÉS SZABÁLYAI

529/A. §[367]

ad 44/A. §

(1) A részismeretek megszerzésére érdekében folytatott képzésre jelentkező (a továbbiakban jelentkező) képzési tervet állít össze, amelyet a jelentkezéssel egyidejűleg az őszi félévre történő jelentkezésnél május 1-ig, tavaszi félévre történő jelentkezésnél november 1-ig eljuttat a Tanulmányi Osztályra.

(2) A képzési terv olyan kurzusokat tartalmazhat, amelyek az adott félévben valamely az Ftv. 32. §-ában meghatározott képzési programjában szerepelnek. Csak ténylegesen meghirdetett kurzusok látogathatók.

(3) A jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott kurzusok elvégzéséhez szükséges előfeltételekkel. Az előfeltételek meglétét a Jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján a Kar Tanulmányi és Oktatási Bizottsága határozatban állapítja meg, és arról a jelentkezési határidőktől számított 30 napon belül értesíti a Jelentkezőt.

530. §

ad 48. §

(1)[368] Szakirányválasztáskor, amennyiben a választott szakirányra a hallgató nem került be, biztosítani kell számára, még a következő félév megkezdése előtt, újabb szakirányválasztás lehetőségét.

(2) A HKR 48. § (4) bekezdésével ellentétben az adott szakirányra felvehető hallgatók létszámát a dékán a szakért és a szakirányért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve határozza meg.

(3) Szabad szakirányválasztás esetén a szakirány, másik szakirány választása nélkül is leadható. A leadást a TO-n be kell jelenteni.

(4) Kötelező szakirányválasztás esetén a szakirány, másik szakirány választása nélkül, leadható, ha a képzési terv nem tiltja és a hallgató a szakirányon előírt kreditek 40%-át megszerezte.

531. §

A szabályzat 52. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a TTK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

---

[367] Beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.
[368] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.19) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

532. §

ad 54. §

(1) Az elmaradt órákról a tanszékvezetőt tájékoztatni kell. Az elmaradt órák pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak első hete használható fel.

(2) Ha az adott félévben az állami ünnepek, a rektor és a dékán által engedélyezett szünetek miatt ugyanazon tárgy adott félévi óráinak több, mint 20%-a elmarad, akkor az elmaradt órák a vizsgaidőszak első hetében pótolhatóak. A hallgatók egyetértése esetén lehetőség van a szorgalmi időszakban történő pótlásra is. A HKR 66. § (1) bekezdés alkalmazásakor a pótórákról való hiányzást nem kell figyelembe venni.

(3) A HKR 54. § (4) bekezdésben előírt egyeztetések és jelentkezések lebonyolítására az oktató adott esetben helyettest is megadhat. Ha sem az oktató, sem a helyettese nem érhető el, akkor a tanszékvezetőnek kell az oktatót helyettesítenie.

(4) A szorgalmi időszak megkezdését megelőző héten a TO által a tanrendben be nem osztott tantárgyak, kurzusok esetében, a hallgatók számára is hozzáférhető módon közzé kell tenni

a) a tantárgy, kurzus vezetője által javasolt időpontmegbeszélés helyét, idejét illetve,
b) ha a tanszék a tanrendet figyelembe véve elkészítette a tantárgy, kurzus időpontbeosztását, akkor a tantárgy, kurzus számára kijelölt időpontot, helyet.

(5) Tanítási szünet az Egyetem alapításának ünnepét megelőző csütörtöki nap (Eötvös-nap), mely egyebek közt kari oklevelek és kitüntetések (pl. a Kar Kiváló Hallgatója és Oktatója, diákköri oklevelek stb.) átadására szolgál.

(6) Összességében három napnál hosszabb terepgyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tartható. Ettől eltérni csak az érintett hallgatók egyöntetű hozzájárulása esetén lehet.

533. §

ad 55. §

(1) Az első féléves tantárgyak esetén – helyhiány miatt kivétel tehető a laboratóriumi gyakorlatokkal – a felvételi létszám és az előjelentkezési létszám összegének 115%-át kell meghirdetni.

(2) A felzárkóztató kritériumtárgyakat (HKR 8. §, illetve 520. §) minden félévben meg kell hirdetni.

534. §

ad 56. §

(1) A szakindítási kérelemben, illetve az akkreditációs jelentésben szereplő tanegységeken túl az Egyetem oktatói kezdeményezhetik további tanegységek bevezetését; erről a (3) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve a szakért felelős szervezeti egység dönt.

(2) Az oktatási szervezeti egység kérheti az általa meghirdetendő tanegység ekvivalencia-vizsgálatát, melynek keretében a Kari Kreditátviteli Bizottság a meghirdetést megelőzően általános érvénnyel dönt arról, hogy a tanegység teljesítése mely más tanegység(ek) teljesítésével egyenértékű.

(3) A tanári képzés új tanegységének bevezetéséről a tanegységért felelős kar javaslatára a Pedagógiai és Pszichológiai Karnak a Tanárképzési és -továbbképzési Központ szakmai irányítását ellátó, karközi összetételű Tanárképzési Tanácsa dönt.

(4) A szakterület, szervezeti egység által felügyelt szak számára meghirdetett – kreditszerző – tanegységeket és azok kurzusait előzetesen az érintett intézettel (intézetekkel) jóvá kell hagyatni (szakterületi tantárgy-akkreditáció).

(5) Nem a szakterület, szervezeti egység által felügyelt szak számára, vagy nem kifejezetten egyetlen szak számára meghirdetett – kreditszerző – tanegységek, kurzusok esetén a HKR 56. § (1) bekezdésének megfelelően megtörtént felterjesztés után azokat a Karnak jóvá kell hagynia (kari tantárgy-akkreditáció).

(6) A szakterületi, kari tantárgy-akkreditációt a tanegység, kurzus első indítása, illetve szüneteltetés utáni újraindítása esetén kell elvégezni. Ezen esetekben a felterjesztésnek a tanegység teljes leírását tartalmaznia kell.

(7) A következő félévre meghirdetendő tárgyak, kurzusok kari tantárgy-akkreditációját a szakért felelős intézet végzi el a folyó félév nyolcadik hetének végéig. Vitás esetekben a Tanulmányi Bizottság dönt.

(8) Hasonló tematikájú tantárgyak, kurzusok meghirdetése esetén azok párhuzamos, vagy egymás után következő elvégzése nem feltétlen eredményez mindegyik tárgy, kurzus esetén külön kreditet. Ezeket a kizárásokat a szakterületen belüli egyeztetés után a HKR 56. § (1) bekezdése alapján történő felterjesztésnek tartalmaznia kell. Ha ezekben a kizárásokban más szakterület, intézet is érintett, akkor a kari tantárgy-akkreditáció során – a jelen § (5) pont szerint eljárva – azokat jóvá kell hagyni.

(9)[369] Egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tárgyak közül a hallgató csak egyikből szerezhet érvényes kreditet. A kreditek egyenértékűségét a Kari Kreditátviteli Bizottság állapítja meg. Közös képzés esetén a Kari Kreditátviteli Bizottság hatáskörét a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja, melynek egy tagját a kari hallgatói önkormányzat delegálja.

535. §

ad 57. §

(1) A Kar előírja hallgatóinak az előzetes kurzusfelvételt.

(2) A HKR 55. §-nak megfelelően elkészítendő előzetes kurzuskínálatot a TO az intézetek képviselőinek bevonásával készíti el.

(3) Az előzetes kurzusfelvételi időszak a HKR 57. § (2) bekezdéssel ellentétben a kurzusfelvételi időszak előtt legalább egy héttel ér véget.

536. §

ad 58. §

(1) Az elsőéves hallgatók, ha szakjuk képzési terve előírja kötelesek felvenni a felzárkóztató kritériumtárgyakat (HKR 8. § illetve 520. §). A felzárkóztató kritériumtárgy teljesítettnek tekintendő a következő esetekben:

a) a félév elején, közepén vagy végén eredményesen megírt felmérő dolgozat
b) a képzési tervben a kritériumtárgyhoz rendelt első féléves tanegység eredményes elvégzése

537. §

ad 59. § (4)

A kedvezményhez csak az a hallgató juthat hozzá, aki a kari koordinátornál jelezte és igazolta speciális szükségleteit.

---

[369] Utolsó mondatát beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.3. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

538. §

ad 60. §

(1) A HKR 60. § (1) b) pontban megjelölt lehetőségek közül csak azon pontszámok maximumát kapja a hallgató, amelyekre jogosult.

(2) A HKR 60. § (1) c) pontja szerinti pontszám a Természettudományi Karon 50 pont.

539. §

ad 63. §

(1) A hallgatóktól a Kar elvárja a tantervi foglalkozásokon való részvételt.

(2) A foglalkozásokon való jelenlét ellenőrzésének módjáról az intézet igazgatója [vö. HKR 82. § (2)], illetve a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik.

540. §

ad 64. §

A vizsgakurzusra vonatkozó szabályok itt csak a kontaktórás, kollokviummal záruló tanegységekre vonatkoznak [lásd HKR 16. § (3) (b)].

541. §

ad 65. §

(1) A leckekönyvbe került esetleges téves bejegyzéseket azok áthúzásával és a helyes bejegyzés megtételével az illetékes oktató, vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke olvasható kézjegyének feltüntetésével köteles javítani. A hallgató a leckekönyvben törlést vagy javítást nem végezhet, az okirat-hamisításnak számít.

(2) A Karon a TO által kezdeményezett vizsgálatot az Oktatási dékánhelyettes folytatja le.

542. §

ad 66. §

(1) Ha a képzési terv eltérő számonkérési rendet nem ír elő, a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele (az oktató döntése alapján) 2 zárthelyi dolgozat vagy 1 beadandó feladat(sor) megírása.

(2) A gyakorlati jegy követelményeit (elsősorban) a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, azonban részleges teljesítési hiány esetén a gyakorlatvezető javaslatára a tanszékvezető előírhatja, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében, még további feladatokat (pótmérés, pótzárthelyi) kelljen elvégezni.

(3) A laboratóriumi gyakorlatokon (vagy a szak tanterve szerint ilyennek minősített más gyakorlatokon) a részvétel kötelező, a jelenlétet rendszeresen ellenőrizni kell, és a foglalkozások számának 1/4-ét meghaladó hiányzások esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

(4) Terepgyakorlatokon, szakmai gyakorlatokon, üzemlátogatásokon, pedagógiai gyakorlatokon a részvétel kötelező, az ezekről való hiányzás kizárólag a szakért felelős szervezeti egység által meghatározott tematikájú gyakorlat teljesítésével pótolható.

(5) Amennyiben az elégtelennél jobb gyakorlati jegy megszerzéséhez egyetlen zárthelyi dolgozat megismétlése elegendő, annak megírására a vizsgaidőszakot megelőzően lehetőséget kell biztosítani.

(6) A gyakorlati jegy megszerzésének feltételeként, a laborgyakorlati jegy kivételével, – a HKR 66. § (1) bekezdésben leírtakon túlmenően – nem lehet olyan

követelményeket előírni, melyek teljesítéséhez a foglalkozásokon való részvételnek meg kell haladnia a foglalkozások számának háromnegyedét.

(7) A hallgató a tantermi gyakorlaton szerzett elégtelen osztályzat kijavítását az adott félévben egy alkalommal kísérelheti meg (gyakorlatijegy-utóvizsga). A gyakorlat jellegétől függően a következő lehetőségekkel lehet élni:

a) a gyakorlat anyagából külön szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés;
b) a gyakorlat anyagával kapcsolatos külön feladat elvégeztetése és annak ellenőrzése.

A fenti lehetőségek közül a gyakorlatvezetőnek van joga választani. A gyakorlatvezető döntését –a hallgató kérésére – az intézeti igazgató felülbírálhatja.

(8) Laboratóriumi gyakorlat esetében, ha az a mérések, a laboratóriumi rész elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, a javítás lehetőségét nem kell, de meg lehet adni a hallgatónak. Erről a képzési tervben kell rendelkezni.

(9) Terepgyakorlat esetében, ha annak eredménye a feldolgozás során nyújtott teljesítmény elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, akkor a jelen § (7) bekezdés előírásai szerint kell eljárni. Újbóli sikertelenség esetén csak a feldolgozást kell megismételni. A teljes terepgyakorlat megismétlésének eseteit a szak tanterve tartalmazza.

(10) A szakmai gyakorlat elmulasztása vagy elégtelen értékelése esetén a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

(11) A felzárkóztató kritériumtárgyak értékelése háromfokozatú.

543. §

ad 67. §

(1) A szorgalmi időszakban az ismeretek folyamatos ellenőrzése zárthelyi, illetve házi dolgozatokkal is történhet. A dolgozatok eredményei a félév végi értékelést pozitívan befolyásolhatják (vizsgakönnyítés), ennek feltételeit az előadást tartó tanár határozza meg, és ezekről a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatókat tájékoztatni kell.

(2) Csoport-, illetve évfolyamzárthelyit elsősorban csak a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt lehet íratni. Ha mégis attól különböző időpontban kerül sor a zárthelyi megírására, akkor a zárthelyi időtartamának megfelelő számú gyakorlati foglalkozást, illetve előadást el kell hagyni. Ez utóbbi esetben az időpontot a hallgatókkal történő egyeztetés után kell kijelölni. Ez az időpont nem eshet munkaszüneti napra vagy oktatási szünetre, illetve csoportzárthelyi esetén szombatra. Amennyiben ez az időpont az érintett hallgatók legalább egynegyedének nem megfelelő, akkor a velük történő egyeztetés után számukra új időpontot kell megjelölni.

(3) A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatóval ismertetni kell az egyes feladatokra adható pontokat.

(4) A kijavított, leosztályozott zárthelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani, valamint a dolgozatokat az adott vizsgaidőszak végéig meg kell őrizni, vagy a hallgatónak visszaadni.

544. §

ad 70. §

Az írásbeli vizsgák időpontjának összehangolása során a szakot felügyelő oktatási szervezeti egységnek előnyben kell részesítenie a mintatanterv szerint meghirdetett kötelező tanegységekhez tartozó vizsgákat.

545. §

ad 71. §

(1) A HKR 71. § (2) bekezdésével ellentétben a hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – általában legfeljebb két alkalommal jelentkezhet vizsgázni. Adott szakján végzett tanulmányai során legfeljebb három esetben a vizsgajelentkezések száma elérheti a hármat.

(2) A hallgató egy tárgyból az adott vizsgaidőszakban legfeljebb kétszer halaszthatja el vizsgáját.

(3) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

(4) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a tanszékvezetőhöz, illetve az illetékes intézet vezetőjéhez, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez lehet/kell fordulni.

546. §

ad 72. §

(1) A hallgató csak a szorgalmi időszak utolsó két hetében vagy a vizsgaidőszak első hetében veheti fel leckekönyvét a TO-ról. A leckekönyv felvételének pontos időszakáról a TO előzetesen tájékoztatást ad. Ezen időszakon kívül csak díj befizetése ellenében lehetséges a leckekönyv felvétele, kivéve, ha a leckekönyvről hitelesített másolatra vagy fordításra van szüksége a hallgatónak. A kivételes tanulmányi rend szerint haladó hallgatók korábban is díjmentesen vehetik fel leckekönyvüket, ha egyéni tanrendjük szerint lehetőséget kaptak a vizsgaidőszakot megelőző időszakban vizsga letételére.

(2) A vizsgáztatásra csak az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, oktatómunkát végző kutató vagy a megbízott előadó jogosult. Az intézetvezető kivételes esetben engedélyt adhat más személynek is a vizsgáztatásra.

(3) A szigorlatot legalább kéttagú bizottság [lásd HKR 68. § (4) bekezdés] előtt kell letenni, melynek legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.

(4) A vizsgázó számára a felelet előtt legalább 20 perces felkészülési időt kell biztosítani. Ettől eltérni csak a vizsgázó és vizsgáztató megegyezése alapján lehet.

(5) A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsganapot lehetőleg úgy kell megszervezni, hogy a vizsgázók túlzottan hosszú várakozásra ne kényszerüljenek.

(6) A vizsgán kapott érdemjegyet a vizsgáztató oktató, illetve a vizsgabizottság elnöke a leckekönyvbe és a számítógépes nyilvántartó rendszerbe bejegyzi. A számítógépes nyilvántartásba való bejegyzést a vizsgáztató oktató, illetve a vizsgabizottság elnökének felhatalmazása alapján az intézet, illetve tanszék ezen feladattal megbízott munkatársa is megteheti.

547. §

ad 73. §

(1) Ha a vizsgaidőszak utolsó hetében kiírt vizsgára a megadott maximált létszámnál többen jelentkeznek, akkor az utóvizsgára kötelezett, az utolsó héten az adott

tárgyból utóvizsgázó – maximált létszámon felüli – hallgatók számára újabb vizsgaalkalmat kell biztosítani. Erre az új időpontra csak azok az utóvizsgára kötelezett hallgatók jelentkezhetnek, akik jelentkezését a korábbi vizsgaidőpontra a megállapított maximált létszám miatt nem lehetett elfogadni.

(2) Sikertelen vizsga esetén, a hallgató legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő hét munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének harmadik munkanapjáig) írásban kérheti a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjétől, hogy vizsgáját bizottság előtt tegye le. Az oktatási szervezeti egység vezetője ezt a lehetőséget köteles biztosítani. A második ismétlő vizsga csak bizottság előtt történhet.

548. §

ad 74. §

(1)[370] A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének jogát a Kari Tanulmányi Bizottság az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át. Közös képzés esetén a kivételes tanulmányi rend engedélyezésének jogát a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

(2) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is meg kell szereznie az összes – a szak tantervében – kötelezően előírt kreditet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.

(3) Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése a HKR 74. § (2) a) vagy b) pontja alapján történt, akkor az egyéni tanulmányi rend szerint tanuló:

a) Az általánosan kötelező tanulmányi időt lerövidítheti, megtartva az Ftv. által előírt minimális képzési időtartamot. Ennek érdekében felmentést kaphat egyes gyakorlatok látogatása alól. Engedélyt kaphat arra, hogy többféléves, egymásra épülő tárgyakat ugyanazon félévben leckekönyvébe felvegyen, azokból vizsgát tegyen.
b) A hallgató egyes tantárgyakból kibővített egyéni program szerint tanulhat, ennek keretében részt vehet a tanszéki kutatásokban, egyéni kutatásokat folytathat és ehhez eszközöket igényelhet, speciális tanulmányokat folytathat (pl. a képesítési követelményekben illetve a képzési és kimeneti követelményekben nem szereplő tudományág területén), azt a leckekönyvébe felveheti, és az kreditet adó tanegységként elismerhető. Ezen tanegységek kreditértékéről az érintett intézetek, szervezeti egységek döntenek.

(4) A kivételes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató munkáját egy – az illetékes intézetek által jóváhagyott – oktató (konzulens) rendszeresen ellenőrzi.

(5) Az első félévben induló kivételes tanulmányi rend engedélyezésére vonatkozó kérelmeket legkésőbb május 15-ig, a második félévben induló kérelmekre vonatkozót december 15-ig kell a TO-ra benyújtani és azokat az érintett intézetek véleményének megkérése után az oktatási dékánhelyettes bírálja el. Amennyiben a kivételes tanulmányi rend benyújtására vonatkozó fenti határidő lejárta után bekövetkezett rendkívüli esemény teszi indokolttá a kivételes tanulmányi rend kérelmét, akkor azt a szorgalmi időszak első hetének végéig is be lehet nyújtani. A kivételes tanulmányi rend kérelmezéséhez csatolni kell a hallgató által kidolgozott és a választott konzulens oktató által véleményezett tanulmányi tervet és a leckekönyvet.

---

[370] Második mondatát beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.4. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(6) Az illetékes intézetek álláspontja alapján engedélyezett kivételes tanulmányi rendet a TO a leckekönyvbe bejegyzi.

(7) Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése a HKR 74. § (2) a) pontja alapján történt, akkor az engedélyt a TO automatikusan érvényteleníti, ha a hallgató utolsó félévi tanulmányi átlaga 4,51 alá esik.

(8) A kivételes tanulmányi rend engedélye visszavonható a hallgató kérésére, vagy ha adott félévében az általa felvett kreditek 90%-ánál kevesebbet teljesített, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a hallgató a kivételes tanulmányi rendet teljesíteni nem tudja. A kivételes tanulmányi rendre adott engedélyt az oktatási dékánhelyettes az intézetek álláspontjának figyelembevételével a hallgató kérésére is módosíthatja.

(9) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyt az oktatási dékánhelyettesnek vissza kell vonnia, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendben az adott félévben felvett kreditek 20%-át nem teljesítette. Ez alól kivételt jelenthet, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendet a HKR 74. § (2) e) vagy f) pontja alapján kapta.

(10) A külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen részt vevő hallgató saját döntése alapján a kérdéses félévekben a Karra

a) beiratkozik, akkor a hallgatói jogviszonyát fenntartja, ezért a 74. § 11–14. bekezdések szerint kell eljárni,
b) nem iratkozik be, akkor a szabályzat 38. § alapján kell eljárni.

(11) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek az általános tanulmányi rend szerint köteles eleget tenni.

(12) Ha a külföldi részképzésen való részvétele miatt a hallgató az adott félév vizsgaidőszakában nem tartózkodik Magyarországon, és ezért vizsgáit nem tudja letenni, azokat a visszatérte utáni vizsgaidőszak megkezdéséig kell pótolnia.

(13) Ha a külföldi részképzésen részt vevő hallgató a félévre beiratkozott, de a gyakorlatokon távolléte miatt nem tud részt venni, számára a gyakorlati jegy megszerzését a visszatérte után következő vizsgaidőszak megkezdéséig külön feladat (dolgozat, beszámoló stb.) alapján lehetővé kell tenni, hacsak a gyakorlat természete miatt az intézet ezt ki nem zárja. (Például laboratóriumi gyakorlat, terepgyakorlat.) Ezeket a tantárgyakat azonban a leckekönyvébe ismét fel kell vennie.

(14) Ha a külföldön részképzésen tanuló hallgató olyan tanegységekből, tantárgyakból szerez kreditet, érdemjegyet, melyek a Karon hallgatott szakjának tanegységeivel, tantárgyaival azonosak vagy azoknak megfeleltethetőek, azoknak a Karon történő megszerzése alól felmentést kérhet a kreditbeszámítás szabályai szerint [HKR 64. § (1)]. Ilyen esetekben a részképzésen hallgatott tantárgyakat be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe, annak feltüntetésével, hogy azokat a külföldi részképzés során hallgatta, esetenként megjelölve, hogy ennek alapján mely tantárgyak alól nyer felmentést.

548/A. §[371]

ad 75 § (1)

Közös képzés esetén a végbizonyítvány kiadásának további feltétele, hogy a hallgató a közös képzésben részt vevő egyetemeken együttesen szerzett kreditjeinek száma ne legyen kisebb mint a szak képzési tervében előírt kreditek 2/3-a.

[371] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

549. §

ad 76. § (5)

Alap- és mesterszak esetében a képesítési követelmények helyett a képzési és kimeneti követelmények tekintendők mérvadónak.

550. §

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témákat írásban kell meghirdetni

a) alapképzés esetén legkésőbb minden év november 15-ig,
b) mesterképzés esetén legkésőbb minden év május 15-ig,
c) a korábbi rendszerű képzés esetén legkésőbb minden év február 28-ig.

(2) Az intézeteknek – az Egyetem oktatói, tudományos kutatói közül – szakdolgozati referenst kell kijelölni, akinek feladata a hallgatók tájékoztatása a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben.

(3) A hallgató a szakdolgozat témáját és a témavezetőt

a) alapszakon legkésőbb a tanulmányok várható befejezését megelőző 2. félév vizsgaidőszakának megkezdéséig köteles megválasztani.
b) mesterszakon és korábbi rendszerű szakon legkésőbb a tanulmányok várható befejezését megelőző 3. félév vizsgaidőszakának megkezdéséig köteles megválasztani.

(4) A szakdolgozat címét (vagy témáját) és témavezetőjét a tanszékvezetővel, illetve az intézetben írásban jóvá kell hagyatni, és a TO-n be kell jelenteni. A záróvizsgára legkorábban a bejelentéstől számított

a) 6-nál több féléves szakok esetén 8 hónap,
b) 6 vagy kevesebb féléves szakok esetén 4 hónap elteltével kerülhet sor.

(5) A tanszék, intézet a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához ennél – akár lényegesen – hosszabb határidőt is megszabhat. Ezt azonban a téma meghirdetésekor időben közzé kell tenni.

551. §

ad 78. §

(1) A szakdolgozatot a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani a záróvizsgát megelőzően legalább három héttel. A szakért felelős szervezeti egység ennél korábbi beadási határidőt is megszabhat.

(2) A szakért felelős szervezeti egység kérheti a dolgozat elektronikus formában történő leadását is.

(3) A HKR 78. §-hoz képest a szakért felelős oktatási szervezeti egységek további formai követelményeket is előírhatnak.

552. §

ad 79. §

(1) Alap és mesterszak esetén

a) a szakdolgozat jegyét a szakért felelős szervezeti egység által összeállított bizottság állapítja meg a témavezető és a szakdolgozat bírálójának véleménye alapján. Ez a bizottság megegyezhet a záróvizsga-bizottsággal. A jegyet a bizottság vezetője jegyzi be a leckekönyvbe.
b) a szakdolgozatot a záróvizsga-bizottság előtt kell megvédeni.

(2)[372] Közös képzés esetén a szakdolgozatot a közös képzésben részt vevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság felkérése alapján egy belső és egy külső szakértő értékeli, javaslatot téve a minősítésre.

(3)[373] Közös képzés esetén a szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság állapítja meg, a szakdolgozat bírálóinak véleménye alapján.

(4) A korábbi rendszerű képzés esetén a szakdolgozatot a témavezető és/vagy az opponensek javaslata alapján a záróvizsga-bizottság bírálja el. A minősítést a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá.

(5) A szakdolgozat megvédése a záróvizsgának része. A védés nyilvános, mely – a záróvizsga-bizottság előtt, de – a záróvizsga többi részétől időben elkülönítve is történhet.

(6) A záróvizsgát követően a szakdolgozatok tárolásáról a szakért felelős szervezeti egység gondoskodik, figyelemmel arra, hogy a szak akkreditációs felülvizsgálatakor az akkreditációs látogató bizottság számára lehetővé kell tenni a dolgozatok megtekintését.

553. §

ad 81. §

(1) A záróvizsga legrövidebb időtartama 30 perc.

(2) A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök részletes tematikáját a záróvizsga-időszak kezdete előtt legalább 3 hónappal közzé kell tenni.

(3) A záróvizsga-időszakban az egyes szakoknak megfelelő záróvizsgák, és a záróvizsga különböző részei között legalább 10 napot kell biztosítani, hacsak a hallgató másként nem kéri.

(4) A sikeres záróvizsga eredménye a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott jegy átlagának valamint a szóbeli vizsgákra kapott érdemjegyeknek az átlaga. A záróvizsga eredményét a HKR 84. § (6) bekezdésében az oklevél minősítésére alkalmazott szabályok szerint kell egész jegyben megadni.

(5) A korábbi rendszerű képzés esetében a záróvizsga eredménye

a) tanári szakon

TTR 1. sz. Melléklet 5.2.3.

- a vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra (vö. TTR. 1. melléklet 5.2.1. pont) és annak megvédésére adott érdemjegyek átlagából, a szóbeli vizsga szakmai és szakmódszertani részére adott érdemjegyekből, valamint a tanári képesítésre vonatkozó külön jogszabályban megjelölt további érdemjegyekből képezett, egészre kerekített átlag. Szakpárosítás esetén a szóbeli vizsga szakmai és szakmódszertani részére szakonként külön érdemjegyeket kell számításba venni.

b) nem tanári szakon

TTR 2. sz. Melléklet 5.3.3.

- a vizsgáztató bizottság által a diplomamunka, illetve a szakdolgozat (vö. TTR. 3. melléklet 5.1 és 5.2 pontok) megvédésére és a szóbeli vizsgára adott két érdemjegy, valamint a diplomamunka, illetve a szakdolgozat bírálati érdemjegyének átlaga.

(6) Ha a korábbi rendszerű képzésben több szakot felvett hallgató csak egyik szakján köteles szakdolgozatot készíteni, és így azt csak az adott szak záróvizsgája során

---

[372] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

[373] Beiktatta, egyidejűleg a (2)-(4) bekezdések számozását (4)-(6) bekezdésre módosította a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

védte meg, a szakdolgozat védésére, illetve bírálatára kapott érdemjegyét mindegyik szakja záróvizsgájának értékelése során figyelembe kell venni.

554. §

ad 83. §

(1) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyekre a szakért felelős oktatási szervezeti egységek tesznek javaslatot.

(2) A záróvizsga bizottság összetételét a szak képzési tervében kell megszabni.

(3)[374] Közös képzés esetén a záróvizsga-bizottságban a közös képzésben részt vevő intézmények mindegyike képviselteti magát.

555. §[375]

ad 84. §

(1) Az oklevél minősítésekor az alábbi érdemjegyek átlagát kell kiszámítani:

a) a szakdolgozat bírálatára adott érdemjegy
b) a szakdolgozat védésére adott érdemjegy
c) a záróvizsga különböző részeire (a szakdolgozat és annak védését nem számítva) kapott érdemjegyek kétszeres súllyal
d) a képzési terv által meghatározott egyéb érdemjegyek vagy azokból ugyanott meghatározott módon képzett átlagok.

(2) A képzési tervben a d) részt úgy kell meghatározni, hogy annak súlya az átlagolásban nem lehet nagyobb egyharmadnál.

(3)[376] Közös képzés esetén az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:

- a szakdolgozat bírálatára kapott érdemjegy,
- a szakdolgozat védésére kapott érdemjegy,
- a képzési terv által meghatározott egyéb érdemjegyek kreditekkel súlyozott átlaga,
- a záróvizsga szóbeli részén kapott érdemjegyek kétszeres súllyal.

(4)[377] Közös képzés esetén az oklevél minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00;
- jeles, ha az átlag 4,51-4,80;
- jó, ha az átlag 3,51-4,50;
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50;
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.

(5)[378] Közös képzés esetén kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az érdemjegyei között nincsen négyesnél alacsonyabb, ezek számtani átlaga legalább 4,51.

556. §

Tanulmányi ügyekben a méltányosság gyakorlását a dékán az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

---

[374] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[375] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.20) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[376] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[377] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[378] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

557. §

(1)[379] A speciális bizottságok feladatait a TB látja el.

(2)[380] Közös képzés esetén egyes hatásköröket a jelen fejezetben meghatározott speciális összetételű egy vagy több külön bizottság gyakorolja.

558. §

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

(1)[381] A kari ösztöndíjjellegű juttatások pontos felhasználásáról a Kar Ösztöndíjbizottsága dönt. Elnöke a Kari Hallgatói Önkormányzat szociális elnökhelyettese, továbbá tagjai a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hét fő és a Tanulmányi Osztály vezetője.

(2) Az Ösztöndíjbizottság működését az általa kidolgozott és a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

559. §

ÖSZTÖNDÍJ JOGOSULTSÁG

A kar hatáskörébe utalt támogatási összeg terhére adható támogatásokat a hallgatók a szabályzat 96. §-a szerint kaphatják meg.

560. §

KARI KERETÖSSZEG FELOSZTÁSA

(1) A kar hatáskörébe utalt támogatási összeg felosztása a következőképp történik:

a) teljesítmény alapú ösztöndíjon belül

(aa) tanulmányi ösztöndíjra a szabályzat 92. § (3) b) pontja szerinti összeget

(ab) intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra a szabályzat 95.§ (1) b) pontja szerinti összeget, ezen belül

- szakmai ösztöndíjra 25%-ot
- tudományos ösztöndíjra 27%-ot
- közéleti ösztöndíjra 30 %-ot
- kari sport- és kulturális ösztöndíjra 18%-ot

b) szociális alapú ösztöndíjon belül

(ba) rendszeres szociális ösztöndíjra a szabályzat 95. § (5) bekezdése szerinti összeg 96%-át;

(bb) rendkívüli szociális ösztöndíjra a szabályzat 95. § (5) bekezdése szerinti összeg 4%-át

c) a szabályzat 4.§ (6) bekezdésében meghatározott jogcímen belül

(ca) kari hallgatói jutalomra a szabályzat 116.§ (2) b) pontjában meghatározott összeg 56%-át

(cb) kari egyszeri támogatásra a szabályzat 116.§ (2) b) pontjában meghatározott összeg 44%-át

---

[379] Számozását megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.5. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

[380] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.5. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

[381] Megállapította az ELTE SZMSZ II. kötete, a HKR módosításáról szóló LXXIII/2009. (IV. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IV. 28. napjától.

561. §

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA

A szabályzat 93. § (3) bekezdésében meghatározott támogatási formára a Kari Ösztöndíjbizottság és a TO javaslata alapján az oktatási dékánhelyettes tesz javaslatot az Oktatási Igazgatóság számára.

562. §

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A karon a szabályzat 95.§ (2) pontja szerinti hallgatók kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat, legfeljebb a szak első felvételétől számított, a szak képzési idejének megfelelő számú félévben.

(2) Más tudományegyetem természettudományi karának azonos szakjáról, szakpárjáról felsőbb évre átvett hallgató a Karon töltött első szorgalmi időszak első hónapjában, máshonnan átvett hallgató az első juttatási félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(3) A más karon folytatott tanulmányok beszámításának feltétele, hogy a hallgató azon tanulmányait is államilag támogatott képzés keretében folytassa.

(4) Minden hallgató alapösztöndíjra jogosult, ha mintatanterve szerint nem tud 30 kreditet felvenni.

563. §

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ SZÁMÍTÁSÁNAK RENDJE

(1) A tanulmányi ösztöndíjat az ETR-be bevitt adatok alapján az ELTE TTK TO számítja ki a TTK Különös rész 565.§ szerint

(2) Tavaszi félév esetén az ösztöndíjak megállapítására legkésőbb március 5-én, őszi félév esetén legkésőbb október 5-én kerül sor, az addig az ETR-be bevitt adatok alapján.

564. §

ÖSZTÖNDÍJSZÁMÍTÁSHOZ HASZNÁLT FOGALMAK

(1) Összes teljesített kredit: az adott félévet megelőző utolsó lezárt félévben (továbbiakban utolsó félév) az ösztöndíjra jogosult hallgatók által teljesített kreditek száma.

(2) Egy kreditre járó összeg: a rendelkezésre álló ösztöndíjkeret és az összes teljesített kredit számának hányadosa.

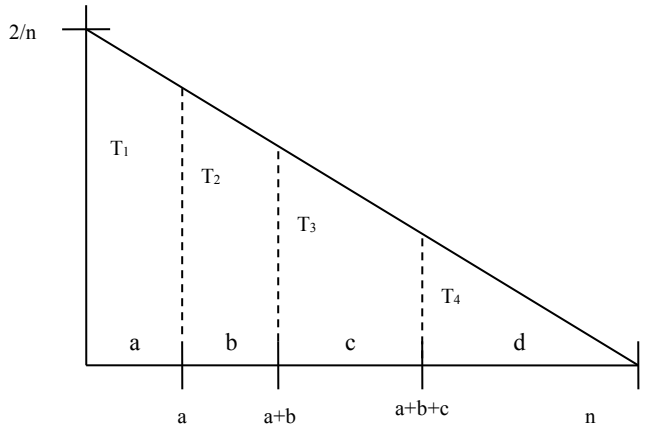
(3) Egy tanegységre jutó összeg: az utolsó félévben egy adott tanegységet teljesítő, a Természettudományi Karon regisztrált ösztöndíjra jogosult hallgatók számának, a tanegység kreditértékének és az egy kreditre járó összegnek szorzata.

(4) Az alapösztöndíj mértéke: 30 mínusz a mintatanterv szerint felvehető kreditek száma szorozva az adott félévben 1 kreditre jutó összeg.

565. §

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ SZÁMÍTÁSA

(1) Az ösztöndíjat minden, az ösztöndíjra jogosult hallgatók által felvett és teljesített tanegységhez külön-külön számítjuk ki. Az egy tanegységre jutó ösztöndíj számításához az alábbi ábrát használjuk:



Az ábra jelölései:
n: a tárgyat teljesítők száma =a+b+c+d

a: a tárgyat jeles érdemjeggyel elvégzők száma
b: a tárgyat jó érdemjeggyel elvégzők száma
c: a tárgyat közepes érdemjeggyel elvégzők száma
d: a tárgyat elégséges érdemjeggyel elvégzők száma
P: Az egy tanegységre jutó összeg
A kiszámított arányok:

$$T_1 = \frac{a}{n}\left(2 - \frac{a}{n}\right)$$

$$T_2 = \frac{b}{n}\left(2 - \frac{b+2a}{n}\right)$$

$$T_3 = \frac{c}{n}\left(2 - \frac{c+2a+2b}{n}\right)$$

$$T_4 = \left(\frac{d}{n}\right)^2$$

Az erre a tanegységre jutó ösztöndíjak:

$$O_1 = P\frac{T_1}{a}$$

$$O_2 = P\frac{T_2}{b}$$

$$O_3 = P\frac{T_3}{c}$$

$$O_4 = P\frac{T_4}{d}$$

(2) Minden hallgatónak minden elvégzett tanegységére a fenti algoritmus alapján adódik egy ösztöndíjrészlet. Ezeket a részeket összeadva megkapjuk a hallgató az adott félévre járó tanulmányi ösztöndíját. Ezt öttel osztva adódik a hallgató egy hónapra jutó ösztöndíja.

(3) Amennyiben a kiszámított ösztöndíj havi összege nem ér el egy, félévenként a Kar Ösztöndíjbizottsága által meghatározott értéket, a hallgató ösztöndíjat nem kap.

(4) Az így fennmaradó pénzösszeget a többi hallgató között, a már meglévő ösztöndíjak arányában elosztjuk, és az így keletkezett összegeket fizetjük ki.

566. §

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A tudományos ösztöndíjra félévenként lehet pályázni, kiemelkedő tanulmányi eredmény és a TDK munkájában való részvétel alapján, a félév szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig.

(2) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(3) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt a pályázati kiírás mellékletét képező pontrendszer figyelembevételével. A pályázati pontrendszert a kérvények beadása előtt megismerhetővé kell tenni.

567. §

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A szakmai ösztöndíjra a képzési követelményekben szereplő szakmai gyakorlatokon való részvétel alapján lehet pályázni a Kari Ösztöndíjbizottság által meghatározott határidő betartásával.

(2) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(3) A pályázatot a szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók egyszerre, közösen adhatják be.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a résztvevők névsorát, adatait

b) a gyakorlatot vezető tanár(ok), vagy a tanszékvezető hivatalos igazolását a részvételről.

(5) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

568. §

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A kari hallgatói önkormányzat tisztségviselőinek közéleti ösztöndíjának mértékét a kari hallgatói önkormányzat saját alapszabályában szabályozza.

(2) A Karon közéleti ösztöndíjra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a félév folyamán kiemelkedő munkát végeznek a kari hallgatói élet megszervezése, segítése érdekében.

(3) A közéleti ösztöndíjra félévenként lehet pályázni, a félév szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig.

(4) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(5) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

569. §

KARI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A kari sport- és kulturális ösztöndíjra félévenként lehet pályázni, a félévek szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig.

(2) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(3) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt a pályázati kiírás mellékletét képező pontrendszer figyelembevételével.

570. §

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendelet 15. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 16. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott juttatások intézése központilag történik a szabályzat 108. § és 109. § (1) bekezdése szerint.

(2) A TTK Kari Különös rész 560.§ (1) (ba) pontja szerinti támogatásra félévente lehet pályázni, a félév szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig.

(3) A pályázatot erre a célra rendszeresített űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(4) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt, a pályázati kiírás mellékletét képező pontrendszer figyelembevételével. A pályázati pontrendszert a kérvények beadása előtt megismerhetővé kell tenni.

(5) A hallgató – az (1) bekezdést érintő juttatások kivételével – a szociális körülményeinek jelentős és tartós megváltozása esetén a félév során bármikor kérvényt nyújthat be a Kari Ösztöndíjbizottsághoz. Ebben az esetben a Kari Ösztöndíjbizottság jogosult visszamenőlegesen is megítélni a támogatást. Ilyen kérvények elbírálásáról a Kari Ösztöndíjbizottság a rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmek elbírálásával egy időben dönt.

571. §

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A TTK Kari Különös rész 560.§ (1) (bb) pontja szerinti támogatásra szolgáló keret a rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésénél figyelembe nem vehető körülmények alapján elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgál.

(2) Rendkívüli szociális esemény bekövetkezése esetén egyszeri támogatásra nyújtható be kérvény a Kari Ösztöndíjbizottsághoz.

(3) A Kari Ösztöndíjbizottság ezekről a kérelmekről havonta dönt.

(4) A Kari Ösztöndíjbizottság köteles közzétenni, hogy melyik hónapban mely napig beérkezett kérelmekkel foglalkozik.

(5) Rendkívüli szociális eseménynek minősül az egyszeri odaítélés szempontjából minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit esetenként nehezítő esemény, különösen a házasság, gyerekszülés, haláleset, munkanélkülivé válás, súlyos baleset.

(6) A rendkívüli szociális ösztöndíj keretéből téríthető meg a hallgatónak az egyetemi tanulmányai közben letett első, legalább középfokú állami, illetőleg azzal egyenértékű nyelvvizsga (igazolt) díja.

572. §

KARI HALLGATÓI JUTALOM

(1) Jutalomra a Kar minden polgára javaslatot tehet. A javaslatot az erre rendszeresített pályázati űrlapon kell benyújtani, amelyet a pályázati kiírást követő héttől a Hallgatói Irodában, valamint az Önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.

(2) A Karon a kiemelkedő tanulmányi és szakmai teljesítmény elismerésére a Kar Kiváló hallgatója cím szolgál.

(3) A Kar kiváló hallgatója címet a TB javaslatára a KT adományozza.

(4) A "Kar kiváló hallgatója" cím elnyerője jutalomban részesül.

(5) Az Országos Tudományos Diákköri Konferenciát rendező felsőoktatási intézmény megbízása alapján, a konferencián történő sikeres szereplésért a megbízó felsőoktatási intézmény által meghatározott személyek, a megbízó által meghatározott mértékű támogatásban részesíthetők.

573. §

KARI EGYSZERI TÁMOGATÁS

(1) A karon egyszeri támogatásként sport- tudományos- és kulturális támogatásra lehet pályázni.

(2) A pályázatot erre a célra rendszeresített űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(3) A Kari Ösztöndíjbizottság ezeket a kérelmeket havonta bírálja el.

(4) A Kari Ösztöndíjbizottság köteles közzétenni, hogy melyik hónapban mely napig beérkezett kérelmekkel foglalkozik.

(5) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság javaslata alapján a Hallgatói Önkormányzat elnöke és a kar dékánja dönt.

(6) A kar hatáskörébe utalt támogatásokból a pénzügyi év végén esetleg megmaradó összeg felhasználására a Kari Ösztöndíjbizottság tesz javaslatot.

574.

JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ILLETVE ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT FOGYATÉKKAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

(1) A keretek 30% át a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére, 70%-át a jegyzet előállítás, az elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére kell fordítani.

(2). A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére a kar fogyatékosügyi koordinátora tesz javaslatot.

(3) A jegyzet előállítás, az elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére fordítandó összeg pontos felhasználásáról félévente a Kar Jegyzetbizottsága dönt.

(4) A Jegyzetbizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai az intézetek által delegált egy-egy és a Hallgatói Önkormányzat által delegált öt fő.

(5) A Jegyzetbizottság működését az általa kidolgozott – és a Kari Tanács által jóváhagyott – ügyrendje határozza meg.

(6) A (3) bekezdésbeli döntéshez a Jegyzetbizottság hallgató tagjai többségének egyetértése szükséges.

575. §

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A pályázatokat a Karon a szakot gondozó Intézethez, vagy Iskolához kell benyújtani, ahol szakterületi rangsor készül a Kari Tanulmányi Bizottság által jóváhagyott szempontok szerint.

(2) A rangsorolt pályázatokat az Intézetek juttatják el a TO-ra.

(3) A Köztársasági Ösztöndíj pályázatok kari rangsorát a Kari Tanulmányi Bizottság készíti el a törvényi előírások szerint és terjeszti tovább az Egyetem felé.

576. §

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS CSÖKKENTÉS

(1) Részleges vagy teljes költségtérítési kedvezmény adható a költségtérítéses hallgatók számára a Karra összesen befizetett költségtérítési összeg maximum 2%-ig.

(2)[382] Annak a hallgatónak adható kedvezmény, akinek a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga az előző két aktív félévét tekintve mindkettőben legalább 4,0. Első évet kezdő hallgató esetén a többletpontokkal együtt elérhető maximális felvételi pontszám legalább 80 százalékát elérő hallgatónak adható kedvezmény. Második aktív félévét kezdő hallgató esetében a maximálisan elérhető felvételi pontszám legalább 80 százaléka és az első félévi legalább 4,0 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag a kritérium.

(3) A kedvezmény igénylésére kérvényt kell benyújtani az oktatási dékánhelyetteshez a szorgalmi időszak második hetéig. A kérelmekről a Kari Tanulmányi Bizottság dönt a szorgalmi időszak harmadik hetéig.

577. §

KREDITFELVÉTEL, KREDITÚJRAFELVÉTEL

(1)[383] A HKR 130. § (7) bekezdés szerinti kreditfelvételért fizetendő díj kreditenként 3000 Ft. A tárgyak harmadik (és esetleges további) felvételéért fizetendő díj kreditenként 6500 Ft.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt kezdő hallgatók esetén a kreditfelvételi és újrafelvételi díj nem lehet több, mint félévenként a hallgatói normatíva 25%-a (száz forintra kerekítve).

(3) Ha a 2006. szeptember 1. előtt felvett hallgató - beleértve a diplomamunka kreditjeit is – a képzésben előírt kreditmennyiség 110%-nak teljesítése után sem kaphat abszolutóriumot, akkor a 11.-13. félévi tanulmányai során kreditfelvételi díjat fizet, de ennek összege félévenként nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 50%-át.

578. §

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS VISSZATÉRÍTÉSE

Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait – a félév feléig, bejelentve azt - félbehagyja, akkor a költségtérítés 80%-ának időarányos részét visszaigényelheti.

579. §

TÉRÍTÉSI DÍJAK

(1) A karon az ugyanabból a tanegységből tett harmadik vizsga díja 1500 Ft, a további vizsgáké 3000 Ft.

(2) A vizsgáról való igazolatlan hiányzást követő vizsga esetén fizetendő díj: 3000 Ft.

(3) Vizsgakurzuson tett első vizsga ingyenes.

(4) A díjak évente változtathatók a KT döntése szerint.

---

[382] Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.
[383] Megállapította a LXXIII/2009. (IV. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IV. 28. napjától.

580. §

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

(1) A szolgáltatások díját a TTK HÖK-kel egyeztetve évente a dékán állapítja meg.

(2) A szolgáltatási díjakat a TO hirdetőtábláin és az ETR-ben kell közzétenni.

580/A. §[384]

ad 139. §

Közös képzés esetén, ha a hallgatói ügyekben való eljárás során olyan döntést kell hozni, amely érinti a képzésben részt vevő másik egyetemet is, akkor a döntés meghozatala előtt meg kell kérni a másik egyetem álláspontját is.

580/B. §[385]

ad. 172. §

Közös képzés esetén a hallgatóval kapcsolatos fegyelmi eljárásban eljáró fegyelmi testületbe a közös képzésben részt vevő mindegyik felsőoktatási intézmény képviselőjét is – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

[384] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[385] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

XXII. FEJEZET
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

581. §

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyek intézésének, illetve adminisztrációjának technikai szabályait a rektor által kiadott tanulmányi ügyrend, illetve térítési és juttatási ügyrend tartalmazza.

582. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szabályzat elfogadásakor (módosításakor) az alábbi körben:

– tanulmányi és vizsgaszabályzat (II–V., a XII., valamit a XIV–XXI. fejezet tanulmányi vonatkozású részei);

– hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat (X – XI. fejezet);

tekintetében.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak mellett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszűntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

583. .§

(1) Az ELTE Szervezeti és működési szabályzat II. kötete (Hallgatói követelményrendszer) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2006. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Az ELTE Szervezeti és működési szabályzat II. kötete (Hallgatói követelményrendszer) IX. fejezete 2006. augusztus 1-jén lép hatályba.